



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2026

г.Казань

КАРАР

№ 791

О Порядке предоставления педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, выплаты «Лучший педагог общеобразовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья» из бюджета Республики Татарстан

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, выплату «Лучший педагог общеобразовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья» из бюджета Республики Татарстан.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, выплаты «Лучший педагог общеобразовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья» из бюджета Республики Татарстан.

3. Министерству образования и науки Республики Татарстан организовать работу по предоставлению педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам,

выплаты «Лучший педагог общеобразовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство образования и науки Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 13.06. 2026 № 791

Порядок
предоставления педагогическим работникам государственных
общеобразовательных организаций Республики Татарстан, осуществляющих
образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным
программам, выплаты «Лучший педагог общеобразовательной организации
для детей с ограниченными возможностями здоровья» из бюджета
Республики Татарстан

1. Настоящий Порядок определяет цель, механизм и условия предоставления педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, выплаты «Лучший педагог общеобразовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья» из бюджета Республики Татарстан (далее – выплата) на конкурсной основе.

2. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

соискатели выплаты – педагогические работники государственных общеобразовательных организаций Республики Татарстан, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее – образовательная организация), имеющие первую или высшую квалификационную категорию, стаж работы в образовательной организации не менее трех лет, за исключением руководителя, заместителя руководителя образовательной организации;

получатель выплаты – соискатель выплаты, признанный победителем по итогам конкурсного отбора на соискание выплаты (далее – отбор).

3. Предоставление выплаты осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств – Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство) на цель, установленную пунктом 5 настоящего Порядка.

4. Ежегодно выплата предоставляется не более чем 30 получателям выплаты. Выплата предоставляется единовременно в размере 100 тыс.рублей.

Организация работы по предоставлению выплаты осуществляется Министерством и включает в себя утверждение приказом Министерства положения о конкурсной комиссии по проведению отбора (далее – комиссия) и состава комиссии, формы заявки на участие в отборе (далее – заявка), формы согласия на обработку персональных данных соискателя выплаты, формы соглашения о предоставлении выплаты (далее – соглашение), сроков и порядка проведения отбора в текущем году, сроков приема заявок, критериев отбора (далее – приказ об отборе).

5. Целью предоставления выплаты является совершенствование профессионального мастерства и стимулирование разработки и реализации педагогическими работниками образовательных организаций авторского образовательного проекта в рамках адаптированной основной общеобразовательной программы (индивидуальной образовательной программы) (далее – авторский образовательный проект).

6. Условиями предоставления выплаты являются:

победа в организуемом Министерством отборе;

разработка и реализация авторского образовательного проекта;

соискатель выплаты не являлся получателем выплаты «Лучший педагог общеобразовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья» в течение последних двух лет, предшествующих году проведения очередного отбора.

7. Соискатель выплаты по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

у соискателя выплаты отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

соискатель выплаты не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

соискатель выплаты не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

соискатель выплаты не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

соискатель выплаты не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, установленную пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Отбор осуществляется комиссией. Комиссия формируется в составе не менее пяти человек, в том числе председателя и заместителя председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего количества ее членов. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвовавших в голосовании членов комиссии и при этом в заседании участвовало не менее 50 процентов от общего числа членов комиссии, включая председателя или при его отсутствии заместителя председателя.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии, а также секретарем комиссии.

Протокол комиссии подписывается в течение двух рабочих дней с даты принятия решения комиссии, но не позднее срока, установленного пунктом 12 настоящего Порядка.

9. Министерство обеспечивает публикацию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт):

объявления о проведении отбора, которое должно содержать даты начала и окончания срока подачи заявок, форму заявки с перечнем документов, представляемых в составе заявки, адрес и способ подачи заявок, а также ссылку на приказ об отборе, по адресу которой он размещен на официальном сайте, не позднее чем за три рабочих дня до даты начала приема заявок;

приказа об отборе не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок;

решения о предоставлении выплаты получателям выплаты (далее – решение о предоставлении выплаты) в течение пяти рабочих дней с даты его утверждения.

10. Для участия в отборе соискатели выплаты представляют в комиссию заявку и следующие документы в составе заявки:

согласие соискателя выплаты на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом об отборе;

авторский образовательный проект, разработанный в рамках адаптированной основной общеобразовательной программы (индивидуальная образовательная программа);

справку о результатах реализации авторского образовательного проекта, заверенную руководителем образовательной организации, с указанием ссылки на источник публикации авторского образовательного проекта, сведений о достижениях обучающихся, участвовавших в реализации авторского образовательного проекта, сведений об использовании соискателем выплаты здоровьесберегающих методик и технологий в работе с обучающимися для сохранения и укрепления здоровья (с приложением подтверждающих документов);

копию трудовой книжки, заверенную руководителем образовательной организации или иным уполномоченным лицом образовательной организации, или сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже соискателя выплаты, полученные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

информацию о профессиональных достижениях соискателя выплаты на бумажном и (или) электронном носителе, заверенную руководителем образовательной организации (с приложением подтверждающих документов);

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

гарантийное письмо, подтверждающее соответствие соискателя выплаты требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

Представленные на отбор документы и материалы по окончании отбора соискателям выплаты не возвращаются.

