



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 августа 2026 года

Аккубаево

КАРАР

№ 250

**Об утверждении порядка предоставления субсидий за счет средств
муниципального образования «Аккубаевский муниципальный район
Республики Татарстан» некоммерческим общественным организациям на
частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, направленных на
решение социально значимых вопросов**

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях частичного финансового обеспечения (возмещения) затрат, направленных на решение социально значимых вопросов Исполнительный комитет Аккубаевского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. порядок предоставления субсидии из бюджета Аккубаевского муниципального района некоммерческим общественным организациям на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, направленных на решение социальных значимых вопросов согласно приложению 1.

1.2. состав комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим общественным организациям, на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат направленных на решение социальных значимых вопросов, согласно приложению 2.

1.3. положение о комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим общественным организациям, на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат направленных на решение социальных значимых вопросов, согласно приложению 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Аккубаевского муниципального района в сети интернет <http://aksubayevo.tatarstan.ru> и опубликовать портале правовой информации <http://pravo.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района по экономике.

Руководитель исполнительного комитета
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан



С.Ю.Зайцев

Приложение 1

Утвержден постановлением

Исполнительного комитета

Аксубаевского муниципального

района Республики Татарстан

от 10.08.2026 г. № 250

Порядок

предоставления субсидии

из бюджета Аксубаевского муниципального района некоммерческим общественным организациям на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, направленных на решение социальных значимых вопросов в соответствии с указанными целями

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок, цели и условия предоставления из бюджета Аксубаевского муниципального района субсидии некоммерческим общественным организациям, направленных на решение социальных значимых вопросов в соответствии с установленными целями.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об общих требованиях нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.3. Субсидия предоставляется некоммерческим общественным организациям, в целях частичного финансового обеспечения (возмещение) затрат, направленных на решение социальных значимых вопросов в соответствии с установленными целями.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего порядка.

1.5. Субсидия предоставляется в размере фактически запланированных расходов организаций, направленных на решение социально значимых вопросов на соответствующий (текущий) год, но не выше средств, предусмотренных на эти цели в бюджете (лимиты бюджетных обязательств) Аксубаевского муниципального района.

1.6. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов, значения которых устанавливаются в соглашении.

1.7. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии должно явиться – целевое использование бюджетных средств, направленных на решение социальных значимых вопросов общественных организаций в соответствии с уставными целями:

- создание условий для улучшения качества жизни ветеранов, инвалидов, пенсионеров и участие их в социально значимых мероприятиях, проводимых общественными организациями;

- проведение праздничных мероприятий, районных спартакиад, отчетно-выборных конференций, пленумов, семинаров, поздравления ветеранов и инвалидов;

- реализация общественно полезных программ;

- проведение мероприятий, посвященных государственным праздничным дням, юбилейным датам и памятным событиям из истории России.

1.8. К направлениям расходов (затрат), источником финансового обеспечения (возмещения) которых является данная субсидия, относятся:

- расходы на содержание зданий и помещений, оплату коммунальных услуг, уборка помещений;

- расходы на оплату услуг связи, на подписку периодической печати;

- расходы на приобретение канцелярских и хозяйственных принадлежностей;

- расходы предусмотренные договорами со сторонними организациями и гражданско- правовыми договорами со специалистами, привлеченными для проведения социально значимых мероприятий;

- оплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей некоммерческих общественных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.9 К претендентам предъявляются следующие требования:

- некоммерческая общественная организация должна являться юридическим лицом или отделением федеральной общественной организации, зарегистрированной и осуществляющей свою деятельность на территории Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан не менее трех лет до дня подачи заявки на получение субсидии;

- некоммерческая общественная организация не должна находиться в стадии ликвидации;

- на имущество некоммерческой общественной организации в установленном порядке не должен быть наложен арест или обращено взыскание;

- некоммерческая общественная организация не должна иметь задолженность по платежам в бюджет любого уровня;

- в целях получения субсидий некоммерческие общественные организации, имеющие право на получение субсидии, предоставляют пакет документов согласно пункту 2.3 настоящего порядка в комиссию по предоставлению субсидий (далее Комиссия).

II. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в соответствии с типовой

формой, утвержденной Финансовой бюджетной палатой Аксубаевского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

2.2 Основанием заключения соглашения является постановление Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан об оказании финансовой поддержки путем предоставления субсидий. Заключение Соглашения его сторонами осуществляется в течении 5 рабочих дней после принятия указанного постановления.

2.3 Некоммерческая общественная организация направляет в комиссию по предоставлению субсидии следующие документы:

2.3.1 заявку на перечисление субсидии установленной формы, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.3.2 расчет размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формы расчета и порядок их применения, количество запланированных мероприятий с расчетами, нормативами затрат, и иной информацией, исходя из целей предоставления субсидии).

2.3.3 копии учредительных документов, а также всех изменений и дополнений к ним, заверенные нотариально либо органом, осуществляющим государственную регистрацию.

2.3.4 копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой общественной организации в качестве юридического лица.

2.3.5 копию свидетельства о постановке на учет некоммерческой общественной организации в налоговом органе.

2.3.6 копию бухгалтерского баланса некоммерческой общественной организации за последний заверченный отчетный период.

2.3.7 копию документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя некоммерческой общественной организации.

2.3.8 копию договора некоммерческой общественной организации с кредитной организацией об открытии операционно-кассового обслуживания.

2.3.9 смету доходов и расходов некоммерческой общественной организации

2.3.10 сведения о наличии материально-технических средств, позволяющих реализовать социально значимые услуги.

2.3.11 справка об отсутствии задолженности по платежам в бюджет любого уровня.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются претендентом с предъявлением оригиналов для сверки, либо заверенные в соответствии с действующим законодательством.

2.4 На Комиссию по предоставлению субсидии возлагаются следующие полномочия:

2.4.1 осуществляет прием документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка (при отсутствии оснований для отказа в приеме документов), и их регистрацию в журнале регистраций заявлений;

2.4.2 осуществляет рассмотрение заявки;

2.4.3 принимает решения о размере (сумме) субсидии, подлежащей выплате;

2.4.4 комиссия формирует пакеты документов;

2.4.5 комиссия по предоставлению субсидии создается в зависимости от периодичности перечисления субсидии.

2.4.6 Решение комиссии по предоставлению субсидии оформляется протоколом заседания комиссии по предоставлению субсидии социально ориентированным некоммерческим общественным организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями в целях частичного финансового обеспечения (возмещение) затрат

2.4.7 Основанием для отказа в приеме документов является:

- Отсутствие полного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.3

2.5. Состав комиссии по предоставлению субсидии утвержден приложением № 2 к настоящему постановлению.

2.6 Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района после принятия решения комиссией, по результатам рассмотрения ею документов и постановлением исполнительного комитета, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Аксубаевского муниципального района.

2.7 Запрещается получателям субсидий - юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

2.8. Исполнительный комитет Аксубаевского муниципального района и Контрольно – счетная палата Аксубаевского муниципального района осуществляет обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

2.9 Условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие его получателя на проведение Исполнительным комитетом Аксубаевского муниципального района, Контрольно-счетной палатой Аксубаевского муниципального района и Финансовой бюджетной палатой Аксубаевского муниципального района обязательных проверок соблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, некоммерческим общественным организациям на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка, а также при необходимости сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 15 февраля, следующего за отчетным годом обязан представить в комиссию отчет (по форме, установленной

Финансовой бюджетной палатой Аксубаевского муниципального района) об использовании субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования «Аксубаевский муниципальный район» Республики Татарстан.

Получатель субсидии предоставляет в комиссию отчет:

- о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, направленных на решение социальных значимых вопросов в соответствии с уставными целями.

3.2. Требования к отчетности предусматривают:

- определение порядка и сроков представления получателем субсидий отчетности о достижении результатов и показателей, указанных в пунктах 1.6, 1.7 настоящего порядка;

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам определенным типовыми формами соглашений, установленными Финансовой бюджетной палатой Аксубаевского муниципального района.

Право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В случае нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, перечисление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.

