



ПРИКАЗ

16.07.2026

г.Казань

БОЕРЫК

№ 536

О внесении изменения в
Административный регламент
предоставления Министерством
труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан
государственной услуги по
проведению государственной
экспертизы условий труда,
утвержденный приказом
Министерства труда, занятости
и социальной защиты
Республики Татарстан от
02.12.2024 № 801

В целях совершенствования работы по предоставлению
государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий
труда п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления Министерством
труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан государственной
услуги по проведению государственной экспертизы условий труда,
утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан от 02.12.2024 № 801 «Об утверждении
Административного регламента предоставления Министерством труда,
занятости и социальной защиты Республики Татарстан государственной услуги
по проведению государственной экспертизы условий труда», изменение,
изложив его в новой прилагаемой редакции.

И.о. министра

Р.Ф. Валиуллов

Утвержден приказом Министерства
труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан от
02.12.2024 № 801

(в редакции приказа Министерства
труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан
от 16.07. 2026 г. № 536)

Административный регламент
предоставления Министерством труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан государственной услуги по проведению
государственной экспертизы условий труда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда (далее – государственная услуга), сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

Государственная экспертиза условий труда осуществляется в целях оценки:
качества проведения специальной оценки условий труда;

правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (за исключением работников организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации);
фактических условий труда работников.

Объектом проведения государственной экспертизы условий труда является рабочее место (рабочие места).

В случае, если заявителем является работник, то государственная экспертиза условий труда проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).

Государственная экспертиза условий труда осуществляется в отношении рабочего места (рабочих мест) работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Татарстан.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Заявителями являются работники, работодатели, их объединения, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками

представительные органы (при их наличии), комиссии по расследованию несчастных случаев, организации, проводившие специальную оценку условий труда (в случае проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда) (далее – заявитель).

От имени заявителя (работника) может выступать его представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Проведение государственной экспертизы условий труда.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

2.3.2. Заключение государственной экспертизы условий труда и уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда оформляются по типовым формам, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2021 г. № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда» (далее – приказ Минтруда России № 765н).

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю одним из следующих способов:

в письменной форме лично заявителю;

почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление на проведение государственной экспертизы условий труда, оформленное в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минтруда России № 765н (далее – заявление), и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, посредством почтового отправления или в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая сеть «Интернет», составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

2.4.2. При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, указанных в пункте 33 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 775н «Об утверждении порядка проведения государственной экспертизы условий труда» (далее – Порядок проведения государственной экспертизы условий труда), или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, срок предоставления государственной услуги может быть продлен первым заместителем министра труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан на основании служебной записки о согласовании продления государственной экспертизы условий труда, оформленной по утвержденной приказом Минтруда России № 765н типовой форме, но не более чем на 60 рабочих дней, о чем уведомляется заявитель.

2.4.3. В случае непредставления работодателем запрашиваемых документов в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса Министерства, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Министерство о невозможности предоставления запрашиваемой информации, срок предоставления государственной услуги приостанавливается до получения запрашиваемых документов, но не более чем на 30 рабочих дней, о чем уведомляется заявитель.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется за счет средств

заявителя на основании части 3 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее - Федеральный закон № 426-ФЗ).

Размер платы за проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, а также банковские реквизиты для перечисления заявителем указанной платы устанавливается ежегодно приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://mtsz.tatar.ru>) (далее - официальный сайт Министерства), а также публикуется на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>).

Оплата за проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств в бюджет Республики Татарстан до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае отказа в предоставлении платной государственной услуги денежные средства возвращаются в размере, внесенном заявителем.

2.5.2. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется бесплатно.

2.5.3. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников осуществляется бесплатно. В случае принятия решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса проведение указанных исследований (испытаний) и измерений осуществляется за счет средств заявителя, согласно пунктам 35 и 37 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При личном обращении в Министерство регистрация осуществляется в день поступления заявления.

2.7.2. При поступлении заявления почтовым отправлением регистрация осуществляется в день поступления заявления.

2.7.3. При поступлении заявления в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая сеть

«Интернет», регистрация осуществляется в день поступления заявления либо на следующий день в случае поступления заявления и документов по окончании рабочего времени Министерства.

2.7.4. Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:
учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме; о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление государственной услуги через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не осуществляется.

2.10.2. Заявление и копии документов в форме электронных документов могут быть направлены в Министерство с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а также представлены заявителем в Министерство с использованием электронных носителей. При этом заявление о предоставлении государственной услуги должно быть подписано простой электронной подписью, а прилагаемые к заявлению копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) и статьями 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

При предоставлении заявления и копий документов в форме электронных документов заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на официальном сайте Министерства;

б) получить сведения о ходе рассмотрения заявления, поданного в электронной форме;

в) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

г) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действия (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности) и (или) государственной информационной системы Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан», обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными гражданскими и муниципальными служащими.

2.10.3. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.4. Запись заявителей на прием в Министерство (далее – запись) осуществляется посредством телефонной связи по номеру телефона Министерства.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Министерстве графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством телефонной связи заявителю необходимо указать запрашиваемые данные, в том числе:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

номер телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемую дату и время приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие предварительной записи не препятствует обращению в порядке очереди.

2.10.5. При предоставлении государственной услуги используется Федеральная государственная информационная система учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее – ФГИС СОУТ), в которую размещаются сведения о результатах проведенной государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

2.10.6. Государственная услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

2.10.7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В таблице приложения 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

- а) документы, которые заявитель представляет самостоятельно;
- б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основание для приостановления предоставления государственной услуги является непредставление работодателем запрашиваемых документов в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса Министерства, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Министерство о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктами «а» - «е» пункта 11 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда;

б) непредставление заявителем в случае, если заявителем является работодатель, комплекта документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных приложением 3 к настоящему Регламенту, в том числе по результатам направления Министерством дополнительных запросов о предоставлении документов;

в) непредставление заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, предусмотренных приложением 3 к настоящему Регламенту, копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям;

г) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

д) уведомление от работодателя о невозможности предоставления запрашиваемых Министерством документов;

е) непредставление работодателем запрашиваемых Министерством документов в течение 40 рабочих дней с даты поступления запроса от Министерства;

ж) отсутствие (непредставление) отчета о проведении специальной оценки условий труда (далее – отчет СОУТ) и отсутствие сведений об отчете СОУТ во ФГИС СОУТ;

з) цель проведения государственной экспертизы условий труда в представленных документах не соответствует пункту 1.1 настоящего Регламента;

и) обращение заявителя, не предусмотренного пунктом 1.2 настоящего Регламента;

к) отсутствие сведений об отчете во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

л) обращение заявителя о предоставлении государственной услуги в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в отношении работников организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации;

м) обращение заявителя о предоставлении государственной услуги на рабочем месте (рабочих местах) организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность за пределами Республики Татарстан;

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

2.12.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1 Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, включает в себя следующие процедуры:

профилирование заявителя;

прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя;

приостановление предоставления государственной услуги;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки);

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» не осуществляется.

3.1.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование осуществляется при подаче заявления о предоставлении государственной услуги на личном приеме, при рассмотрении заявлений, полученных по почте или через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, включая сеть «Интернет».

Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

По результатам анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения государственной услуги.

3.2.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

3.3. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категориями (признаками) заявителей, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя:

в ходе личного приема в Министерстве - посредством предъявления документа, удостоверяющего личность.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Возможность приема Министерством документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо местонахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.3.5. Срок регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении в Министерство, либо поступлении заявления и документов по почте регистрация заявления осуществляется в день его поступления;

при поступлении заявления и документов через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, включая сеть «Интернет», регистрация заявления осуществляется в день его поступления, либо на следующий день в случае поступления заявления и документов по окончании рабочего времени Министерства. В случае поступления заявления и документов в форме электронных документов в выходные или нерабочие праздничные дни регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день Министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.4.1. В соответствии с пунктом 15 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда основанием для направления запроса Министерства работодателю является отсутствие у Министерства документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда,

3.4.2. Работодатель в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления запроса Министерства направляет запрашиваемые документацию и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

3.4.3. В случае непредставления работодателем запрашиваемых документов в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса Министерства, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Министерство о невозможности предоставления запрашиваемой информации, срок предоставления государственной услуги приостанавливается.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

3.5.2. В случае непредставления работодателем запрашиваемых документов в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса Министерства, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Министерство о невозможности предоставления запрашиваемой информации, заявитель уведомляется о том, что предоставление государственной услуги приостанавливается.

3.5.3. Предоставление государственной услуги возобновляется при поступлении в Министерство запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или уведомления о невозможности предоставления запрашиваемых документов.

3.5.4. В случае непредставления работодателем запрашиваемых документов в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса Министерства срок

предоставления государственной услуги приостанавливается не более чем на 30 рабочих дней.

3.6. Процедура оценки

3.6.1. Наименование процедуры оценки: оценка объекта государственной экспертизы условий труда, указанного заявителем.

Процедура оценки осуществляется в пределах срока, указанного пункте 2.4 настоящего Регламента.

