



ПРИКАЗ

И.И.И.И.И.

г.Казань

БОЕРЫК

№ 340

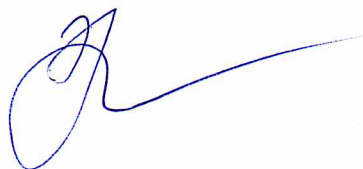
О внесении изменения в
Административный регламент
предоставления государственной
услуги по выдаче справки о размере
среднедушевого дохода семьи или
дохода одиноко проживающего
гражданина для определения права
на получение бесплатной
юридической помощи,
освобождение от уплаты курортного
сбора, получение подарочного
комплекта детских
принадлежностей, заключение
договора об осуществлении
технологического присоединения
энергопринимающих устройств к
электрическим сетям с сетевой
организацией на льготных условиях,
утвержденный приказом
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан от 11.07.2016 № 397

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг
в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги
по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко
проживающего гражданина для определения права на получение бесплатной
юридической помощи, освобождение от уплаты курортного сбора, получение
подарочного комплекта детских принадлежностей, заключение договора об

осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 11.07.2016 № 397 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение бесплатной юридической помощи, освобождение от уплаты курортного сбора, получение подарочного комплекта детских принадлежностей, заключение договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 08.06.2017 № 349, от 07.05.2018 № 348, от 18.09.2018 № 885, от 02.07.2019 № 509, от 15.11.2019 № 1032, от 03.02.2020 № 52, от 25.06.2020 № 461, от 05.10.2020 № 698, от 29.04.2021 № 275, от 22.06.2021 № 438, от 13.09.2021 № 656, от 14.04.2022 № 276, от 13.03.2023 № 159, от 02.11.2023 № 858, от 27.06.2024 № 456), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Министр



Э.А.Зарипова

Утвержден
приказом Министерства труда, заня-
тости и социальной защиты Респу-
блики Татарстан от 11.07.2016 № 397
(в редакции приказа Министерства
труда, занятости и социальной защи-
ты Республики Татарстан
от 24.04 2026 г. № 340)

Административный регламент

предоставления государственной услуги по выдаче справки о размере среднедуше-
вого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения
права на получение бесплатной юридической помощи, освобождение от уплаты ку-
рортного сбора, получение подарочного комплекта детских принадлежностей, за-
ключение договора об осуществлении технологического присоединения энергопри-
нимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных
условиях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государ-
ственной услуги по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или до-
хода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение бес-
платной юридической помощи, освобождение от уплаты курортного сбора, получе-
ние подарочного комплекта детских принадлежностей, заключение договора об осу-
ществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к
электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях (далее - Регла-
мент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по
выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко про-
живающего гражданина для определения права на получение бесплатной юридиче-
ской помощи, освобождение от уплаты курортного сбора, получение подарочного
комплекта детских принадлежностей, заключение договора об осуществлении тех-
нологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим се-
тям с сетевой организацией на льготных условиях (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к
настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей (далее - заявитель):

граждане Российской Федерации, проживающие в Республике Татарстан, сред-
недушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) которых ниже вели-
чины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан в соответ-
ствии с законодательством Российской Федерации;

граждане Российской Федерации, проживающие на территории Республики Та-
тарстан, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного мини-
мума, установленного в Республике Татарстан в соответствии с законодательством

Российской Федерации, из числа беременных женщин; женщин, родивших (усыновивших) ребенка; отцов (усыновителей) или опекунов ребенка.

От имени заявителя может выступать законный представитель, лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение бесплатной юридической помощи, освобождение от уплаты курортного сбора, получение подарочного комплекта детских принадлежностей, заключение договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях (далее - справка).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее – Центр) в лице отделения Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее - отделение Центра). Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

справка о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение бесплатной юридической помощи по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту;

справка о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на освобождение от уплаты курортного сбора по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту;

справка о размере среднедушевого дохода семьи для определения права на получение подарочного комплекта детских принадлежностей по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту;

справка о размере среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) для заключения договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту;

решение об отказе в выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение бесплатной юридической помощи по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту;

решение об отказе в выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на освобождение от уплаты курортного сбора по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту;

решение об отказе в выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи для определения права на получение подарочного комплекта детских принадлежностей по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту;

решение об отказе в выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) для заключения договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает одним из следующих способов:

лично в отделении Центра, по почтовому адресу - в письменной форме;

по адресу электронной почты в форме электронного документа;

в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Региональный портал) (при наличии технической возможности) в случае обращения за предоставлением государственной услуги через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности).

