



ПРИКАЗ

29.04.2026

г.Казань

БОЕРЫК

№ *487-пр*

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию сделок по отчуждению имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию сделок по отчуждению имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 31.05.2022 № 317-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию сделок по отчуждению имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан»;

пункт 3 изменений, которые вносятся в отдельные приказы Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, утвержденных приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 21.11.2024 № 675-пр «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А.И.Галиева.

Министр

Ф.А.Аглиуллин

Утвержден
приказом Министерства
земельных
и имущественных отношений
Республики Татарстан
от 29.04.2026 № 487-п.

Административный регламент предоставления государственной услуги по
согласованию сделок по отчуждению имущества, находящегося в собственности
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный Регламент (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по отчуждению имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан (далее – государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Заявителями являются государственные автономные, бюджетные, казенные учреждения Республики Татарстан и государственные унитарные предприятия Республики Татарстан, указанные в приложении 2 к настоящему Регламенту (далее – заявитель).

От имени заявителя вправе выступать уполномоченное им лицо на основании документов, оформленных в установленном порядке, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий (далее – представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – соответственно – реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Согласование сделок по отчуждению имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Министерство).

Исполнитель государственной услуги – отдел аренды и реализации государственного имущества управления имущества Министерства (далее – Отдел).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

решение Министерства о согласовании сделки по отчуждению недвижимого имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан;

решение Министерства о согласовании сделки по отчуждению движимого имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги (письмо Министерства об отказе в согласовании сделки по отчуждению недвижимого (движимого) имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает в соответствии с выбранным им способом:

в письменной форме или в форме электронного документа лично заявителю;

в форме электронного документа в личный кабинет заявителя в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Республиканский портал), в государственной информационной системе Республики Татарстан «Единая информационная система по учету и управлению государственным и муниципальным имуществом Республики Татарстан» <http://lk.eisestate.tatar.ru> (далее – ЕИС «Имущество»);

в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее – МФЦ) в форме электронного документа, экземпляра электронного документа, направленного Министерством, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью МФЦ и подписью работника МФЦ.

Для получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заявитель обращается в Министерство.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о согласовании сделки по отчуждению имущества (далее – заявление) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем (представителем заявителя) лично или посредством почтового отправления, составляет 22 рабочих дня со дня поступления заявления.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет заявителя на Республиканском портале, ЕИС «Имущество»,

составляет 22 рабочих дня со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемой в личном кабинете заявителя на Республиканском портале, ЕИС «Имущество».

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством МФЦ, составляет 22 рабочих дня со дня поступления заявления, а также с учетом срока, предусмотренного Регламентом МФЦ.

2.4.4. Выдача документа, являющегося результатом государственной услуги в Министерстве и МФЦ, осуществляется в день обращения заявителя.

2.4.5. Направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, способом указанным заявителем, в том числе в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием Республиканского портала, ЕИС «Имущество», официального сайта Министерства не осуществляется. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не более 15 минут.

При получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не более 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление, представленное через МФЦ, регистрируется в установленном порядке Министерством в день поступления от МФЦ.

При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления представителю заявителя выдается расписка из автоматизированной системы МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи электронного заявления.

2.7.2. При направлении заявления посредством Республиканского портала, ЕИС «Имущество» заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Республиканского портала, ЕИС «Имущество» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление получено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.7.3. При направлении заявления посредством почтового отправления заявителю в день поступления заявления в Министерство направляется по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление получено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.7.4. При личном обращении в Министерство, представителю заявителя в день подачи заявления, сотрудником Министерства выдается расписка с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление принято, с датой его подачи.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства, Республиканском портале, ЕИС «Имущество».

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства, Республиканском портале, ЕИС «Имущество».

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. Консультация может быть предоставлена при обращении заявителя в Отдел лично, по телефону и (или) электронной почте, почте.

2.10.3. Предоставление государственной услуги, в части подачи заявления и выдачи результата предоставления государственной услуги, осуществляется в любом МФЦ, при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии, по выбору заявителя независимо от места нахождения (для юридических лиц), по экстерриториальному принципу.