3.6.2. Субъектом, проводящим процедуру оценки, является Министерство.

3.6.3. Объектами процедуры оценки являются:

1) утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 года № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (для отчетов, оформленных до 31 августа 2024 года), или по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 ноября 2023 года № 817н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (для отчетов, оформленных с 1 сентября 2024 года);

2) документы, подтверждающие соответствие организации, проводившей специальную оценку условий труда, установленным требованиям: уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда, аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра), являющаяся неотъемлемой частью аттестата аккредитации, сертификаты экспертов;

3) коллективный договор;

4) положение о системе оплаты труда работников;

5) трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций работникам в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;

6) локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенную продолжительность рабочего времени, размер повышения оплаты труда;

7) список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

8) копии заключений о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год;

9) предписания должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по

федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона «О специальной оценке условий труда»;

10) предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности;

11) документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах;

12) нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы технического состояния зданий, сооружений и оборудования, организации технологических процессов, состояния инструментов, сырья и материалов на рабочих местах, применения на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты, состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах, а также установленные режимы труда и отдыха работников на рабочих местах;

13) приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия работодателя);

14) перечень рабочих мест, сформированный комиссией работодателя, на которых должна быть проведена специальная оценка условий труда;

15) заключение эксперта о результатах идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов с приложением Перечня идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах;

16) документы, подтверждающие утверждение комиссией результатов идентификации или определения вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям (протоколы заседаний комиссии работодателя);

17) документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах;

18) карта хронометража рабочего времени (рабочей смены) на рабочих местах, указанных в заявлении (если идентифицированный вредный производственный фактор требует учета продолжительности воздействия);

19) договор (контракт) работодателя с организацией на проведение специальной оценки условий труда;

20) график проведения специальной оценки условий труда;

21) перечень используемого оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ на рабочих местах, где проведена специальная оценка условий труда;

- 22) рабочие или должностные инструкции на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения специальной оценки условий труда;
- 23) инструкции по охране труда на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения специальной оценки условий труда;
- 24) паспорта на оборудование, руководства по эксплуатации оборудования;
- 25) данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (при проведении специальной оценки условий труда в медицинских организациях).

3.6.4. Местом проведения процедуры оценки является:

Министерство – при осуществлении оценки без выезда;

рабочее место (рабочие места), указанное заявителем в заявлении – при посещении работодателя на основании положений, установленных пунктом 32 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда.

3.6.5. Документом, являющимся результатом процедуры оценки, является проект заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, проект заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, проект заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

3.6.6. Процедура организации проведения (исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса (при необходимости) с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) установлена пунктами 33, 34, 35, 36 и 37 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.7.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему Регламенту.

3.7.2 Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения (с даты подготовленного проекта заключения государственной экспертизы условий труда), составляет 3 рабочих дня.

При установлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных приложением 4 к настоящему Регламенту, Министерство в срок не более 12 рабочих дней со дня регистрации заявления информирует заявителя о невозможности осуществления государственной экспертизы условий труда посредством направления уведомления, оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минтруда России № 765н.

3.8. Предоставление результата государственной услуги

3.8.1. Не позднее трех рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда один экземпляр заключения выдается на руки заявителю или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или может быть направлен на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.8.2. Предоставление результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо местонахождения (для юридических лиц) Министерством не осуществляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в случае личного обращения заявителя в Министерство.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан государственной
услуги по проведению государственной
экспертизы условий труда

Перечень условных обозначений и сокращений

Регламент - Административный регламент предоставления Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда;

Государственная услуга – государственная услуга по проведению государственной экспертизы условий труда;

Заявитель – работники, работодатели, их объединения, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы (при их наличии), комиссии по расследованию несчастных случаев, организации, проводившие специальную оценку условий труда (в случае проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда);

Представитель заявителя – лица, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Заявление – заявление на проведение государственной экспертизы условий труда;

ФГИС СОУТ – Федеральная государственная информационная система учета результатов проведения специальной оценки условий труда;

Отчет СОУТ – отчет о проведении специальной оценки условий труда;

Карта СОУТ – карта специальной оценки условий труда;

Министерство – Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

Официальный сайт Министерства – Официальный сайт Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://mtsz.tatar.ru>);

Запись – запись заявителей на прием в Министерство;

Порядок проведения государственной экспертизы условий труда – порядок проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 775н «Об утверждении порядка проведения государственной экспертизы условий труда»;

Приказ Минтруда России № 765н – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2021 г. № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда»;