2.3.3. Формирование реестровой записи в информационной системе в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о выдаче справки (далее -

запрос) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы посредством почтового отправления, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности), составляет 10 рабочих дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемых в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Запрос о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя регистрируется в день поступления запроса и документов.

2.7.2. При поступлении запроса о предоставлении государственной услуги почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.3. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности) заявитель в день регистрации запроса получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности) уведомление, подтверждающее, что запрос от-

правлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.7.4. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства (<http://mtsz.tatarstan.ru>), Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства (<http://mtsz.tatarstan.ru>), Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются: государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

информационная система «Прикладная платформа «Государственные и муниципальные услуги».

2.10.3. Государственная услуга через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее - МФЦ) и (или) удаленное рабочее место МФЦ не предоставляется.

2.10.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности) и

на Региональном портале (при наличии технической возможности);

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

в) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) отделения Центра, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

2.10.5. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель или его законный представитель авторизуется на Региональном портале (при наличии технической возможности) или на Едином портале (при наличии технической возможности) посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.10.6. Запись заявителей на прием в отделение Центра (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), телефонной связи по номеру телефона отделения Центра.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в отделении Центра графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) заявителю необходимо указать запрашиваемые системой

данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявителем указан адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие предварительной записи не препятствует приему заявителя в порядке очереди.

2.10.7. При подаче запроса через Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности) уведомление о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия направляется в электронной форме.

2.10.8. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник Министерства, отделения Центра, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем пункте Регламента, и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В приложении № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

- а) документы и информацию, которые заявитель представляет самостоятельно;
- б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма запроса приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов являются:

- 1) непредставление документа из перечня документов, указанных в разделе 1 приложения № 3 к настоящему Регламенту;
- 2) обращение лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента, или его законного представителя, либо лица, уполномоченного им действовать на основании доверенности;
- 3) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) непредъявление оригиналов документов, в случае если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения;
- 5) представление в отделение Центра запроса и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ;
- 6) направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) обращение заявителя в отделение Центра не по месту жительства;
- 8) несоответствие сведений, указанных в запросе, сведениям, содержащимся в документах, прилагаемых к запросу.

2.12.2. Основания для приостановления срока предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является выявленное на основании имеющихся сведений и (или) документов отсутствие права на получение государственной услуги.

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги отделение Центра информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги, приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием и регистрация запроса и документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- лично (при посещении заявителем отделения Центра);
- посредством размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности);
- по электронной почте заявителя.

Приложение № 1 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче справки о размере
среднедушевого дохода семьи или
дохода одиноко проживающего
гражданина для определения права
на получение бесплатной юридиче-
ской помощи, освобождение от
уплаты курортного сбора, получе-
ние подарочного комплекта детских
принадлежностей, заключение до-
говора об осуществлении техноло-
гического присоединения энерго-
принимающих устройств к электри-
ческим сетям с сетевой организаци-
ей на льготных условиях

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение бесплатной юридической помощи, освобождение от уплаты курортного сбора, получение подарочного комплекта детских принадлежностей, заключение договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях;

государственная услуга - государственная услуга по выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение бесплатной юридической помощи, освобождение от уплаты курортного сбора, получение подарочного комплекта детских принадлежностей, заключение договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях;

заявитель - гражданин Российской Федерации, проживающий в Республике Татарстан, среднедушевой доход семьи или доход одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представитель заявителя - лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

справка - справка о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение бесплатной юридической помощи, освобождение от уплаты курортного сбора, получение подарочного комплекта детских принадлежностей, заключение договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях;

Центр - государственное казенное учреждение «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)»;

отделение Центра - отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя;

Министерство - Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

Региональный портал - государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

запрос - заявление о выдаче справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение бесплатной юридической помощи, освобождение от уплаты курортного сбора, получение подарочного комплекта детских принадлежностей, заключение договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях;

МФЦ - государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан»;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

запись - запись заявителей на прием в отделение Центра.

