



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2026

г. Лениногорск

КАРАР

№ 415

О выделении единовременной материальной поддержки семьям, имеющим 10 и более детей, в честь Дня семьи, любви и верности

В целях укрепления института семьи, повышения престижа многодетности, поддержки семей, воспитывающих 10 и более детей, а также в честь празднования Дня семьи, любви и верности, Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления единовременной материальной поддержки семьям, имеющим 10 и более детей, проживающим на территории муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

Размер поддержки составляет 100 000 (сто тысяч) рублей на каждую семью без учета НДФЛ.

Выплата носит единовременный характер.

Количество получателей поддержки ограничено 2 (двумя) семьями в календарном году.

2. Возложить функции по сбору заявлений, проверке документов и формированию списков семей на отдел ЗАГС Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

Отделу ЗАГС обеспечить информирование населения о данном мероприятии через официальные источники и средства массовой информации.

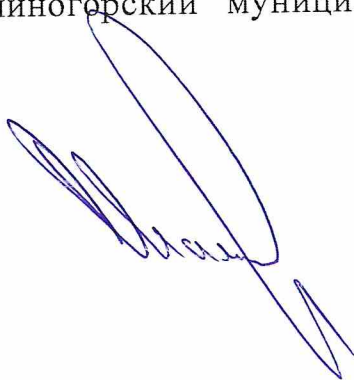
3. Муниципальному казенному учреждению «Финансово-бюджетная палата» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» выделить средства за счет текущего финансирования из бюджета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

4. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном Интернет-сайте Лениногорского муниципального района

(<https://Leninogorsk.tatarstan.ru>) и опубликовать на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <https://pravo.tatarstan.ru>

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по социальным вопросам.

Руководитель



И.А.Шамарданов

Хайбрахманов И.Р.

5-44-72

Утверждено
постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»
от 19.06.2026 № 415

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления единовременной материальной поддержки семьям, имеющим 10 и более детей, в честь Дня семьи, любви и верности в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления единовременной материальной поддержки (далее — Поддержка) семьям, имеющим 10 и более детей, проживающим на территории муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (далее — Район).

1.2. Цель предоставления Поддержки: укрепление института семьи, повышение престижа многодетности, поддержка семей, воспитывающих 10 и более детей, и празднование Дня семьи, любви и верности.

1.3. Размер Поддержки составляет 100 000 (сто тысяч) рублей на каждую семью без учета НДФЛ.

1.4. Поддержка носит единовременный характер.

1.5. Максимальное количество семей, получающих Поддержку в течение одного календарного года, ограничено 2 (двумя) семьями.

2. КРИТЕРИИ ПОЛУЧЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Право на получение Поддержки имеют семьи, одновременно соответствующие следующим условиям:

Проживают на территории МО «Лениногорский муниципальный район» по месту жительства не менее 12 месяцев до даты подачи заявления.

В состав семьи входят дети, рожденные в зарегистрированном браке родителей, либо усыновленные (удочеренные) в установленном законом порядке.

В семье не было случаев лишения родительских прав или ограничения родительских прав в отношении всех детей, согласно представленных сведений от органа опеки и попечительства.

2.2. Одной и той же семье единовременная материальная поддержка предоставляется не чаще одного раза в 5 (пять) календарных лет. Срок исчисляется с даты перечисления средств на счет заявителя при предыдущем получении поддержки. Семьи, получившие выплату в текущем календарном году или в течение последних 4 лет, не включаются

в списки на рассмотрение в текущем году. Исключение не допускается, даже если количество детей в семье изменилось (например, стало еще больше) в течение этого периода.

3. ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.1 Заявитель (один из родителей или законный представитель) подает в отдел ЗАГС Исполнительного комитета МО «Лениногорский муниципальный район» следующие документы:

1. Заявление на имя руководителя Исполнительного комитета МО «Лениногорский муниципальный район» с просьбой о предоставлении Поддержки (форма утверждается отделом ЗАГС).

2. Паспорт заявителя (оригинал и копия).

3. Свидетельства о рождении всех детей в семье (оригиналы и копии).

4. Свидетельство о заключении брака (оригинал и копия) или документ, подтверждающий статус одинокого родителя (при наличии).

5. Справка о составе семьи (выписка из домовой книги), подтверждающая совместное проживание заявителя и детей по месту жительства в Районе.

6. Реквизиты банковского счета заявителя для перечисления средств (оригинал или копия с подтверждением банка).

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

4.1. Прием документов:

Прием заявлений осуществляется отделом ЗАГС Исполнительного комитета МО «Лениногорский муниципальный район» в период с 1 марта по 30 марта текущего года (или в ином периоде, утвержденном распорядительным актом).

