ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ДРОЖЖАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧҮПРӘЛЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

11.06.2026 с.Старое Дрожжаное № 238

Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 120 и п.4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденным решением Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от 23.10.2019 № 38/1, Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан и на сайте Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

Руководитель Р.И. Мухаметзянов

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 11.06. 2026 № 238

Положение
о порядке ведения муниципальной долговой книги Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

Настоящее Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан разработано с целью определения процедуры ведения долговой книги Дрожжановского муниципального района (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

I. Общие положения

1. Ведение Долговой книги осуществляется Финансово-бюджетной палатой Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - Палата) в соответствии с настоящим Положением.

2. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения установлено настоящим Положением.

3. В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

4. Палата несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

II. Состав Долговой книги

1. В Долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств:

- ценные бумаги муниципального образования (муниципальные ценные бумаги);

- кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций;
- муниципальные гарантии;
- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- иные долговые обязательства.

2. Долговая книга содержит сведения:

1) По ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам):

государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

вид и форма выпуска ценной бумаги;

основания для осуществления эмиссии ценных бумаг;

наименование муниципального правового акта, которым утверждено Решение о выпуске ценных бумаг;

валюта обязательства;

объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);

номинальную стоимость одной ценной бумаги;

даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

ставку купонного дохода по ценной бумаге;

размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;

наименование генерального агента (агента) на оказание услуг по эмиссии и обращению ценных бумаг;

сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам (произведены или не произведены);

иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

2) По кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций:

регистрационный номер;

наименование, номер и дату заключения договора или соглашения;

основание для заключения договора или соглашения;

наименование кредитора;

объем полученного кредита;

процентная ставка по кредиту;

даты привлечения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

сведения о фактическом использовании кредита;

сведения о погашении кредита;

сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);

изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;

иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

3) По муниципальным гарантиям муниципального образования:

регистрационный номер;

основание для предоставления муниципальной гарантии;

дата муниципальной гарантии;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

предельная сумма муниципальной гарантии;

сумма фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией;

дата или момент вступления муниципальной гарантии в силу;

сроки муниципальной гарантии, предъявления требований по муниципальной гарантии, исполнения муниципальной гарантии;

сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по муниципальной гарантии, а также о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;

иные сведения, раскрывающие условия муниципальной гарантии.

4) По бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

регистрационный номер;

основание для получения бюджетного кредита;

номер и дату договора или соглашения;

объем предоставленного бюджетного кредита;

сведения об органах, предоставивших бюджетный кредит;

даты получения и погашения бюджетного кредита;

сведения о погашении бюджетного кредита;

сведения о процентных платежах по бюджетному кредиту (произведены или не произведены);

изменение условий получения бюджетного кредита;

иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

5) По иным долговым обязательствам:

регистрационный номер обязательства;

основание для возникновения обязательства;

даты возникновения и погашения обязательства;

сведения о погашении обязательства;

иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательства.

3. Сведения Долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.

III. Порядок регистрации долговых обязательств, внесения информации в Долговую книгу

1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей Палатой в Долговую книгу.

2. Информация о долговых обязательствах Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (за исключение обязательств по муниципальным гарантиям) вносится Палатой в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан вносится Палатой в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

IV. Порядок хранения Долговой книги

1. Учет операций в Долговой книге ведется в электронном виде в разрезе видов долговых обязательств.

2. Долговая книга выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Долговая книга и информация, послужившая основанием для регистрации долговых обязательств Дрожжановского муниципального района, подлежит постоянному хранению.

V. Порядок предоставления информации о состоянии муниципального долга, отраженной в Долговой книге

1. Информация о долговых обязательствах Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Республики Татарстан в объеме, порядке и сроках, установленных Министерством финансов Республики Татарстан.

2. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

3. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, переданных в Министерство финансов Республики Татарстан несет Палата.

4. Информация, содержащаяся в Долговой книге по всем долговым обязательствам, может быть предоставлена в Совет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан по соответствующим запросам.

5. Иным юридическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются Палатой по указанию руководителя Палаты.

Управляющий делами: Д.Р. Сабирзянова