2.10.4. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрена.

2.10.5. Возможность выдачи заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю (представителю заявителя) в МФЦ документов на бумажном носителе из информационных систем органа, предоставляющего государственную услугу, а также заверение выписок из

информационных систем органа, предоставляющего государственную услугу, не предусмотрена.

2.10.6. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Республиканском портале, ЕИС «Имущество»;

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Республиканского портала, ЕИС «Имущество»;

в) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Республиканского портала, ЕИС «Имущество», портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Республиканском портале, ЕИС «Имущество» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.10.7. При формировании заявления обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

5) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и

сведений, опубликованных на Республиканском портале, ЕИС «Имущество», в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

2.10.8. Запись заявителя на прием в Министерство, МФЦ (далее – запись) осуществляется посредством Республиканского портала, ЕИС «Имущество», телефона Министерства, контакт-центра МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Министерстве, МФЦ графика приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие предварительной записи не препятствует обращению заявителя в порядке очереди.

2.10.9. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.10. При предоставлении государственной услуги используется федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.10.11. В настоящем Регламенте под имуществом, находящимся в собственности Республики Татарстан, подразумевается:

в отношении государственных унитарных предприятий Республики Татарстан:

недвижимое имущество;

движимое имущество в случаях, определенных статьей 18 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

в отношении государственных автономных учреждений Республики Татарстан:

недвижимое имущество;

особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

в отношении государственных бюджетных учреждений Республики Татарстан:

недвижимое имущество;

особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

в отношении государственных казенных учреждений Республики Татарстан:

недвижимое имущество;

движимое имущество.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель представляет самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержится в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Формы заявлений приведены в приложениях 5, 6 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

1) обращение с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента;

2) представление документов в иной уполномоченный орган – заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) непредставление документов, которые в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту представляются заявителем самостоятельно.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги служит наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) наличие недостоверных сведений в документах, представляемых заявителем;

2) из правоустанавливающих документов не усматривается факт бесспорного подтверждения права оперативного управления или хозяйственного ведения государственным имуществом заявителя;

3) имеются обременения на объект недвижимости, которые необходимо предварительно снять;

4) принятие Кабинетом Министров Республики Татарстан, учредителем заявителя или Министерством в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения имуществом;

5) наличие решения суда, вступившего в законную силу, предусматривающего иной порядок распоряжения данным имуществом;

6) несоответствие представленного отчета об оценке рыночной стоимости государственного имущества Республики Татарстан законодательству об оценочной деятельности Российской Федерации.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

2.12.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении 7 к настоящему Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия

решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирования заявителя;
- 2) прием заявления и документов для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) подготовка проекта результата предоставления государственной услуги;
- 5) принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление заявителю результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

При наличии технической возможности заявитель уведомляется об изменении статуса его заявления о предоставлении услуги, установленной настоящим Регламентом (о приеме документов для предоставления услуги; о рассмотрении заявления и комплекта документов; о предоставлении результата предоставления услуги), а также о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на указанном этапе предоставления государственной услуги, одним из перечисленных способов:

- посредством смс-информирования;
- посредством Республиканского портала;
- посредством ЕИС «Имущество»;
- посредством иных сервисов и способов (при наличии).

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по согласованию сделок по
отчуждению имущества, находящегося
в собственности Республики Татарстан

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республиканский портал;
2. Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) – Реестр);
3. Государственная информационная система Республики Татарстан «Единая информационная система по учету и управлению государственным и муниципальным имуществом Республики Татарстан» – ЕИС «Имущество» (<http://lk.eisestate.tatar.ru>);
4. Государственная информационная система «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru>) – Реестр услуг);
5. Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан – Министерство;
6. Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» – МФЦ.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по согласованию сделок по
отчуждению имущества, находящегося
в собственности Республики Татарстан