4.2. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

- а) проведение обязательной проверки Исполнительным комитетом Аксубаевского муниципального района, Контрольно-счетной палатой Аксубаевского муниципального района и Финансовой бюджетной палатой Аксубаевского муниципального района соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

- б) в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий применяются меры ответственности:

- возврат средств субсидий в бюджет муниципального образования «Аксубаевский муниципальный район» Республики Татарстан в течение 60 дней со дня получения требования Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района и (или) органа государственного финансового контроля (Контрольно-счетной палатой Аксубаевского муниципального района и Финансовой бюджетной палатой Аксубаевского муниципального района) в случаях:

в случае нарушения получателем субсидии условий (выявления фактов представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии),

установленных при предоставлении субсидий, выявленного, в том числе по факту проверок – в полном объеме;

не достижения значений показателей результатов, указанных в пункте 1.6.,

1.7. настоящего порядка – в полном объеме;

непредставления отчета об использовании субсидии, нарушения сроков представления отчета – в полном объеме;

выявления нецелевого использования средств субсидии – в объеме использованной не по целевому назначению субсидии.

4.3. Остаток субсидии, не использованный в отчетом финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Аксубаевского муниципального района до 1 января года, предыдущего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Исполнительного комитета, открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств в бюджет Аксубаевского муниципального района, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение 2
Утвержден постановлением
Исполнительного комитета
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан
от 10.08.2026 г. № 250

**Состав Комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим
общественным организациям, на частичное финансовое обеспечение
(возмещение) затрат направленных на решение социальных значимых
вопросов**

Муратшин И.И.	первый заместитель руководителя Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района РТ по экономике – председатель комиссии
Тимирясов А.С.	заместитель руководителя Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района РТ по социальным вопросам – заместитель председателя комиссии
Оверина Е.Г.	начальник отдела экономики Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района РТ – секретарь комиссии
Сетрова О.П.	председатель Финансовой бюджетной палаты – член комиссии
Салихов Г.Г.	председатель Контрольно-счетной палаты – член комиссии

Приложение 3
Утверждено постановлением
Исполнительного комитета
Аксубаевского муниципального района
от 10.08.2026 г. № 250

**Положение о Комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим
общественным организациям на частичное финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, направленных на решение социальных значимых
вопросов**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению субсидий некоммерческим общественным организациям, на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, направленных на решение социальных значимых вопросов (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью рассмотрения вопроса оказания финансовой поддержки путем предоставления субсидий некоммерческим общественным организациям, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Аксубаевского муниципального района РТ (включая настоящее Положение).

II. Порядок образования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается Постановлением Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

2.3. В состав Комиссии могут входить независимые эксперты (представители научных организаций и образовательных учреждений, других организаций).

III. Полномочия Комиссии

3.1. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

3.1.1. Составление списка некоммерческих общественных организаций, представивших заявления на оказание частичной финансовой поддержки путем предоставления субсидий и необходимый пакет документов.

3.1.2. Определение наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии (включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии), от утвержденного состава.

4.2. Дату и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.4. Решение принимается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Решение принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

4.5. На заседании Комиссии ответственным секретарем ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим общественным
организациям на частичное финансовое
обеспечение (возмещение) затрат,

Соглашение
об оказании финансовой поддержки путем предоставления субсидий
на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческим
общественным организациям

п.г.т. Аксубаево

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

Исполнительный комитет Аксубаевского муниципального района РТ, осуществляющий функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Аксубаевский муниципальный район», которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Аксубаевский муниципальный район» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем Комитет, в лице руководителя Зайцева Станислава Юрьевича, действующего на основании Положения, и

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением, постановлением исполнительного комитета от № « Об утверждении порядка предоставления субсидий за счет местного бюджета, некоммерческим общественным организациям на частичное

финансовое обеспечение (возмещение) затрат, направленных на решение социально значимых вопросов», (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Муниципального образования «Аксубаевский муниципальный район» в 2026 году субсидии:

1.1.1. на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческим общественным организациям, направленных на решение социально значимых вопросов (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Исполнительному комитету Аксубаевского муниципального района РТ как

(органу местного самоуправления)

получателю средств бюджета муниципального образования «Аксубаевский муниципальный район» на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

(сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения:

3.1.2 при представлении Получателем в Комитет следующих документов:

- копии учредительных документов, а также всех изменений и дополнений к ним, заверенные нотариально либо органом, осуществляющим государственную регистрацию.

- копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой общественной организации в качестве юридического лица.

