

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЧУРАКАЙ АВЫЛЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ**

423746, Чуракай авылы, Совет ур.,
69нчы йорт. Тел.: (85552) 3 44 65;
E-mail: chrk.akt@yandex.ru



**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИС-
ПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЧУРАКАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ АКТАНЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
423746, село Чуракаево, ул. Совет-
ская, дом 69. Тел.: (85552) 3 44 65
E-mail: chrk.akt@yandex.ru

КАРАР

26.06.2026 год

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 10

**Об утверждении Положения об организации
и осуществлении первичного воинского учета
на территории Чуракаевского сельского поселения
Актанышского муниципального района Республики Татарстан**

В соответствии с Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом муниципального образования «Чуракаевское сельское поселение» Актанышского муниципального района Республики Татарстан Исполнительный комитет Чуракаевского сельского поселения Актанышского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Чуракаевского сельского поселения Актанышского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 1).
2. Утвердить должностную инструкцию ответственного по ведению первичного воинского учёта граждан на территории Чуракаевского сельского поселения (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Чуракаевского сельского поселения от 10 января 2019 года № 2 «Об утверждении Положения "Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Чуракаевского сельского поселения" (с изменениями, внесенными от 18.06.2019 г. № 16, 01.04.2020 г. № 7, 19.04.2021 г. № 6).
4. Опубликовать настоящее постановление на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Актанышского муниципального района Республики Татарстан в разделе «Сельские поселения».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Руководитель
Исполнительного комитета
Чуракаевского сельского поселения
Актанышского муниципального района



Р.Р.Хайдаров

Приложение № 1 к постановлению
Исполнительного комитета Чуракаевского сельского поселения
Актанышского муниципального района Республики Татарстан
от 26.06.2026г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении первичного воинского учета
на территории Чуракаевского сельского поселения
Актанышского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Первичный воинский учет осуществляется работником по воинскому учету Чуракаевского сельского поселения Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее – Поселение).

1.2. Работник по воинскому учету в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утвержденными Минобороны России 11.07.2017, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом муниципального образования «Чуракаевское сельское поселение» Актанышского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Положение утверждается Исполнительным комитетом Чуракаевского сельского поселения Актанышского муниципального района.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами воинского учета являются:

- а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;
- б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
- в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах организации обороны страны и безопасности государства;
- г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества воен-

но-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. ФУНКЦИИ

В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

3.1. Осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории;

3.2. Выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

3.3 Ведут учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета;

3.4. Ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.5. Сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций;

3.6. Своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

3.7. Разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

3.8. Представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации;

3.9. Ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

4. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы работник по воинскому учету

имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе работников для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к своей компетенции.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Работник по воинскому учету назначается и освобождается от должности руководителем Исполнительного комитета Чуракаевского сельского поселения Актанышского муниципального района и осуществляет деятельность по совместительству.

5.2. Работник по воинскому учету находится в непосредственном подчинении руководителя Исполнительного комитета Чуракаевского сельского поселения Актанышского муниципального района.

5.3. В случае отсутствия работника по воинскому учету на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает руководитель Исполнительного комитета Чуракаевского сельского поселения Актанышского муниципального района.

Приложение № 2
к постановлению
Исполнительного комитета Чура-
каевского сельского поселения
Актанышского муниципального рай-
она Республики Татарстан
от 26.06.2026 г. №10

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

ответственного по ведению первичного воинского учёта граждан на территории Чу-
ракаевского сельского поселения

Ответственный по ведению первичного воинского учёта граждан на террито-
рии Чуракаевского сельского поселения является назначенным должностным лицом
и подчиняется главе сельского поселения.

Ответственный по ведению первичного воинского учёта граждан на террито-
рии Чуракаевского сельского поселения руководствуется в своей работе Конститу-
цией Российской Федерации, действующими Федеральными законами и законами
Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Правительства РФ.

Ответственный по ведению первичного воинского учёта несёт ответственность
за организацию и осуществление первичного воинского учёта в поселении.

В соответствии с задачами, возложенными на Исполнительный комитет Чура-
каевского сельского поселения, ответственный по ведению первичного воинского
учёта обязан:

- 1) осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и
граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребываю-
щих (на срок более трех месяцев) на территории поселения;
- 2) выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или
пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории поселения, обязанных со-
стоять на воинском учёте;
- 3) вести учёт организаций, находящихся на территории поселения, и контро-
лировать ведение в них воинского учёта;
- 4) вести и хранить документы первичного воинского учёта в порядке и по фор-
мам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.
- 5) сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта с
документами воинского учёта военного комиссариата Актанышского района;
- 6) своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах
первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщить о внесенных из-
менениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством оборо-
ны Российской Федерации;
- 7) разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности
по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные
законодательством Российской Федерации и Положением по воинскому учёту, и осу-

ществлять контроль за их исполнением, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

8) представлять в военный комиссариат Актанышского района сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съёмном машинном носителе информации;

9) проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учёта о снятии граждан с воинского учёта по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности;

10) заполнять:

- карточки первичного учёта на офицеров запаса;
- алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса (в двух экз.);
- карты первичного воинского учёта призывников.

11) уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учёт;

12) оповещать призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Актанышского района для постановки на воинский учёт.

13) информировать военный комиссариат Актанышского района об обнаруженных в документах воинского учёта и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов;

14) составлять и представлять в военный комиссариат Актанышского района в двухнедельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы поселения без снятия с воинского учёта;

15) хранить документы первичного воинского учёта граждан, снятых с воинского учёта, до очередной сверки с учётными данными военного комиссариата Актанышского района после чего уничтожать их в установленном порядке.

16) ежегодно, до 1 февраля, представлять в военный комиссариат Актанышского района отчёты о результатах осуществления первичного воинского учёта в предшествующем году.