



**ПРИКАЗ**

09.04.2026

г.Казань

**БОЕРЫК**

№ 288

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению выплаты на приобретение лекарственных средств семьям, имеющим детей в возрасте до трех лет, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 09.03.2023 № 144 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению выплаты на приобретение лекарственных средств семьям, имеющим детей в возрасте до трех лет»

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению выплаты на приобретение лекарственных средств семьям, имеющим детей в возрасте до трех лет, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 09.03.2023 № 144 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению выплаты на приобретение лекарственных средств семьям, имеющим детей в возрасте до трех лет» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 02.11.2023 № 858, от 24.07.2025 № 465), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

И.о. министра

Р.Ф. Валиуллов

Утвержден приказом Министерства  
труда, занятости и социальной  
защиты Республики Татарстан от  
09.03.2023 № 144 (в редакции приказа  
Министерства труда, занятости и  
социальной защиты Республики  
Татарстан  
от 09.04 2026 г. № 288 )

Административный регламент предоставления государственной услуги по  
назначению выплаты на приобретение лекарственных средств семьям, имеющим  
детей в возрасте до трех лет

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению выплаты на приобретение лекарственных средств семьям, имеющим детей в возрасте до трех лет (далее - Регламент), устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по назначению выплаты на приобретение лекарственных средств семьям, имеющим детей в возрасте до трех лет (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей (далее - заявители):

один из родителей (законных представителей), проживающий совместно по месту жительства или по месту пребывания с рожденными, усыновленными, принятыми под опеку детьми в возрасте до трех лет, из семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан на душу населения, и уровень имущественной обеспеченности которых ниже уровня имущественной обеспеченности семьи (гражданина), установленного приложением к Закону Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан».

От имени заявителя могут выступать лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал).

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Назначение выплаты на приобретение лекарственных средств семьям, имеющим детей в возрасте до трех лет (далее - выплата на приобретение лекарственных средств).

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее - Центр) в лице отделения Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее - отделение Центра).

Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство).

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты на приобретение лекарственных средств по формам согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает в соответствии с выбранным им способом получения:

лично в отделении Центра, по почтовому адресу - в письменной форме;

по адресу электронной почты в форме электронного документа;

в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее - Региональный портал) (при наличии технической возможности) в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности).

Уведомление о назначении (отказе в назначении) выплаты на приобретение лекарственных средств направляется СМС-сообщением на телефон заявителя.

### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о назначении выплаты на

приобретение лекарственных средств семьям, имеющим детей в возрасте до трех лет (далее - запрос) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично в отделение Центра, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы посредством почтового отправления составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности) составляет 10 рабочих дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемых в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.4.2. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении выплаты на приобретение лекарственных средств продлевается на 20 рабочих дней в случае не поступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

## 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

## 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) заявитель в день регистрации запроса получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) уведомление, подтверждающее

факт отправки запроса, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.7.2. При личном обращении в отделение Центра регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.3. При поступлении запроса почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.4. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

## 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства (<https://mtsz.tatarstan.ru/>), Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

## 2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства (<https://mtsz.tatarstan.ru/>), Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;  
о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются:  
государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.10.3. Предоставление государственной услуги через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не осуществляется.

2.10.4. Получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не

являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в запросе о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего и выдается указанному лицу лично при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность.

В этом случае на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные настоящим Регламентом сроки получения результатов предоставления государственной услуги, применяемые к заявителю.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, не предоставляется другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в запросе о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности) и Региональном портале (при наличии технической возможности);

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Регионального портала (при наличии технической возможности) или Единого портала (при наличии технической возможности);

в) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) или Единого портала (при наличии технической возможности);

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) отделения Центра, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) или Единого портала (при наличии технической возможности), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

2.10.6. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения

электронной формы запроса на Региональном портале (при наличии технической возможности) или Едином портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель или его законный представитель авторизуется на Региональном портале (при наличии технической возможности) или Едином портале (при наличии технической возможности) посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме, заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.10.7. Предварительная запись заявителей на прием в отделение Центра (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), по номеру телефона отделения Центра.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в отделении Центра графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявителем указан адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие предварительной записи не препятствует приему заявителя в порядке очередности.