Приложение № 2 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче справки о размере
среднедушевого дохода семьи или
дохода одиноко проживающего
гражданина для определения права
на получение бесплатной юридиче-
ской помощи, освобождение от
уплаты курортного сбора, получе-
ние подарочного комплекта детских
принадлежностей, заключение до-
говора об осуществлении техноло-
гического присоединения энерго-
принимающих устройств к электри-
ческим сетям с сетевой организаци-
ей на льготных условиях

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор от- дельного признака за- явителей
1.	справка о размере средне- душевого дохода семьи или дохода одиноко проживаю- щего гражданина для опре- деления права на получение бесплатной юридической помощи	Заявитель (физическое лицо), граж- дане Российской Федерации, про- живающие в Республике Татарстан, среднедушевой доход семьи (оди- ноко проживающего гражданина) которого ниже величины прожи- точного минимума, установленного в Республике Татарстан в соответ- ствии с законодательством Россий- ской Федерации;	A1
		Законный представитель, лицо, действующее на основании дове- ренности, выданной в порядке, установленном законодательством	A2
	справка о размере средне- душевого дохода семьи или дохода одиноко проживаю- щего гражданина для опре- деления права на освобожде- ние от уплаты курортного	Заявитель (физическое лицо), граж- дане Российской Федерации, про- живающие в Республике Татарстан, среднедушевой доход семьи (оди- ноко проживающего гражданина) которого ниже величины прожи-	B1

сбора справка о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение подарочного комплекта детских принадлежностей	точного минимума, установленного в Республике Татарстан в соответствии с законодательством Российской Федерации; Законный представитель, лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством	Б2
справка о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на заключение договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях	заявитель (физическое лицо), гражданине Российской Федерации, проживающие на территории Республики Татарстан, среднедушевой доход семьи которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан в соответствии с законодательством Российской Федерации, из числа: беременных женщин; женщин, родивших (усыновивших) ребенка; отцов (усыновителей) или опекунов ребенка; Законный представитель, лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством Заявитель (физическое лицо), гражданине Российской Федерации, проживающие в Республике Татарстан, среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан в соответствии с законодательством Российской Федерации; Законный представитель, лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством	В1 В2 Г1 Г2

Приложение № 3 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
услуги по выдаче справки о размере
среднедушевого дохода семьи или
дохода одиноко проживающего
гражданина для определения права
на получение бесплатной юридиче-
ской помощи, освобождение от
уплаты курортного сбора, получе-
ние подарочного комплекта детских
принадлежностей, заключение до-
говора об осуществлении техноло-
гического присоединения энерго-
принимающих устройств к электри-
ческим сетям с сетевой организаци-
ей на льготных условиях

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№ п/п	Иден- тифи- катор при- знака заяви- теля	Расшифровка видов доку- ментов предоставляемых заявителем, кол-во доку- ментов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно				
1.1	A1, A2, B1, B2, B1, B2, Г1, Г2	Запрос	личное обращение в госу- дарственное казенное учреждение «Республи- канский Центр матери- альной помощи (компен- сационных выплат)» (да- лее –Центр) в лице отде- ления Центра в муници- пальном районе или го- родском округе Респуб- лики Татарстан по месту жительства заявителя (да- лее - отделение Центра)	оригинал
			посредством почтовой связи	оригинал
			федеральная государ- ственная информаци- онная система «Единый портал государственных и	заполнение запроса с ис- пользованием интерактив- ной формы в электронном виде

			муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности), государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее – Региональный портал) (при наличии технической возможности)	
1.2	A1, A2, B1, B2, B1, B2, Г1, Г2	документ, удостоверяющий личность	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности)	подтверждение учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме)
1.3	A1, A2, B1, B2, B1, B2, Г1, Г2	справка о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку (при наличии)	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированные копии документов с предъявлением оригиналов в отделение Центра
1.4	A1, A2, B1, B2, B1, B2,	документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации запи-	личное обращение в отделение Центра	оригинал

	Г1, Г2	си соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) и копию его нотариально удостоверенного перевода на русский язык)	посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности)	копии документов с предъявлением оригиналов в отделение Центра
1.5	А1, А2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2	свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (в случае усыновления)	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированные копии документов с предъявлением оригиналов в отделение Центра
1.6	А2, Б2, В2, Г2	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированные копии документов с предъявлением оригиналов в отделение Центра
1.7	А1, А2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2	документ иностранного государства о государственной регистрации брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) и копию его нотариально удостоверенного перевода на русский язык)	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности), Регио-	сканированные копии документов с предъявлением оригиналов в отделение

			нальный портал (при наличии технической возможности)	Центра
1.8	A1, A2, B1, B2, B1, B2, Г1, Г2	справка о стипендии, выплачиваемой обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при наличии)	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированные копии документов с предъявлением оригиналов в отделение Центра
1.9	A1, A2, B1, B2, B1, B2, Г1, Г2	справка о денежном довольствии (денежном содержании) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лиц, проходящих службу в войсках национальной	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированные копии документов с предъявлением оригиналов в отделение Центра

	гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии), за исключением единовременных выплат военнослужащим, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим (имевшим) специальные звания полиции, или членам их семей, производимых в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренных	
--	--	--

		законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (при наличии)		
1.10	A1, A2, B1, B2, B1, B2, Г1, Г2	справка о компенсациях, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при наличии)	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированные копии документов с предъявлением оригиналов в отделение Центра
1.11	A1, A2, B1, B2, B1, B2, Г1, Г2	справка об алиментах, получаемых членами семьи (при наличии)	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированные копии документов с предъявлением оригиналов в отделение Центра
1.12	A1, A2, B1, B2, B1, B2, Г1, Г2	справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (при наличии)	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированные копии документов с предъявлением оригиналов в отделение Центра

1.13	A1, A2, B1, B2, B1, B2, Г1, Г2	справка о единовременном пособии при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при наличии)	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированные копии документов с предъявлением оригиналов в отделение Центра
1.14	A1, A2, B1, B2, B1, B2, Г1, Г2	сведения, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданные компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированные копии документов с предъявлением оригиналов в отделение Центра

1.15	A1, A2, B1, B2, B1, B2, Г1, Г2	документ, подтверждающий наличие согласия членов семьи получателя на обработку их персональных данных и полномочие заявителя действовать от их имени при передаче персональных данных	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированные копии документов с предъявлением оригиналов в отделение Центра
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1	A1, A2, B1, B2, B1, B2, Г1, Г2	сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (из Федеральной налоговой службы, из Государственной информационной системы «Единая цифровая платформа»)	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированные копии документов с предъявлением оригиналов в отделение Центра
2.2	A1, A2, B1, B2, B1, B2, Г1, Г2	сведения о государственной регистрации заключения брака (из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированные копии документов с предъявлением оригиналов в отделение Центра
2.3	A1, A2, B1, B2, B1, B2, Г1, Г2	сведения об установлении опеки (попечительства) и получении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка (из автоматизированной информационной системы «Опека и попечительство»)	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности)	сканированные копии документов с предъявлением

			возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности)	оригиналов в отделение Центра
2.4	A1, A2, B1, B2, B1, B2, Г1, Г2	сведения о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах (из автоматизированной информационной системы «Опека и попечительство»)	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированные копии документов с предъявлением оригиналов в отделение Центра
2.5	B1, B2	сведения о постановке на учет беременной женщины в медицинское учреждение, в случае получения справки о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на получение подарочного комплекта детских принадлежностей (из Министерства здравоохранения Республики Татарстан)	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированные копии документов с предъявлением оригиналов в отделение Центра
2.6	A1, A2, B1, B2, B1, B2, Г1, Г2	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированные копии документов с предъявлением оригиналов в отделение Центра
2.7	A1, A2, B1, B2, B1, B2, Г1, Г2	сведения о доходах физических лиц и членов семьи, имеющих в Федеральной налоговой службе (из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке

			Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированные копии документов с предъявлением оригиналов в отделение Центра
2.8	A1, A2, B1, B2, B1, B2, Г1, Г2	сведения о получении и размере пособия по безработице, ежемесячной доплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачиваемых органами государственной службы занятости населения (из государственных учреждений службы занятости населения)	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированные копии документов с предъявлением оригиналов в отделение Центра
2.9	A1, A2, B1, B2, B1, B2, Г1, Г2	сведения о социальных выплатах из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников (из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированные копии документов с предъявлением оригиналов в отделение Центра

Приложение № 4 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
услуги по выдаче справки о размере
среднедушевого дохода семьи или
дохода одиноко проживающего
гражданина для определения права
на получение бесплатной юридиче-
ской помощи, освобождение от
уплаты курортного сбора, получе-
ние подарочного комплекта детских
принадлежностей, заключение до-
говора об осуществлении техноло-
гического присоединения энерго-
принимающих устройств к электри-
ческим сетям с сетевой организаци-
ей на льготных условиях

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предо-
ставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований приостановления
предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государ-
ственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор при- знака заявителя
1.	Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1	непредставление документа из перечня документов, указанных в разделе 1 приложения № 3 к настоящему Регламенту	А1, А2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2
1.2	обращение лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента, или его законного представителя, либо лица, уполномоченного им действовать на основании доверенности	А1, А2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2
1.3	наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	А1, А2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2
1.4	непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения	А1, А2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2
1.5	представление в отделение Центра запроса и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ «	А1, А2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2
1.6	направление заявителем по почте копий документов, не за-	А1, А2, Б1, Б2, В1, В2,

	веренных в соответствии с законодательством Российской Федерации	Г1, Г2
1.7	обращение заявителя в отделение Центра не по месту жительства	A1, A2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2
1.8	несоответствие сведений, указанных в запросе, сведениям, содержащимся в документах, прилагаемых к запросу	A1, A2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2
2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
2.1	выявленное на основании имеющихся сведений и (или) документов отсутствие права на получение государственной услуги	A1, A2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2
Основания для предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено		

Приложение № 5 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
услуги по выдаче справки о размере
среднедушевого дохода семьи или
дохода одиноко проживающего
гражданина для определения права
на получение бесплатной юридиче-
ской помощи, освобождение от
уплаты курортного сбора, получе-
ние подарочного комплекта детских
принадлежностей, заключение до-
говора об осуществлении техноло-
гического присоединения энерго-
принимающих устройств к электри-
ческим сетям с сетевой организаци-
ей на льготных условиях

Форма

В отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)»

В _____
муниципальном районе (городском округе)

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____

от _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, законного представителя либо лица,
уполномоченного заявителем действовать на основании доверенности, полностью)

Наименование документа, удостоверяюще- го личность	Серия и (или) номер	Кем вы- дан	Дата выда- чи

проживающая(-ий) по адресу:

_____,
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адреса электронной почты)

действующая(-ий) на основании:

_____,
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя, либо лица, уполномоченного заявителем действовать на основании доверенности представлять интересы заявителя, при обращении доверенного лица или законного представителя)

СНИЛС заявителя

Прошу выдать

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя полностью)
проживающей(-му) по адресу:

(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

Справку о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для определения права на:

- получение бесплатной юридической помощи;
- освобождение от уплаты курортного сбора;
- получение подарочного комплекта детских принадлежностей;
- заключение договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях.

