



ПРИКАЗ

16.06.2026

г.Казань

БОЕРЫК

№ 466

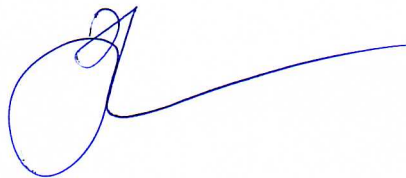
О внесении изменения в
Административный регламент
предоставления государственной
услуги по назначению субсидий
гражданам, имеющим в составе семьи
трех и более детей, включая
приемных, до достижения старшим
ребенком возраста 18 лет или
возраста 23 лет при условии его
обучения в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, по очной форме
обучения, утвержденный приказом
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан от 08.12.2014 № 675

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг
в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги
по назначению субсидий гражданам, имеющим в составе семьи трех и более детей,
включая приемных, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста
23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную
деятельность, по очной форме обучения, утвержденный приказом Министерства
труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 08.12.2014 № 675
«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной
услуги по назначению субсидий гражданам, имеющим в составе семьи трех и более
детей, включая приемных, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или
возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей
образовательную деятельность, по очной форме обучения» (с изменениями,
внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан от 06.06.2016 № 315, от 28.11.2016 № 668, от 08.06.2017 № 349,

от 07.05.2018 № 350, от 18.09.2018 № 858, от 22.04.2019 № 290, от 28.08.2019 № 655, от 07.11.2019 № 933, от 28.02.2020 № 135, от 13.07.2020 № 499, от 09.10.2020 № 717, от 04.06.2021 № 395, от 07.09.2021 № 640, от 15.04.2022 № 280, от 10.11.2022 № 998, от 13.05.2024 № 350, от 30.05.2024 № 394, от 14.07.2025 № 435), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Министр



Э.А. Зарипова

Утвержден приказом Министерства
труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан от
08.12.2014 № 675 (в редакции приказа
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан
от 16.06. 2026 г. № 466)

Административный регламент предоставления государственной услуги по
назначению субсидий гражданам, имеющим в составе семьи трех и более детей,
включая приемных, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста
23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную
деятельность, по очной форме обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной
услуги по назначению гражданам, имеющим в составе семьи трех и более детей,
включая приемных, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста
23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную
деятельность, по очной форме обучения (далее - Регламент) устанавливает стандарт
и порядок предоставления государственной услуги по назначению гражданам,
имеющим в составе семьи трех и более детей, включая приемных, до достижения
старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в
организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме
обучения, субсидии на приобретение лекарственных средств для ребенка в возрасте
до шести лет и ежемесячной субсидии на проезд обучающимся в
общеобразовательных организациях до окончания ими обучения, но не более чем до
достижения ими возраста 23 лет (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к
настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей (далее - заявитель):

один из родителей (лицо, его заменяющее) ребенка в возрасте до шести лет,
имеющий в составе семьи трех и более детей, включая приемных, до достижения
старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в
организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме
обучения, с которым фактически проживает(-ют) ребенок (дети), которому субсидия
на приобретение лекарственных средств для ребенка в возрасте до шести лет была
назначена до дня вступления в силу Закона Республики Татарстан от 25.06.2025 №
48-ЗРТ «О внесении изменения в статью 8 Закона Республики Татарстан «Об
адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан» (далее - Закон),
не отказавшийся от ее получения в соответствии с частью 2 статьи 2 Закона;

один из родителей (лицо, его заменяющее) обучающегося в
общеобразовательной организации, имеющий в составе семьи трех и более детей,

включая приемных, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, с которым фактически проживает(-ют) ребенок (дети).

Интересы заявителя могут представлять его законные представители или лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее – представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Государственная услуга предоставляется заявителям при условии отсутствия у них задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение субсидий гражданам, имеющим в составе семьи трех и более детей, включая приемных, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (далее - субсидия).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее - Центр) в лице отделения Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее - отделение Центра).

Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) субсидии по формам согласно приложениям № 7, 8, 9, 10 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в какой либо информационной системе в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает в соответствии с выбранным им способом получения:

лично в отделении Центра, по почтовому адресу - в письменной форме;

в форме электронного документа по электронной почте;

в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Региональный портал) (при наличии технической возможности) в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности).

