



ПРИКАЗ

21.05.2026

г.Казань

БОЕРЫК

№ 406

О внесении изменения в
Административный регламент
предоставления государственной
услуги по назначению компенсации в
связи с фактическим увеличением
размера платы за коммунальные
услуги, вносимой гражданами,
потребляющими коммунальные
услуги при использовании жилого
помещения и (или) жилого дома,
превышающим размеры
установленных предельных
(максимальных) индексов изменения
размера вносимой гражданами платы
за коммунальные услуги в
муниципальных образованиях
Республики Татарстан,
утвержденный приказом
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан от 05.12.2019 № 1084

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг
в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги
по назначению компенсации в связи с фактическим увеличением размера платы за
коммунальные услуги, вносимой гражданами, потребляющими коммунальные
услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома, превышающим
размеры установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера
вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных
образованиях Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 05.12.2019 № 1084 «Об
утверждении Административного регламента предоставления государственной

услуги по назначению компенсации в связи с фактическим увеличением размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, потребляющими коммунальные услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома, превышающим размеры установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 13.07.2020 № 502, от 02.10.2020 № 691, от 23.11.2021 № 863, от 01.12.2022 № 1067), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Министр



Э.А. Зарипова

Утвержден приказом Министерства
труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан от
05.12.2019 № 1084 (в редакции
приказа Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
от 21.05 2026 г. № 406)

Административный регламент предоставления государственной услуги
по назначению компенсации в связи с фактическим увеличением размера платы за
коммунальные услуги, вносимой гражданами, потребляющими коммунальные
услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома, превышающим
размеры установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера
вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных
образованиях Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению компенсации в связи с фактическим увеличением размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, потребляющими коммунальные услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома, превышающим размеры установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Республики Татарстан (далее - Регламент), устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по назначению компенсации в связи с фактическим увеличением размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, потребляющими коммунальные услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома, превышающим размеры установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Республики Татарстан (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей (далее - заявитель):

граждане Российской Федерации, потребляющие коммунальные услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома, у которых увеличение фактического размера вносимой ими платы за коммунальные услуги в пределах соответствующих нормативов потребления коммунальных услуг, превышает размер предельного индекса, установленного на соответствующий период для муниципального образования Республики Татарстан, на территории которого находится данное жилое помещение и (или) жилой дом.

Интересы заявителя могут представлять их законные представители или лица,

действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее – представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал) (при наличии технической возможности) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение компенсации в связи с фактическим увеличением размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, потребляющими коммунальные услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома, превышающим размеры установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Республики Татарстан (далее - компенсация).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее - Центр) в лице отделения Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее - отделение Центра).

Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации по формам согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в какой-либо информационной системе в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает в соответствии с выбранным им способом получения:

- лично в отделении Центра или почтовым отправлением;
- по адресу электронной почты в форме электронного документа;

в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее - Региональный портал) (при наличии технической возможности) в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о назначении компенсации (далее - запрос) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности), составляет 10 рабочих дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемая в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы посредством почтового отправления, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) заявитель в день поступления запроса получает в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности) уведомление, подтверждающее факт отправки запроса, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.7.2. При личном обращении в отделение Центра регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.3. При поступлении запроса почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.4. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:
 учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;
 о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются:
 государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

информационная система «Прикладная платформа «Государственные и муниципальные услуги».

2.10.3. Предоставление государственной услуги, включая подачу запроса на предоставление государственной услуги, в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не осуществляется.

2.10.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности) и на Региональном портале (при наличии технической возможности);

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

в) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) отделения Центра, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными гражданскими и муниципальными служащими.

2.10.5. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель авторизуется на Едином портале (при наличии технической возможности) или на Региональном портале (при наличии технической возможности) посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.10.6. Предварительная запись заявителей на прием в отделение Центра (далее – предварительная запись) осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), телефонной связи по номеру телефона отделения Центра.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в отделения Центра графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявителем указан адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие предварительной записи не препятствует приему заявителя в порядке очереди.

2.10.7. При подаче запроса через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности) результат государственной услуги предоставляется в электронной форме.