(нужное подчеркнуть)

Представляю следующие документы (справки):

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		
5		

Состав семьи заявителя:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) (дата рождения)	Родственные отношения	Реквизиты паспорта (свидетельства о рождении детей)
1			
2			
3			
4			

(при установлении опеки над ребенком указать наименование и местонахождение органа, установившего опеку)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату ежемесячного пособия, _____ ознакомлен(-а)

(подпись заявителя, законного представителя
либо лица, представляющего интересы за-
явителя на основании доверенности, заве-
ренной в установленном порядке)

Согласен(-на) на получение результата предоставления государственной услуги
(нужное отметить):

лично в отделении ГКУ «Республиканский центр материальной (ком- пенсационных выплат)»	☐
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	☐
в форме электронного документа по электронной почте	☐
в форме электронного документа через личный кабинет в государствен- ной информационной системе Республики Татарстан «Портал государ- ственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в феде- ральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	☐

Согласен(-на) на получение информации смс-сообщением на телефон

_____ (номер телефона)

Заявитель: _____ «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. (отчество - при наличии) заявителя (подпись)
либо законного представителя, либо лица,
представляющего интересы заявителя на
основании доверенности, заверенной
в установленном порядке

Заявление и документы приняты _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя _____

Количество документов _____ ед. на _____ листах

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 6 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
услуги по выдаче справки о размере
среднедушевого дохода семьи или
дохода одиноко проживающего
гражданина для определения права
на получение бесплатной юридиче-
ской помощи, освобождение от
уплаты курортного сбора, получе-
ние подарочного комплекта детских
принадлежностей, заключение до-
говора об осуществлении техноло-
гического присоединения энерго-
принимающих устройств к электри-
ческим сетям с сетевой организаци-
ей на льготных условиях

форма решения

Решение

об отказе в выдаче справки о размере
среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего
гражданина для определения права на получение бесплатной
юридической помощи

№ _____

от «___» _____

_____ справки о размере
отказать в выдаче
среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для
определения права на получение, бесплатной юридической помощи

(Фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии))

Адрес заявителя

Среднедушевой доход семьи на «___» _____ 20__ г. составляет
_____ рублей _____ копеек.

(_____).

(прописью)

Величина прожиточного минимума на душу населения в Республике Татарстан,
установленная на день обращения, составляет _____ рублей _____ копеек.

Заведующий(-ая) отделением № __ ГКУ
«Республиканский центр материальной

помощи (компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Специалист отделения № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной
помощи (компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе) (фамилия, инициалы)

(подпись)

Решение направлено (нужное отметить):

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной
помощи (компенсационных выплат)» в _____
муниципальном районе (городском
округе)

☐

письменно почтовым отправлением по адресу:

☐

в форме электронного документа по электронной почте

☐

в форме электронного документа через личный кабинет в государствен-
ной информационной системе Республики Татарстан «Портал государ-
ственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в феде-
ральной государственной информационной системе «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)»

☐

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____

(номер телефона)

специалист отделения № _____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)»

в _____

муниципальном районе (городском округе)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Решение
об отказе в выдаче справки о размере
среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего
гражданина для определения права на освобождение от уплаты
курортного сбора

№ _____

от «__» _____

_____ справки о размере
отказать в выдаче

среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина для
определения права на освобождение от уплаты курортного сбора

(Фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии))

Адрес заявителя

Среднедушевой доход семьи на «__» _____ 20__ г. составляет
_____ рублей _____ копеек.

(_____).

(прописью)

Величина прожиточного минимума на душу населения в Республике Татар-
стан, установленная на день обращения, составляет _____ рублей _____ копеек.

Заведующий(-ая) отделением № __ ГКУ
«Республиканский центр материальной
помощи (компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе)
М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Специалист отделения № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной
помощи (компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Решение направлено (нужное отметить):

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной
помощи (компенсационных выплат)» в _____
_____ муниципальном районе (городском
округе)

☐

письменно почтовым отправлением по адресу:

☐

в форме электронного документа по электронной почте	☐
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	☐

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

специалист отделения № _____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)»

В _____
муниципальном районе (городском округе) _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Решение
об отказе в выдаче справки о размере
среднедушевого дохода семьи для определения права на получение подарочного
комплекта детских принадлежностей

№ _____

от «__» _____

_____ справки о размере
отказать в выдаче
среднедушевого дохода семьи для определения права на получение подарочного
комплекта детских принадлежностей _____

(Фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии))

Адрес заявителя _____

Среднедушевой доход семьи на «__» _____ 20__ г. составляет
_____ рублей _____ копеек.