Уведомление о назначении (отказе в назначении) субсидии направляется СМС-сообщением на телефон заявителя.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги отделением Центра для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о назначении субсидии (далее - запрос) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы посредством почтового отправления, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности), составляет 10 рабочих дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемых в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.4.2. В случае наличия у заявителей задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации предоставление государственной услуги приостанавливается до погашения задолженности, но не более чем на 90 дней со дня обращения за предоставлением государственной услуги.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги (приложения № 11, 13 к настоящему Регламенту) принимается в течение пяти рабочих дней со дня получения в порядке межведомственного взаимодействия

информации о наличии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, и доводится до сведения заявителя способом, указанным заявителем в заявлении, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения.

Решение о возобновлении предоставления государственной услуги (приложения № 12, 14 к настоящему Регламенту) принимается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения в порядке межведомственного взаимодействия информации об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, и доводится в указанный срок до сведения заявителя способом, указанным заявителем в заявлении.

2.4.3. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении субсидии продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение о продлении срока предоставления государственной услуги доводится до сведения заявителя способом, указанным заявителем в заявлении, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) заявитель в день подачи запроса получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) уведомление, подтверждающее факт отправки запроса, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.7.2. При личном обращении в отделение Центра регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.3. При поступлении запроса почтовым отправлением регистрация запроса

осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.4. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая сеть «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) (<http://mtsz.tatarstan.ru/>), Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:
учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;
о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются:
государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан»;
федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
информационная система «Прикладная платформа «Государственные и муниципальные услуги».

2.10.3. Предоставление государственной услуги, включая подачу запроса на предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не осуществляется.

2.10.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности) и на Региональном портале (при наличии технической возможности);

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

в) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) отделения Центра, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

2.10.5. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель авторизуется на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности) посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре (далее – ЕСИА), обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме, заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.10.6. Предварительная запись заявителей на прием в отделение Центра (далее – предварительная запись) осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), телефонной связи по номеру телефона отделения Центра.

Заявителю предоставляется возможность предварительной записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в отделении Центра графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- (номер телефона);
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявителем указан адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие предварительной записи не препятствует приему заявителя в порядке очереди.

2.10.7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник Министерства, отделения Центра, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем Регламенте, и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В приложении № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

- а) документы, которые заявитель представляет самостоятельно;
- б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного

информационного взаимодействия.

2.11.2. Формы запросов приведены в приложениях № 5, 6 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке;
- 2) представление в отделение Центра заявления и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ;
- 3) непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в установленном законом порядке - в случае личного обращения в отделение Центра;
- 4) направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности);
- 6) обращение заявителя в отделение Центра не по месту жительства
- 7) обращение лица, не соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Регламента.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является наличие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- а) непредставление документов, указанных в пунктах 1.1-1.7 приложения № 3 настоящего Регламента;
- б) наличие задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не урегулированной в течение 90 дней со дня обращения за назначением субсидии.

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги отделение Центра информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными

законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги (в рамках предоставления государственной услуги допускается один раз);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется одним из перечисленных способов:

лично (при посещении заявителем отделения Центра);
посредством размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

Приложение № 1 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению субсидий
гражданам, имеющим в составе
семьи трех и более детей, включая
приемных, до достижения старшим
ребенком возраста 18 лет или
возраста 23 лет при условии его
обучения в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, по очной форме
обучения

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по назначению субсидии гражданам, имеющим в составе семьи трех и более детей, включая приемных, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

государственная услуга - государственная услуга «Назначение гражданам, имеющим в составе семьи трех и более детей, включая приемных, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, субсидии на приобретение лекарственных средств для ребенка в возрасте до шести лет и ежемесячной субсидии на проезд обучающимся в общеобразовательных организациях до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет»;

заявитель - физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2 Регламента, подавшее заявление о предоставлении государственной услуги;

представитель заявителя - законные представители или лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством.