2.10.8. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудники Министерства, отделения Центра, ответственные за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняют заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем Регламенте, и в течение срока, установленного законодательством, направляют ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В приложении № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

- а) документы, которые заявитель представляет самостоятельно;
- б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма запроса приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности);

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) обращение заявителя в отделение Центра не по месту жительства;

4) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) непредъявление оригиналов документов в случае предоставления копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения;

7) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) несоответствие заявителя условию, предусмотренному в пункте 1.2 настоящего Регламента;

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в

пунктах 1.1 - 1.5 приложения № 3 к настоящему Регламенту;

в) представление недостоверных сведений;

г) наличие у заявителя задолженности по оплате коммунальных услуг на день обращения за предоставлением компенсации либо невыполнение заявителем условий соглашения по ее погашению.

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги отделение Центра информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется одним из перечисленных способов:

лично (при посещении заявителем отделения Центра);

посредством размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

Приложение № 1 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению компенсации в
связи с фактическим увеличением
размера платы за коммунальные
услуги, вносимой гражданами,
потребляющими коммунальные
услуги при использовании жилого
помещения и (или) жилого дома,
превышающим размеры
установленных предельных
(максимальных) индексов изменения
размера вносимой гражданами платы
за коммунальные услуги в
муниципальных образованиях
Республики Татарстан

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по назначению компенсации в связи с фактическим увеличением размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, потребляющими коммунальные услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома, превышающим размеры установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Республики Татарстан;

государственная услуга - государственная услуга «Назначение компенсации в связи с фактическим увеличением размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, потребляющими коммунальные услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома, превышающим размеры установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Республики Татарстан»;

запрос - заявление о назначении компенсации;

заявитель - физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Регламента, подавшее запрос о предоставлении государственной услуги;

представитель заявителя - законный представитель заявителя или лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>);

Региональный портал - государственная информационная система Республики

Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»(<https://uslugi.tatarstan.ru/>);

компенсация - назначение компенсации в связи с фактическим увеличением размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, потребляющими коммунальные услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома, превышающим размеры установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Республики Татарстан;

Министерство - Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

отделение Центра - отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя;

Центр - государственное казенное учреждение «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)»;

предварительная запись - предварительная запись заявителей на прием в отделение Центра.

Приложение № 2 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению компенсации в
связи с фактическим увеличением
размера платы за коммунальные
услуги, вносимой гражданами,
потребляющими коммунальные
услуги при использовании жилого
помещения и (или) жилого дома,
превышающим размеры
установленных предельных
(максимальных) индексов изменения
размера вносимой гражданами платы
за коммунальные услуги в
муниципальных образованиях
Республики Татарстан

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	решение назначении компенсации	о гражданах Российской Федерации, потребляющий коммунальные услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома, у которого увеличение фактического размера вносимой им платы за коммунальные услуги в пределах соответствующих нормативов потребления коммунальных услуг, превышает размер предельного индекса, установленного на соответствующий период для муниципального образования Республики Татарстан, на территории которого находится данное жилое помещение и (или) жилой дом	1А
		законный представитель заявителя	2А
		лицо, действующее на основании доверенности	3А

Приложение № 3 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению компенсации в
связи с фактическим увеличением
размера платы за коммунальные
услуги, вносимой гражданами,
потребляющими коммунальные
услуги при использовании жилого
помещения и (или) жилого дома,
превышающим размеры
установленных предельных
(максимальных) индексов изменения
размера вносимой гражданами платы
за коммунальные услуги в
муниципальных образованиях
Республики Татарстан

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№ п/п	Иден- тифик- атор призн- ака заяви- теля	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно				
1.1	1А - 3А	Запрос	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством почтовой связи	оригинал
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	заполнение запроса о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде
1.2	1А - 3А	документ, удостоверяющий личность	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в

				инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
1.3	3А	доверенность	личное обращение в отделение Центра	копия с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра
1.4	1А - 3А	документы, выданные Государственной жилищной инспекцией Республики Татарстан, содержащие информацию о превышении установленного предельного индекса, подтверждающие право заявителя на компенсацию	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
1.5	1А - 3А	правоустанавливающий документ на жилое	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала,

		помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости		если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке (собственники жилых помещений в многоквартирных домах)
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (собственники жилых помещений в многоквартирных домах)
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа (собственники жилых помещений в многоквартирных домах)
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1	1А - 3А	сведения о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту постоянного жительства (сведения получают из Министерства внутренних дел)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.2	1А - 3А	сведения о праве собственности на жилое помещение, зарегистрированном в	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством

		Едином государственном реестре недвижимости (сведения получают из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии)		Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.3	1А - 3А	сведения о правовых основаниях пользования жилым помещением государственного или муниципального жилого фонда (сведения получают из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа
2.4	1А - 3А	сведения о площади жилого помещения, объемах потребляемых коммунальных услуг, размерах платы за коммунальные услуги за период, в котором фактическое увеличение размера платы за коммунальные услуги заявителя превысило размер установленного для соответствующего муниципального образования предельного индекса, и размерах платы	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа

		за потребленные коммунальные услуги в базовом месяце (декабре предыдущего календарного года, если иное не определено законодательством Российской Федерации) (сведения направляются юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирным домом, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги по договорам, заключенным непосредственно с гражданами, проживающими в индивидуальном жилищном фонде или многоквартирном жилищном фонде, организациям, осуществляющим расчеты начислений за жилищно-коммунальные услуги по соглашению с управляющими или ресурсоснабжающими организациями)	возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	
2.5	2А	документ о законном представителе (сведения получают из государственной	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном

		информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)		законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа

Приложение № 4 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению компенсации в
связи с фактическим увеличением
размера платы за коммунальные
услуги, вносимой гражданами,
потребляющими коммунальные
услуги при использовании жилого
помещения и (или) жилого дома,
превышающим размеры
установленных предельных
(максимальных) индексов изменения
размера вносимой гражданами платы
за коммунальные услуги в
муниципальных образованиях
Республики Татарстан

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1.	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1	неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности)	1А - 3А
1.2	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	1А - 3А
1.3	обращение заявителя в отделение Центра не по месту жительства	1А - 3А
1.4	наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке	1А - 3А
1.5	направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А - 3А
1.6	непредъявление оригиналов документов в случае предоставления копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А - 3А
1.7	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ,	2А, 3А

	удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	
2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлен		
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1	несоответствие заявителя условию, предусмотренному в пункте 1.2 настоящего Регламента	1А - 3А
3.2	непредставление или неполное представление документов, указанных в пунктах 1.1 - 1.5 приложения № 3 к настоящему Регламенту	1А - 3А
3.3	представление недостоверных сведений	1А - 3А
3.4	наличие у заявителя задолженности по оплате коммунальных услуг на день обращения за предоставлением компенсации либо невыполнение заявителем условий соглашения по ее погашению	1А - 3А

Приложение № 5 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению компенсации в
связи с фактическим увеличением
размера платы за коммунальные
услуги, вносимой гражданами,
потребляющими коммунальные
услуги при использовании жилого
помещения и (или) жилого дома,
превышающим размеры
установленных предельных
(максимальных) индексов изменения
размера вносимой гражданами платы
за коммунальные услуги в
муниципальных образованиях
Республики Татарстан

В отделение № ____ ГКУ
«Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)»
В _____
муниципальном районе (городском
округе) Республики Татарстан

Заявление о назначении компенсации в связи с фактическим увеличением размера
платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, потребляющими
коммунальные услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома,
превышающим размеры установленных предельных (максимальных) индексов
изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в
муниципальных образованиях Республики Татарстан

Прошу назначить компенсацию в связи с фактическим увеличением размера
платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, потребляющими
коммунальные услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома,
превышающим размеры установленных предельных (максимальных) индексов
изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в
муниципальных образованиях Республики Татарстан, в соответствии с
постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.10.2019 № 918 «Об
утверждении Порядка выплаты гражданам компенсации в случае, если фактическое
увеличение размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами,
потребляющими коммунальные услуги при использовании жилого помещения и
(или) жилого дома, превышает размеры установленных предельных (максимальных)

индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Республики Татарстан».

1. Сведения о заявителе:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
СНИЛС	
Адрес регистрации по месту жительства	

2. Сведения о представителе заявителя¹:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
номер телефона адрес электронной почты	

Представляю следующие документы (справки):

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		
5		

¹ Заполняется в случае, если заявление подается представителем заявителя

Назначенные выплаты прошу произвести:

путем перечисления на счет _____

(указываются реквизиты счета, открытого в установленном
законодательством порядке заявителем либо его законным представителем)

через почтовое отделение _____

(указываются реквизиты почтового отделения заявителя,
доверенного лица или законного представителя)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату мер социальной поддержки, ознакомлен(-а) _____.

