

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
города Казани на возмещение части затрат, связанных с созданием
объектов пунктов (мест) сбора вторичного сырья (отходов), субъектам
малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и
осуществляющим деятельность на территории г.Казани**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Казанской городской Думы от 17.12.2025 №5-4 «О бюджете муниципального образования города Казани на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 27.04.2020 №1287 «О Программе поддержки малого и среднего предпринимательства в г.Казани на 2020-2026 годы» (с учетом изменений, внесенных в него постановлениями Исполнительного комитета г.Казани от 02.06.2020 №1542, от 30.12.2020 №3986, от 24.08.2021 №2098, от 02.03.2023 №634, от 01.07.2024 №2761) **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования города Казани на возмещение части затрат, связанных с созданием объектов пунктов (мест) сбора вторичного сырья (отходов), субъектам малого и среднего предпринимательства,

зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории г.Казани, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченным органом по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования города Казани на возмещение части затрат, связанных с деятельностью по обустройству пунктов (мест) сбора вторичного сырья (отходов), субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории г.Казани, Аппарат Исполнительного комитета г.Казани.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани И.С.Шакирова.

Руководитель

Р.Г.Гафаров

**Порядок предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования города Казани
на возмещение части затрат, связанных с созданием объектов пунктов
(мест) сбора вторичного сырья (отходов), субъектам малого и среднего
предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим
деятельность на территории г.Казани**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидий из бюджета муниципального образования города Казани субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории г.Казани по сбору и переработке вторичного сырья (отходов) в целях возмещения части затрат на создание объектов пунктов (мест) сбора вторичного сырья (отходов) (далее – пунктов сбора).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на создание пунктов сбора в целях реализации мероприятий Программы поддержки малого и среднего предпринимательства в г.Казани на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 27.04.2020 №1287 (с учетом изменений, внесенных в него постановлениями Исполнительного комитета г.Казани от 02.06.2020 №1542, от 30.12.2020 №3986, от 24.08.2021 №2098, от 02.03.2023 №634, от 01.07.2024 №2761), Стратегии устойчивого развития Казани до 2030 года (с перспективой до 2040 года), утвержденной решением Казанской городской Думы от 17.06.2025 №2-39.

3. Способ предоставления субсидий – возмещение части понесенных затрат на создание пунктов сбора вторичного сырья (отходов), в том числе:

- строительство и обустройство площадок;
- закупку оборудования (контейнеры, весы, системы учета);
- подключение к инженерным сетям (электричество, вода, связь);
- благоустройство прилегающей территории.

Субсидия предоставляется единовременно.

Заявитель может претендовать на возмещение части понесенных затрат на создание не более трех пунктов сбора.

Заявитель может подать только одну заявку.

Затраты, связанные с созданием пунктов сбора, подлежащих компенсации за счет субсидии, должны быть произведены в период с 01 января 2026 года до дня окончания приема заявок.

Размер субсидии исчисляется по формуле, установленной в пункте 6 настоящего Порядка.

4. Предоставление субсидии осуществляется Аппаратом Исполнительного комитета г.Казани (далее – Уполномоченный орган) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Казанской городской Думы о бюджете муниципального образования города Казани на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Сведения о субсидиях, в том числе предусмотренных решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть Интернет), в разделе «Бюджет», в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

6. Размер субсидии на каждый объект пункта сбора составляет 70% от фактически и документально произведенных затрат, но не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей и исчисляется по следующей формуле:

$$P_{\text{суб.}} = Z_{\text{созд.}} \times 70\%, \text{ где}$$

$P_{\text{суб.}}$ – размер субсидии в целях возмещения затрат на создание одного объекта пункта сбора;

$Z_{\text{созд.}}$ – документально подтвержденные затраты, связанные с созданием одного объекта пункта сбора.

Общий размер субсидии в целях возмещения затрат на создание более одного объекта пункта сбора вторсырья рассчитывается как сумма затрат на каждый объект пункта сбора и исчисляется по следующей формуле:

$$P_{\text{суб.общ.}} = P_{\text{суб.1}} + P_{\text{суб.2}} + P_{\text{суб.3}}, \text{ где}$$

Рсуб.общ. – общий размер субсидии в целях возмещения затрат на создание более одного объекта пункта сбора;

Рсуб.1, Рсуб.2, Рсуб.3 – размер субсидии в целях возмещения затрат на создание каждого объекта пункта сбора в отдельности.

7. Субсидии распределяются между победителями отбора в порядке очередности поступления заявок до полного распределения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка.

8. Получатели субсидии определяются Уполномоченным органом по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений (заявок), направленных организациями для участия в отборе (далее соответственно – заявки, участники отбора), исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

9. Критерии отбора получателей субсидии:

- одним из видов деятельности участника отбора является «Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья», код ОКВЭД 38 (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, которым поддержка не может быть оказана в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014;

- сведения об участнике отбора внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность по сбору и переработке вторичного сырья (отходов) на территории г.Казани;

- в случае осуществления лицензируемых видов деятельности участник отбора имеет лицензию на осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);

- участник отбора владеет на праве собственности или на ином законном основании земельным участком, на котором расположен пункт сбора.