2.10.8. При подаче запроса через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности) уведомление о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) выплаты на приобретение лекарственных средств направляется в электронной форме.

2.10.9. Информация о порядке предоставления государственной услуги

размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник отделения Центра, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем Регламенте, и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

#### 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В приложении № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

- а) документы, которые заявитель представляет самостоятельно;
- б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма запроса приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

#### 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- а) непредъявление оригиналов документов, в случае если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения в отделение Центра;
- б) направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) обращение заявителя или лица, уполномоченного заявителем действовать на основании доверенности, в отделение Центра не по месту жительства заявителя;
- г) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- д) неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.12.2. Основания для приостановления срока предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги

являются:

достижение ребенком возраста трех лет;

наличие у гражданина, указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

превышение уровня имущественной обеспеченности семьи получателя уровня имущественной обеспеченности семьи (гражданина), установленного приложением к Закону Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан»;

превышение размера среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан на дату обращения за назначением выплаты на приобретение лекарственных средств;

отсутствие у заявителя или трудоспособных членов его семьи доходов, за исключением случая отсутствия доходов у единственного родителя либо у одного из родителей многодетной семьи, имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, при условии, что другой родитель осуществляет трудовую деятельность, либо является пенсионером, либо лицом, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом (или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет), либо признанным в установленном порядке безработным;

обращение заявителя до окончания периода предыдущего назначения выплаты на приобретение лекарственных средств;

установление факта назначения выплаты на приобретение лекарственных средств на ребенка, в отношении которого подается запрос о назначении выплаты на приобретение лекарственных средств, другому законному представителю;

нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

лишение (ограничение) заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей), на которого (которых) подается запрос;

нахождение ребенка под опекой (попечительством) и получение опекуном (попечителем) денежных средств на его содержание;

возникновение алиментных обязательств у родителя в отношении ребенка, на которого подается запрос;

предоставление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений.

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги отделение Центра информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту с учетом категорий (признаков) заявителей.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется одним из перечисленных способов:

- лично (при посещении заявителем отделения Центра);
- посредством размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

Приложение № 1 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению выплаты на  
приобретение лекарственных  
средств семьям, имеющим детей в  
возрасте до трех лет

## ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты на приобретение лекарственных средств семьям, имеющим детей в возрасте до трех лет»;

государственная услуга - государственная услуга «Назначение выплаты на приобретение лекарственных средств семьям, имеющим детей в возрасте до трех лет»;

запрос - заявление о назначении выплаты на приобретение лекарственных средств семьям, имеющим детей в возрасте до трех лет;

заявитель - физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Регламента, подавший заявление о предоставлении государственной услуги;

представитель заявителя - лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

Центр - государственное казенное учреждение «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)»;

Министерство - Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

отделение Центра - отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя;

выплата на приобретение лекарственных средств - назначение выплаты на приобретение лекарственных средств семьям, имеющим детей в возрасте до трех лет;

запись – предварительная запись заявителей на прием в отделении Центра.