(подпись заявителя (расшифровка подписи))

Согласен(-на) на получение результата предоставления государственной услуги
(нужное отметить):

лично в отделении ГКУ «Республиканский центр материальной (компенсационных выплат)» Республики Татарстан	☐
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	☐
в форме электронного документа по электронной почте _____	☐
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (в случае подачи запроса через личный кабинет)	☐

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя (расшифровка подписи))

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявления _____

Количество документов _____ ед. на _____ листах

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 6 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению компенсации в
связи с фактическим увеличением
размера платы за коммунальные
услуги, вносимой гражданами,
потребляющими коммунальные
услуги при использовании жилого
помещения и (или) жилого дома,
превышающим размеры
установленных предельных
(максимальных) индексов изменения
размера вносимой гражданами платы
за коммунальные услуги в
муниципальных образованиях
Республики Татарстан

Отделение № _____ ГКУ
«Республиканский _____ центр
материальной _____ помощи
(компенсационных выплат)»
в _____
муниципальном районе (городском
округе) Республики Татарстан

Решение о назначении компенсации в связи с фактическим увеличением размера
платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, потребляющими
коммунальные услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома,
превышающим размеры установленных предельных (максимальных) индексов
изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в
муниципальных образованиях Республики Татарстан

от _____ 20__ г.

№ _____

Назначить _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес заявителя)

компенсацию в связи с фактическим увеличением размера платы за коммунальные
услуги, вносимой гражданами, потребляющими коммунальные услуги при
использовании жилого помещения и (или) жилого дома, превышающим размеры
установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой
гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях
Республики Татарстан, в соответствии с постановлением Кабинета Министров

Республики Татарстан от 17.10.2019 № 918 «Об утверждении Порядка выплаты гражданам компенсации в случае, если фактическое увеличение размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, потребляющими коммунальные услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома, превышает размеры установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Республики Татарстан».

№	Мера социальной поддержки	Дата назначения	Срок выплаты с ____ по ____
1	компенсация		с ____ по ____

Способ выплаты _____

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	☐
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	☐
в форме электронного документа по электронной почте _____	☐
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (в случае подачи запроса через личный кабинет)	☐

Заведующий(-ая) отделением № ____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в _____
_____ муниципальном
районе (городском округе) Республики Татарстан
_____ (подпись) М.П.

Сотрудник отделения № ____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в _____
_____ муниципальном
районе (городском округе) Республики Татарстан
_____ (подпись)

Приложение № 7 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению компенсации в
связи с фактическим увеличением
размера платы за коммунальные
услуги, вносимой гражданами,
потребляющими коммунальные
услуги при использовании жилого
помещения и (или) жилого дома,
превышающим размеры
установленных предельных
(максимальных) индексов изменения
размера вносимой гражданами платы
за коммунальные услуги в
муниципальных образованиях
Республики Татарстан

Отделение № ____ ГКУ
«Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)»
В _____
муниципальном районе (городском
округе) Республики Татарстан

Решение об отказе в назначении компенсации в связи с фактическим увеличением
размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, потребляющими
коммунальные услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома,
превышающим размеры установленных предельных (максимальных) индексов
изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в
муниципальных образованиях Республики Татарстан

от _____ 20__ г.

№ _____

Отказать _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес заявителя)

в назначении компенсации в связи с фактическим увеличением размера платы за
коммунальные услуги, вносимой гражданами, потребляющими коммунальные
услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома, превышающим
размеры установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера в
носимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях

Республики Татарстан, в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.10.2019 № 918 «Об утверждении Порядка выплаты гражданам компенсации в случае, если фактическое увеличение размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, потребляющими коммунальные услуги при использовании жилого помещения и (или) жилого дома, превышает размеры установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Республики Татарстан».

Причина отказа: _____

(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	☐
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	☐
в форме электронного документа по электронной почте _____	☐
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (в случае подачи запроса через личный кабинет)	☐

Заведующий(-ая) отделением № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в _____
муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись) М.П.

Сотрудник отделения № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в _____
муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись)