

**Об утверждении Порядка предоставления
из бюджета муниципального образования города Казани
субсидий организациям в целях возмещения затрат, связанных с приемкой
и утилизацией снега методом плавления на стационарных
снегоплавильных пунктах г.Казани**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Казанской городской Думы от 17.12.2025 №5-4 «О бюджете муниципального образования города Казани на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», а также постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 07.10.2025 №3361 «Об утверждении МУП “Водоканал” получателем субсидий» (с учетом изменения, внесенного в него постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 20.01.2026 №104) **постановляю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2026 Порядок предоставления из бюджета муниципального образования города Казани субсидий организациям в целях возмещения затрат, связанных с приемкой и утилизацией снега методом плавления на стационарных снегоплавильных пунктах г.Казани, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченными органами Исполнительного комитета г.Казани по предоставлению из бюджета муниципального образования города Казани субсидий организациям в целях возмещения затрат, связанных с приемкой и утилизацией снега методом плавления на стационарных

снегоплавильных пунктах г.Казани, Администрацию Авиастроительного и Ново-Савиновского районов, Администрацию Вахитовского и Приволжского районов, Администрацию Кировского и Московского районов, Администрацию Советского района и Комитет внешнего благоустройства Исполнительного комитета г.Казани.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани И.В.Куляжева.

Руководитель

Р.Г.Гафаров

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани
от 29.05.2026 №1827

**Порядок предоставления из бюджета
муниципального образования города Казани
субсидий организациям в целях возмещения затрат, связанных с
приемкой и утилизацией снега методом плавления на стационарных
снегоплавильных пунктах г.Казани**

1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления из бюджета муниципального образования г.Казани субсидий организациям в целях возмещения затрат, связанных с приемкой и утилизацией снега методом плавления на стационарных снегоплавильных пунктах г.Казани.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, связанных с приемкой и утилизацией снега с дорог общего пользования местного значения г.Казани методом плавления на стационарных снегоплавильных пунктах г.Казани.

3. Субсидии предоставляются уполномоченным органам Исполнительного комитета г.Казани – Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов, Администрации Вахитовского и Приволжского районов, Администрации Кировского и Московского районов, Администрации Советского района и Комитету внешнего благоустройства Исполнительного комитета г.Казани (далее – уполномоченные органы) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Казанской городской Думы о бюджете муниципального образования г.Казани на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченных органов как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка.

4. Субсидии предоставляются без проведения отбора.

5. Способ предоставления субсидий – возмещение понесенных затрат.

К направлению затрат, на возмещение которых направляется субсидия, относится выполнение работ по приемке и утилизации снега методом плавления на стационарных снегоплавильных пунктах г.Казани, в том числе затраты на:

- амортизацию;

- оплату труда;
- отчисления на страховые взносы на оплату труда;
- электроэнергию;
- техническое обслуживание и ремонт;
- сбор отходов, транспортировку и утилизацию отходов (осадок с песколовок, грунт, образовавшийся при проведении землеройных работ, не загрязненный опасными веществами, отходы песка и строительного мусора, твердые коммунальные отходы);
- горюче-смазочные материалы;
- услуги по аренде специализированной техники, используемой при приемке и утилизации снега;
- общехозяйственные расходы.

6. Сведения о субсидиях, в том числе предусмотренных решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть Интернет), в разделе «Бюджет», в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до уполномоченных органов.

7. Получатель субсидии определен постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 07.10.2025 №3361 «Об утверждении МУП “Водоканал” получателем субсидий» (с учетом изменения, внесенного в него постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 20.01.2026 №104).

8. Взаимодействие уполномоченных органов с получателем субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

9. Доступ получателя субсидий к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Уполномоченный орган оформляет процедуру приема заявок на заключение соглашения на предоставление субсидии (далее – заявка) в системе «Электронный бюджет». Данная процедура включает в себя следующую информацию:

сроки приема заявок, даты и время начала подачи и окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пяти календарных дней, следующих за днем размещения процедуры приема заявок).