Федеральный закон № 426-ФЗ – Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан государственной
услуги по проведению государственной
экспертизы условий труда

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда	работники	1А
		работодатели, их объединения	2А
		профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы (при их наличии)	3А
		комиссии по расследованию несчастных случаев	4А
		организации, проводившие специальную оценку условий труда	5А
		представитель заявителя (работника)	6А
2.	заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	работники	1Б
		работодатели, их объединения	2Б
		профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы (при их наличии)	3Б
		комиссии по расследованию несчастных случаев	4Б
		представитель заявителя (работника)	5Б

3.	заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников	работники	1В
		работодатели, их объединения	2В
		профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы (при их наличии)	3В
		комиссии по расследованию несчастных случаев	4В
		представитель заявителя (работника)	5В

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан государственной
услуги по проведению государственной
экспертизы условий труда

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
<i>Документы, которые заявитель представляет самостоятельно</i>				
1.	1А-6А, 1Б-5Б, 1В-5В	Заявление на проведение государственной экспертизы условий труда, оформленное по типовой форме, утвержденной приказом Минтруда России № 765н	личное обращение в Министерство, почтовым отправлением	оригинал
			электронной почтой	документ, подписанный простой электронной подписью
2.	1А-6А, 1Б-5Б, 1В-5В	Документ, удостоверяющий личность	личное обращение в Министерство	оригинал
3.	1А, 6А, 1Б, 5Б, 1В, 5В	Согласие на обработку персональных данных, оформленное по типовой форме, утвержденной приказом Минтруда России № 765н	личное обращение в Министерство, почтовым отправлением	оригинал
			электронной почтой	документ, подписанный простой электронной подписью
4.	6А, 5Б, 5В	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в Министерство	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном

				законодательством Российской Федерации порядке
			почтовым отправлением	копия документа заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			электронной почтой	скан-копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу
5.	2А-5А	сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда у этого работодателя, с приложением заверенных им копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям: уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда, аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий труда, являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации, сертификаты экспертов организации, проводивших	личное обращение в Министерство, почтовым отправлением	копия документа заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			электронной почтой	скан-копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу

		специальную оценку условий труда		
6.	2А-4А, 2Б-4Б, 2В-4В	утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), с приложением документов, прилагаемых или являющихся частью отчета СОУТ, который приведен в приложении 1 к Порядку проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 775н «Об утверждении порядка проведения государственной экспертизы условий труда»	личное обращение в Министерство, почтовым отправлением	копия документа заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			электронной почтой	скан-копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу
7.	2А-4А	предписания должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (при наличии)	личное обращение в Министерство, почтовым отправлением	копия документа заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			электронной почтой	скан-копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу
8.	2Б-4Б, 2В-4В	документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и	личное обращение в Министерство, почтовым отправлением	копия документа заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

		трудового процесса на рабочих местах (при наличии)	электронной почтой	скан-копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу
9.	2Б-4Б	коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда	личное обращение в Министерство, почтовым отправлением	копия документа заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			электронной почтой	скан-копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу
10.	2Б-4Б	положение о системе оплаты труда работников (при наличии)	личное обращение в Министерство, почтовым отправлением	копия документа заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			электронной почтой	скан-копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу
11.	2Б-4Б	локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного	личное обращение в Министерство, почтовым отправлением	копия документа заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			электронной почтой	скан-копия документа в электронной форме, электронный образ которого

		дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда		соответствует оригиналу
12.	2Б-4Б	список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;	личное обращение в Министерство, почтовым отправлением	копия документа заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			электронной почтой	скан-копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу
13.	2Б-4Б	копии заключений о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год	личное обращение в Министерство, почтовым отправлением	копия документа заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			электронной почтой	скан-копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу
14.	2В-4В	коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха	личное обращение в Министерство, почтовым отправлением	копия документа заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			электронной почтой	скан-копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу

15.	2В-4В	предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии)	личное обращение в Министерство, почтовым отправлением	копия документа заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			электронной почтой	электронный документ, заверенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке
16.	2В-4В	нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы технического состояния зданий, сооружений и оборудования, организации технологических процессов, состояние инструментов, сырья и материалов на рабочих местах, применения на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты, состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах, а также установленные режимы труда и отдыха работников на рабочих местах	личное обращение в Министерство, почтовым отправлением	копия документа заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			электронной почтой	скан-копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу
17.	1А-6А 1Б-5Б 1В-5В	дополнительно могут быть представлены документы, перечень которых приведен в приложении 2 к Порядку проведения государственной	личное обращение в Министерство, почтовым отправлением	копия документа заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

		экспертизы условий труда, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 775н «Об утверждении порядка проведения государственной экспертизы условий труда»	электронной почтой	скан-копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу
<i>Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i>				
		Межведомственное информационное взаимодействие посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» не осуществляется.		

