



ПРИКАЗ

28.04.2026

г.Казань

БОЕРЫК

№ 347

О внесении изменения в
Административный регламент
предоставления государственной
услуги по назначению ежемесячной
денежной выплаты, утвержденный
приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан от 26.01.2015
№ 46 «Об утверждении
Административного регламента
предоставления государственной
услуги по назначению ежемесячной
денежной выплаты»

В связи с принятием Закона Республики Татарстан от 10 октября 2025 года № 70 - ЗРТ «О внесении изменений в статью 5 Закона Республики Татарстан «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан» и в целях совершенствования работы по предоставлению государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 26.01.2015 № 46 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 11.07.2016 № 401, от 08.06.2017 № 349, от 18.05.2018 № 383, от 24.09.2018 № 897, от 04.02.2019 № 77, от 07.08.2019 № 598, от 14.11.2019 № 1008, от 08.05.2020 № 289, от 14.07.2020 № 515, от 08.10.2020 № 709, от 30.03.2021 № 171, от 17.08.2021 № 591, от 21.04.2022 № 298, от 01.11.2022 № 974, от 15.09.2023 № 745), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Министр

Э.А.Зарипова

Утвержден приказом Министерства
труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан от
26.01.2015 № 46 (в редакции приказа
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан
от 28.04 2026 № 347)

Административный регламент
предоставления государственной услуги по назначению
ежемесячной денежной выплаты

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты (далее – государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведены в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Заявителями являются:

лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

ветераны труда, пенсия которым назначена в соответствии с Федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или которые соответствуют условиям назначения пенсии, предусмотренным указанными федеральными законами, по состоянию на 31 декабря 2018 года, величина среднемесячного дохода которых не превышает 23 000 рублей;

ветераны труда, получающие пенсии по иным основаниям или получающие пожизненное содержание за работу (службу), достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), величина среднемесячного дохода которых не превышает 23 000 рублей;

реабилитированные граждане;

граждане, признанные пострадавшими от политических репрессий;

лица, награжденные государственными наградами Республики Татарстан, учрежденными Законом Республики Татарстан «О государственных наградах Республики Татарстан», имеющие необходимый стаж для назначения пенсии по старости или за выслугу лет, пенсия которым назначена в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в

Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или которые соответствуют условиям назначения пенсии, предусмотренным указанными федеральными законами, по состоянию на 31 декабря 2018 года;

лица, награжденные государственными наградами Республики Татарстан, учрежденные Законом Республики Татарстан «О государственных наградах Республики Татарстан», получающие пенсии по иным основаниям или получающие пожизненное содержание за работу (службу), по достижении возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины).

Интересы заявителя могут представлять их законные представители или лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение ежемесячной денежной выплаты (далее - ЕДВ).

2.2. Наименование органа, предоставляющего Государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет государственное казенное учреждение «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее - Центр) в лице отделения Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее - отделение Центра). Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ по формам согласно приложениям № 6, № 7 к настоящему Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает

одним из следующих способов:

в письменной форме лично или почтовым отправлением;

в форме электронного документа по электронной почте;

в форме электронного документа в личном кабинете заявителя в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее - Региональный портал) или на Едином портале (при наличии технической возможности) в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала.

Уведомление о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты (направляется СМС-сообщением на номер телефона заявителя).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги (далее – запрос) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для ее предоставления, поданы посредством почтового отправления составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Региональном портале или Едином портале (при наличии технической возможности), составляет 10 рабочих дней, со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете на Региональном портале или Едином портале (при наличии технической возможности).

2.4.2. В случае наличия у заявителей задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации предоставление государственной услуги приостанавливается до погашения задолженности, но не более чем на 90 дней со дня обращения за предоставлением государственной услуги.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги принимается в течение пяти рабочих дней со дня получения в порядке межведомственного взаимодействия информации о наличии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, и доводится до сведения заявителя способом, указанным заявителем в заявлении, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения.

Решение о возобновлении предоставления государственной услуги принимается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения в порядке

межведомственного взаимодействия информации об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, и доводится в указанный срок до сведения заявителя способом, указанным заявителем в заявлении.

2.4.3. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение о продлении срока предоставления государственной услуги доводится до сведения заявителя способом, указанным заявителем в заявлении, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При личном обращении в отделение Центра регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в день поступления запроса со всеми необходимыми документами.

2.7.2. При направлении запроса посредством Регионального портала, Единого портала (при наличии технической возможности) заявитель в день подачи запроса получает в личном кабинете на Региональном портале, Едином портале (при наличии технической возможности) уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.7.3. При поступлении запроса почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.4. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства (<http://mtsz.tatarstan.ru>), Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, Региональном портале или Едином портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме; о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются: государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.10.3. Предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не осуществляется.

2.10.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале и Региональном портале;

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Регионального портала или Единого портала (при наличии технической возможности);

в) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Регионального портала или Единого портала (при наличии технической возможности);

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме

электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Центра, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Регионального портала или Единого портала (при наличии технической возможности), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

2.10.5. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Региональном портале или Едином портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель или его законный представитель авторизуется на Региональном портале или Едином портале (при наличии технической возможности) посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее - ЕСИА), заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненный запрос о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в отделение Центра.

При авторизации в ЕСИА запрос о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса.

2.10.6. Запись заявителей на прием в отделение Центра (далее - запись) осуществляется посредством Регионального портала, телефонной связи по номеру телефона отделения Центра.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в отделении Центра графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Регионального портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае если заявитель сообщит

адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.10.7. Запрос может быть направлен через Региональный портал или Единый портал (при наличии технической возможности).

2.10.8. При подаче запроса через Региональный портал или Единый портал (при наличии технической возможности) результат государственной услуги предоставляется в электронной форме.

2.10.9. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.10. По письменному обращению сотрудник отделения Центра, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем Регламенте, и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В приложении № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

- а) документы и информацию, которые заявитель представляет самостоятельно;
- б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма запроса приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении

государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке;

обращение заявителя в отделение Центра не по месту жительства;

неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале;

непредъявление оригиналов документов, в случае если их копии не заверены в порядке, установленном законодательством, в случае личного обращения заявителя;

направление посредством почтового отправления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке;

обращение с документами лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента;

представление гражданином недостоверных сведений;

получение лицами, указанными в пункте 1.2 настоящего Регламента, мер социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан», или в соответствии с федеральными законами, за исключением случаев установления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является наличие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

непредставление документа из перечня документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 к настоящему Регламенту;

наличие у заявителей задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не урегулированной в течение 90 дней со дня обращения за назначением ЕДВ;

превышение среднемесячного дохода ветерана труда величины 23 000 рублей;

отсутствие у ветерана труда доходов, перечень видов которых указан в приложении к Положению о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан, утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2004 № 542 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан» (далее — Положение, утвержденное постановлением КМ РТ № 542).

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги отделение Центра информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги (в рамках предоставления государственной услуги допускается один раз);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в назначении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется одним из перечисленных способов:

лично (при посещении заявителем отделения Центра);

посредством размещения в личном кабинете заявителя на Региональном портале или Едином портале (при наличии технической возможности).

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению ежемесячной
денежной выплаты

Перечень условных обозначений и сокращений

Регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты;

государственная услуга - государственная услуга по назначению ежемесячной денежной выплаты;

представитель заявителя - законные представители или лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством;

запрос - заявление о предоставлении государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты;

запись - запись заявителей на прием в отделение Центра;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

Центр - государственное казенное учреждение «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)»;

отделение Центра - отделение Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя;

Министерство - Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

ЕДВ - ежемесячная денежная выплата;

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

Заявитель – физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Регламента, подавшее заявление о предоставлении государственной услуги;

Федеральный закон «О страховых пенсиях» - Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» - Федеральный закон от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» - Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

Закон Республики Татарстан «О государственных наградах Республики

Татарстан» - Закон Республики Татарстан от 10 октября 2011 года № 74-ЗРТ «О государственных наградах Республики Татарстан»;

Положение, утвержденное постановлением КМ РТ № 542 - Положение о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан, утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2004 № 542 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан».

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению ежемесячной
денежной выплаты

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
решение о назначении ежемесячной денежной выплаты	Заявитель 1 (физическое лицо, проработавшее в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР)	1А
	Представитель заявителя 1	2А
	Заявитель 2 (физическое лицо, награжденное орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны)	3А
	Представитель заявителя 2	4А
	Заявитель 3 (физическое лицо, ветеран труда, пенсия которому назначена в соответствии с Федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», величина среднемесячного дохода которого не превышает 23 000 рублей)	5А
	Представитель заявителя 3	6А
	Заявитель 4 (физическое лицо, ветеран труда, который соответствуют условиям назначения пенсии, предусмотренным федеральными законами, по состоянию на 31 декабря 2018 года, величина среднемесячного дохода которого не превышает 23 000 рублей)	7А
	Представитель заявителя 4	8А
	Заявитель 5 (физическое лицо, ветеран	9А

труда, получающий пенсию по иным основаниям или получающие пожизненное содержание за работу (службу), достигший возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), величина среднемесячного дохода которых не превышает 23 000 рублей)	
Представитель заявителя 5	10А
Заявитель 6 (физическое лицо, реабилитированный гражданин)	11А
Представитель заявителя 6	12А
Заявитель 7 (физическое лицо, признанное пострадавшим от политических репрессий)	13А
Представитель заявителя 7	14А
Заявитель 8 (физическое лицо, награжденное государственными наградами Республики Татарстан, учрежденными Законом Республики Татарстан «О государственных наградах Республики Татарстан», имеющий необходимый стаж для назначения пенсии по старости или за выслугу лет, пенсия которому назначена в соответствии с Федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»)	15А
Представитель заявителя 8	16А
Заявитель 9 (физическое лицо, награжденное государственными наградами Республики Татарстан, учрежденными Законом Республики Татарстан «О государственных наградах Республики Татарстан», который соответствуют условиям назначения пенсии, предусмотренным федеральными законами, по состоянию на 31 декабря 2018)	17А
Представитель заявителя 9	18А
Заявитель 10 (физическое лицо,	19А

	удостоенное государственных наград Республики Татарстан, учрежденных Законом Республики Татарстан «О государственных наградах Республики Татарстан», и имеющий трудовой стаж, необходимый для назначения пенсии по старости или за выслугу лет, получающий пенсии по иным основаниям либо получающие пожизненное содержание за работу (службу), достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины)	
	Представитель заявителя 10	20А

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению ежемесячной
денежной выплаты

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентифи- катор признака заявителя	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол- во документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.1	1А,2А,3А, 4А,5А,6А, 7А,8А,9А, 10А,11А, 12А,13А, 14А,15А, 16А,17А, 18А,19А, 20А	заявление о предоставлении государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты (далсе-запрос)	личное обращение в отделение Центра)	оригинал
			посредством почтовой связи	оригинал
			посредством Регионального портала или Единого портала	посредством заполнения электронной формы запроса
1.2	1А,2А,3А, 4А,5А,6А, 7А,8А,9А, 10А,11А, 12А,13А, 14А,15А, 16А,17А, 18А,19А, 20А	документ, удостоверяющий личность	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством Регионального портала или Единого портала	сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно- технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
1.3	2А,4А,6А, 8А,10А,12 А,14А,16А,	доверенность	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в

	18A,20A			установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Регионального портала или Единого портала	сканированная копия документа
1.4	7A,8A,17A,18A	сведения о соответствии граждан, указанных в п.1.2 настоящего регламента, условиям назначения пенсии, предусмотренным федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» по состоянию на 31 декабря 2018 года	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Регионального портала или Единого портала	сканированная копия документа
1.5	5A,6A,7A,8A,9A,10A	документы, подтверждающие доходы, указанные в абзаце третьем пункта 1 и абзацах пятом и девятом пункта 2 приложения к Положению, утвержденному постановлением КМ РТ № 542	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Регионального портала или Единого портала	сканированная копия документа
1.6	1A,2A,3A,4A,5A,6A,7A,8A,9A,	копии документов, подтверждающих принадлежность	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в

	10A,11A, 12A,13A, 14A,15A, 16A,17A, 18A,19A, 20A	лица к категориям граждан, указанных в п.1.2 настоящего регламента		установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Регионального портала или Единого портала	скапированная копия документа
1.7	1A,2A,3A, 4A,5A,6A, 7A,8A,9A, 10A,11A, 12A,13A, 14A,15A, 16A,17A, 18A,19A, 20A	реквизиты лицевого счета, открытого в банке или иной кредитной организации	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Регионального портала или Единого портала	сканированная копия документа
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1	1A,2A,3A, 4A,5A,6A, 7A,8A,9A, 10A,11A, 12A,13A, 14A,15A, 16A,17A, 18A,19A, 20A	сведения об отказе от получения ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральным законодательством (из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Регионального портала или Единого портала	сканированная копия документа
2.2	5A,6A, 15A,16A	сведения о назначении пенсии в соответствии с Федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

		государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	посредством Регионального портала или Единого портала	сканированная копия документа
2.3	1A,2A,3A, 4A,5A,6A, 7A,8A,9A, 10A,11A, 12A,13A, 14A,15A, 16A,17A, 18A,19A, 20A	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Регионального портала или Единого портала	сканированная копия документа
2.4	1A,2A,3A, 4A,5A,6A, 7A,8A,9A, 10A,11A, 12A,13A, 14A,15A, 16A,17A, 18A,19A, 20A	сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Регионального портала или Единого портала	сканированная копия документа
2.5	5A,6A,7A, 8A,9A,10A	документы, подтверждающие доходы физических лиц, перечень видов которых указан в приложении к Положению, утвержденному постановлением КМ РТ № 542 (из Уполномоченных организаций)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Регионального портала или Единого портала	сканированная копия документа

