



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«3» июня 2026 г.

г. Альметьевск

КАРАР

№ 947

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан»

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (Приложение № 1).

2. Признать утратившими силу:

постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 25 июня 2021 г. № 913 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;

постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 1 декабря 2021 г. № 1712 «О внесении изменений в постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 25 июня 2021 г. № 913 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;

постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 28 февраля 2022 г. № 311 «О внесении изменений в постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 25 июня 2021 г. № 913 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;

абзац четвертый пункта 1 постановления исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 22 июля 2022 г. № 1547 «О внесении изменений в некоторые постановления исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан»;

постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 10 апреля 2023 г. № 867 «О внесении изменений в постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 25 июня 2021 г. № 913 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Альметьевский вестник», разместить на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета района по экономике Ямалетдинова А.А.

Руководитель
исполнительного комитета района



А.М. Каюмов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением исполнительного комитета
Альметьевского муниципального района
от «3» июня 20 16 г. № 947

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на
использование земель или земельного участка, которые находятся в
государственной или муниципальной собственности, без предоставления
земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

1. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (далее – муниципальная услуга).

2. Получатели муниципальной услуги: физические и юридические лица (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель заявителя).

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальную услугу предоставляет исполнительный комитет Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

Исполнитель муниципальной услуги – Комитет земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

Результат предоставления муниципальной услуги

6. При обращении заявителя за «Выдачей разрешения на использование земель или земельного участка» результатами муниципальной услуги

являются:

1) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута (Приложение № 5 к Регламенту);

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 8 к Регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за «Выдачей разрешения на размещение объекта на земельном участке» результатами муниципальной услуги являются:

1) разрешение на размещение объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута (Приложение № 6 к Регламенту);

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 8 к Регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) в личный кабинет Единого портала, Республиканского портала.

9. По выбору заявителя результат предоставления муниципальной услуги может быть получен в МФЦ в форме экземпляра электронного документа, направленного Комитетом, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью МФЦ и подписью работника МФЦ.

10. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Срок предоставления муниципальной услуги – 15 рабочих дней со дня поступления заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться на следующий день после дня регистрации заявления.

12. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

13. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

14. Решение об отказе в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимает Комитет при наличии следующих оснований:

1) представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения, неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, документов, утративших силу;

2) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

4) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

6) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Республиканском портале;

7) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

16. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимает Комитет по следующим основаниям:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3, 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

2) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

4) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 8 и 9 Порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.06.2015 № 416 «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в

государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»;

5) в заявлении указаны предполагаемые виды объектов, не входящие в перечень видов объектов, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) в отношении планируемого земельного участка для размещения объектов уполномоченный орган не наделен правом осуществлять права собственника либо не наделен полномочиями по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

7) планируемый земельный участок предоставлен гражданам или юридическим лицам;

8) размещение объектов на планируемом земельном участке приводит к невозможности его использования в соответствии с видом его разрешенного использования;

9) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд;

11) планируемое место размещения объекта из числа, указанных в пункте 25 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», не предусмотрено схемой размещения временных сооружений и (или) временных конструкций, предназначенных для организации стоянки и (или) хранения (нахождения) велосипедов, средств индивидуальной мобильности, различного спортивного инвентаря в пределах таких сооружений и (или) конструкций, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, указанной в абзаце четвертом пункта 3 Порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан 05.06.2015 № 416.

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к Регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

18. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

19. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

20. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

21. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из АИС МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи заявления.

22. При направлении заявления посредством Единого портала, Республиканского портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала, Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, с указанием регистрационного номера и даты подачи заявления.

23. При личном обращении в Комитет в день подачи заявления в двух экземплярах уполномоченным должностным лицом Комитета заявителю возвращается один экземпляр с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

24. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

25. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход/выход в помещения/из помещений и перемещение в их пределах);

2) визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенная в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

4) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

7) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

8) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

26. Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 - 4 пункта 25 Регламента, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 г.

27. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещается на сайте Альметьевского муниципального района, МФЦ, а также на Едином и Республиканском порталах.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

28. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, на сайте Альметьевского муниципального района, на Едином портале, Республиканском портале;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

29. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций):

4.1) взаимодействие заявителя с работниками МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляется один раз при представлении заявления со всеми необходимыми документами;

4.2) один раз в случае необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными

лицами при предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Республиканского портала, терминальных устройств.

30. Проверка услуги на соответствие потребностям заявителей проводится постоянно на основании анализа обратной связи, установленной Распоряжением исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 31 июля 2025 г. № 38.

Оптимизация процессов предоставления услуги проводится в случае устойчивого снижения (в течение более трех месяцев подряд) уровня удовлетворенности заявителей процессом предоставления услуги.

В случае отсутствия снижения уровня удовлетворенности процессом предоставления услуги оптимизация проводится не реже одного раза в пять лет.

31. Информация о ходе и статусе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале или на Республиканском портале, в МФЦ.

32. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

33. Заявитель вправе получить муниципальную услугу в составе комплексного запроса.

34. Информация о показателях доступности и качества предоставления муниципальной услуги размещается на сайте Альметьевского муниципального района, МФЦ, а также на Едином портале, Республиканском портале.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

35. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

36. Получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

В этом случае на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные настоящим Регламентом, способы и сроки получения результатов муниципальной услуги, применяемые к заявителю.

37. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего не может быть выдан другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

38. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале, Республиканском портале;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого портала, Республиканского портала;

в) получить сведения о ходе и статусе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, Республиканского портала;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Исполкома/Комитета, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Единого портала, Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

39. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

40. Запись заявителей на прием в МФЦ (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала, Республиканского портала, телефона контакт-центра МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема.

Запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала, Республиканского портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

номер телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

41. Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием федеральной государственной информационной системой «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

42. В таблице приложения № 3 к Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на:

а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления муниципальной услуги;

б) документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления муниципальной услуги;

43. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 3 к Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

44. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

4) предоставление заявителю результата муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

45. Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Кадастровый план территории». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»

предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 2 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

2) информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. «Федеральная налоговая служба» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги юридического лица;

3) информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. «Федеральная налоговая служба» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги индивидуального предпринимателя;

4) информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

5) информационный запрос «Лицензия на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. «Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан» предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги индивидуального предпринимателя.

46. Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством иных сервисов, следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» либо сервиса «Единая государственная информационная система социального обеспечения» в срок не более 1 рабочего дня, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя;

2) информационный запрос «Сведения о факте выдачи и содержании доверенности». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Единая информационная система нотариата» в срок не более 1 рабочего дня, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя;

3) информационный запрос «Сведения из утвержденных документов территориального планирования». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Информационная системы обеспечения

градостроительной деятельности» в срок не более 2 рабочих дней, в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

47. При наличии технической возможности заявитель уведомляется об изменении статуса его запроса на предоставлении услуги, установленной Регламентом (о приеме документов для предоставления услуги; о рассмотрении заявления и комплекта документов; о предоставлении результата предоставления услуги), а также о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на указанном этапе предоставления муниципальной услуги, одним из перечисленных способов:

- посредством смс-информирования;
- посредством Единого портала;
- посредством Республиканского портала;
- посредством иных сервисов и способов (при наличии).

Заместитель руководителя
исполнительного комитета района
по экономике



А.А. Ямалетдинов

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республиканский портал;
2. Единый портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) – Единый портал;
3. Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Исполнительный комитет Альметьевского муниципального района – Исполком;
5. Комитет земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности Альметьевского муниципального района Республики Татарстан – Комитет;
6. Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» – МФЦ.