11. Получатель субсидий на дату подачи заявки в уполномоченные органы должен соответствовать следующим требованиям:

- не имеет на едином налоговом счете (или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования г.Казани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования г.Казани;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не является получателем средств из бюджета муниципального образования г.Казани, бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

Проверка получателя субсидий на соответствие требованиям настоящего пункта осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия получателя субсидий требованиям настоящего пункта в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателем субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Ответственность за соответствие установленным требованиям несет получатель субсидий.

12. Получатель субсидий формирует и подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- учредительные документы и все изменения к ним;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя;
- документы, подтверждающие, что участник отбора не имеет на едином налоговом счете (или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

Копии документов должны быть заверены и скреплены печатью (при наличии).

Заявка должна содержать следующие сведения:

- документы и информация о получателе субсидий;
- полное и сокращенное наименование получателя субсидий;
- основной государственный регистрационный номер получателя субсидий;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информация о руководителе получателя субсидий (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидий, о подаваемой получателем субсидий заявке, а также иной информации о получателе субсидий, связанной с предоставлением субсидий.

Уполномоченным органам запрещается требовать от получателя субсидий представления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидий требованиям, определенным настоящим порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченных органов имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидий готов представить указанные документы и информацию уполномоченным органам по собственной инициативе.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидий или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет получатель субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Датой представления получателем субсидий заявки считается день подписания получателем субсидий заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Возврат заявок на доработку получателем субсидий не предусмотрен.

16. Уполномоченные органы рассматривают заявки получателя субсидий не позднее пяти календарных дней со дня ее получения.

17. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие получателя субсидий требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидий заявки и документов требованиям, установленным в пункте 12 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица.

18. Заявка признается надлежащей при ее соответствии требованиям и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 17 настоящего порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в пункте 12 настоящего порядка, принимается уполномоченными органами на дату получения результатов проверки представленных получателем субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

19. В однодневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты подписания решения о соответствии заявки требованиям, указанным в пункте 12 настоящего

порядка, уполномоченные органы направляют получателю субсидий проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления Исполнительного комитета г.Казани.

Получатель субсидий не позднее трех рабочих дней обязан подписать полученное соглашение. В случае неподписания направленного соглашения в установленные сроки получатель субсидий признается уклонившимся от подписания соглашения, и в этом случае субсидия не предоставляется.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

20. Соглашение должно включать следующие положения:

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- о согласии получателя субсидий, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о запрете приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных порядком.

При необходимости уполномоченные органы заключают с получателями субсидий дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет.

21. Для получения субсидий получатель субсидий представляет в уполномоченные органы два раза в год, не позднее 1 июля и 28 декабря календарного года, следующие документы по формам, установленным соглашением:

а) заявление на получение субсидий (далее – заявление);

б) справку-расчет потребности получателя субсидий в средствах на возмещение затрат (части затрат) на оказание услуг по приемке и утилизации снега методом плавления на стационарных снегоплавильных пунктах г.Казани;

в) документы, подтверждающие осуществление затрат:

- реестр талонов с указанием марки машины, государственного номера, организации, объема снега в тоннах, подтверждающих приемку и утилизацию снега методом плавления на стационарных снегоплавильных пунктах г.Казани, в формате Excel;

- отчет о фактических, не возмещенных затратах, связанных с приемкой и утилизацией снега методом плавления на стационарных снегоплавильных пунктах г.Казани;

г) документы, подтверждающие, что получатель субсидий не имеет на едином налоговом счете (отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, сроком не более чем 30 календарных

дней на дату подачи документов. В случае наличия задолженности получатель субсидий вправе представить копии платежных поручений о полном погашении этой задолженности до даты подачи заявки.

Копии представленных документов должны быть заверены получателем субсидий и скреплены печатью (при наличии).

Заявление подписывается руководителем получателя субсидий или уполномоченным руководителем получателя субсидий лицом.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, представляемых получателем субсидий в соответствии с настоящим пунктом, а также за своевременность их представления несет получатель субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Датой представления получателем субсидий заявления считается день присвоения уполномоченными органами регистрационного номера заявлению получателя субсидий.