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	решение Министерства о согласовании сделки по отчуждению недвижимого имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан	государственное автономное учреждение Республики Татарстан	1А
2.		государственное бюджетное учреждение Республики Татарстан	2А
3.		казенное учреждение Республики Татарстан	3А
4.		государственное унитарное предприятие Республики Татарстан	4А
5.		государственное автономное, бюджетное, казенное учреждение Республики Татарстан, согласовывающее к отчуждению объект культурного наследия	5А
6.		Представитель заявителя	6А
1.	решение Министерства о согласовании сделки по отчуждению движимого имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан	государственное автономное учреждение Республики Татарстан	1Б
2.		государственное бюджетное учреждение Республики Татарстан	2Б
3.		казенное учреждение Республики Татарстан	3Б
4.		государственное унитарное предприятие Республики Татарстан	4Б
5.		представитель заявителя	5Б

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по согласованию сделок по
отчуждению имущества, находящегося
в собственности Республики Татарстан

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления
Документы, которые заявитель представляет самостоятельно, для предоставления государственной услуги			
1.	1А-6А 1Б-5Б	Заявление в форме документа на бумажном носителе	при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
		Заявление в электронной форме	Республиканский портал, ЕИС «Имущество» (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления)
2.	6А, 5Б	Документ, удостоверяющий личность	при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
3.	6А, 5Б	Копия документа, удостоверяющего личность	при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
4.	6А, 5Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	при обращении в МФЦ или

			непосредственно в Министерство
5.	6А; 5Б	Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
6.	1А-6А; 1Б-5Б	Письмо-согласование сделки учредителем (за исключением организаций, учредителем которых является Министерство)	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
7.	1А-6А; 1Б-5Б	Отчет об оценке рыночной стоимости имущества, подготовленный независимым оценщиком	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
8.	1А	рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
9.	5А	копия охрannого обязательства пользователя объектом культурного наследия, оформленное уполномоченным органом	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при

			обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
10.	1Б-5Б	копия электронного паспорта транспортного средства или копия паспорта транспортного средства на бумажном носителе (для транспортных средств)	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
11.	1Б-5Б	перечень оборудования (для оборудования)	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
12.	1Б-5Б	фотографии движимого имущества (для транспортных средств 4 шт. в распечатанном виде)	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
13.	1Б-5Б	акт технического состояния движимого имущества (для транспортных средств)	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
14.	1Б, 5Б	решение наблюдательного совета автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении

			по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	1А-6А; 1Б-5Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем, из Управления Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
2.	1А-6А; 1Б-5Б	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о недвижимом имуществе, подлежащем отчуждению из Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
3.	1А-6А; 1Б-5Б	Справка об отнесении имущества, подлежащего отчуждению, к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (для недвижимого имущества) из Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по согласованию сделок по
отчуждению имущества, находящегося
в собственности Республики Татарстан

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	1А – 6А; 1Б – 5Б	обращение с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента
2.	1А – 6А; 1Б – 5Б	представление документов в иной уполномоченный орган – заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;
3.	1А – 6А; 1Б – 5Б	непредставление документов, которые в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту предоставляются заявителем самостоятельно
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	1А – 6А; 1Б – 5Б	наличие недостоверных сведений в документах, предоставляемых заявителем
2.	1А – 6А; 1Б – 5Б	из правоустанавливающих документов не усматривается факт бесспорного подтверждения права оперативного управления или хозяйственного ведения имуществом заявителя
3.	1А – 6А; 1Б – 5Б	имеются обременения на объект недвижимости, которые необходимо предварительно снять
4.	1А – 6А; 1Б – 5Б	принятие Кабинетом Министров Республики Татарстан, учредителем заявителя или Министерством в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения имуществом
5.	1А – 6А; 1Б – 5Б	несоответствие представленного отчета об оценке рыночной стоимости государственного имущества

		Республики Татарстан законодательству об оценочной деятельности Российской Федерации
6.	1А – 6А; 1Б – 5Б	наличие решения суда, вступившего в законную силу, предусматривающего иной порядок распоряжения данным имуществом

