



ПРИКАЗ

17.07.2026

г.Казань

БОЕРЫК

№ 792-пр

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по отнесению земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по отнесению земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан:

от 27.07.2022 № 469-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по отнесению земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»;

от 05.03.2024 № 125-пр «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан»;

от 22.05.2023 № 340-пр «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А.И.Галиева.

Министр

Ф.А.Аглиуллин

Утвержден
приказом Министерства земельных
и имущественных отношений
Республики Татарстан
от 17.07.2026 № 792-кп

Административный регламент
предоставления государственной услуги по отнесению земель или земельных
участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод
земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в
другую категорию

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по отнесению земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (далее – Регламент), устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по отнесению земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (далее – государственная услуга).

В соответствии с частью 11 статьи 14 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (далее – Федеральный закон № 172-ФЗ) отнесение земель или земельных участков, находящихся в собственности Республики Татарстан, к определенной категории земель осуществляется органами местного самоуправления городского округа или муниципального района в зависимости от цели использования, для которой он предоставлялся.

Действие настоящего регламента не распространяется на случаи:

перевода земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель в другую категорию;

перевода земель населенных пунктов или земельных участков в составе таких земель в другую категорию, а также перевода земель или земельных участков в составе таких земель из других категорий в земли населенных пунктов;

перевода земель особо охраняемых территорий или земельных участков в составе таких земель в другую категорию, а также перевода земель или земельных участков в составе таких земель из других категорий в земли особо охраняемых территорий;

перевода земель лесного фонда, занятых защитными лесами, или земельных участков в составе таких земель в земли других категорий, а также перевода земель или земельных участков в составе таких земель из других категорий в земли лесного фонда;

перевода земель водного фонда или земельных участков в составе таких земель в другую категорию, а также перевода земель другой категории или земельных участков в составе таких земель в земли водного фонда.

1.2. Заявителями являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее – заявитель).

От имени заявителя вправе выступать уполномоченное им лицо на основании документов, оформленных в установленном порядке, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий (далее – представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Министерство) – в части рассмотрения ходатайства о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую категорию (далее – ходатайство), подготовки проекта акта Кабинета Министров Республики Татарстан о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию либо об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию;

Кабинет Министров Республики Татарстан (далее – КМ РТ) – в части принятия акта о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

Исполнитель государственной услуги в Министерстве – отдел изменения категории земель и включения земельных участков в границы населенных пунктов управления земельных ресурсов Министерства (далее – Отдел).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) акт КМ РТ о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию;

2) акт КМ РТ об отказе в предоставлении государственной услуги (акт об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию);

3) письмо Министерства об отказе в рассмотрении ходатайства и прилагаемых к нему документов.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает в соответствии со способом обращения за предоставлением государственной услуги:

в форме документа на бумажном носителе, в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе лично заявителю;

в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Республиканский портал), в государственной информационной системе Республики Татарстан «Единая информационная система по учету и управлению государственным и муниципальным имуществом Республики Татарстан» (<http://lk.eisestate.tatar.ru>) (далее – ЕИС «Имущество»);

в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее – МФЦ) в форме электронного документа, экземпляра электронного документа, направленного Министерством, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью МФЦ и подписью работника МФЦ.

Для получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заявитель обращается в Министерство.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если ходатайство и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично или посредством почтового отправления составляет два месяца со дня регистрации поступившего ходатайства в Министерстве, включая:

рассмотрение Министерством ходатайства и подготовку проекта акта КМ РТ о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию либо проекта акта об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию либо письма Министерства об отказе в рассмотрении ходатайства и прилагаемых к нему документов, в течении 30 календарных дней со дня регистрации поступившего ходатайства в Министерстве;

срок принятия КМ РТ акта о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию либо проекта акта об

отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию определяется в соответствии с Регламентом Кабинета Министров Республики Татарстан.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если ходатайство и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет заявителя на Едином портале, Республиканском портале, ЕИС «Имущество», составляет два месяца со дня присвоения ходатайству номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемой в личном кабинете заявителя на Едином портале, Республиканском портале, ЕИС «Имущество», включая:

рассмотрение Министерством ходатайства и подготовку проекта акта КМ РТ о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию либо проекта акта об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию либо письма Министерства об отказе в рассмотрении ходатайства и прилагаемых к нему документов, в течении 30 календарных дней со дня регистрации поступившего ходатайства в Министерстве;

срок принятия КМ РТ акта о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию либо проекта акта об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию определяется в соответствии с Регламентом Кабинета Министров Республики Татарстан.

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством МФЦ, составляет два месяца со дня регистрации поступившего ходатайства, а также с учетом срока, предусмотренного Регламентом МФЦ, включая:

рассмотрение Министерством ходатайства и подготовку проекта акта КМ РТ о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию либо проекта акта об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию либо письма Министерства об отказе в рассмотрении ходатайства и прилагаемых к нему документов, в течении 30 календарных дней со дня регистрации поступившего ходатайства в Министерстве;

срок принятия КМ РТ акта о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию либо проекта акта об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию определяется в соответствии с Регламентом Кабинета Министров Республики Татарстан.