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>);

Региональный портал - государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru/>);

субсидия - субсидии гражданам, имеющим в составе семьи трех и более детей, включая приемных, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную

деятельность, по очной форме обучения;

запрос - заявление о назначении субсидии;

Министерство - Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

Центр - государственное казенное учреждение «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)»;

отделение Центра - отделение государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Предварительная запись – предварительная запись заявителей на прием в отделение Центра;

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

официальный сайт Министерства - официальный сайт Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая сеть «Интернет» (<http://mtsz.tatarstan.ru/>).

Приложение № 2 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению субсидий
гражданам, имеющим в составе
семьи трех и более детей, включая
приемных, до достижения старшим
ребенком возраста 18 лет или
возраста 23 лет при условии его
обучения в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, по очной форме
обучения

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	решение о назначении субсидии на приобретение лекарственных средств для ребенка в возрасте до шести лет гражданам, имеющим в составе семьи трех и более детей, включая приемных, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения	один из родителей (лицо, его заменяющее) ребенка в возрасте до шести лет, имеющий в составе семьи трех и более детей, включая приемных, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, с которым фактически проживает(-ют) ребенок (дети), которому была назначена субсидия на приобретение лекарственных средств для ребенка в возрасте до шести лет	1А
		лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством	2А
		законный представитель	3А
2.	решение о назначении субсидии на проезд обучающегося в общеобразовательной организации до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет гражданам, имеющим в составе семьи трех и более детей, включая приемных, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме	один из родителей (лицо, его заменяющее) обучающегося в общеобразовательной организации, имеющий в составе семьи трех и более детей, включая приемных, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме	1Б

	лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения	обучения, с которым фактически проживает(-ют) ребенок (дети)	
		лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством	2Б
		законный представитель	3Б

Приложение № 3 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению субсидий
гражданам, имеющим в составе
семьи трех и более детей, включая
приемных, до достижения старшим
ребенком возраста 18 лет или
возраста 23 лет при условии его
обучения в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, по очной форме
обучения

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

№ п/п	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно				
1.1	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	Запрос	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством почтовой связи	оригинал
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	заполнение запроса о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде
1.2	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	документ, удостоверяющий личность	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

				информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
1.3	2А, 2Б	доверенность	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации
			посредством почтовой связи	копия документа заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.4	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если свидетельство о рождении ребенка выдано компетентными органами иностранного государства)
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если свидетельство о рождении ребенка выдано компетентными органами иностранного государства)
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа (в случае если свидетельство о рождении ребенка

			(при наличии технической возможности)	выдано компетентными органами иностранного государства)
1.5	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	свидетельство об усыновлении ребенка, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае усыновления)
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае усыновления)
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа (в случае усыновления)
1.6	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	документ о прохождении обучения, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обучения ребенка в общеобразовательной организации за пределами Российской Федерации)
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обучения ребенка в общеобразовательной организации за пределами Российской Федерации)
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа (в случае обучения ребенка в общеобразовательной организации за пределами Российской Федерации)

1.7	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	справка о факте обучения ребенка в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или в организации, осуществляющей обучение	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	сведения о гражданах, зарегистрированных с заявителем по месту жительства (сведения получают из Министерства внутренних дел Российской Федерации)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.2	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	документ о прохождении обучения ребенка в общеобразовательной организации (сведения получают из Министерства образования и науки Российской Федерации)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа

			возможности)	
2.3	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (сведения получают из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.4	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (сведения получают из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.5	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	сведения о передаче ребенка в приемную семью (сведения получают из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации

			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.6	3А, 3Б	документ о законном представителе (сведения получают из государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации
			Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа

Приложение № 4 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению субсидий
гражданам, имеющим в составе
семьи трех и более детей, включая
приемных, до достижения старшим
ребенком возраста 18 лет или
возраста 23 лет при условии его
обучения в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, по очной форме
обучения

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или а для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.1	наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б
1.2	представление в отделение Центра запроса и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б
1.3	непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в установленном законом порядке - в случае личного обращения в отделение Центра	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б
1.4	направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б
1.5	неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности)	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б
1.6	обращение заявителя в отделение Центра не по месту жительства	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б
1.7	обращение лица, не соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Регламента	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б
2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		

2.1	наличие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1	непредставление документов, указанных в пунктах 1.1-1.7 приложения № 3 настоящего Регламента	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б
3.2	наличие задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не урегулированной в течение 90 дней со дня обращения за назначением субсидии	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б

Приложение № 5 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению субсидий
гражданам, имеющим в составе
семьи трех и более детей, включая
приемных, до достижения старшим
ребенком возраста 18 лет или
возраста 23 лет при условии его
обучения в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, по очной форме
обучения

В отделение № _____ ГКУ
«Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)»
в _____ муниципальном
районе (городском округе)
Республики Татарстан

Заявление о назначении субсидии на приобретение лекарственных средств
для ребенка в возрасте до шести лет гражданам, имеющим в составе семьи трех и
более детей, включая приемных, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет
или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей
образовательную деятельность, по очной форме обучения

Прошу назначить субсидию на приобретение лекарственных средств для
ребенка

(Ф.И.О. (отчество - при наличии) ребенка, на которого подается заявление полностью)

в возрасте до шести лет гражданам, имеющим в составе семьи трех и более детей,
включая приемных, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста
23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную
деятельность, по очной форме обучения, в соответствии с Законом Республики
Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке
населения в Республике Татарстан».

1. Сведения о заявителе

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	

Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
СНИЛС	
Адрес регистрации по месту жительства	

2. Сведения о детях, входящих в состав семьи¹:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
СНИЛС	
Адрес регистрации по месту жительства	
В отношении этого ребенка назначается государственная услуга	Да/Нет (необходимо подчеркнуть)
Наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок по очной форме обучения ²	
Ребенок находится на полном государственном обеспечении (кроме детей, находящихся на полном государственном обеспечении в связи с обучением)	Да/Нет (необходимо подчеркнуть) _____ (указать наименование и местонахождение органа, установившего опеку)
В отношении данного ребенка лишен(а) родительских прав либо родительские права ограничены по решению суда	Да/Нет (необходимо подчеркнуть)
Ребенок передан под опеку	Да/Нет (необходимо подчеркнуть)
Ребенок приобрел дееспособность в связи с вступлением в брак либо эмансипацией	Да/Нет (необходимо подчеркнуть)

3. Сведения о представителе заявителя³

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	

¹ заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи заявителя;

² дети старше 18 лет, не обучающиеся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, не включаются в состав многодетной семьи;

³ заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя.

Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
номер телефона адрес электронной почты	

Фактический адрес проживания многодетной семьи _____

Информация о перечислении субсидии:
через почтовое отделение _____

(указываются реквизиты почтового отделения
заявителя)

Наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

Номер счета (номер карты заявителя) _____

Представляю следующие документы (справки):

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		
5		

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату, ознакомлен(-а) _____.

(подпись заявителя (расшифровка подписи))

Согласен(-на) на получение результата предоставления государственной услуги
(нужное отметить):

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	☐
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	☐
в форме электронного документа по электронной почте _____	☐

в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (в случае подачи запроса через личный кабинет)



Согласен(-на) на получение информации смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

« ____ » 20 ____ г.

(Фамилия, имя, отчество (последнее - (подпись)
при наличии) заявителя либо
представителя заявителя)

Заявление и документы приняты ____ 20 ____ г. _____
(подпись, расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявления _____

Количество документов _____ ед. на _____ листах

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 6 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению субсидий
гражданам, имеющим в составе
семьи трех и более детей, включая
приемных, до достижения старшим
ребенком возраста 18 лет или
возраста 23 лет при условии его
обучения в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, по очной форме
обучения

В отделение № ____ ГКУ
«Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)»
в _____ муниципальном
районе (городском округе)
Республики Татарстан

Заявление о назначении ежемесячной субсидии
на проезд обучающемуся в общеобразовательной организации до окончания ими
обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет гражданам, имеющим
в составе семьи трех и более детей, включая приемных, до достижения старшим
ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в
организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме
обучения

Прошу назначить ежемесячную субсидию на проезд _____

(Ф.И.О. (отчество - при наличии) ребенка, на которого подается заявление)

обучающемуся в общеобразовательных организациях до окончания ими обучения,
но не более чем до достижения ими возраста 23 лет гражданам, имеющим в составе
семьи трех и более детей, включая приемных, до достижения старшим ребенком
возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации,
осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, в
соответствии с Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об
адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан».

1. Сведения о заявителе

Фамилия	
Имя	

Отчество (при наличии)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
СНИЛС	
Адрес регистрации по месту жительства	

2. Сведения о детях, входящих в состав семьи¹:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
СНИЛС	
Адрес регистрации по месту жительства	
В отношении этого ребенка назначается государственная услуга	Да/Нет (необходимо подчеркнуть)
Наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок по очной форме обучения ²	
Ребенок находится на полном государственном обеспечении (кроме детей, находящихся на полном государственном обеспечении в связи с обучением)	Да/Нет (необходимо подчеркнуть) (указать наименование и местонахождение органа, установившего опеку)
В отношении данного ребенка лишен(а) родительских прав либо родительские права ограничены по решению суда	Да/Нет (необходимо подчеркнуть)
Ребенок передан под опеку	Да/Нет (необходимо подчеркнуть)
Ребенок приобрел дееспособность в связи с вступлением в брак либо эмансипацией	Да/Нет (необходимо подчеркнуть)

3. Сведения о представителе заявителя³

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	

¹ заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи заявителя;

² дети старше 18 лет, не обучающиеся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, не включаются в состав многодетной семьи;

³ заполняется в случае, если подачи заявления представителем заявителя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
номер телефона адрес электронной почты	

Фактический адрес проживания многодетной семьи _____

Информация о перечислении субсидии:

через почтовое отделение _____
(указываются реквизиты почтового отделения заявителя)

Наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

Номер счета (номер карты заявителя) _____

Представляю следующие документы (справки):

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		
5		

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату, ознакомлен(-а) _____.

(подпись заявителя (расшифровка подписи))

Согласен(-на) на получение результата предоставления государственной услуги (нужное отметить):

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	☐
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	☐
в форме электронного документа по электронной почте	☐

в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (в случае подачи запроса через личный кабинет)



Согласен(-на) на получение информации смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

_____ «__» _____ 20__ г.
(Фамилия, имя, отчество (последнее - (подпись)
при наличии) заявителя либо
представителя заявителя)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва
Расписка-уведомление

Регистрационный № заявления _____

Количество документов _____ ед. на _____ листах

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 7 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению субсидий
гражданам, имеющим в составе
семьи трех и более детей, включая
приемных, до достижения старшим
ребенком возраста 18 лет или
возраста 23 лет при условии его
обучения в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, по очной форме
обучения

Отделение № _____ ГКУ
«Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)»
в _____
муниципальном районе (городском
округе) Республики Татарстан

Решение о назначении субсидии на приобретение лекарственных средств
для ребенка в возрасте до шести лет гражданам, имеющим в составе семьи трех и
более детей, включая приемных, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет
или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей
образовательную деятельность, по очной форме обучения

от _____ 20__ г.

№ _____

Назначить _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес заявителя)

субсидию на приобретение лекарственных средств для ребенка в возрасте до шести
лет гражданам, имеющим в составе семьи трех и более детей, включая приемных, до
достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его
обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной
форме обучения, в соответствии с Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004
года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике
Татарстан».

Срок выплаты: с _____ по _____

Реквизиты лицевого счета: _____

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	☐
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	☐
в форме электронного документа по электронной почте _____	☐
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (в случае подачи запроса через личный кабинет)	☐

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в _____
_____ муниципальном
районе (городском округе) Республики
Татарстан _____
(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
(подпись) М.П.

Сотрудник отделения № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в _____
_____ муниципальном районе (городском округе)
Республики Татарстан _____
(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
(подпись)

Приложение № 8 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению субсидий
гражданам, имеющим в составе
семьи трех и более детей, включая
приемных, до достижения старшим
ребенком возраста 18 лет или
возраста 23 лет при условии его
обучения в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, по очной форме
обучения

Отделение № _____ ГКУ
«Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)»
в _____
муниципальном районе (городском
округе) Республики Татарстан

Решение об отказе в назначении субсидии на приобретение лекарственных средств
для ребенка в возрасте до шести лет гражданам, имеющим в составе семьи трех и
более детей, включая приемных, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет
или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей
образовательную деятельность, по очной форме обучения

от _____ 20__ г.