4.2. Проверка и отбор:

Отдел ЗАГС в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявления проводит проверку полноты и достоверности представленных документов.

Формируется список семей, соответствующих критериям (наличие 10+ детей).

Если количество соответствующих критериям семей превышает лимит в 2 семьи, приоритет отдается семьям с наибольшим количеством детей. При равном количестве детей — семьям, подавшим заявление ранее (по дате и времени регистрации в реестре ЗАГС).

4.2.1 Отдел ЗАГС проводит проверку по реестру получателей данной поддержки за последние 5 лет.

Если в реестре обнаружено, что заявитель уже получал выплату менее 5 лет назад, заявление возвращается заявителю с указанием причины отказа: «Выплата уже была предоставлена данной семье менее 5 лет назад».

4.3. Принятие решения:

Отдел ЗАГС направляет согласованный список из не более чем 2 семей в Исполнительный комитет для утверждения.

На основании списка Исполнительный комитет издает распоряжение о выделении средств конкретным семьям.

4.4. Финансирование:

После издания распоряжения Исполнительный комитет МО «Лениногорский муниципальный район» производит перечисление средств на счета заявителей в течение 3 (трех) рабочих дней.

5. ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОДДЕРЖКИ

5.1. В предоставлении Поддержки может быть отказано в случаях:

Предоставления недостоверных или неполных сведений.

Несоответствия семьи критериям, указанным в разделе 2.

Истечения установленного срока подачи заявлений.

Достижения лимита в 2 семьи в текущем календарном году.

5.2. О принятом решении заявитель уведомляется в письменной форме в течение 3 рабочих дней.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя руководителя Исполнительного комитета МО «Лениногорский муниципальный район» по социальным вопросам.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения распоряжением Исполнительного комитета.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
единовременной материальной
поддержки семьям, имеющим 10 и более
детей, в честь Дня семьи, любви и
верности в муниципальном образовании
«Лениногорский муниципальный район»

БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководителю Исполнительного комитета
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»

(от Ф.И.О. заявителя полностью)

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной материальной поддержки семье, имеющей 10
и более детей, в честь Дня семьи, любви и верности

Прошу предоставить моей семье, имеющей 10 и более детей, единовременную
материальную поддержку в размере 100 000 (сто тысяч) рублей в соответствии с
Распоряжением Исполнительного комитета МО «Лениногорский муниципальный
район» от «___» _____ 2026 г. № ____ и Положением о порядке предоставления данной
поддержки.

Сведения о заявителе:

1. Ф.И.О. заявителя: _____

2. Дата рождения: «___» _____ 19__ г.

3. Паспортные данные: серия _____ № _____, выдан _____,
код подразделения - _____, дата выдачи «___» _____ 20__ г.

4. Адрес места жительства: _____

Сведения о детях:

В моей семье воспитывается _____ (укажите число) детей.

Приложение: копии свидетельств о рождении всех детей на _____ листах.

Подтверждение отсутствия повторной выплаты:

Я подтверждаю, что моя семья не получала указанную единовременную
материальную поддержку в течение последних 5 (пяти) календарных лет (с «___»
_____ 20__ г. по настоящее время). В случае предоставления недостоверных
сведений, я готов нести ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Реквизиты банковского счета для перечисления средств:

Получатель: _____

Банк получателя: _____

БИК банка: _____

Корр. счет: _____

Номер счета (расчетный счет): _____

Перечень прилагаемых документов:

1. Копия паспорта заявителя (страницы с фото и пропиской).
2. Копии свидетельств о рождении всех детей (10 и более).
3. Копия свидетельства о заключении брака (или документ об усыновлении/опекунстве).
4. Справка о составе семьи (выписка из домовой книги).
5. Справки из образовательных организаций для детей старше 18 лет (при наличии).
6. Выписка из банковского счета или справка из банка с реквизитами.

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____ (Ф.И.О. заявителя), даю свое согласие Исполнительному комитету муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», отделу ЗАГС, МКУ «Финансово-бюджетная палата» МО «Лениногорский муниципальный район» и иным уполномоченным лицам на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моих супруги (супруга) несовершеннолетних детей.

Цель обработки: рассмотрение заявления, проверка соответствия критериям, принятие решения о предоставлении материальной поддержки, осуществление выплат, ведение реестра получателей поддержки.

Состав данных: Ф.И.О., дата и место рождения, паспортные данные, адрес, сведения о составе семьи, данные о детях, банковские реквизиты, иные данные, необходимые для исполнения настоящего Положения.

Способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) третьим лицам в пределах, необходимых для исполнения полномочий, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует с момента его подписания и до достижения целей обработки либо до его отзыва в письменной форме.

«__» _____ 2026 г.

Подпись заявителя: _____ / _____

(расшифровка подписи)