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на использование земель или земельного участка,
которые находятся в государственной
или муниципальной собственности,
без предоставления земельных участков
и установления сервитута, публичного сервитута

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ № п/п	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка	Физическое лицо	1А
2.		Индивидуальный предприниматель	2А
3.		Юридическое лицо	3А
4.		Представитель заявителя	4А
1.	Выдача разрешения на размещение объекта на земельном участке	Физическое лицо	1Б
2.		Индивидуальный предприниматель	2Б
3.		Юридическое лицо	3А
4.		Представитель заявителя	4А

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ № п/п	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления
Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления муниципальной услуги			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Заявление	Единый портал, Республиканский портал, Комитет, МФЦ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Документ, удостоверяющий личность	Единый портал, Республиканский портал, Комитет, МФЦ (установление личности заявителя в ходе личного приема может осуществляться также и посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»)

3.	4А, 4Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Исполком, МФЦ
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (предоставляется в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости)	Единый портал, Республиканский портал, Комитет, МФЦ
Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления муниципальной услуги			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	Единый портал, Республиканский портал, Комитет, МФЦ
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Технико-экономическое обоснование проекта размещения объектов или необходимые расчеты	Единый портал, Республиканский портал, Комитет, МФЦ

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ № п/п	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	1А-4А	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3, 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»
2.	1А-4А	В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу
4.	1Б-4Б	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 8 и 9 Порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.06.2015 № 416 «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления

		земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»
5.	1Б-4Б	В заявлении указаны предполагаемые виды объектов, не входящие в перечень видов объектов, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации
6.	1Б-4Б	В отношении планируемого земельного участка для размещения объектов уполномоченный орган не наделен правом осуществлять права собственника либо не наделен полномочиями по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена
7.	1Б-4Б	Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу
8.	1Б-4Б	Размещение объектов на планируемом земельном участке приводит к невозможности его использования в соответствии с видом его разрешенного использования
9.	1Б-4Б	Земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации
10.	1Б-4Б	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд
11.	1Б-4Б	Планируемое место размещения объекта из числа, указанных в пункте 25 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», не предусмотрено схемой размещения временных сооружений и (или) временных конструкций, предназначенных для организации стоянки и (или) хранения (нахождения) велосипедов, средств индивидуальной мобильности, различного

		спортивного инвентаря в пределах таких сооружений и (или) конструкций, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, указанной в абзаце четвертом пункта 3 Порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.06.2015 № 416
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	1А-4А, 1Б-4Б	представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения, неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, документов, утративших сил
2.	1А-4А, 1Б-4Б	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
3.	1А-4А, 1Б-4Б	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)
4.	1А-4А, 1Б-4Б	Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований
5.	1А-4А, 1Б-4Б	Неполное заполнение полей в электронной форме заявления на Едином, Республиканском портале
6.	1А-4А, 1Б-4Б	Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги
7.	4А, 4Б	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
8.	1А-4А, 1Б-4Б	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на использование земель или земельного участка,
которые находятся в государственной
или муниципальной собственности,
без предоставления земельных участков
и установления сервитута, публичного сервитута

(Бланк Исполкома)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

"__" _____ 20__ г.

г. Альметьевск

№ _____

О разрешении на использование земель
или земельного участка, находящихся
в государственной или муниципальной
собственности без предоставления
земельного участка и установления
сервитута

В соответствии со статьей 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2014 г. № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», рассмотрев обращение _____,

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить _____

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- наименование органа государственной власти, если заявителем является орган государственной власти;

- наименование органа местного самоуправления, если заявителем является орган местного самоуправления;

использование _____

кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка либо части земельного участка, или номер кадастрового квартала

расположенного _____

адрес места размещения объекта; предполагаемое место размещения объектов)

площадью _____ кв.м для _____

(цель использования земельного участка)

2. Разрешение выдано на срок _____

3. Границы земель или части земельного участка, указанных в пункте 1

настоящего разрешения определяются в соответствии с прилагаемой схемой расположения объекта на кадастровом плане территории (Приложение N 1).

4.