№ _____

Отказать _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес заявителя)

в назначении субсидии на приобретение лекарственных средств для ребенка в
возрасте до шести лет гражданам, имеющим в составе семьи трех и более детей,
включая приемных, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста
23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную
деятельность, по очной форме обучения, в соответствии с Законом Республики
Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке
населения в Республике Татарстан».

Причина отказа: _____

(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	☐
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	☐
в форме электронного документа по электронной почте _____	☐
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (в случае подачи запроса через личный кабинет)	☐

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____
_____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
(подпись) М.П.

Сотрудник отделения № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____
_____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
(подпись)

Приложение № 9 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению субсидий
гражданам, имеющим в составе
семьи трех и более детей, включая
приемных, до достижения старшим
ребенком возраста 18 лет или
возраста 23 лет при условии его
обучения в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, по очной форме
обучения

Отделение № _____ ГКУ
«Республиканский _____ центр
материальной _____ помощи
(компенсационных выплат)»
в _____
муниципальном районе (городском
округе) Республики Татарстан

Решение о назначении субсидии на проезд обучающемуся
в общеобразовательной организации до окончания им обучения, но не более чем до
достижения им возраста 23 лет гражданам, имеющим в составе семьи трех и более
детей, включая приемных, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или
возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей
образовательную деятельность, по очной форме обучения

от _____ 20__ г.

№ _____

Назначить _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес заявителя)

субсидию на проезд обучающегося в общеобразовательной организации до
окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет
гражданам, имеющим в составе семьи трех и более детей, включая приемных, до
достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его
обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной
форме обучения, в соответствии с Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004
года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике
Татарстан».

Срок выплаты: с _____ по _____

Реквизиты лицевого счета: _____

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	☐
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	☐
в форме электронного документа по электронной почте _____	☐
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (в случае подачи запроса через личный кабинет)	☐

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____
_____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(подпись) М.П.

Сотрудник отделения № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(подпись)

Приложение № 10 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению субсидий
гражданам, имеющим в составе
семьи трех и более детей, включая
приемных, до достижения старшим
ребенком возраста 18 лет или
возраста 23 лет при условии его
обучения в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, по очной форме
обучения

Отделение № _____ ГКУ
«Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)»
в _____
муниципальном районе (городском
округе) Республики Татарстан

Решение об отказе в назначении субсидии на проезд обучающемуся
в общеобразовательной организации до окончания им обучения, но не более чем до
достижения им возраста 23 лет гражданам, имеющим в составе семьи трех и более
детей, включая приемных, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или
возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей
образовательную деятельность, по очной форме обучения

от _____ 20__ г.

№ _____

Отказать _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес заявителя)

в назначении субсидии на проезд обучающегося в общеобразовательной
организации до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста
23 лет гражданам, имеющим в составе семьи трех и более детей, включая приемных,
до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии
его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по
очной форме обучения, в соответствии с Законом Республики Татарстан от 8
декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в
Республике Татарстан».

Причина отказа: _____

(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	☐
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	☐
в форме электронного документа по электронной почте _____	☐
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (в случае подачи запроса через личный кабинет)	☐

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (подпись) М.П.

Сотрудник отделения № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (подпись)

Приложение № 11 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению субсидий
гражданам, имеющим в составе
семьи трех и более детей, включая
приемных, до достижения старшим
ребенком возраста 18 лет или
возраста 23 лет при условии его
обучения в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, по очной форме
обучения

Отделение № _____ ГКУ
«Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)»
в _____
муниципальном районе (городском
округе) Республики Татарстан

Решение о приостановлении предоставления субсидии на приобретение
лекарственных средств для ребенка в возрасте до шести лет гражданам, имеющим в
составе семьи трех и более детей, включая приемных, до достижения старшим
ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в
организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме
обучения

от _____ 20__ г.

№ _____

Приостановить _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес заявителя)

в связи с наличием задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в
бюджеты бюджетной системы Российской Федерации предоставление государственной
услуги по назначению субсидии на приобретение лекарственных средств для ребенка
в возрасте до шести лет гражданам, имеющим в составе семьи трех и более детей,
включая приемных, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или
возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей
образовательную деятельность, по очной форме обучения, в соответствии с
Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об
адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан».