2.6	1A,2A,3A, 4A,5A,6A, 7A,8A,9A, 10A,11A, 12A,13A, 14A,15A, 16A,17A, 18A,19A, 20A	сведения, подтверждающие действительность документа, удостоверяющего личность заявителя (из Министерства внутренних дел Российской Федерации)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Регионального портала или Единого портала	сканированная копия документа
2.7	1A,2A,3A, 4A,5A,6A, 7A,8A,9A, 10A,11A, 12A,13A, 14A,15A, 16A,17A, 18A,19A, 20A	сведения о регистрационном учете по месту жительства заявителя (из Министерства внутренних дел Российской Федерации)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Регионального портала или Единого портала	сканированная копия документа
2.8	2A,4A,6A, 8A,10A, 12A,14A, 16A, 18A,20A	сведения о смерти заявителя (из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Регионального портала или Единого портала	сканированная копия документа
2.9	1A,2A,3A, 4A,5A,6A, 7A,8A,9A, 10A,11A, 12A,13A, 14A,15A, 16A,17A, 18A,19A, 20A	сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета (из Фонда пенсионного и социального	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

		страхования Российской Федерации)	посредством Регионального портала или Единого портала	сканированная копия документа
2.10	2А,4А,6А, 8А,10А,12 А,14А,16А, 18А,20А	сведения об установлении опеки (попечительства) (из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Регионального портала или Единого портала	сканированная копия документа

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению ежемесячной
денежной выплаты

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.1	наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке	1А,2А,3А,4А,5А,6А,7А,8А,9А,10А,11А,12А,13А,14А,15А,16А,17А,18А,19А,20А
1.2	обращение заявителя в отделение Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан не по месту жительства	1А,2А,3А,4А,5А,6А,7А,8А,9А,10А,11А,12А,13А,14А,15А,16А,17А,18А,19А,20А
1.3	неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале	1А,2А,3А,4А,5А,6А,7А,8А,9А,10А,11А,12А,13А,14А,15А,16А,17А,18А,19А,20А
1.4	непредъявление оригиналов документов, в случае если их копии не заверены в порядке, установленном законодательством, в случае личного обращения заявителя	1А,2А,3А,4А,5А,6А,7А,8А,9А,10А,11А,12А,13А,14А,15А,16А,17А,18А,19А,20А
1.5	направление посредством почтового отправления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке	1А,2А,3А,4А,5А,6А,7А,8А,9А,10А,11А,12А,13А,14А,15А,16А,17А,18А,19А,20А
1.6	обращение с документами лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента	1А,2А,3А,4А,5А,6А,7А,8А,9А,10А,11А,

		12A,13A,14A,15A, 16A,17A,18A,19A, 20A
1.7	представление гражданином недостоверных сведений	1A,2A,3A,4A,5A,6A, 7A,8A,9A,10A,11A, 12A,13A,14A,15A, 16A,17A,18A,19A, 20A
1.8	получение лицами, указанными в пункте 1.2 настоящего Регламента, мер социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан», или в соответствии с федеральными законами, за исключением случаев установления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»	1A,2A,3A,4A,5A,6A, 7A,8A,9A,10A,11A, 12A,13A,14A,15A, 16A,17A,18A,19A, 20A
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.1	наличие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	1A,3A,5A,7A,9A, 11A,13A,15A,17A, 19A
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1	непредставление документа из перечня документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 к настоящему Регламенту	1A,3A,5A,7A,9A, 11A,13A,15A,17A, 19A
3.2	наличие у заявителей задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не урегулированной в течение 90 дней со дня обращения за назначением ЕДВ	1A,3A,5A,7A,9A, 11A,13A,15A,17A, 19A
3.3	превышение среднемесячного дохода ветерана труда величины 23 000 рублей	5A,7A,9A
3.4	отсутствие у ветерана труда доходов, перечень видов которых указан в приложении к	5A,7A,9A

	Положению, утвержденному постановлением КМ РТ № 542	
--	--	--

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению ежемесячной
денежной выплаты

В отделение № _____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты

Прошу назначить ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан»

Сведения о заявителе:

Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Дата рождения		
Гражданство		
СНИЛС		
Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность:		
Адрес регистрации по месту жительства (временного пребывания):		
Адрес фактического проживания (при отсутствии регистрации по месту жительства (временного пребывания):		
Контактный телефон:		
Адрес электронной почты (при наличии)		
Категория заявителя (нужное отметить):	Заявитель (лицо, проработавшее в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945	

