

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

29.06.2026

№ 641-н

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Исполнительный комитет Сабинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

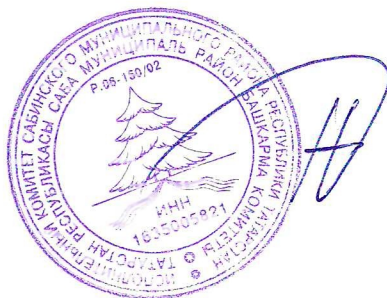
1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан от 08.09.2025 №686-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

3. Официально опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель



М.Р. Каримов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного комитета
Сабинского муниципального района
Республики Татарстан

от 29.06.2026 г. № 671-н

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по перераспределению земель и (или)
земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и зе-
мельных участков, находящихся в частной собственности**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее – Услуга).

2. Получатели муниципальной услуги: физические (в том числе и индивидуальные предприниматели) и юридические лица (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель заявителя).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. *Услугу предоставляет Исполнительный комитет Сабинского муниципального района.*

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за «Схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков» результатами Услуги являются:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков (приложение № 5);

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 7);

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за «Заключением соглашения о перераспределении земель и(или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» результатами предоставления Услуги являются:

1) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (приложение № 6);

2) проект соглашения о перераспределении земель и(или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

3) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Исполкома (либо Исполкома), в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) в личный кабинет Единого портала, Республиканского портала.

9. По выбору заявителя результат предоставления Услуги может быть получен в МФЦ в форме экземпляра электронного документа, направленного Исполкомом, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью МФЦ и подписью работника МФЦ.

10. Заявитель вправе получить результат предоставления Услуги в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги

11. Срок предоставления Услуги – не более 20 календарных дней.

Если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок может быть продлен, но не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков.

12. Срок предоставления Услуги начинается исчисляться на следующий день после дня регистрации заявления.

Направление документа, являющегося результатом предоставления Услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

13. Решение об отказе в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, принимает Исполком при наличии следующих оснований:

- 1) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 2) в запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, предусмотренные требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации или к заявлению не приложены документы предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 3) представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 4) представленные документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 6) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 8) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- 9) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве).

14. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

15. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Исполком по следующим основаниям:

- 1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и(или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публично-го сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и(или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и(или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и(или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

11) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

13) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

14) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

15) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

16) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

17) заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена);

18) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов;

19) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

20) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

21) уведомление Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка.

22) в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случае, предусмотренном подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного Кодекса, площадь исходного земельного участка, находящегося в частной собственности, увеличивается более чем на одну тысячу квадратных метров, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или при перераспределении земельных участков сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

23) предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного Кодекса, земельного участка, находящегося в частной собственности, который ранее был образован в результате перераспределения по указанному основанию земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

24) предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного Кодекса, земельного участка, находящегося в частной собственности, образованного в результате раздела или объединения из земельного участка, указанного в подпункте 15 настоящего пункта.

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в Приложении № 4 к Регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

17. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

18. Время ожидания при подаче заявления на получение Услуги - не более 15 минут.

19. При получении результата предоставления Услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

20. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из АИС МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи заявления.

21. При направлении заявления посредством Единого портала, Республиканского портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала, Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, с указанием регистрационного номера и даты подачи заявления.

22. При личном обращении в Исполком в день подачи заявления в двух экземплярах уполномоченным должностным лицом Исполкома заявителю возвращается один экземпляр с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Предоставление Услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

24. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления Услуги обеспечивается:

- 1) беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления Услуги (удобный вход/выход в помещения/из помещений и перемещение в их пределах);
- 2) визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления Услуги, размещенная в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- 4) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 7) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 8) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

25. Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление Услуги, и средств, используемых при предоставлении Услуги, которые указаны в подпунктах 1 - 4 пункта 24 Регламента, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 01.07.2016.

26. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещается на официальном сайте муниципального района, МФЦ, а также Едином и Республиканском порталах.

Показатели доступности и качества Услуги

27. Показателями доступности предоставления Услуги являются:

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления Услуги на информационных стендах, официальном сайте муниципального района, на Едином портале, Республиканском портале;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

28. Показателями качества предоставления Услуги являются:

- 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- 2) соблюдение срока получения результата Услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками Исполкома, ПИЗО;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций):

4.1) взаимодействие заявителя с работниками МФЦ при предоставлении Услуги осуществляется один раз при представлении заявления со всеми необходимыми документами;

4.2) один раз в случае необходимости получения результата предоставления Услуги в МФЦ в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении Услуги не превышает 15 минут.