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	☐
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	☐
в форме электронного документа по электронной почте _____	☐
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (в случае подачи запроса через личный кабинет)	☐

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____

(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(подпись) М.П.

Сотрудник отделения № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(подпись)

Приложение № 12 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению субсидий
гражданам, имеющим в составе
семьи трех и более детей, включая
приемных, до достижения старшим
ребенком возраста 18 лет или
возраста 23 лет при условии его
обучения в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, по очной форме
обучения

Отделение № _____ ГКУ
«Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)»
в _____
муниципальном
районе (городском округе)
Республики Татарстан

Решение о возобновлении предоставления субсидии на приобретение
лекарственных средств для ребенка в возрасте до шести лет гражданам, имеющим в
составе семьи трех и более детей, включая приемных, до достижения старшим
ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в
организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме
обучения

от _____ 20__ г.

№ _____

Возобновить _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес заявителя)

в связи с урегулированием задолженности по уплате налогов, сборов и страховых
взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации предоставление
государственной услуги по назначению субсидии на приобретение лекарственных
средств для ребенка в возрасте до шести лет гражданам, имеющим в составе семьи
трех и более детей, включая приемных, до достижения старшим ребенком возраста
18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации,
осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, в
соответствии с Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об
адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан» с «__»
_____.

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	☐
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	☐
в форме электронного документа по электронной почте _____	☐
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (в случае подачи запроса через личный кабинет)	☐

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон

(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(подпись) М.П.

Сотрудник отделения № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(подпись)

Приложение № 13 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению субсидий
гражданам, имеющим в составе
семьи трех и более детей, включая
приемных, до достижения старшим
ребенком возраста 18 лет или
возраста 23 лет при условии его
обучения в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, по очной форме
обучения

Отделение № _____ ГКУ
«Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)»
в _____
муниципальном районе (городском
округе) Республики Татарстан

Решение о приостановлении предоставления субсидии на проезд обучающемуся
в общеобразовательной организации до окончания им обучения, но не более чем до
достижения им возраста 23 гражданам, имеющим в составе семьи трех и более
детей, включая приемных, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или
возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей
образовательную деятельность, по очной форме обучения

от _____ 20__ г.

№ _____

Приостановить _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес заявителя)

в связи с наличием задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов
в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации предоставление
государственной услуги по назначению ежемесячной субсидии на проезд
обучающемуся в общеобразовательной организации до окончания им обучения, но
не более чем до достижения им возраста 23 лет гражданам, имеющим в составе
семьи трех и более детей, включая приемных, до достижения старшим ребенком
возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации,
осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, в
соответствии с Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об
адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан».

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	☐
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	☐
в форме электронного документа по электронной почте _____	☐
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (в случае подачи запроса через личный кабинет)	☐

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____
_____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

(подпись) М.П.

Сотрудник отделения № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____
_____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

(подпись)

Приложение № 14 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению субсидий
гражданам, имеющим в составе
семьи трех и более детей, включая
приемных, до достижения старшим
ребенком возраста 18 лет или
возраста 23 лет при условии его
обучения в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, по очной форме
обучения

Отделение № _____ ГКУ
«Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)»
в _____
муниципальном районе (городском
округе) Республики Татарстан

Решение о возобновлении предоставления государственной услуги
по назначению субсидии на проезд обучающемуся в общеобразовательной
организации до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста
23 лет гражданам, имеющим в составе семьи трех и более детей, включая
приемных, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет
при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную
деятельность, по очной форме обучения

от _____ 20__ г.

№ _____

Возобновить _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес заявителя)

в связи с урегулированием задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации предоставление государственной услуги по назначению ежемесячной субсидии на проезд обучающемуся в общеобразовательной организации до окончания им обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет гражданам, имеющим в составе семьи трех и более детей, включая приемных, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, в соответствии с Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан».

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	☐
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	☐
в форме электронного документа по электронной почте _____	☐
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (в случае подачи запроса через личный кабинет)	☐

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____

(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(подпись)

М.П.

Сотрудник отделения № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(подпись)