23. Возврат заявления и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего порядка, на доработку получателем субсидий не предусмотрен.

24. Размер субсидии исчисляется по следующей формуле:

$$PC = P - Д,$$

но не более бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченным органам, где:

PC – размер субсидии, руб.;

P – экономически обоснованные расходы, образующиеся в результате финансово-хозяйственной деятельности по выполнению работ по приемке и утилизации снега методом плавления на стационарных снегоплавильных пунктах г.Казани, включающие в том числе расходы на:

- амортизацию;
- оплату труда;
- отчисления на страховые взносы на оплату труда;
- электроэнергию;
- техническое обслуживание и ремонт;
- сбор отходов, транспортировку и утилизацию отходов (осадок с песколовок, грунт, образовавшийся при проведении землеройных работ, не загрязненный опасными веществами, отходы песка и строительного мусора, твердые коммунальные отходы);
- горюче-смазочные материалы;
- услуги по аренде специализированной техники, используемой при приемке и утилизации снега;

- общехозяйственные расходы;

Д – доходы от выполнения работ по приемке и утилизации снега методом плавления на стационарных снегоплавильных пунктах г.Казани по коммерческим договорам.

25. Уполномоченными органами осуществляется рассмотрение заявления и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего порядка, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения заявления, и принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется по форме, установленной соглашением.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидий заявления и документов требованиям, установленным в пункте 21 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидий информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- исчерпание лимита бюджетных обязательств.

27. В случае отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего порядка получатель субсидий вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии и документами, указанными в пункте 21 настоящего порядка.

28. Субсидия предоставляется два раза в год на основании указанных в пункте 21 настоящего порядка документов, представленных получателем субсидий в уполномоченные органы по формам, установленным соглашением.

Копии представленных документов должны быть заверены получателем субсидий и скреплены печатью (при наличии).

29. Уполномоченные органы в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляют перечисление денежных средств со своего лицевого счета на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В случае если субсидии, предоставленные на декабрь текущего финансового года, превышают субсидии, причитающиеся организации за этот месяц, сумма превышения подлежит возврату уполномоченным органам.

В случае если субсидии, предоставленные за декабрь текущего финансового года, менее субсидий, причитающихся организациям за указанный период,

недостающая сумма перечисляется уполномоченными органами до 31 января года, следующего за текущим.

30. Результат предоставления субсидии – обеспечение бесперебойной утилизации снега с улично-дорожной сети г.Казани.

31. Показатель результативности ($K_{рез}$) определяется как отношение фактически утилизированного объема снега к завезенному объему снега:

$$(K_{рез.}) = V_{утилиз.}/V_{завез.} \times 100\%, \text{ где:}$$

$V_{утилиз.}$ – фактический объем утилизированного снега (в тоннах) за отчетный период;

$V_{завез.}$ – фактический объем завезенного снега (в тоннах) за отчетный период.

32. Получатель субсидий представляет в системе «Электронный бюджет» отчетность о достижении показателей результативности ежеквартально по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, в срок до 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет – не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Уполномоченные органы осуществляют принятие отчетов и их проверку в течение пяти рабочих дней со дня представления отчетов получателем субсидий.

33. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета г.Казани в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования уполномоченных органов (в полном объеме – в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидий информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченными органами и органом муниципального финансового контроля).

34. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета г.Казани средств они подлежат взысканию уполномоченными органами в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Получателям субсидий – юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных порядком.

36. Получатели субсидий, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий), обязаны предоставить свое согласие на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

37. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченные органы осуществляют проверку соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае, когда по результатам проверки оценить соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий не представляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ для контроля, а также представить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

38. Ответственность за достоверность документов, представляемых получателями субсидий на единый портал, возлагается на соответствующие должностные лица и руководителей получателя субсидий.

39. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляют уполномоченные органы.