2.4.4. Ходатайство, не подлежащее рассмотрению по основаниям, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона № 172-ФЗ, подлежит возврату заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня его

поступления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии ходатайства для рассмотрения.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием Единого портала, Республиканского портала, ЕИС «Имущество», официального сайта Министерства не осуществляется. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания при подаче ходатайства не более 15 минут.

При получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не более 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Ходатайство, представленное заявителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке Министерством в день поступления от МФЦ.

При личном обращении в МФЦ в день подачи ходатайства заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что ходатайство отправлено, и датой подачи.

2.7.2. Ходатайство, направленное посредством Единого портала, Республиканского портала, ЕИС «Имущество» в рабочие дни, регистрируется Министерством в день поступления.

Ходатайство, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

При направлении ходатайства посредством Единого портала, Республиканского портала, ЕИС «Имущество» заявитель в день подачи ходатайства получает в личном кабинете Республиканского портала, ЕИС «Имущество» или по электронной почте уведомление, подтверждающее, что ходатайство получено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи ходатайства.

2.7.3. Ходатайство, направленное посредством почтового отправления, регистрируется Министерством в день поступления.

При направлении ходатайства посредством почтового отправления заявителю в день регистрации в Министерстве поступившего ходатайства направляется по электронной почте уведомление, подтверждающее, что ходатайство получено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи ходатайства.

2.7.4. При личном обращении в Министерство ходатайство регистрируется в день обращения.

Заявителю в день подачи ходатайства сотрудником Министерства выдается расписка с регистрационным номером, подтверждающим, что ходатайство принято, с датой его подачи.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства, Едином портале, Республиканском портале, ЕИС «Имущество».

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства, Едином портале, Республиканском портале, ЕИС «Имущество».

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. Консультация может быть предоставлена при обращении заявителя в Отдел лично, по телефону и (или) электронной почте, почте.

2.10.3. Предоставление государственной услуги, в части подачи ходатайства и выдачи результата предоставления государственной услуги, осуществляется в любом МФЦ при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии, по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), по экстерриториальному принципу.

2.10.4. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю в МФЦ документов на бумажном носителе из информационных систем органа, предоставляющего государственную услугу, а также заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего государственную услугу, не предусмотрена.

2.10.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале, Республиканском портале, ЕИС «Имущество»;

б) подать ходатайство о предоставлении государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Единого портала, Республиканского портала, ЕИС «Имущество»;

в) получить сведения о ходе рассмотрения ходатайства о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала, Республиканского портала, ЕИС «Имущество», портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

Формирование ходатайства осуществляется посредством заполнения электронной формы ходатайства на Едином портале, Республиканском портале, ЕИС «Имущество» без необходимости дополнительной подачи ходатайства в какой-либо иной форме.

2.10.6. При формировании ходатайства обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения ходатайства и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы ходатайства при обращении за услугами, предполагающими направление совместного ходатайства несколькими заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы ходатайства;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму ходатайства значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму ходатайства;

5) заполнение полей электронной формы ходатайства до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, Республиканском портале, ЕИС «Имущество» в части,

касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы ходатайства без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя к ранее поданным им ходатайствам в течение не менее одного года, а также частично сформированным ходатайствам – в течение не менее 3 месяцев.

2.10.7. Запись заявителей на прием в Министерство, МФЦ (далее – запись) осуществляется посредством Республиканского портала, телефона Министерства, контакт-центра МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Министерстве, МФЦ графика приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, запись аннулируется.

При осуществлении записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие записи не препятствует обращению заявителя в порядке очередности.

2.10.8. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.9. При предоставлении государственной услуги используется федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель представляет самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они

подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту

2.11.2. Форма ходатайства приведена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Отказ в рассмотрении ходатайства может быть в случае, если:

- 1) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;
- 2) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства.

2.12.4. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги служит наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию либо запрета на такой перевод;
- 2) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы (в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами);
- 3) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

2.12.6. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель в другую категорию (об отказе в переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель в другую категорию), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирования заявителя;
- 2) прием ходатайства, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) рассмотрение ходатайства, подготовка проекта решения КМ РТ о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию либо проекта решения КМ РТ об отказе в предоставлении государственной услуги (отказ в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию);
- 5) направление в Кабинет министров Республики Татарстан проекта решения КМ РТ о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию либо проекта решения КМ РТ об отказе в предоставлении государственной услуги (проект решения КМ РТ об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию);
- 6) предоставление заявителю результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

При наличии технической возможности заявитель уведомляется об изменении статуса его запроса о предоставлении государственной услуги, установленной настоящим Регламентом (о приеме документов для предоставления государственной услуги; о рассмотрении ходатайства и комплекта документов; о предоставлении результата предоставления государственной услуги), а также о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на указанном этапе предоставления государственной услуги, одним из перечисленных способов:

- посредством смс-информирования;
- посредством Единого портала;
- посредством Республиканского портала;
- посредством иных сервисов и способов (при наличии).