- подготовить и предоставить описание местоположения границы зоны с особыми условиями использования земель в случае необходимости ее установления в соответствии с законодательством Российской Федерации в тридцатидневный срок с даты завершения размещения объектов в виде списка координат характерных точек границы территориальной зоны или зоны с особыми условиями использования территорий с указанием метода и погрешности определения координат в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

- обеспечить выполнение необходимых работ по рекультивации земель, используемых на основании настоящего постановления, приведение земель в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием;

- обеспечить согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых выдается разрешение, за исключением случаев, если запрет на рубку и (или) ограничение рубки установлены в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации (при условии представления заявителем информации, указанной в подпункте "з" пункта 3 настоящих Правил).

5. Комитету земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности Альметьевского муниципального района Республики Татарстан в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить копию в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

6. Настоящее постановление не дает права на строительство или реконструкцию объектов капитального строительства (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства).

7. Настоящее постановление не наделяет правом владения земельным участком или правом использования земельного участка в целях, не предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления.

8. Действие настоящего постановления досрочно прекращается со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета района по строительству.

Сведения об электронной подписи

Руководитель
исполнительного комитета района

Приложение № 1
к постановлению исполнительного комитета
Альметьевского муниципального района
от _____ г. № _____

СХЕМА
расположения земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территорий № _____



Масштаб 1:1000
Система координат МСК-16

Условные обозначения

Условный номер участка:		
Площадь земельного участка _____ кв.м		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3

Заместитель руководителя
исполнительного комитета района
по строительству

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на использование земель или земельного участка,
которые находятся в государственной
или муниципальной собственности,
без предоставления земельных участков
и установления сервитута, публичного сервитута

(Бланк Исполкома)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

"__" _____ 20__ г.

г. Альметьевск

№ _____

О разрешении на размещение объекта
на землях или земельных участках,
находящихся в государственной
или муниципальной собственности
без предоставления земельного
участка и установления сервитута

В соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.06.2015 № 416 «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута», рассмотрев обращение

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить _____

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- наименование органа государственной власти, если заявителем является орган государственной власти;

- наименование органа местного самоуправления, если заявителем является орган

местного самоуправления;

размещение объекта _____

из перечня видов объектов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 3 декабря 2014 г. №1300

на _____

кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка либо части земельного участка, или номер кадастрового квартала

расположенного _____

адрес места размещения объекта; предполагаемое место размещения объектов)

площадью _____ кв.м.

2. Разрешение выдано на срок _____.

3. Границы земель или части земельного участка, указанных в пункте 1 настоящего разрешения определяются в соответствии с прилагаемой схемой расположения объекта на кадастровом плане территории (Приложение N 1).

4. Размер платы _____ (_____ рубля _____ копейки), определяется согласно прилагаемому к настоящему разрешению расчету за весь период данного размещения (Приложение N 2).

5. Плата за размещение объектов вносится Заявителем ежемесячно в равных долях на расчетный счет _____.

6. В случае изменения законодательства, регулирующего исчисление размера платы, изменяющего размер кадастровой стоимости земельного участка, размер платы меняется в одностороннем порядке. Новый размер платы устанавливается с момента опубликования в официальном местном печатном издании информации об изменении кадастровой стоимости, либо с момента направления уведомления.

7. Первый платеж вносится Заявителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения разрешения на размещение объектов. Остальная сумма вносится ежемесячно не позднее 10 числа от начала следующего месяца. В случае невнесения платы за размещение в течение двух сроков подряд, настоящее разрешение на размещение объекта аннулируется.

8. _____

- обеспечить выполнение работ в соответствии с Правилами благоустройства территории _____.