Соискатель выплаты несет ответственность за достоверность представляемых документов в составе заявки.

В случае если копии документов не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, они представляются с предъявлением оригиналов и заверяются секретарем комиссии.

Соискатель выплаты при обращении в Министерство с заявкой предъявляет документ, удостоверяющий личность.

11. Прием и регистрация документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется секретарем комиссии в срок не позднее одного рабочего дня со дня их поступления.

В случае подачи заявления почтовым отправлением заявление регистрируется секретарем комиссии в течение одного рабочего дня с даты его получения в почтовом отделении Министерством. В случае подачи заявления по адресу электронной почты Министерства секретарь комиссии регистрирует заявление в течение одного рабочего дня с даты его поступления на адрес электронной почты Министерства.

Регистрационные номера заявлениям, поступившим в один день, присваиваются с учетом времени их поступления. Заявления, направленные после окончания срока приема заявлений, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не регистрируются и не рассматриваются.

12. Рассмотрение заявок и отбор осуществляются комиссией. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает представленные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка заявки, документы и проводит отбор.

Отбор включает в себя оценку профессиональных достижений соискателя выплаты и оценку авторского образовательного проекта и результатов его реализации, представленных соискателем выплаты, по критериям оценки, утвержденным приказом об отборе.

13. Основаниями для отказа соискателю выплаты в участии в отборе являются: непредставление (представление неполного комплекта) заявки и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, или их несоответствие требованиям настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации;
подача заявки и (или) документов после даты окончания срока приема заявок;
установление факта несоответствия соискателей выплаты требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, условиям предоставления выплаты, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

В случае отказа соискателю выплаты в участии в отборе секретарь комиссии в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, следующих за днем окончания срока подачи заявок, направляет соискателю выплаты на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление об этом с указанием причин отказа в участии в отборе.

14. По итогам отбора формируется ранжированный перечень соискателей выплаты в порядке убывания. Победителями отбора признаются соискатели выплаты, набравшие наибольшее количество баллов по итогам отбора и занявшие в ранжированном перечне соискателей выплаты (далее – ранжированный перечень) с 1 по 30 место.

В случае если соискателями выплаты набрано одинаковое количество баллов, выбор победителя определяется открытым голосованием комиссии в соответствии с

пунктом 8 настоящего Порядка, которое проводится не позднее двух рабочих дней после выявления соискателей выплаты, набравших одинаковое количество баллов по итогам всех этапов отбора.

Ранжированный перечень прилагается к протоколу комиссии и является его неотъемлемой частью.

Министерство на основании протокола комиссии принимает решение о предоставлении выплаты и заключении соглашения или об отказе в предоставлении выплаты и заключении соглашения в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола комиссии.

15. Министерство заключает соглашение с получателем выплаты по форме, утвержденной приказом об отборе, в срок не позднее 30-го календарного дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении выплаты и заключении соглашения.

В соглашении предусматриваются:

- цель предоставления выплаты;
- размер выплаты;
- сроки и порядок перечисления выплаты;
- согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем выплаты условий и порядка предоставления выплаты;
- случаи и порядок отмены предоставления выплаты;
- случаи и порядок возврата выплаты;
- сроки принятия мер по принудительному взысканию выплаты;
- обязательство получателя выплаты по соблюдению условий предоставления выплаты, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;
- ответственность за нарушение условий и порядка предоставления выплаты.

16. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты и заключении соглашения являются:

- несоответствие представленных получателем выплаты документов требованиям, определенным настоящим Порядком;
- установление факта недостоверности представленной получателем выплаты информации.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении выплаты и заключении соглашения Министерство направляет уведомление получателю выплаты с указанием причин отказа в заключении соглашения в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении выплаты и заключении соглашения.

17. Представленные документы подлежат хранению в течение пяти лет с момента заключения соглашения.

18. Министерство принимает решение о расторжении соглашения в одностороннем порядке и об отмене предоставления выплаты в случаях включения получателя выплаты в перечень физических лиц, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 7 настоящего Порядка, и (или) признания получателя выплаты иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

19. Предоставление выплаты получателям выплаты осуществляется Министерством путем перечисления денежных средств на счета получателей выплаты, открытые в российских кредитных организациях.

20. Получатель выплаты осуществляет возврат выплаты в бюджет Республики Татарстан в добровольном порядке в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования Министерства в полном объеме в случае нарушения порядка, условий, установленных при предоставлении выплаты, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля.

Министерство обеспечивает возврат средств выплаты в бюджет Республики Татарстан посредством направления требования о возврате средств выплаты получателю выплаты в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацем первым настоящего пункта основаниями для возврата средств выплаты в бюджет Республики Татарстан.

21. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем выплаты порядка и условий предоставления выплаты.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. В случае отказа от добровольного возврата выплаты в доход бюджета Республики Татарстан, установленного пунктом 20 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за целевым использованием выплаты, соблюдением условий и порядка ее предоставления осуществляется Министерством.