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан государственной
услуги по проведению государственной
экспертизы условий труда

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Идентификатор	Перечень оснований
<i>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</i>		
1.	1А-6А, 1Б-5Б, 1В-5В	Основания отсутствуют
<i>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</i>		
1.	1А-6А, 1Б-5Б, 1В-5В	Непредставление работодателем запрашиваемых документов в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса Министерства, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Министерство о невозможности предоставления запрашиваемой информации
<i>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</i>		
1.	1А-6А, 1Б-5Б, 1В-5В	отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктами «а» - «е» пункта 11 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 775н «Об утверждении порядка проведения государственной экспертизы условий труда»
2.	2А-4А, 2Б-4Б, 2В-4В	непредставление заявителем комплекта документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных приложением 3 к настоящему Регламенту, в том числе по результатам направления Министерством дополнительных запросов о предоставлении документов

3.	5А	непредставление заявителем предусмотренных приложением 3 к настоящему Регламенту копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям
4.	1А-6А, 1Б-5Б, 1В-5В	представление подложных документов или заведомо ложных сведений
5.	1А-6А, 1Б-5Б, 1В-5В	уведомление от работодателя о невозможности предоставления запрашиваемых Министерством документов
6.	1А, 6А, 1Б, 5Б, 1В, 5В	непредставление работодателем запрашиваемых Министерством документов в течение 40 рабочих дней с даты поступления запроса от Министерства
7.	1А-6А, 1Б-5Б, 1В-5В	отсутствие (непредставление) отчета о проведении специальной оценки условий труда и отсутствие сведений об отчете СОУТ во ФГИС СОУТ
8.	1А-6А, 1Б-5Б, 1В-5В	цель проведения государственной экспертизы условий труда в подаваемых документах не соответствует пункту 1.1 настоящего Регламента
9.	1А-6А, 1Б-5Б, 1В-5В	обращение заявителя, не предусмотренного пунктом 1.2 настоящего Регламента
10.	1А, 3А, 5А, 6А, 1Б, 3Б, 5Б 1В, 3В	отсутствие сведений об отчете во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности
11.	1Б-5Б	обращение заявителя о предоставлении государственной услуги в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в отношении работников организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации
12	1А-6А, 1Б-5Б, 1В-5В	обращение заявителя о предоставлении государственной услуги на рабочем месте (рабочих местах) организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность не на территории Республики Татарстан

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан государственной
услуги по проведению государственной
экспертизы условий труда

Утверждена приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 28 октября 2021 г. № 765н

Типовая форма

(Для организаций заполняется на бланке организации-заявителя)

Руководителю
органа государственной
экспертизы условий труда

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя органа государственной экспертизы
условий труда)

**Заявление
на проведение государственной экспертизы условий труда**

Заявитель

(указывается полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации организаций, ИНН, ОГРН, телефон – для юридических лиц; фамилию, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц)

Место нахождения

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц адрес электронной почты – при наличии)

Работодатель, у которого проводится государственная экспертиза условий труда:

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

Данные по объекту государственной экспертизы

(индивидуальные номера рабочих мест, наименование профессии (должности) занятых на них работников с указанием структурного подразделения (при наличии), в отношении условий труда которых должна проводиться государственная экспертиза условий труда)

Сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии):

(дата и номер заключения экспертизы, цель проведения, номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, в отношении которых проводится экспертиза, наименование органа, выдавшего заключение экспертизы (заполняется при наличии))

Прошу Вас провести государственную экспертизу условий труда в целях:

(указывается цель проведения государственной экспертизы условий труда:
оценка качества проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников, оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда)

и по результатам выдать заключение.

Сведения об оплате государственной экспертизы условий труда

(заполняется в случае, если объектом проведения экспертизы является оценка качества проведения специальной оценки условий труда; в случае заполнения указываются наименование, реквизиты и дата платежного документа, подтверждающего оплату; номер счета заявителя, наименование кредитной организации, БИК, ИНН кредитной организации, в которой у заявителя открыт счет; делается запись о том, что оплата произведена в соответствии с действующим утвержденным нормативным правовым актом органа исполнительной власти по труду об установлении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда)

Перечень представленных на экспертизу документов:

(приводится перечень документов, представленных на государственную экспертизу условий труда)

Заявитель

(наименование должности, в случае если заявителем является юридическое лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

« » Г.