



ПРИКАЗ

14.04.2026

г.Казань

БОЕРЫК

№ 308

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению возмещения расходов на погребение реабилитированных граждан, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 22.01.2015 № 29

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению возмещения расходов на погребение реабилитированных граждан, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 22.01.2015 № 29 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению возмещения расходов на погребение реабилитированных граждан» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 17.11.2015 № 842, от 07.06.2016 № 317, от 26.06.2017 № 416, от 15.05.2018 № 366, от 18.09.2018 № 886, от 16.04.2019 № 276, от 27.08.2019 № 652, от 12.11.2019 № 984, от 06.07.2020 № 488, от 08.10.2020 № 711, от 29.04.2021 № 270, от 17.12.2021 № 940, от 21.11.2022 № 1034), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Министр

Э.А. Зарипова

Утвержден приказом
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан от 22.01.2015 № 29 (в
редакции приказа Министерства
труда, занятости и социальной
защиты Республики
от 14.04.2026 № 308

Административный регламент предоставления
государственной услуги по назначению возмещения расходов
на погребение реабилитированных лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению возмещения расходов на погребение реабилитированных лиц (далее - Регламент), устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по возмещению расходов на погребение реабилитированных лиц (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей (далее- заявитель):

граждане и организации, взявшие на себя обязанность осуществлять погребение реабилитированных лиц.

Интересы заявителей могут представлять законные представители или лица, уполномоченные заявителями на основании доверенности, оформленной в установленном порядке (далее – представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение возмещения расходов на погребение реабилитированных лиц (далее – возмещение расходов на погребение).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее – Центр) в лице отделения Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее - отделение Центра). Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) возмещения расходов на погребение по формам согласно приложениям № 6 и № 7 настоящему Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает в соответствии с выбранным им способом получения:

в письменной форме лично или почтовым отправлением;

в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) в личном кабинете в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее - Региональный портал) или на Едином портале (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о назначении (об отказе в назначении) возмещения расходов на погребение (далее – запрос) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, составляет пять рабочих дней со дня регистрации запроса с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы посредством почтового отправления, составляет пять рабочих дней со дня регистрации запроса с приложением и документов, необходимых для предоставления государственной

услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Региональном портале (при наличии технической возможности) или Едином портале (при наличии технической возможности), составляет пять рабочих дней, со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемая в личном кабинете на Региональном портале (при наличии технической возможности) или Едином портале (при наличии технической возможности).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При личном обращении в отделение Центра регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.2. При поступлении запроса почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.3. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.7.4. При направлении запроса посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) или Единого портала (при наличии технической возможности) заявитель в день подачи запроса получает в личном кабинете Регионального портала (при наличии технической возможности) или Единого портала (при наличии технической возможности) уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства (<http://mtsz.tatarstan.ru>), Региональном портале (при наличии технической возможности) или Едином портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, Региональном портале (при наличии технической возможности) или Едином портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме; о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются: государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.10.3. Предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не осуществляется.

2.10.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Региональном портале (при наличии технической возможности) или на Едином портале (при наличии технической возможности);

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Регионального портала (при наличии технической возможности) или Единого портала (при наличии технической возможности);

в) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) или Единого портала (при наличии технической возможности);

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) отделения Центра, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала, портала (при наличии технической возможности) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

2.10.5. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Региональном портале (при наличии технической возможности) или на Едином портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель или его законный представитель авторизуется на Региональном портале (при наличии технической возможности) или на Едином портале (при наличии технической возможности) посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕСИА), заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненный запрос о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в отделение Центра.

При авторизации в ЕСИА запрос о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя или его законного представителя, уполномоченного на подписание запроса.

Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего Регламента, направляется заявителю, представителю заявителя в личный кабинет на Региональном портале (при наличии технической возможности) или на Едином портале (при наличии технической возможности) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя отделения Центра в случае направления запроса посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) или посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

2.10.6. Запись заявителей на прием в отделение Центра (далее - запись) осуществляется посредством Регионального портала (при наличии технической возможности), телефонной связи по номеру телефона отделения Центра.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в отделении Центра графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, указанных заявителем при предварительной записи, сведениям, содержащимся в представленных заявителем при личном приеме документах, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется способом, указанным им в запросе, о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие предварительной записи не препятствует приему заявителя в порядке очередности.

2.10.7 Запрос может быть направлен через Региональный портал (при наличии технической возможности) и Единый портал (при наличии технической поддержки).

2.10.8. При подаче запроса через Региональный портал (при наличии технической возможности) и Единый портал (при наличии технической возможности) результат государственной услуги предоставляется в электронной форме.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем Регламенте, и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В таблице приложения № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

- а) документы, которые заявитель представляет самостоятельно;
- б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма запроса приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке;

обращение заявителя в отделение Центра не по месту жительства;

непредставление документов, которые заявитель предоставляет самостоятельно;

непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения;

направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

некорректное (неполное) заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале, Региональном портале (недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

представление запроса и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в

соответствии с требованиями федерального законодательства;

запрос о предоставлении государственной услуги подан в орган, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю направляется информация о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя (при наличии таких оснований) приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

Форма решения о предоставлении государственной услуги и об отказе в предоставлении государственной услуги приведены в приложениях № 6 и № 7 к настоящему Регламенту соответственно.

2.12.6. Форма решения об отказе в приеме запроса приведена в приложении № 8 к настоящему Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
 - 4) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) возмещения расходов на погребение;
 - 5) предоставление результата государственной услуги.
- 3.3. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется одним из перечисленных способов:

- лично (при посещении заявителем отделения Центра);
- путем направления на электронную почту заявителя;
- посредством размещения в личном кабинете заявителя на Региональном портале или на Едином портале (при наличии технической возможности).

Приложение № 1
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по
назначению возмещения
расходов на погребение
реабилитированных лиц

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению возмещения расходов на погребение реабилитированных лиц;
государственная услуга - государственная услуга «Назначение возмещения расходов на погребение реабилитированных лиц»;

заявитель - гражданин и организация, взявшие на себя обязанность осуществить погребение реабилитированных лиц;

представитель заявителя – лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

запрос – заявление о предоставлении государственной услуги по назначению возмещения расходов на погребение реабилитированных лиц;

Центр - государственное казенное учреждение «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)»;

Министерство – Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

отделение Центра - отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан;

запись – запись заявителей на прием в отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан;

ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Приложение № 2
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по
назначению возмещения
расходов на погребение
реабилитированных лиц

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/ п	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	решение о назначении возмещения расходов на погребение	Заявитель – граждане и организации взявшие на себя обязанность осуществить погребение реабилитированных лиц	1А
		законные представители или лица, уполномоченные заявителями на основании доверенности, оформленной в установленном порядке	2А

Приложение № 3
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по
назначению возмещения
расходов на погребение
реабилитированных лиц

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы, которые заявитель предоставляет самостоятельно				
1.1	1А, 2А	Запрос по назначению возмещения расходов на погребение реабилитированных лиц	Лично обращение в отделение Центра материальной помощи (компенсационных выплат) в муниципальном районе (городском округе) (далее – отделение Центра); посредством почтовой связи; через государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее – Региональный портал) или федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)	Оригинал (лично); электронный документ (при направлении через Региональный портал (при наличии технической возможности) или Единый портал (при наличии технической возможности) ; на бумажных носителях или в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ)

1.2	1А, 2А	документ, удостоверяющий личность	лично обращение в отделение Центра; посредством почтовой связи; через Региональный портал (при наличии технической возможности) или Единый портал (при наличии технической возможности)	Заявитель (представитель заявителя) предъявляет документ, удостоверяющий личность (при личном обращении); сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (при направлении через Региональный портал (при наличии технической возможности) или Единый портал (при наличии технической возможности))
1.3	2А	документы, подтверждающие полномочия на предоставление интересов заявителя	личное обращение в отделение Центра; посредством почтовой связи; через Региональный портал (при наличии технической возможности) или Единый портал (при наличии технической возможности)	копия с предъявлением оригинала, в случае если она не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации (лично); копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); электронный документ при направлении через Региональный портал (при наличии технической возможности) или Единый портал (при наличии технической возможности)