	года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР)	
	Заявитель (лицо, награжденное орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны)	
	Заявитель (ветеран труда, пенсия которому назначена в соответствии с Федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или который соответствуют условиям назначения пенсии, предусмотренным указанными федеральными законами, по состоянию на 31 декабря 2018 года, величина среднемесячного дохода которых не превышает 23 000 рублей)	
	Заявитель (ветеран труда, получающий пенсию по иным основаниям или получающие пожизненное содержание за работу (службу), достигший возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), величина среднемесячного дохода которых не превышает 23 000 рублей)	
	Заявитель (реабилитированный гражданин)	
	Заявитель (гражданин, признанный пострадавшим от политических репрессий)	
	Заявитель (лицо, награжденное государственными наградами Республики Татарстан, учрежденными Законом Республики Татарстан «О государственных наградах Республики Татарстан», имеющий необходимый стаж для назначения пенсии по старости или за выслугу лет, пенсия которому назначена в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О	

	государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или который соответствуют условиям назначения пенсии, предусмотренным указанными федеральными законами, по состоянию на 31 декабря 2018 года	
	Заявитель (лицо, награждённое государственными наградами Республики Татарстан, учрежденные Законом Республики Татарстан «О государственных наградах Республики Татарстан», получающее пенсии по иным основаниям или получающие пожизненное содержание за работу (службу), по достижении возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины)	

Сведения о представителе заявителя¹:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Гражданство	
СНИЛС	
Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		

¹ заполняется при обращении представителя заявителя

4		
5		

Назначенную выплату произвести:

путем перечисления на счет _____
(указываются реквизиты счета, открытого в установленном
законодательством порядке, заявителем
либо его законным представителем)

через организации почтовой связи _____
(указываются реквизиты почтового отделения
заявителя либо его законного представителя)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату мер социальной поддержки, ознакомлен(-а) _____
(подпись заявителя)

Согласен(-на) на получение результата предоставления государственной услуги
(нужное отметить):

лично в отделении ГКУ «Республиканский центр материальной (компенсационных выплат)» _____ муниципальном районе (городском округе)	☐
письменно почтовым отправлением по адресу: _____ _____	☐
в форме электронного документа по электронной почте	☐
через личный кабинет на Региональном портале, через личный кабинет на Едином портале (в случае подачи запроса через Региональный портал или Единый портал)	☐

Согласен(-на) на получение информации смс-сообщением на телефон

(номер телефона)

Заявитель: _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя) (подпись)

Согласен(-на) на автоматическое назначение мер социальной поддержки на новый срок

Заявитель: _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя) (подпись)

Линия отрыва
Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя _____

Количество документов _____ ед. на _____ листах

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению ежемесячной
денежной выплаты

Отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе)

Решение
о назначении ежемесячной денежной выплаты

от _____ 20__ г.

№ _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя _____

Адрес заявителя _____

Назначить (предоставить):

№ п/п	Меры социальной поддержки	Размер выплаты	Дата назначения	Срок выплаты с ____ по ____
	Ежемесячную денежную выплату в соответствии _____ ² Закона Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан»			

Способ выплаты _____

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении ГКУ «Республиканский центр материальной (компенсационных выплат)» _____	☐
муниципальном районе (городском округе)	
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	☐

² Указывается соответствующая статья или соответствующий пункт и статья Закона Республики Татарстан от 08.12.2004 № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан».

в форме электронного документа по электронной почте	☐
через личный кабинет на Региональном портале, через личный кабинет на Едином портале (в случае подачи запроса через Региональный портал или Единый портал)	☐

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе)

(Ф.И.О.последнее – при наличии)

(подпись)

М.П.

Специалист № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе (городском округе)

(Ф.И.О. последнее – при наличии)

(подпись)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению ежемесячной
денежной выплаты

Отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе)

Решение

об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты

от ____ 20__ г.

№ _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя _____
Адрес _____ заявителя

Отказать в назначении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с ³
Закона Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной
социальной поддержке населения в Республике Татарстан».

Причина отказа: _____

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении ГКУ «Республиканский центр материальной (компенсационных выплат)» _____ муниципальном районе (городском округе)	☐
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	☐
в форме электронного документа по электронной почте	☐
через личный кабинет на Региональном портале, через личный кабинет на Едином портале (в случае подачи запроса через Региональный портал или Единый портал)	☐

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

³ Указывается соответствующая статья или соответствующей пункт и статья Закона Республики Татарстан от 08.12.2004 № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан»

Заведующий(-ая) отделением № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе)

(Ф.И.О.последнее – при наличии)

(подпись)

М.П.

Специалист № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе (городском округе)

(Ф.И.О.последнее – при наличии)

(подпись)