Заявитель вправе оценить качество предоставления Услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Республиканского портала, терминальных устройств.

29. Проверка услуги на соответствие потребностям заявителей проводится постоянно на основании анализа обратной связи, осуществляемой в соответствии с Положением, утвержденным Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района.

Оптимизация процессов предоставления услуги проводится в случае устойчивого снижения (в течение более трех месяцев подряд) уровня удовлетворенности заявителей процессом предоставления услуги.

В случае отсутствия снижения уровня удовлетворенности процессом предоставления услуги оптимизация проводится не реже одного раза в пять лет.

30. Информация о ходе и статусе предоставления Услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале или на Республиканском портале, в МФЦ.

31. Предоставление Услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

32. Заявитель вправе получить Услугу в составе комплексного запроса.

33. Информация о показателях доступности и качества предоставления Услуги размещается на официальном сайте муниципального района, МФЦ, а также Едином и Республиканском порталах.

Иные требования к предоставлению Услуги

34. При предоставлении Услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления Услуги, размещенную на Едином портале, Республиканском портале;

б) подать заявление о предоставлении Услуги и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого портала, Республиканского портала;

в) получить сведения о ходе и статусе выполнения заявлений о предоставлении Услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления Услуги посредством Единого портала, Республиканского портала;

д) получить результат предоставления Услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Исполкома, ПИЗО, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Единого портала, Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

35. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

36. Запись заявителей на прием в МФЦ (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала, Республиканского портала, телефона контакт-центра МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема.

Запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала, Республиканского портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

37. Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием федеральной государственной информационной системой «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

38. В таблице приложения № 3 к Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

- а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления Услуги ;
- б) документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления Услуги .

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

39. Предоставление Услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) прием заявления и документов для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) подготовка результата предоставления Услуги;
- 4) предоставление заявителю результата Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

40. Для получения Услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

2) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. «Федеральная налоговая служба» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги юридического лица;

3) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу» в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. «Федеральная налоговая служба» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги индивидуального предпринимателя.

41. Для получения Услуги необходимо направление посредством иных сервисов следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» либо сервиса «Единая государственная информационная система социального обеспечения» в срок не более 1 рабочего дня, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя;

2) информационный запрос «Сведения о факте выдачи и содержании доверенности». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Единая информационная система нотариата» в срок не более 2 рабочих дней;

3) информационный запрос «Сведения о присвоенном адресе объекту адресации». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Федеральная информационная адресная система» в срок не более 2 рабочих дней;

4) информационный запрос «Сведения ведения о наличии строений на испрашиваемом земельном участке». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Электронная похозяйственная книга» в срок не более 2 рабочих дней;

5) информационный запрос «Заключение о наличии или об отсутствии ограничений для предоставления земельного участка (в том числе о территориальной зоне, границах красных линий, наличии зон с особыми условиями использования территории, предельных параметрах разрешенного строительства)». Указанный информационный запрос запрашивается у Управления (МКУ, Отдела) по архитектуре и градостроительству Исполкома в срок не более 5 рабочих дней;

6) информационный запрос «Сведения о границах водных объектов». Указанный информационный запрос запрашивается у Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан в срок не более 5 рабочих дней;

7) информационный запрос «Сведения о границах лесных участков». Указанный информационный запрос запрашивается у Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан в срок не более 5 рабочих дней;

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

42. При наличии технической возможности заявитель уведомляется об изменении статуса его запроса на предоставлении услуги, установленной Регламентом (о приеме документов для предоставления услуги; о рассмотрении заявления и комплекта документов; о предоставлении результата предоставления услуги), а также о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на указанном этапе предоставления Услуги, одним из перечисленных способов:

- посредством смс-информирования;
- посредством Единого портала;
- посредством Республиканского портала;
- посредством иных сервисов и способов (при наличии).

Приложение № 1
к Административному регламенту предостав-
ления муниципальной услуги по перераспреде-
лению земель и (или) земельных участков, на-
ходящихся в муниципальной собственности, и
земельных участков, находящихся в частной
собственности

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru>) – Республиканский портал;
2. Единый портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>) – Единый портал;
3. Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) — Реестр;
4. Исполнительный комитет Сабинского муниципального района – Исполком;
5. Палата имущественных и земельных отношений Сабинского муниципального района — ПИЗО;
6. Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» – МФЦ.