1.4	1А, 2А	копия документа о реабилитации	личное обращение в отделение Центра; посредством почтовой связи; через Региональный портал (при наличии технической возможности) или Единый портал (при наличии технической возможности)	копия с предъявлением оригинала, в случае если она не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации (лично); копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); электронный документ при направлении через Региональный портал (при наличии технической возможности) или Единый портал (при наличии технической возможности)
1.6	1А,2А	документ о смерти выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии)	личное обращение в отделение Центра; посредством почтовой связи; через Региональный портал (при наличии технической возможности) или Единый портал (при наличии технической возможности)	В случае, если свидетельство о смерти, выдано компетентным органом иностранного государства. копия с предъявлением оригинала, в случае если она не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации (лично); копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); электронный документ при направлении через Региональный портал (при наличии технической возможности) или Единый портал (при наличии технической возможности)
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1	1А, 2А	документ о регистрационном учете по месту жительства (из Министерства внутренних дел по Республике Татарстан)	личное обращение в отделение Центра; посредством почтовой связи; через Региональный портал (при наличии технической возможности) или Единый	копия с предъявлением оригинала, в случае если она не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации

			портал(при наличии технической возможности)	(лично); копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); электронный документ (при направлении через Региональный портал (при наличии технической возможности) или Единый портал (при наличии технической возможности))
2.2	1А, 2А	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (сведения запрашиваются из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	личное обращение в отделение Центра; посредством почтовой связи; через Региональный портал (при наличии технической возможности) или Единый портал (при наличии технической возможности)	копия с предъявлением оригинала, в случае если она не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке (лично); электронный документ (при направлении через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности)); копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); электронный документ (при направлении через Региональный портал (при наличии технической возможности) или Единый портал (при наличии технической возможности))
2.3	1А, 2А	сведения о государственной регистрации о смерти реабилитированного лица (из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (из Федеральной налоговой службы))	личное обращение в отделение Центра; посредством почтовой связи; через Региональный портал (при наличии технической возможности) или Единый портал (при наличии технической возможности)	копия с предъявлением оригинала, в случае если она не заверена в соответствии с законодательством Российской Федерации (лично); копия, заверенная в установленном порядке (при направлении по почте); электронный документ (при

				направлении через Региональный портал (при наличии технической возможности) или Единый портал (при наличии технической возможности)
--	--	--	--	---

Приложение № 4
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по
назначению возмещения
расходов на погребение
реабилитированных лиц

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.1	наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке	1А, 2А
1.2	обращение заявителя в отделение Центра не по месту жительства	1А, 2А
1.3	непредъявление документов, которые заявитель предоставляет самостоятельно	1А, 2А
1.4	не предъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А, 2А
1.5	направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А, 2А
1.6	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	
1.7	представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	1А, 2А
1.8	некорректное (неполное) заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (недостоверное, неполное либо неправильное заполнение)	1А, 2А

1.9	представление запроса и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями федерального законодательства	
1.10	запрос о предоставлении государственной услуги подан в орган, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги	1А, 2А
2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлены	
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1	выявленное на основании имеющихся сведений и (или) документов отсутствие права на получение государственной услуги	1А, 2А

Приложение № 5
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по
назначению возмещения
расходов на погребение
реабилитированных лиц

В отделение № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной
(компенсационных выплат)» в
_____ муниципальном районе
(городском округе) Республики Татарстан

Запрос о назначении возмещения расходов на погребение реабилитированных лиц
от _____ 20__ г. № _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, либо представителя заявителя)
в отношении _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (заполняется при подаче заявления
представителем заявителя))

прошу назначить возмещение расходов на погребение реабилитированных лиц в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.07.2007 № 270 «Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов, связанных с погребением реабилитированных лиц».