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
отнесению земель или земельных участков в
составе таких земель к определенной
категории земель или перевод земель или
земельных участков в составе таких земель из
одной категории в другую категорию

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республиканский портал;
2. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) – Единый портал;
3. Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан – Министерство;
4. Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» – МФЦ;
5. Земельный кодекс Российской Федерации – ЗК РФ;
6. Федеральный закон от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» – Федеральный закон № 172-ФЗ;
7. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» – Федеральный закон № 210-ФЗ;
8. Запрос о предоставлении государственной услуги – ходатайство о переводе земель из одной категории в другую или ходатайство о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую – ходатайство.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
отнесению земель или земельных участков в
составе таких земель к определенной
категории земель или перевод земель или
земельных участков в составе таких земель из
одной категории в другую категорию

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	акт КМ РТ о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию	Физическое лицо	1А
2.		Юридическое лицо	2А
3.		Индивидуальный предприниматель	3А
4.		Представитель заявителя	4А

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
отнесению земель или земельных участков в
составе таких земель к определенной
категории земель или перевод земель или
земельных участков в составе таких земель из
одной категории в другую категорию

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления
Документы, которые заявитель представляет самостоятельно, для предоставления государственной услуги			
1.	1А-4А	Ходатайство в форме документа на бумажном носителе	при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
	1А-4А	Ходатайство в электронной форме	Единый портал, Республиканский портал, (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму ходатайства)
2.	1А, 3А, А	Документ, удостоверяющий личность	при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
3.	1А, 3А, 4А	Копия документа, удостоверяющего личность	при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство, Единый портал,

4.	4А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
5.	4А	Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство, Единый портал, Республиканский портал
6.	1А-4А	согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка	Единый портал, Республиканский портал, при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
7.	1А-4А	утвержденный в установленном порядке проект рекультивации земель (в случае перевода земельного участка на основании части 2 статьи 9 Федерального закона № 172-ФЗ)	Единый портал, Республиканский портал, при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, для предоставления государственной услуги, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	1А-4А	выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о земельном участке, в отношении которого предполагается осуществить перевод из одной категории в другую из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан (далее – Управление Росреестра по РТ);	Республиканский портал при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство

2.	2А	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем, из Управления Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан (далее – УФНС по РТ)	Республиканский портал, при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
3.	3А	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, из УФНС по РТ	Республиканский портал, при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
4.	1А-4А	заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами, из Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан	Республиканский портал, при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
5.	1А-4А	сведения, подтверждающие соответствие испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации из Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан и уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположен земельный участок, перевод которого предполагается осуществить	Республиканский портал, при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
отнесению земель или земельных участков в
составе таких земель к определенной
категории земель или перевод земель или
земельных участков в составе таких земель из
одной категории в другую категорию

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы
Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
Основания для отказа в рассмотрении ходатайства		
1.	1А-4А	с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо
2.	1А-4А	к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	1А-4А	установления в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод
2.	1А-4А	наличия отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами
3.	1А-4А	установления несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
отнесению земель или земельных участков в
составе таких земель к определенной
категории земель или перевод земель или
земельных участков в составе таких земель из
одной категории в другую категорию

Рекомендуемая форма

Министру земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) – для
физических лиц,
полное наименование, организационно-правовая
форма – для юридического лица)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя (для гражданина)

Сведения ИНН _____

Сведения ОГРН/ОГРИП _____

Место жительства (для гражданина), место
нахождения (для юридического лица) _____

Телефон: _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты _____

Ходатайство

о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую
категорию

_____ просит
(фамилия, имя, отчество гражданина или наименование юридического лица)
осуществить перевод земельного участка из земель категории _____

_____ (указывается существующая категория земель)
с кадастровым номером _____,
находящегося на праве _____
(наименование существующего права)

у _____ (наименование землепользователя)
в категорию земель _____
(указывается категория земель, в которую планируется

_____ осуществить перевод земельного участка)
для _____
(целевое назначение)

Обоснование перевода: соответствует утвержденному документу
 территориального планирования _____
 (реквизиты решения Совета муниципального

образования об утверждении документа территориального планирования, о
 внесении изменений в утвержденные документы территориального планирования
 (при наличии))

Почтовый адрес заявителя	
Контактный телефон	

Результат предоставления государственной услуги прошу:

- направить _____;
 (указывается: в МФЦ в форме электронного документа, экземпляра электронного документа на бумажном носителе; в личный кабинет Единого портала, Республиканского портала, ЕИС «Имущество»);
- предоставить непосредственно в Министерстве _____.

(указывается: в форме документа на бумажном носителе, в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе)

К настоящему ходатайству прилагаются документы согласно описи.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в ходатайство, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (скан-копии документов), приложенные к ходатайству, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы, действительны и содержат достоверные сведения.

Подпись заявителя(-ей), представителя(-ей) по доверенности

от « ____ » _____ № _____ / _____ /
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя) (подпись)

М.П. <*>

 <*> В случаях, когда законодательством Российской Федерации устанавливается обязанность иметь печать.

Опись
документов, прилагаемых к ходатайству

Наименование и реквизиты документа	Количество листов	
	Оригиналы	Копии
	Итого	Итого

«_____» _____ 20_____
(дата приема)

Заявитель (представитель по доверенности)

(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

Специалист Минземимущества Республики Татарстан

(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

Примечание: все документы представляются в 1 экз.