



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

20.04.2026

г.Казань

№ 328

О внесении изменения в
Административный регламент
предоставления государственной
услуги по назначению возмещения
расходов на установку телефона
реабилитированным гражданам,
утвержденный приказом Министерства
труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан от 03.07.2015
№ 448

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг
в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги
по назначению возмещения расходов на установку телефона реабилитированным
гражданам, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан от 03.07.2015 № 448 «Об утверждении
административного регламента предоставления государственной услуги по
назначению возмещения расходов на установку телефона реабилитированным
гражданам» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 26.06.2017 №
416, от 15.05.2018 № 366, от 18.09.2018 № 886, от 16.04.2019 № 276, от 27.08.2019 №
652, от 12.11.2019 № 984, от 06.07.2020 № 488, от 08.10.2020 № 711, от 26.02.2021 №
114, от 17.12.2021 № 940, от 19.04.2022 № 295, от 07.11.2022 № 992), изменение,
изложив его в новой редакции (прилагается).

Министр

Э.А. Зарипова

Утвержден приказом Министерства
труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан от
03.07.2015 № 448 (в редакции приказа
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан
от 20.04.2026 № 328)

Административный регламент
предоставления государственной услуги по назначению возмещения расходов
на установку телефона реабилитированным гражданам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению возмещения расходов на установку телефона реабилитированным гражданам (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по возмещению расходов на установку телефона реабилитированным гражданам (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей: реабилитированные граждане (из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Республики Татарстан, если иное не установлено федеральным законом или международным договором Российской Федерации) (далее – заявители).

От имени заявителя могут выступать законные представители или лица, уполномоченные заявителем на основании доверенности, оформленной в установленном порядке (далее – представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителям при условии отсутствия у них задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение возмещения расходов на установку телефона реабилитированным гражданам (далее - назначение возмещения расходов на установку телефона).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее - Центр) в лице отделения Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее - отделение Центра).

Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении (отказе в назначении) возмещения расходов на установку телефона реабилитированным гражданам по форме согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает в соответствии с выбранным им способом получения:

в письменной форме лично или почтовым отправлением;

в форме электронного документа по электронной почте;

в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Региональный портал) (при наличии технической возможности) в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о назначении (отказе в назначении) возмещения расходов на установку телефона реабилитированным гражданам (далее - запрос) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, составляет пять рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для ее предоставления, поданы посредством почтового отправления, составляет пять рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности), составляет 10 рабочих дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемых в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При личном обращении в отделение Центра регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.2. При поступлении запроса почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.3. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.7.4. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности) заявитель в день регистрации запроса получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности) уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая сеть «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) (<http://mtsz.tatarstan.ru/>), Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, Региональном портале (при наличии технической возможности) или на Едином портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;
о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются:
государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

информационная система «Прикладная платформа «Государственные и муниципальные услуги».

2.10.3. Предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не осуществляется.

2.10.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Региональном портале (при наличии технической возможности) и на Едином портале (при наличии технической возможности);

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и

информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Регионального портала (при наличии технической возможности) или Единого портала (при наличии технической возможности);

в) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) или Единого портала (при наличии технической возможности);

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Центра, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) или Единого портала (при наличии технической возможности), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

2.10.5. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель или его законный представитель авторизуется на Региональном портале (при наличии технической возможности) или на Едином портале (при наличии технической возможности) посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.10.7. Запись заявителей на прием в отделение Центра (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), телефонной связи по номеру телефона отделения Центра.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в отделении Центра графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

номер телефона;

адрес электронной почты (по желанию);
желаемую дату и время приема.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявителем указан адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие предварительной записи не препятствует приему заявителя в порядке очереди.

2.10.8. При подаче запроса через Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал (при наличии технической возможности) уведомление о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) возмещения расходов на установку телефона реабилитированным гражданам направляется в электронной форме.