Приложение № 2 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению выплаты на  
приобретение лекарственных  
средств семьям, имеющим детей в  
возрасте до трех лет

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение о назначении выплаты на приобретение лекарственных средств семьям, имеющим детей в возрасте до трех лет	один из родителей (законных представителей), проживающий совместно по месту жительства или по месту пребывания с рожденными, усыновленными, принятыми под опеку детьми в возрасте до трех лет, из семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан на душу населения, и уровень имущественной обеспеченности которых ниже уровня имущественной обеспеченности семьи (гражданина), установленного приложением к Закону Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан».	1А
		представитель заявителя	2А

Приложение № 3 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению выплаты на  
приобретение лекарственных  
средств семьям, имеющим детей в  
возрасте до трех лет

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно				
1.1	1А, 2А	заявление о назначении выплаты на приобретение лекарственных средств семьям, имеющим детей в возрасте до трех лет (далее – запрос)	личное обращение в отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее - отделение Центра)	оригинал
			посредством почтовой связи	оригинал
			Посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (при	заполнение запроса с использованием интерактивной формы в электронном виде

			наличии технической возможности) или государственной информационной системы Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее - Региональный портал) (при наличии технической возможности)	
1.2	1А, 2А	документ, удостоверяющий личность	личное обращение в отделение Центра	оригинал
1.3	2А	доверенность	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
1.4	1А, 2А	документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем подачи запроса о назначении выплаты на приобретение лекарственных средств: 1. справка о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации,	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого	сканированная копия,

		<p>выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;</p> <p>2. справка об алиментах, получаемых членами семьи</p>	<p>портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)</p>	<p>заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
1.5	1А, 2А	<p>свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык</p>	<p>личное обращение в отделение Центра</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>посредством почтовой связи</p>	<p>копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)</p>	<p>сканированная копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
1.6	1А, 2А	<p>правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, находящиеся в собственности членов семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином</p>	<p>личное обращение в отделение Центра</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>

		государственном реестре недвижимости	посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
1.7	1А, 2А	справка о наличии у члена семьи тяжелой формы хронического заболевания, указанного в перечне, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, при котором совместное проживание с ним в соответствии с законодательством невозможно, в случае, если в состав семьи граждан, указанных в пункте 1.2 Порядка исчисления среднедушевого дохода семьи при назначении выплаты на приобретение лекарственных средств и иных товаров аптечного ассортимента, предусмотренных частью 7 статьи 55 Федерального закона от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.12.2019 № 1095 «О выплате на приобретение лекарственных средств семьям, имеющим детей в возрасте до трех лет», входят лица, страдающие	личное обращение в отделении Центра	оригинал
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	скапированная копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

		тяжелой формой хронического заболевания, указанного в перечне, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, при котором совместное проживание с ними в соответствии с законодательством невозможно		
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1	1А, 2А	документ о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства - сведения получают из Министерства внутренних дел Российской Федерации	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.2	1А, 2А	сведения об установлении опеки (попечительства) и получении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка - сведения получают из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии	сканированная копия, заверенная в

			технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.3	1А, 2А,	сведения о доходах физических лиц, учитываемых при решении вопроса о назначении выплаты на приобретение лекарственных средств - сведения получают из Федеральной налоговой службы	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.4	1А, 2А	сведения о государственной регистрации рождения ребенка - сведения получают из Федеральной налоговой службы	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.5	1А, 2А	сведения о передаче ребенка в приемную семью и суммах вознаграждения, причитающегося приемным	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном

		родителям - сведения получают из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»		законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.6	1А, 2А	сведения о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах - сведения получают из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.7	1А, 2А	документ о наличии недвижимого имущества - сведения получают из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.8	1А, 2А	документ о наличии транспортных средств, самоходных транспортных средств и других видов техники - сведения получают из Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.9	1А, 2А	документ о признании в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания - сведения получают из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.10	1А, 2А	сведения о наличии (отсутствии) задолженности	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не

		<p>по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации - сведения получают из Федеральной налоговой службы</p>		<p>заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>посредством почтовой связи</p>	<p>копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>
			<p>посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)</p>	<p>сканированная копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p>

Приложение № 4 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению выплаты на  
приобретение лекарственных  
средств семьям, имеющим детей в  
возрасте до трех лет

