



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

16.06.2026

г.Казань

№ 465

О внесении изменения в
Административный регламент
предоставления государственной
услуги по предоставлению
субсидий на оплату жилых
помещений и коммунальных
услуг, утвержденный приказом
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан от 19.11.2014 № 635

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг
в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной
услуги по предоставлению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных
услуг, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан от 19.11.2014 № 635 «Об утверждении
Административного регламента предоставления государственной услуги по
предоставлению субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» (с
изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 31.10.2016 № 612, от
08.06.2017 № 349, от 01.06.2018 № 426, от 18.09.2018 № 860, от 23.04.2019 № 297, от
14.11.2019 № 1021, от 10.02.2020 № 84, от 08.06.2020 № 400, от 04.09.2020 № 609, от
21.05.2021 № 331, от 01.10.2021 № 711, от 18.04.2023 № 294, от 10.01.2024 № 3, от
27.06.2024 № 456, от 04.10.2024 № 683), изменение, изложив его в новой редакции
(прилагается).

Министр

Э.А. Зарипова

Утвержден приказом Министерства
труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан от 19.11.2014 №
635 (в редакции приказа Министерства
труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
от 16.06 2026 г. № 465)

Административный регламент
предоставления государственной услуги по предоставлению
субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей (далее - заявитель):

граждане Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, допускающий предоставление иностранным гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, имеющие доход с учетом требований Жилищного кодекса Российской Федерации, являющиеся:

пользователями жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;

нанимателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;

членами жилищного или жилищно-строительного кооператива;

собственниками жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).

В случае если заявители, указанные в абзацах четвертом, пятом, шестом настоящего пункта, проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, субсидии предоставляются членам их семей при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

Интересы заявителя могут представлять их законные представители или лица,

действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее – представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.4. Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются заявителям, указанным в пункте 1.2 настоящего Регламента, с учетом требований Жилищного кодекса Российской Федерации, Положения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки населению при оплате жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.12.2005 № 665 «О дополнительных мерах социальной поддержки населения при оплате жилого помещения и коммунальных услуг в Республике Татарстан», Положения о предоставлении дополнительной субсидии на оплату работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.12.2007 № 789 «О дополнительных мерах социальной поддержки населения при реализации Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

1.5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (далее - субсидия).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее - Центр) в лице отделения Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее - отделение Центра).

Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии по формам согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает в соответствии с выбранным им способом получения:

в письменной форме лично или почтовым отправлением;

в форме электронного документа по электронной почте;

в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Региональный портал) (при наличии технической возможности) в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности).

Уведомление о результате предоставления государственной услуги направляется СМС-сообщением на телефон заявителя.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (далее - запрос) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для ее предоставления, поданы посредством почтового отправления или через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет», составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности), составляет 10 рабочих дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемых в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.4.4. Срок предоставления государственной услуги продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), указанных в пунктах 2.1-2.25 приложения № 3 к настоящему Регламенту, в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 3.5.2 настоящего Регламента.

2.4.5. В случае представления неполного комплекта документов, указанных в пунктах 1.1-1.27 приложения № 3 к настоящему Регламенту, а также в случае установления факта наличия в запросе о предоставлении субсидии и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации рассмотрение запроса приостанавливается сроком на 10 рабочих дней.

Уведомление о приостановлении рассмотрения запроса с указанием перечня недостающих документов (сведений), подлежащих самостоятельному представлению указанных в пунктах 1.1-1.27 приложения № 3 к настоящему Регламенту, а также документов (сведений) подлежащие корректировке, направляется заявителю не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Заявитель представляет в отделение Центра скорректированный запрос о предоставлении субсидии и (или) скорректированные документы (сведения), указанные в уведомлении о приостановлении рассмотрения запроса.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии возобновляется со дня представления заявителем полного комплекта документов (сведений) и (или) поступления в отделение Центра скорректированного запроса о предоставлении субсидии и (или) скорректированных документов (сведений).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической

возможности) заявитель в день поступления запроса получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности) уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.7.2. При поступлении запроса почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.3. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.7.4. При личном обращении в отделение Центра регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:
 учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;
 о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются:
 государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

информационная система «Прикладная платформа «Государственные и муниципальные услуги».

2.10.3. Предоставление государственной услуги, включая подачу запроса на предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных

услуг в Республике Татарстан» не осуществляется.