10. Отбор и взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

11. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Участник отбора не позднее чем за 30 календарных дней до начала проведения отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или она не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования города Казани иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования города Казани.

13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям пункта 12 осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

14. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям пункта 12 в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Ответственность за соответствие установленным требованиям несет получатель субсидии.

15. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Уполномоченным органом соответствующих экранных

форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее одного календарного дня со дня формирования.

16. Объявление включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- даты и время начала и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пяти календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- доменное имя (сетевой адрес, указатели страниц сайта Уполномоченного органа);
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- критерии отбора, которым должны соответствовать участники отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения заявок;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок расчета размера субсидии;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет по

адресу: <https://kzn.ru/meriya/ispolnitelnyy-komitet/komitet-ekonomicheskogo-razvitiya/biznes-v-kazani/> (официальный сайт Уполномоченного органа), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- результат предоставления субсидии.

17. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составил не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

18. Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

19. Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем отбора Уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

20. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления заявителем лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);

- правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное право участника отбора на земельный участок, на котором расположен пункт приема;

- проекта пункта сбора, на возмещение затрат по созданию которого заявляется участник отбора, содержащего графическое изображение объекта с детальным описанием характеристик и объема использованных материалов, конструктивных особенностей объекта с приложением схем и (или) чертежей;

- документов, подтверждающих затраты на создание пункта сбора:

- 1) локальный сметный расчет (смета) в формате xlsx;

- 2) договоры, чеки, счета-фактуры, универсальные передаточные документы, платежные поручения и иные документы, подтверждающие стоимость товаров и материалов, с описанием технических, качественных и иных характеристик материалов, видов и объемов работ;

- 3) детализированные фотоматериалы объекта пункта сбора с привязкой к адресу размещения, позволяющие установить месторасположение и соответствие созданного объекта пункта сбора представленному проекту;

- 4) расчет размера субсидий;

- документов, подтверждающих, что участник отбора не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете или она не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Юридическим лицом дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются:

- а) копии учредительных документов и всех изменений к ним;
- б) документы, подтверждающие полномочия руководителя.

Индивидуальным предпринимателем дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются копия паспорта (первый разворот и разворот с пропиской), копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (или копия листа записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей).

21. Заявка должна содержать следующие сведения:

- информация и документы об участнике отбора;
- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес участника отбора;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами участника отбора;
- информация о счетах, открытых получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

22. Прилагаемые документы должны быть представлены на каждый пункт сбора отдельно и иметь оттиск печати юридического лица, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

23. Уполномоченному органу запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

24. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

25. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

27. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Возврат заявок участникам отбора на доработку не предусмотрен.

28. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не

позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять его суть.

29. Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным лицом в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Рассмотрение заявок осуществляется Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» в течение месяца, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

30. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес участника отбора.

31. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

32. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Уполномоченным органом на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

33. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) отклонение стоимости использованных материалов и оказанных услуг при создании объекта пункта сбора, представленных к возмещению за счет субсидии, от среднерыночной цены на 20% в сторону повышения. При этом среднерыночная цена определяется на основании общедоступной информации о рыночных ценах идентичных и (или) однородных товаров, работ и услуг, содержащейся в рекламе, каталогах, описаниях товаров, работ, услуг и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами, а также на основании коммерческих предложений.

34. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

35. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

36. Победителями отбора признаются участники отбора, которые соответствуют критериям и требованиям, указанным в пунктах 9 и 12 настоящего Порядка.

37. В целях завершения отбора и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Уполномоченного органа не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

38. Протокол включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения таких изменений.

39. По результатам отбора после определения победителя отбора Уполномоченным органом с победителем отбора заключается соглашение (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления Исполнительного комитета г.Казани, в десятидневный срок, исчисляемый в календарных днях.

40. Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

41. Соглашение должно включать следующие положения:

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии

порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о запрете приобретения получателями субсидий – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств, иных операций, определенных настоящим Порядком.

42. При необходимости Уполномоченный орган заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

43. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

44. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

45. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

46. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляет по адресу электронной почты победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения соглашения, уведомление об отказе

в представлении ему субсидии с указанием причины отказа.

47. Уполномоченный орган в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление денежных средств со своего лицевого счета на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

48. Результат предоставления субсидии – создание объектов пунктов сбора в период с 01 января 2026 года до дня окончания приема заявок.

49. Показателем результативности предоставления субсидии является функционирование и эксплуатация пункта сбора не менее одного года после заключения соглашения.

50. Получатель субсидии после заключения соглашения ежеквартально представляет в системе «Электронный бюджет» отчетность о достижении показателей результативности в виде фототаблицы по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Уполномоченный орган осуществляет принятие отчетов и их проверку в течение пяти рабочих дней со дня предоставления отчетов получателем субсидии.

51. Ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии, а также за достоверность представленных для получения субсидии документов в соответствии с законодательством возлагается на получателя субсидии.

52. В соответствии с законодательством Российской Федерации Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае, когда по результатам проверки оценить соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии не представляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ для контроля, а также представить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

53. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования города Казани в 10-дневный срок, исчисляемый в

рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля.

54. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета муниципального образования города Казани средств они подлежат взысканию Уполномоченным органом в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Уполномоченный орган.