2.10.9. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем Регламенте, и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В приложении № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

- а) документы, которые заявитель представляет самостоятельно;
- б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма запроса приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 1.1 - 1.5 приложения № 3 к настоящему Регламенту;
- 2) обращение лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента;
- 3) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения в отделение Центра;
- 5) представление в отделение Центра запроса и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью;
- 6) направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

непредставление документов, указанных в пункте 2.12.1 настоящего Регламента;
наличие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо не представление заявителем документов, подтверждающих урегулирование указанной задолженности.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

2.12.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги отделение Центра информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными

законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.6. Форма решения о приостановлении (возобновлении) назначении возмещения расходов на установку телефона реабилитированным гражданам приведена в приложении № 8 и № 9 к настоящему Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раз, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур одним из перечисленных способов:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в назначении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется одним из перечисленных способов:

- лично (при посещении заявителем отделения Центра);
- посредством размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

Приложение № 1 к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по назначению
возмещения расходов на установку
телефона реабилитированным гражданам

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение возмещения расходов на установку телефона реабилитированным гражданам»;

государственная услуга - государственная услуга по назначению возмещения расходов на установку телефона реабилитированным гражданам;

запрос – заявление о назначении возмещения расходов на установку телефона реабилитированным гражданам;

заявитель – реабилитированные граждане (из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Республики Татарстан, если иное не установлено федеральным законом или международным договором Российской Федерации);

представитель заявителя - лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, или законные представители заявителя;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

Центр - государственное казенное учреждение «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)»;

Министерство – Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

отделение Центра - отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя;

запись - запись заявителей на прием в отделение Центра;

официальный сайт Министерства - официальный сайт Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая сеть.

Приложение № 2 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению возмещения
расходов на установку телефона
реабилитированным гражданам

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	решение о назначении возмещения расходов на установку телефона реабилитированным гражданам	Заявитель - реабилитированные граждане (из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Республики Татарстан, если иное не установлено федеральным законом или международным договором Российской Федерации)	1А
		Представитель заявителя	2А

Приложение № 3 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначении
возмещения расходов на
установку телефона
реабилитированным гражданам

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№ п/п	Иденти фикато р призна ка заявите ля	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол- во документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.1	1А, 2А	запрос	личное обращение в отделение Центра материальной помощи (компенсационных выплат) в муниципальном районе (городском округе) (далее – отделение Центра)	оригинал
			посредством почтовой связи	оригинал
			посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (при наличии технической возможности) или государственной информационной системы Республики	заполнение запроса о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде
1.2	1А, 2А	документ, удостоверяющий личность	личное обращение в отделение Центра	оригинал
1.3	1А, 2А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством

				Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра
1.4	1А, 2А	копия документа, подтверждающего принадлежность лица к категории реабилитированных граждан	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра с предъявлением оригинала в отделение Центра
1.5	1А, 2А	копия документа об оплате предоставленных услуг по установке телефона	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра с предъявлением оригинала в отделение Центра
2. Документы, которые получают в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги				
2.1	1А, 2А	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (сведения запрашиваются из	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке

		Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра с предъявлением оригинала в отделение Центра
2.2	1А,2А	сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (сведения запрашиваются из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра с предъявлением оригинала в отделение Центра

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению возмещения
расходов на установку телефона
реабилитированным гражданам

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.1	непредставление документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, из перечня документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту, в случае личного обращения в отделение государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее – Отделение Центра) или посредством почтового отправления	1А, 2А
1.2	обращение лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента	1А, 2А
1.3	наличие в документах подчисток приписок зачеркнутых слов и исправлений не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А, 2А
1.4	непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения	1А, 2А
1.5	представление в отделение Центра запроса и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью	1А, 2А
1.6	направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А, 2А
1.7	неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности)	1А, 2А
2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.1	наличие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	1А, 2А

3.Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1	непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 1.1 - 1.5 приложения № 3 к настоящему Регламенту	1А, 2А
3.2	наличие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не урегулированной в течение 90 дней со дня обращения за возмещением расходов на установку телефона.	1А, 2А

Приложение № 5 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению возмещения
расходов на установку телефона
реабилитированным гражданам

В отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)»

В _____
муниципальном районе (городском округе)
Республики Татарстан

Запрос о назначении возмещения расходов на установку телефона
реабилитированным гражданам

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, либо представителя заявителя)

в отношении _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя заполняется при подаче заявления
представителем заявителя)

прошу назначить возмещение расходов на установку телефона реабилитированным
гражданам в соответствии с Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года №
63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан»

Сведения о заявителе:

Дата рождения	
Гражданство	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты (при наличии)	

Категория заявителя (нужное отметить):	реабилитированные граждане (из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Республики Татарстан, если иное не установлено федеральным законом или международным договором Российской Федерации)	
---	--	--

Сведения о представителе заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Гражданство	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

Способ получения (по выбору):

почтовым переводом на адрес _____;
(почтовый индекс, адрес)

перечислением на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации;

номер лицевого счета _____;

наименование банка _____;

БИК _____.

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных

сведений, подлинность документов, в которых он содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату, ознакомлен(-а) _____

(подпись заявителя) расшифровка подписи)

Согласен(-на) на получение результата предоставления государственной услуги (нужное отметить):

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае подачи запроса через личный кабинет)	
в форме электронного документа по электронной почте	

Заявитель _____ «___» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)) (подпись)

Запрос и документы приняты _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись, расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя _____

Количество документов _____ ед. на _____ листах

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 6 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению возмещения
расходов на установку телефона
реабилитированным гражданам

Отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)»
В _____
муниципальном районе (городском округе)
Республики Татарстан

Решение о назначении возмещения расходов на установку телефона
реабилитированным гражданам

от _____ 20 ____ г.

№ _____

Назначить _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)), адрес заявителя

возмещение расходов на установку телефона реабилитированным гражданам в
соответствии с Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об
адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан».

Способ получения:

почтовым переводом на адрес _____;
(почтовый индекс, адрес)

перечислением на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации;
номер лицевого счета _____;
наименование банка _____;
БИК _____.

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» В _____ муниципальном районе (городском округе)	
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае подачи запроса через личный кабинет)	
в форме электронного документа по электронной почте	

Заведующий(-ая) отделением № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

(подпись)

М.П.

Специалист № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

(подпись)

Приложение №7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению возмещения расходов на
установку телефона реабилитированным
гражданам

Отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)»
В _____
муниципальном районе (городском округе)
Республики Татарстан

Решение об отказе в назначении возмещения расходов на установку телефона
реабилитированным гражданам

от «_____» _____ № _____

отказать _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)), адрес заявителя
в приеме заявления и документов, представленных для назначения возмещения
расходов на установку телефона реабилитированным гражданам

Причина отказа: _____
Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» В _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
в форме электронного документа по электронной почте	

Заведующий(-ая) отделением № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» В _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

(Ф.И.О. (последнее-при наличии))

(подпись) М.П.

Специалист № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в муниципальном районе (городском округе)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

(подпись)

Приложение № 8 к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по назначению
возмещения расходов на установку
телефона реабилитированным гражданам

Отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
компенсационных выплат») в

муниципальном районе (городском округе)
Республики Татарстан

Решение
о приостановлении предоставления
назначении возмещения расходов на установку телефона реабилитированным
гражданам

от _____ 20__ г.

№ _____

В связи с наличием задолженности по уплате налогов, сборов и страховых
взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации приостановить

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

адрес заявителя

предоставление государственной услуги по назначению возмещения расходов на
установку телефона реабилитированным гражданам до погашения задолженности, но
не более чем на 90 дней со дня обращения за предоставлением государственной
услуги.

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» В ____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
в форме электронного документа по электронной почте	

Заведующий(-ая) отделением № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе)

(Ф.И.О. (последнее- при наличии))

(подпись)

М.П.

Специалист № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

(Ф.И.О.(последнее - при наличии))

(подпись)

Приложение № 9 к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по назначению
возмещения расходов на установку
телефона реабилитированным гражданам

Отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
компенсационных выплат)» в

муниципальном районе (городском округе)
Республики Татарстан

Решение

о возобновлении предоставления возмещения расходов на установку телефона
реабилитированным гражданам

от _____ 20__ г.

№ _____

В связи с урегулированием задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации возобновить предоставление государственной услуги по назначению возмещения расходов на установку телефона реабилитированным гражданам

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

адрес заявителя

с «_____» _____

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
в форме электронного документа по электронной почте	

Заведующий(-ая) отделением № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном

районе (городском округе)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

(подпись)

М.П.

Специалист № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в муниципальном районе (городском округе)
Республики Татарстан

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

(подпись)