2.10.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности) и на Региональном портале (при наличии технической возможности);

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федерального закона № 210-ФЗ), с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

в) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) отделения Центра, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

2.10.5. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель авторизуется на Едином портале (при наличии технической возможности) или на Региональном портале (при наличии технической возможности) посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре (далее – ЕСИА), обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.10.6. Предварительная запись заявителей на прием в отделение Центра (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), телефонной связи по номеру телефона отделения Центра.

Заявителю предоставляется возможность предварительной записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в отделении Центра графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявителем указан адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие предварительной записи не препятствует приему заявителя в порядке очередности.

2.10.7. При подаче запроса через Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности) уведомление о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты направляется в электронной форме.

2.10.8. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудники Министерства, отделения Центра, ответственные за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в Регламенте, и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В приложении № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с

разделением на:

- а) документы, которые заявитель представляет самостоятельно;
- б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма запроса приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения в отделение Центра;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

4) неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности);

5) представление в отделение Центра запроса и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом).

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является представление неполного комплекта документов (сведений), указанных в пунктах 1.1-1.27 приложения № 3 к настоящему Регламенту (за исключением сведений, которые могут быть представлены в рамках межведомственного информационного взаимодействия), а также установление факта наличия в запросе и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате ЖКУ;

отсутствие у заявителя и членов его семьи регистрации по месту жительства на территории Республики Татарстан;

отсутствие права на получение субсидии;

непредставление всех или части документов, указанных в пунктах 1.1-1.27 приложения № 3 к настоящему Регламенту (за исключением сведений, которые могут быть представлены в рамках межведомственного информационного взаимодействия), а также доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений) в срок более 10 рабочих дней со дня уведомления о необходимости предоставления всех документов;

представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;

несоответствие сведений, содержащихся в документах, представленных в электронной форме, документам, предъявленным заявителем на бумажном носителе.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

2.12.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги отделение Центра информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

3.3. Профилирование заявителя

3.3.1. Профилирование заявителя осуществляется посредством заполненного заявителем запроса, в котором указываются категории (признаки) заявителя.

По результатам заполненного заявителем запроса определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.4. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.1. Состав запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.4.2. При приеме запроса и документов отделением Центра личность заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче запроса через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности) – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

При подаче запроса и документов посредством почтовой связи - подлинность подписи гражданина на запросе должна быть засвидетельствована нотариусом или иным лицом в порядке, установленном статьей 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

3.4.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.4.4. Возможность приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не установлена.

3.4.5. Срок поступления запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) заявитель в день регистрации запроса получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) уведомление, подтверждающее факт отправки запроса, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса;

при личном обращении в отделение Центра регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов;

при поступлении запроса почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день,

регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.1. Посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» специалист отделения Центра направляет следующие запросы сведений:

о наличии (отсутствии) у заявителей, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года – сведения получают из Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства;

о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги – сведения получают из Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства;

о правовых основаниях владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства – сведения получают из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр);

о государственной регистрации рождения – сведения получают из Федеральной налоговой службы России;

о государственной регистрации смерти – сведения получают из Федеральной налоговой службы России;

о государственной регистрации заключения (расторжения) брака – сведения получают из Федеральной налоговой службы России;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи – сведения получают из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) – сведения получают из Федеральной налоговой службы России;

о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации – сведения получают из Федеральной налоговой службы России (по запросу в Минобороны России, Росгвардии, ФССП России, ФТС России);

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации – сведения получают из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании – сведения получают из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации – сведения получают из Федеральной налоговой службы России;

о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках) – сведения получают из Федеральной налоговой службы России;

о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой – сведения получают из Федеральной налоговой службы России;

о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» из Федеральной налоговой службы России;

о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности – сведения получают из Федеральной налоговой службы России;

о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества – сведения получают из Федеральной налоговой службы России;

о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – сведения получают из Федеральной налоговой службы России;

о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации – сведения получают из Федеральной налоговой службы России;

о получаемых алиментах – сведения получают из Федеральной службы судебных приставов (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя – сведения получают из Федеральной службы исполнения наказаний;

о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) – сведения получают из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу – сведения получают из Федеральной службы исполнения наказаний;

о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом – сведения получают из исполнительного органа субъекта Российской Федерации;

Федерации, уполномоченного на осуществление таких выплат по решению исполнительного органа соответствующего субъекта Российской Федерации;

о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр – сведения получают из Федеральной налоговой службы.