Сведения о заявителе:

Дата рождения	
СНИЛС	
Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Адрес регистрации по месту жительства	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Категория заявителя (нужное отметить)	граждане, взявшие на себя обязанность осуществить погребение реабилитированных лиц
	организации, взявшие на себя обязанность осуществить

погребение реабилитированных лиц	
----------------------------------	--

Сведения о представителе заявителя
(заполняется при обращении представителя заявителя):

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

Способ получения по выбору: _____

почтовым переводом на адрес _____
(почтовый индекс, адрес)

перечислением на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации
номер лицевого счета _____;

наименование банка _____;

БИК _____.

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату, ознакомлен(-а) _____.
(подпись заявителя) расшифровка подписи)

Согласен(-на) на получение результата предоставления государственной услуги
(нужное отметить):

лично в отделении № _____	ГКУ «Республиканский центр материальной	
---------------------------	---	--

помощи (компенсационных выплат)» В _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	
в письменной форме по почтовому адресу: _____	
через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее – Региональный портал), через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (в случае подачи запроса через Региональный портал или Единый портал)	
в форме электронного документа по адресу электронной почты _____	

_____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись заявителя/расшифровка подписи) (дата)

Запрос и документы приняты _____ 20__ г. _____
 (подпись, расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва
 Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя _____
 Количество документов _____ ед. на _____ листах
 Документы принял _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 6
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по
назначению возмещения
расходов на погребение
реабилитированных лиц

Решение
о назначении возмещения расходов
на погребение

от _____ 20__ г.

№ _____

Назначить _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, либо представителя
заявителя)

возмещение расходов на погребение реабилитированных лиц в соответствии с
постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.07.2007 № 270
«Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов, связанных с
погребением реабилитированных лиц».

Способ получения возмещение расходов на погребение: _____

почтовым переводом на адрес _____
(почтовый индекс, адрес)

перечислением на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации;
номер лицевого счета _____ ;
наименование банка _____ ;
БИК _____ .

Решение выдано направлено (нужное отметить):

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	
в письменной форме почтовым отправлением по адресу: _____	
в форме электронного документа по адресу электронной почты	
через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных	

услуг Республики Татарстан» (далее – Региональный портал), через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (в случае подачи запроса через Региональный портал или Единый портал)	
--	--

Заведующий(-ая) отделением № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

(Ф.И.О. (последнее- при наличии))

(подпись)

Сотрудник отделения № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

(Ф.И.О.(последнее - при наличии))

(подпись)

Приложение № 7
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по
назначению возмещения
расходов на погребение
реабилитированных лиц

Решение
об отказе в назначении (в предоставлении) возмещения
расходов на погребение

от _____ 20__ г.

№ _____

Отказать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, либо представителя
заявителя)

в назначении возмещение расходов на погребение реабилитированных лиц в
соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от
05.07.2007 № 270 «Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов,
связанных с погребением реабилитированных лиц».

Причина отказа: _____

Решение выдано направлено (нужное отметить):

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	
в письменной форме почтовым отправлением по адресу: _____	
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»	
в форме электронного документа по адресу электронной почты	

Заведующий(-ая) отделением № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

(Ф.И.О. (последнее- при наличии))

(подпись)

Сотрудник отделения № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

(Ф.И.О.(последнее - при наличии))

(подпись)

Приложение № 8
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по
назначению возмещения
расходов на погребение
реабилитированных лиц

Решение
об отказе в приеме заявления (документов) в назначении (в предоставлении)
возмещения расходов на погребение

от _____ 20__ г.

№ _____

Отказать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, либо представителя
заявителя)

в назначении возмещение расходов на погребение реабилитированных лиц в
соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от
05.07.2007 № 270 «Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов,
связанных с погребением реабилитированных лиц».

Причина отказа: _____

Решение выдано направлено (нужное отметить):

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	
в письменной форме почтовым отправлением по адресу: _____	
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»	
в форме электронного документа по адресу электронной почты	

Заведующий(-ая) отделением № _____ ГКУ «Республиканский центр

материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____
муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

(Ф.И.О. (последнее- при наличии))

(подпись)

Сотрудник отделения № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной
помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе
(городском округе) Республики Татарстан

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

(подпись)