(_____
(прописью)

Величина прожиточного минимума на душу населения в Республике Татар-
стан, установленная на день обращения, составляет _____ рублей _____ копеек.

Заведующий(-ая) отделением № __ ГКУ
«Республиканский центр материальной
помощи (компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Специалист отделения № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной
помощи (компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Решение направлено (нужное отметить):

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной
помощи (компенсационных выплат)» в _____
_____ муниципальном районе (городском
округе)

письменно почтовым отправлением по адресу:

в форме электронного документа по электронной почте	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____

(номер телефона)

специалист отделения № _____

ГКУ «Республиканский центр

материальной помощи

(компенсационных выплат)»

В _____

муниципальном районе (городском округе) _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Решение
об отказе в выдаче справки о размере
среднедушевого дохода семьи (одинок проживающего
гражданина) для заключения договора об осуществлении
технологического присоединения энергопринимающих устройств
к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях

№ _____

от «__» _____

_____ справки о размере
отказать в выдаче
среднедушевого дохода семьи (одинок проживающего гражданина) для заключения договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям с сетевой организацией на льготных условиях

_____ (Фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии))
Адрес заявителя _____

Среднедушевой доход семьи на «__» _____ 20__ г. составляет
_____ рублей _____ копеек.
(_____).
(прописью)

Величина прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан на день обращения заявителя, составляет _____ рублей _____ копеек.

Заведующий(-ая) отделением № __ ГКУ
«Республиканский центр материальной
помощи (компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
М.П.

Специалист отделения № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной
помощи (компенсационных выплат)» в

_____ муниципальном районе (городском округе) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Решение направлено (нужное отметить):

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе)	☐
--	--------------------------

письменно почтовым отправлением по адресу: _____	☐
--	--------------------------

в форме электронного документа по электронной почте	☐
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	☐

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

специалист отделения № _____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)»

В _____
муниципальном районе (городском округе) _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение № 7 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
услуги по выдаче справки о размере
среднедушевого дохода семьи или
дохода одиноко проживающего
гражданина для определения права
на получение бесплатной юридиче-
ской помощи, освобождение от
уплаты курортного сбора, получе-
ние подарочного комплекта детских
принадлежностей, заключение до-
говора об осуществлении техноло-
гического присоединения энерго-
принимающих устройств к электри-
ческим сетям с сетевой организаци-
ей на льготных условиях

форма

СПРАВКА

о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко
проживающего гражданина для определения права на получение
бесплатной юридической помощи

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Дана

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

для определения права на получение бесплатной юридической помощи.

Среднедушевой доход семьи на «__» _____ 20__ г. составляет
_____ рублей _____ копеек.

(_____
(прописью)

Величина прожиточного минимума на душу населения в Республике Татар-
стан, установленная на день обращения, составляет _____ рублей _____ копеек.

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
М.П.		

Справка
о размере среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко
проживающего гражданина для определения права на
освобождение от уплаты курортного сбора

№ _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Дана _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

для определения права на освобождение от уплаты курортного сбора.

Среднедушевой доход семьи на « ____ » _____ 20__ г. составляет

_____ рублей _____ копеек.

(_____).
(прописью)

Величина прожиточного минимума на душу населения в Республике Татар-
стан, установленная на день обращения, составляет _____ рублей _____ копеек.

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
М.П.		

Справка
о размере среднедушевого дохода семьи
для определения права на получение подарочного комплекта
детских принадлежностей

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

Дана _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

для определения права на получение подарочного комплекта детских принадлежностей.

Среднедушевой доход семьи на «___» _____ 20__ г. составляет
_____ рублей _____ копеек (_____
(прописью)).

Величина прожиточного минимума на душу населения в Республике Татарстан, установленная на день обращения, составляет _____ рублей _____ копеек.

Среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения в Республике Татарстан.

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П.