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1.	Перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1	непредъявление оригиналов документов, в случае если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения в отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее - отделение Центра)	1А, 2А
1.2	направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А, 2А
1.3	обращение заявителя или лица, уполномоченного заявителем действовать на основании доверенности, в отделение Центра не по месту жительства заявителя	1А, 2А
1.4	представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	1А, 2А
1.5	неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности), государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (при наличии технической возможности)	1А, 2А
2.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	
3.	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
3.1	достижение ребенком возраста трех лет	1А, 2А
3.2	наличие у гражданина, указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	1А, 2А
3.3	превышение уровня имущественной обеспеченности семьи получателя уровня имущественной обеспеченности семьи (гражданина), установленного приложением к Закону Республики Татарстан от 8	1А, 2А

	декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан»	
3.4	превышение размера среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан на дату обращения за назначением выплаты на приобретение лекарственных средств	1А, 2А
3.5	отсутствие у заявителя или трудоспособных членов его семьи доходов, за исключением случая отсутствия доходов у единственного родителя либо у одного из родителей многодетной семьи, имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет, при условии, что другой родитель осуществляет трудовую деятельность, либо является пенсионером, либо лицом, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом (или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет), либо признанным в установленном порядке безработным	1А, 2А
3.6	обращение заявителя до окончания периода предыдущего назначения выплаты на приобретение лекарственных средств	1А, 2А
3.7	установление факта назначения выплаты на приобретение лекарственных средств на ребенка, в отношении которого подается запрос о назначении выплаты на приобретение лекарственных средств, другому законному представителю	1А, 2А
3.8	нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении	1А, 2А
3.9	лишение (ограничение) заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей), на которого (которых) подается запрос	1А, 2А
3.10	нахождение ребенка под опекой (попечительством) и получение опекуном (попечителем) денежных средств на его содержание	1А, 2А
3.11	возникновение алиментных обязательств у родителя в отношении ребенка, на которого подается запрос	1А, 2А
3.12	предоставление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений	1А, 2А

Приложение № 5 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению выплаты на  
приобретение лекарственных  
средств семьям, имеющим детей в  
возрасте до трех лет

В отделение № \_\_\_\_\_ ГКУ  
«Республиканский \_\_\_\_\_ центр  
материальной \_\_\_\_\_ помощи  
(компенсационных выплат)»  
в \_\_\_\_\_  
муниципальном районе (городском  
округе) Республики Татарстан

**Заявление о назначении выплаты  
на приобретение лекарственных средств семьям,  
имеющим детей в возрасте до трех лет**

Прошу назначить выплату на приобретение лекарственных средств семье, имеющей детей в возрасте до трех лет, в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.12.2019 № 1095 «О выплате на приобретение лекарственных средств семьям, имеющим детей в возрасте до трех лет»

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка полностью)

1. Сведения о заявителе:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Гражданство	
СНИЛС	
Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Контактный телефон	

Адрес электронной почты (при наличии)	
---------------------------------------	--

2. Сведения о представителе заявителя<sup>1</sup>:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Гражданство	
СНИЛС	
Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)	
Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	

## 3. Состав семьи заявителя:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (дата рождения)	Родственные отношения	Реквизиты паспорта (свидетельства о рождении детей)

Подтверждаю, что указанные в заявлении дети (ребенок) не находятся на полном государственном обеспечении, а также в отношении их (его) \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)  
не лишен(-а) родительских прав, не ограничен(-а) в родительских правах \_\_\_\_\_  
(подпись,

расшифровка подписи заявителя, доверенного лица или законного представителя полностью

\_\_\_\_\_ (при установлении опеки над ребенком указать наименование и местонахождение органа, установившего опеку)

<sup>1</sup> заполняется при обращении представителя заявителя

Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о Вас или членах Вашей семьи является верным на день подачи заявления:

	Вы или члены вашей семьи имеют в собственности помещение с назначением «жилое» (его часть), занимаемое заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации
	Вы или члены вашей семьи имеют в собственности объекты недвижимости, находящиеся в собственности членов семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости
	Вы или члены вашей семьи получали алименты в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи
	Вы и члены вашей семьи получали стипендию и материальную помощь, выплачиваемую обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату мер социальной поддержки, ознакомлен(-а) \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Согласен(-на) на получение результата предоставления государственной услуги (нужное отметить):

лично в отделении ГКУ «Республиканский центр материальной (компенсационных выплат)» Республики Татарстан	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>

в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (при наличии технической возможности) или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (в случае подачи запроса через личный кабинет)

Прошу предоставить результат государственной услуги на бумажном носителе иному законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сведения о документе,

\_\_\_\_\_ лично в отделении Центра.

\_\_\_\_\_ удостоверяющем личность)

Заявитель:

\_\_\_\_\_ Ф.и.о. (последнее - при наличии) заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

либо лица, представляющего интересы заявителя на основании доверенности, заверенной в установленном порядке)

Заявление и документы приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Количество документов \_\_\_\_\_ ед. на \_\_\_\_\_ листах

Документы принял \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

<sup>2</sup> В случае подачи заявления законным представителем заявителя несовершеннолетнего заявителя

Приложение № 6 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению выплаты на  
приобретение лекарственных средств  
семьям, имеющим детей в возрасте до  
трех лет

Отделение № \_\_\_\_\_ ГКУ  
«Республиканский центр  
материальной помощи  
(компенсационных выплат)»  
в \_\_\_\_\_  
муниципальном районе (городском  
округе) Республики Татарстан

Решение о назначении выплаты  
на приобретение лекарственных средств семьям,  
имеющим детей в возрасте до трех лет

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Назначить \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес заявителя)

выплату на приобретение лекарственных средств семьям, имеющим детей в возрасте до трех лет, в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.12.2019 № 1095 «О выплате на приобретение лекарственных средств семьям, имеющим детей в возрасте до трех лет» на

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)  
в размере 10 000 рублей.

Период назначения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>

в форме электронного документа по электронной почте

в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (при наличии технической возможности) или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (в случае подачи запроса через личный кабинет)

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон \_\_\_\_\_

(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением № \_\_\_\_\_ ГКУ  
«Республиканский центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в \_\_\_\_\_  
муниципальном районе (городском округе)  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

Сотрудник отделения № \_\_\_\_\_ ГКУ  
«Республиканский центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в \_\_\_\_\_  
муниципальном районе  
(городском округе) Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 7 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению выплаты на  
приобретение лекарственных средств  
семьям, имеющим детей в возрасте до  
трех лет

Отделение № \_\_\_\_\_ ГКУ  
«Республиканский центр  
материальной помощи  
(компенсационных выплат)»  
в \_\_\_\_\_  
муниципальном районе (городском  
округе) Республики Татарстан

Решение об отказе в назначении  
выплаты на приобретение лекарственных средств семьям,  
имеющим детей в возрасте до трех лет

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Отказать \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес заявителя)

в назначении выплаты на приобретение лекарственных средств семьям, имеющим  
детей в возрасте до трех лет, в соответствии с постановлением Кабинета Министров  
Республики Татарстан от 03.12.2019 № 1095 «О выплате на приобретение  
лекарственных средств семьям, имеющим детей в возрасте до трех лет»  
на \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

Причина отказа: \_\_\_\_\_

(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и  
(или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня  
установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами  
требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу:	<input type="checkbox"/>

_____	
в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
_____	
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (при наличии технической возможности) или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (в случае подачи запроса через личный кабинет)	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон \_\_\_\_\_  
(номер телефона)

Заведующий(-ая) отделением № \_\_\_\_\_ ГКУ  
«Республиканский центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ муниципальном  
районе (городском округе) Республики Татарстан  
(Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))  
\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

Сотрудник отделения № \_\_\_\_\_ ГКУ  
«Республиканский центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ муниципальном  
районе (городском округе) Республики Татарстан  
(Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))  
\_\_\_\_\_  
(подпись)