3.5.2. По межведомственным запросам сведения, предусмотренные пунктом 3.5.1 настоящего Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

3.6. Приостановление предоставления государственной услуги

3.6.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.6.2. Отделение Центра принимает решение о приостановлении предоставления государственной услуги и не позднее одного рабочего дня со наступления обстоятельств, являющихся основанием для приостановления предоставления государственной услуги.

Уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги осуществляется в день принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги способом, указанным заявителем в заявлении о назначении компенсации (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, СМС-сообщением на телефон).

3.6.3. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются представление заявителем в отделение Центра доработанного запроса и (или) доработанных документов (сведений), указанных в уведомлении о приостановлении предоставления государственной услуги, в срок не более 10 рабочих дней со дня уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.7.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.7.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течении трех рабочих дней с даты получения отделением Центра всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.8. Предоставление результата государственной услуги

3.8.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной

услуги предоставляется заявителю в течение одного рабочего дня, исчисляемого со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.8.2. Возможность предоставления отделением Центра результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не установлена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется одним из перечисленных способов:

лично (при посещении заявителем отделения Центра);

посредством размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

Приложение № 1 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению субсидий
на оплату жилых помещений и
коммунальных услуг

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

государственная услуга - государственная услуга «Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

запрос - заявление о предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;

заявитель - физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Регламента, подавшее заявление о предоставлении государственной услуги;

представитель заявителя - законный представитель заявителя или лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>);

Региональный портал - государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru/>);

субсидия - субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

Центр - государственное казенное учреждение «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)»;

Министерство - Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

отделение Центра - отделение государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя;

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

запись - предварительная запись заявителей на прием в отделение

государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан;

Росреестр - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 2 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению субсидий
на оплату жилых помещений и
коммунальных услуг

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителей	Идентификато р отдельного признака заявителей
1.	Решение предоставлении субсидии	о пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде	1А
		Представитель заявителя	2А
		наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде	3А
		Представитель заявителя	4А
		члены жилищного или жилищно-строительного кооператива	5А
		Представитель заявителя	6А
		собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома)	7А
		Представитель заявителя	8А

Приложение № 3 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению субсидий
на оплату жилых помещений и
коммунальных услуг

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

№ п/п	Иденти- фикато- р призна- ка заявите- ля	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно				
1.1	1А 8А	Запрос	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством почтовой связи	оригинал
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	заполнение запроса о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде
1.2	1А 8А	документ, удостоверяющий личность	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно- технологическое взаимодействие информационных систем,

				используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
1.3	2A 4A, 6A, 8A	доверенность	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.4	1A 8A	документы, удостоверяющие принадлежность заявителя иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидии	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.5	1A 8A	сведения о государственной регистрации рождения (в случае регистрации записи соответствующего акта	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в

		компетентным органом иностранного государства)		установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.6	1A 8A	- сведения о государственной регистрации смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.7	1A 8A	- сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.8	1A 8A	- сведения о родственниках и нетрудоспособных иждивенцах, являющихся членами семьи заявителя в соответствии со статьями 31 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.9	1A 8A	- сведения о признании в судебном порядке лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.10	1A 8A	- сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия

		исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации)		не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.11	1A 8A	- сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации,	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии	сканированная копия документа

		таможенных органов Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	
1.12	1A 8A	- сведения о получаемых алиментах посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.13	1A 8A	- сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа

			возможности)		
1.14	1A 8A	-	сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
				посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
				посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.15	1A 8A	-	сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
				посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
				посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.16	1A	-	сведения о применении в	личное обращение в	копия документа с

	8A	отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	отделение Центра	предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.17	1A 8A	- сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.18	1A 8A	- сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном

				законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.19	1A 8A	- сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.20	1A 8A	- сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого	сканированная копия

			портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	документа	
1.21	1A 8A	-	сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
				посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
				посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.22	1A 8A	-	сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
					посредством почтовой связи

				Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.23	1A 8A	- единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.24	1A 8A	- сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.25	1A	- сведения о нахождении	личное обращение в	копия документа : с

	8А	заявителя и (или) членов его семьи в розыске	отделение Центра	предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.26	1А - 8А	сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.27	1А - 8А	документы, подтверждающие причину выбытия этих граждан, а также факт постоянного проживания в соответствующем жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном

			законодательством Российской Федерации порядке
		посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
2.1	1А - 8А	документ о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (сведения получают из Федеральной налоговой службы, из Государственной информационной системы «Единая цифровая платформа»)	личное обращение в отделение Центра
			копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи
			копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)
			сканированная копия документа
2.2	1А - 8А	документ о наличии (отсутствии) у заявителя, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (сведения получают из Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства)	личное обращение в отделение Центра
			копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи
			копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или
			сканированная копия документа

			Регионального портала (при наличии технической возможности)	
2.3	1А - 8А	документ о государственной регистрации смерти (сведения получают из Федеральной налоговой службы, из Государственной информационной системы «Единая цифровая платформа»)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.4	1А - 8А	документ о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (сведения получают из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.5	2А, 4А,6А, 8А	сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи (сведения получают из Фонда пенсионного и	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской

		социального страхования Российской Федерации)		Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.6	1А - 8А	документ о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги (сведения получают из Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.7	1А - 8А	документ о правовых основаниях владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (сведения получают из Росреестра)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.8	1A 8A	- документ о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) (сведения получают из Федеральной налоговой службы России)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.9	1A 8A	- документ о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации (сведения получают из Федеральной налоговой службы России (по запросу в Минобороны России, Росгвардии, ФССП России, ФТС России))	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.10	1A 8A	- сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия

		по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации (сведения получают из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)		не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.11	1A 8A	- документ о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (сведения получают из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.12	1A 8A	- документ о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации (сведения получают из Федеральной налоговой	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации

		службы России)		Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.13	1A 8A	- документ о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках) (сведения получают из Федеральной налоговой службы России)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.14	1A 8A	- документ о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (сведения получают из Федеральной налоговой службы России)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа

2.15	1A 8A	-	документ о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (сведения получают из Федеральной налоговой службы России)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
				посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
				посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.16	1A 8A	-	документ о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (сведения получают из Федеральной налоговой службы России)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
				посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
				посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.17	1A 8A	-	документ о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (сведения получают из Федеральной налоговой службы России)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке

		службы России)	посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.18	1A 8A	- документ о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (сведения получают из Федеральной налоговой службы России)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.19	1A 8A	- документ о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (сведения получают из Федеральной налоговой службы России)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или	сканированная копия документа

			Регионального портала (при наличии технической возможности)	
2.20	1A 8A	- документ о получаемых алиментах (сведения получают из Федеральной службы судебных приставов) (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.21	1A 8A	- документ о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя (сведения получают из Федеральной службы исполнения наказаний)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.22	1A 8A	- документ о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) (сведения получают из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке

				Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.23	1A 8A	- документ о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу (сведения получают из Федеральной службы исполнения наказаний)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.24	1A 8A	- документ о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом (сведения получают из	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

		исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление таких выплат по решению исполнительного органа соответствующего субъекта Российской Федерации)	посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.25	1A 8A	- документ о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (сведения получают из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа

Приложение № 4 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению субсидий
на оплату жилых помещений и
коммунальных услуг

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1.	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1	наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А - 8А
1.2	непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения в отделение Центра	1А - 8А
1.3	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	1А - 8А
1.4	неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности)	1А - 8А
1.5	представление в отделение Центра запроса и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федеральный закон № 210-ФЗ	1А - 8А
1.6	представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом)	2А,4А,6А,8А
2.	Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
2.1	представление неполного комплекта документов (сведений), указанных в пунктах 1.1 - 1.27 приложения № 3 настоящего Регламента (за исключением сведений, которые могут быть представлены в рамках межведомственного информационного взаимодействия), а также установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	1А - 8А

3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1	наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате ЖКУ	1А - 8А
3.2	отсутствие у заявителя и членов его семьи регистрации по месту жительства на территории Республики Татарстан	1А - 8А
3.3	отсутствие права на получение субсидии	1А - 8А
3.4	непредставление всех или части документов, указанных в пунктах 1.1-1.27 приложения № 3 к настоящему Регламенту (за исключением сведений, которые могут быть представлены в рамках межведомственного информационного взаимодействия), а также доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений) в срок более 10 рабочих дней со дня уведомления о необходимости предоставления всех документов	1А - 8А
3.5	представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений	1А - 8А
3.6	несоответствие сведений, содержащихся в документах, представленных в электронной форме, документам, предъявленным заявителем на бумажном носителе	1А - 8А

Приложение № 5 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению субсидий
на оплату жилых помещений и
коммунальных услуг

В отделение № _____ ГКУ
«Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)»
в _____
муниципальном районе (городском
округе) Республики Татарстан