- копию свидетельства о постановке на учет общественной организации в налоговом органе.

- копию бухгалтерского баланса некоммерческой общественной организации за последний завершённый отчетный период.

- копию документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя некоммерческой общественной организации.

- копию договора некоммерческой общественной организации с кредитной организацией об открытии операционно-кассового обслуживания.

- смету доходов и расходов некоммерческой общественной организации

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.2 не должны получать средства из бюджета Аксубаевского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии;

3.2.3. должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Аксубаевского муниципального района РТ.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Комитет обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока принятия документов;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.5. в случае установления Комитетом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Аксубаевский муниципальный район» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

4.1.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.2. Комитет вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии

и настоящим Соглашением;

4.2.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Комитет документы, установленные пунктом 3.1.2, настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять по запросу Комитет документ и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. Предоставлять отчет об использовании субсидии не позднее 15 февраля следующего за отчетным годом.

4.3.4. в случае получения от Комитета требования в соответствии с Правилами предоставления субсидий:

- возвращать в бюджет муниципального образования «Аксубаевский муниципальный район» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Комитет в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии,

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться в Комитет в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Комитет	Сокращенное наименование Получатель
Исполнительный комитет Аксубаевского муниципального района РТ	

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Комитет	Сокращенное наименование Получателя
Исполнительный комитет Аксубаевского муниципального района	
 (подпись) (Ф.И.О.) МП	 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №1

к соглашению об оказании
финансовой поддержки путем
предоставления субсидии
общественным организациям, на
частичное финансовое обеспечение
(возмещение) затрат

Отчет

о расходовании средств субсидии, предоставленной из бюджета Аксубаевского
муниципального района Республики Татарстан
за _____ 20__ г.

Основание предоставления субсидий (реквизиты документов)	Цель предоставления субсидий	Предоставлено средств (руб.)		Израсходовано (руб.)		Перече нь подтве рждаю щих докуме нтов	Остато к неиспо льзова нных средств в с начала года (руб.)	Причи ны откл онен ий
		нарастаю щим итогом с начала года	за отчетны й месяц	нараста ющим итогом с начала года	за отчетны й месяц			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2 к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Аксубаевского
муниципального района общественным
организациям на частичное финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, направленных на решение
социальных значимых вопросов

В комиссию осуществляющую отбор
общественных организаций,
претендующих на право получения
субсидии

от _____
(наименование организации)

адрес: _____

«___» _____ 20__ г.

**ЗАЯВКА
на перечисление субсидии**

Прошу обеспечить предоставление (перечисление) субсидии в сумме

_____ (сумма цифрами и прописью)
рублей на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат
общественными организациями, направленных на решение социальных значимых
вопросов в соответствии с указанными целями.

Расчет размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее
размер (формулы расчета и порядок их применения, количество запланированных
мероприятий с расчетами, нормативами затрат, и иной информацией, исходя из
целей предоставления субсидии):

Руководитель _____

Гл. бухгалтер _____

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидии
из бюджета Аксубаевского
муниципального района
некоммерческим общественным
организациям на частичное
финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, направленных
на решение социально значимых
вопросов

Порядок

расчета размера субсидии из бюджета Аксубаевского муниципального района некоммерческим общественным организациям на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, направленных на решение социально значимых вопросов

1. Размер субсидии (С), предоставляемой некоммерческим общественной организации на частичное финансовое обеспечение затрат, определяется как сумма планируемых расходов, определенных в пункте 1.8 Порядка предоставления субсидий из бюджета Аксубаевского муниципального района на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческих общественных организаций, направленных на решение социально значимых вопросов, (далее – Порядок предоставления субсидий), по следующей формуле:

$$C=P_1+P_2+P_3+P_4+P_5,$$

где:

P_1 - расходы на содержание зданий и помещений, оплату коммунальных услуг, уборка помещений;

P_2 - расходы на оплату услуг связи, на подписку периодической печати;

P_3 - расходы на приобретение канцелярских и хозяйственных принадлежностей;

P_4 - расходы предусмотренные договорами со сторонними организациями и гражданско - правовыми договорами со специалистами, привлеченными для проведения социально значимых мероприятий.

P_5 - Оплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей некоммерческих общественных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.