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по согласованию сделок по
отчуждению имущества, находящегося
в собственности Республики Татарстан

Рекомендуемая форма

Министру земельных и
имущественных отношений
Республики Татарстан

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании сделки по отчуждению недвижимого имущества

Заявитель: _____
(наименование организации)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес с почтовым индексом: _____

Прошу согласовать _____
(наименование сделки)

государственного недвижимого имущества:

1. Наименование имущества	
2. Местонахождение имущества (адрес)	
3. Техническая характеристика объекта недвижимости:	
3.1. Назначение	
3.2. Общая площадь по внутреннему обмеру, кв.м.	
3.3. Литера, число этажей	
3.3. Год постройки	
3.4. Ограждения, сооружения на участке	
4. Первоначально-восстановительная стоимость на дату последней переоценки « » г., руб.	
5. Норма и шифр амортизации	
6. Суммарный начисленный износ на дату подачи документов по данным бухгалтерского учета, %	
7. Остаточная стоимость на дату подачи документов, руб.	
8. Рыночная стоимость (согласно отчета об оценке, подготовленного независимым оценщиком)	

Заявитель гарантирует, что объект под арестом, в залоге не состоит, не передан в аренду и не относится к объектам гражданской обороны и мобилизационным ресурсам, свободен от каких - либо притязаний третьих лиц и право собственности на него никем не оспаривается.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

- направить _____;

(указывается: в МФЦ в форме электронного документа, экземпляра электронного документа на бумажном носителе; в личный кабинет Республиканского портала, ЕИС «Имущество»);

- предоставить непосредственно в Министерстве _____.

(указывается: в форме документа на бумажном носителе, в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе)

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: _____.

Руководитель : _____ / _____ /

Главный бухгалтер: _____ / _____ /

М.П.(при наличии печати)

Контактный телефон _____

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по согласованию сделок по
отчуждению имущества, находящегося
в собственности Республики Татарстан

Рекомендуемая форма

Министру земельных и
имущественных отношений
Республики Татарстан

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании сделки по отчуждению движимого имущества

Заявитель: _____
(наименование Организации)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес с почтовым индексом: _____

Прошу согласовать _____
(наименование сделки)

государственного движимого имущества:

1. Наименование имущества:	
1.1 . Марка, государственный номер, VIN, № паспорта транспортного средства (для транспортных средств)	
1.2. Перечень оборудования (прилагается к заявлению)	
2. Местонахождение имущества (адрес)	
3. Год выпуска	
4. Первоначально-восстановительная стоимость на дату последней переоценки « ____ » г., руб.	
5. Норма и шифр амортизации	
6. Суммарный начисленный износ на дату подачи документов по данным бухгалтерского учета, %	
7. Остаточная стоимость на дату подачи документов, руб.	
8. Рыночная стоимость (согласно отчета об оценке, подготовленного независимым оценщиком)	

Балансодержатель гарантирует, что имущество под арестом, в залоге не состоит, не передано в аренду и, свободен от каких либо притязаний третьих лиц и право собственности на него никем не оспаривается.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

- направить _____;

(указывается: в МФЦ в форме электронного документа, экземпляра электронного документа на бумажном носителе; в личный кабинет Республиканского портала, ЕИС «Имущество»);

- предоставить непосредственно в Министерстве _____.

(указывается: в форме документа на бумажном носителе, в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе)

Руководитель : _____ / _____ /

Главный бухгалтер: _____ / _____ /

М.П. (при наличии печати)

Контактный телефон _____

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по согласованию сделок по
отчуждению имущества, находящегося
в собственности Республики Татарстан

Рекомендуемая форма

(Бланк органа)

Решение
об отказе в предоставлении государственной услуги

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления о согласовании сделки по отчуждению имущества от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании утвержденного административного регламента Министерством _____ принято решение _____.

Разъяснения причин отказа в предоставлении услуги:

_____;
_____;
_____.

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги _____ с заявлением о согласовании сделки по отчуждению имущества после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги _____, а также в судебном порядке.

Должность _____

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)