Заявление
о предоставлении субсидии на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

1. Сведения о заявителе

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Гражданство	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
СНИЛС	
Адрес регистрации по месту жительства	
номер телефона адрес электронной почты	

2. Сведения о представителе заявителя¹

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
номер телефона адрес электронной почты	

3. Сведения о членах семьи, зарегистрированных совместно с заявителем по месту постоянного жительства:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	СНИЛС	Степень родства	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Наличие льгот (мер социальной поддержки, компенсаций)	Сведения о доходах ² (месяц/сумма (руб.))
1 ³						
2						
3						

¹ Заполняется в случае, если заявление подается представителем заявителя.

² Указывается размер доходов, полученных за шесть календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении субсидии.

³ Первой строкой указываются сведения о заявителе.

4. Сведения о гражданах, не зарегистрированных с заявителем по месту постоянного жительства и являющихся по отношению к заявителю или членам его семьи, указанным в п. 3 заявления, супругом (супругой), родителями или усыновителями несовершеннолетних детей, несовершеннолетними детьми, в том числе усыновленными.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	СНИЛС	Степень родства и фамилия, имя, отчество гражданина, указанного в пункте 3 заявления	Документ, удостоверяющий личность (реквизиты)	Сведения о доходах ⁴ (месяц/сумма (руб.))
1					
2					

5. Сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (указывается в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива) _____

6. Назначенные выплаты прошу произвести:
 путем перечисления на счет _____
 (указываются реквизиты счета, открытого в установленном законодательством порядке заявителем либо его законным представителем)
 через почтовое отделение _____
 (указываются реквизиты почтового отделения заявителя либо его законного представителя)

⁴ Указывается размер доходов, полученных за шесть календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении субсидии.

Представляю следующие документы (справки):

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, ознакомлен(а)

_____.
(подпись заявителя (расшифровка подписи))

Согласен(-на) на получение результата предоставления государственной услуги (нужное отметить):

лично в отделении ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» Республики Татарстан	☐
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	☐
в форме электронного документа по электронной почте _____	☐
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (в случае подачи запроса через личный кабинет)	☐

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) заявителя либо
представителя заявителя)

(подпись)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва
Расписка-уведомление

Регистрационный № заявления _____

Количество документов _____ ед. на _____ листах

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 6 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению субсидий
на оплату жилых помещений и
коммунальных услуг

Отделение № _____ ГКУ
«Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)»
в _____
муниципальном районе (городском
округе) Республики Татарстан

Решение о предоставлении субсидии
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

от _____ 20__ г.

№ _____

Предоставить _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес заявителя)

субсидию на срок _____ по _____ в размере _____ руб. _____ коп. в соответствии с Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

При наступлении событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии или утрату права на получение субсидии (снятие с регистрационного учета по месту жительства, смена места жительства, изменение состава семьи, изменение гражданства, увеличение доходов), получатель субсидии обязан сообщить о таких событиях в течение одного месяца после их наступления.

Рекомендуемый период обращения за предоставлением субсидии на следующий шестимесячный срок _____.

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	☐
письменно почтовым отправлением по адресу:	☐

в форме электронного документа по электронной почте

☐

в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (в случае подачи запроса через личный кабинет)

☐

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____

(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи
(компенсационных выплат)»

(Фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

в _____ муниципальном районе
(городском округе) Республики Татарстан

(подпись) М.П.

Сотрудник отделения № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи
(компенсационных выплат)»

(Фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

в _____ муниципальном
районе (городском округе) Республики
Татарстан

(подпись)

Приложение № 7 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению субсидий
на оплату жилых помещений и
коммунальных услуг

Отделение № _____ ГКУ
«Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)»
в _____
(муниципальном районе (городском
округе) Республики Татарстан)

Решение об отказе в предоставлении субсидии
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

от _____ 20__ г.

№ _____

Отказать _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес заявителя)

в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в соответствии с Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

Причина отказа: _____

(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по государственной услуге (указываются конкретные рекомендации) _____.

Данное решение может быть обжаловано в _____ или в судебном порядке.

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе)	☐
в форме электронного документа по электронной почте	☐
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (в случае подачи запроса через личный кабинет)	☐

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии)
в _____ муниципальном
районе (городском округе) Республики
Татарстан _____ М.П.
(подпись)

Сотрудник отделения № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии)
_____ муниципальном
районе (городском округе) Республики
Татарстан _____
(подпись)