Приложение № 2
к Административному регламенту предостав-
ления муниципальной услуги по перераспреде-
лению земель и (или) земельных участков, на-
ходящихся в муниципальной собственности, и
земельных участков, находящихся в частной
собственности

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставле- ния услуги	Наименование отдельного призна- ка заявителя	Идентифи- катор отдельного признака заявителей
1.	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане тер- ритории для последую- щего заключения согла- шения о перераспреде- лении земельных участков	Физическое лицо	1А
2.		Юридическое лицо	2А
3.		Индивидуальный предприниматель	3А
4.		Представитель заявителя	4А
1.	Заключение соглашения о перераспределении зе- мель и(или) земельных участков, находящихся в муниципальной соб- ственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Физические лица, имеющие утвер- жденную схему расположения зе- мельного участка на кадастровом плане территории	1Б
2.		Юридические лица, имеющие утвержденную схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории	2Б
3.		Индивидуальные предпринимате- ли, имеющие утвержденную схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории	3Б
4.		Представители заявителя, имею- щие утвержденную схему распо- ложения земельного участка на када- стровом плане территории	4Б
5.		Физические лица, имеющие утвер- жденную схему расположения зе- мельного участка на кадастровом плане территории	5Б
6.		Юридические лица, имеющие утвержденную схему расположения	6Б

- | | | |
|----|--|----|
| | земельного участка на кадастровом
плане территории | |
| 7. | Индивидуальные предприниматели, имеющие утвержденную схему
расположения земельного участка
на кадастровом плане территории | 7Б |
| 8. | Представители заявителя, имеющие
утвержденную схему расположения
земельного участка на када-
стровом плане территории | 8Б |

Приложение № 3
к Административному регламенту предостав-
ления муниципальной услуги по перераспреде-
лению земель и (или) земельных участков, на-
ходящихся в муниципальной собственности, и
земельных участков, находящихся в частной
собственности

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления Услуги**

№	Иден- тифи- катор	Расшифровка видов документов предо- ставляемых заявителем, кол-во докумен- тов из группы	Способ предоставления
<i>Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления Услуги</i>			
1.	1А-4А, 1Б-8Б	Заявление	Единый портал, Респуб- ликанский портал, Ис- полком, МФЦ
2.	1А-4А, 1Б-8Б	Документ, удостоверяющий личность	Исполком, МФЦ
3.	4А, 4Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Исполком, МФЦ
4.	1А-4А, 1Б-8Б	Согласие в письменной форме землеполь- зователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков	Единый портал, Респуб- ликанский портал, Ис- полком, МФЦ
5.	1А-4А, 1Б-8Б	Согласие в письменной форме залогодер- жателей на перераспределение земельных участков	Единый портал, Респуб- ликанский портал, Ис- полком, МФЦ
6.	1А-4А, 1Б-8Б	Схема расположения земельного участка	Единый портал, Респуб- ликанский портал, Ис- полком, МФЦ
<i>Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления Услуги</i>			
1.	1А-4А, 1Б-8Б	Копии правоустанавливающих или пра- воудостоверяющих документов на зе- мельный участок, принадлежащий заяви- телю	Единый портал, Респуб- ликанский портал, Ис- полком, МФЦ
2.	1А-4А, 1Б-8Б	Заверенный перевод на русский язык до- кументов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с за- конодательством иностранного государ- ства (обязателен, в случае, если заяви- телем является иностранное юридическое лицо)	Единый портал, Респуб- ликанский портал, Ис- полком, МФЦ

Приложение № 4
к Административному регламенту предостав-
ления муниципальной услуги по перераспреде-
лению земель и (или) земельных участков, на-
ходящихся в муниципальной собственности, и
земельных участков, находящихся в частной
собственности

Исчерпывающий оснований для отказа в предоставлении Услуги и отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Иденти- фика- тор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы
<i>Основания для отказа в предоставлении Услуги</i>		
1.	1Б-8Б	Заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации
2.	1Б-8Б	Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц
3.	1Б-8Б	На земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и(или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации
4.	1Б-8Б	Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и(или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межева-

ния территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации

5. 1Б-8Б Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и(или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд
6. 1Б-8Б Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек
7. 1Б-8Б Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и(или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении
8. 1Б-8Б В результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков
9. 1Б-8Б Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации
10. 1Б-8Б Границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости"

11. 1Б-8Б Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации
12. 1Б-8Б Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек
13. 1Б-8Б Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам
14. 1Б-8Б Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории
15. 1Б-8Б Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами
16. 1Б-8Б Приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории
17. 1Б-8Б Заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена)
18. 1Б-8Б Площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов
19. 1Б-8Б Разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории
20. 1Б-8Б Земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания

21. 1А-4А территории
Уведомление Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

1. 1А-4А, 1Б-8Б Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги
2. 1Б-8Б В запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, предусмотренные требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации
3. 1А-4А, 1Б-8Б Представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)
4. 1А-4А, 1Б-8Б Представленные документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
5. 1А-4А, 1Б-8Б Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги
6. 1А-4А, 1Б-8Б Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований
7. 1А-4А, 1Б-8Б Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи
8. 1А-4А, 1Б-8Б Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах
9. 1А-4А, 1Б-8Б Документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве)

Приложение № 5
к Административному регламенту предостав-
ления муниципальной услуги по перераспреде-
лению земель и (или) земельных участков, на-
ходящихся в муниципальной собственности, и
земельных участков, находящихся в частной
собственности

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

**Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка на
кадастровом плане территории**

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

От _____

№ _____

**Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом
плане территории**

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) об утверждении схемы расположения земель-
ного участка на кадастровом плане территории площадью _____, распо-
ложенного в кадастровом квартале: _____, руководствуясь статьей со ст.
11.10., ст. 39.11. Земельного кодекса Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития
России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использо-
вания земельных участков», в соответствии с _____

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане тер-
ритории площадью _____ кв.м., расположенного по адресу
_____, с категорией земель _____ и видом разрешенного ис-
пользования _____ для последующего заключения соглашения о перерас-
пределении земельных участков.

2. Заявителю _____ обеспечить проведение кадастровых работ и
осуществить постановку земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего решения, на
государственный кадастровый учёт в установленном законом порядке.

3. Установить следующие ограничения в пользовании земельными участками, ука-
занных в пункте 1 настоящего решения (в случае наличия ограничений): _____

4. Срок действия настоящего решения составляет два года.

(должность уполномо-
ченного лица орга-
на, осуществляющего
принятие решения)

(подпись)

(инициалы)

Приложение № 6
к Административному регламенту предостав-
ления муниципальной услуги по перераспреде-
лению земель и (или) земельных участков, на-
ходящихся в муниципальной собственности, и
земельных участков, находящихся в частной
собственности

Форма согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории

Согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в со-
ответствии с утвержденным проектом межевания территории

от _____ № _____

На Ваше обращение от _____ № _____

(наименование органа)

руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным зако-
ном от 23.06.2014 №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Россий-
ской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Фе-
деральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразви-
тия России от 01.09.2014 №540 «Об утверждении классификатора видов разре-
шенного использования земельных участков», сообщает о согласии заключить со-
глашение о перераспределении находящегося в частной собственности земельно-
го участка с кадастровым номером _____ и земель/земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности/государственная собственность на
которые не разграничена

В соответствии с пунктом 11 статьи 39.29. Земельного кодекса Российской
Федерации Вам необходимо обеспечить выполнение кадастровых работ в целях
государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в
результате перераспределения и обратиться с заявлением о государственном када-
стровом учете.

Сведения об электронной подписи

Руководителю
Исполнительного комитета
_____ муниципального
района Республики Татарстан
От: _____

Заявление об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги

(наименование услуги)

Записа-
НО: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: _____;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

_____ (дата) _____ (подпись) (_____ (Ф.И.О.))

Приложение № 10
к Административному регламенту предостав-
ления муниципальной услуги по перераспреде-
лению земель и (или) земельных участков, на-
ходящихся в муниципальной собственности, и
земельных участков, находящихся в частной
собственности

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Решение

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных
участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

заявление № _____ от _____. _____. _____. г.г., о _____

на основании: _____

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в связи с:

- 1.
- 2.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО) _____

(подпись должностного лица органа, осущес-
твляющего подписание)

Сведения об электронной подписи