- подготовить и предоставить описание местоположения границы зоны с особыми условиями использования земель в случае необходимости ее установления в соответствии с законодательством Российской Федерации в тридцатидневный срок с даты завершения размещения объектов в виде списка координат характерных точек границы территориальной зоны или зоны с особыми условиями использования территорий с указанием метода и погрешности определения координат в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

- обеспечить выполнение необходимых работ по рекультивации земель, используемых на основании настоящего постановления, приведение земель в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием;

- обеспечить согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в

отношении которых выдается разрешение, за исключением случаев, если запрет на рубку и (или) ограничение рубки установлены в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации (при условии представления заявителем информации, указанной в подпункте "з" пункта 3 настоящих Правил).

9. Комитету земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности Альметьевского муниципального района Республики Татарстан в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить копию в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

10. Настоящее постановление не дает права на строительство или реконструкцию объектов капитального строительства (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства).

11. Настоящее постановление не наделяет правом владения земельным участком или правом использования земельного участка в целях, не предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления.

12. Действие настоящего разрешения на размещение объектов может быть досрочно прекращено в случаях, предусмотренных пунктом 21 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.06.2015 № 416 «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута».

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

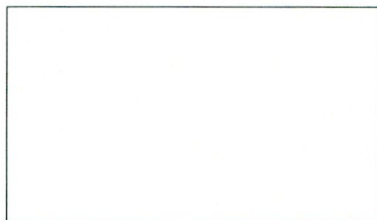
14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета района по строительству.

Сведения об электронной подписи

Руководитель
исполнительного комитета района

Приложение № 1
к постановлению исполнительного комитета
Альметьевского муниципального района
от _____ г. № _____

СХЕМА
расположения земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территорий № _____



Масштаб 1:1000
Система координат МСК-16

Условные обозначения

Условный номер участка:		
Площадь земельного участка _____ кв.м		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3

Заместитель руководителя
исполнительного комитета района
по строительству

Приложение № 2
к постановлению исполнительного комитета
Альметьевского муниципального района
от _____ г. № _____

РАСЧЕТ

размера платы за разрешение на размещение объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельного участка и установления сервитута

Размер платы за размещение объектов рассчитывается в соответствии с пунктом 5 порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.06.2015 № 416 по формуле:

$$ПР = \frac{P_{ан} \times Пзу \times N}{12}$$

ПР - размер платы за размещение объектов, руб.;

$P_{ан}$ – размер годовой арендной платы, рассчитанный в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 9 февраля 1995 г. № 74 «Об арендной плате за землю» руб. за кв.м. – _____;

Пзу - площадь, на которой размещаются объекты, кв.м. – _____;

N - количество месяцев, на которые размещаются объекты – _____.

$$ПР = \frac{0,0 \times 0,0 \times 0,0}{0,0} = \text{___ руб. ___ коп. (___ рублей ___ копеек)}$$

Заместитель руководителя
исполнительного комитета района
по экономике

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на использование земель или земельного участка,
которые находятся в государственной
или муниципальной собственности,
без предоставления земельных участков
и установления сервитута, публичного сервитута

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Форма решения об отказе в приеме документов

Кому:

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги
_____ от _____ №
_____ и приложенных к нему документов, на основании
_____ органом, уполномоченным на предоставление услуги
_____ принято решение об отказе в приеме
документов, необходимых для предоставления услуги по следующим
основаниям: _____.

Разъяснения причин отказа в предоставлении услуги: _____

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги
после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в
_____, а также в судебном
порядке.

Сведения об
электронной подписи

Приложение № 8
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на использование земель или земельного участка,
которые находятся в государственной
или муниципальной собственности,
без предоставления земельных участков
и установления сервитута, публичного сервитута

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

Кому:

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления и документов по услуге «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» от

№ _____ и приложенных к нему документов, на основании _____ органом, уполномоченным на предоставление услуги _____ принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям: _____

Разъяснения причин отказа в предоставлении услуги: _____

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в _____, а также в судебном порядке.

Сведения об
электронной подписи

Приложение № 9
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на использование земель или земельного участка,
которые находятся в государственной
или муниципальной собственности,
без предоставления земельных участков
и установления сервитута, публичного сервитута

Для юридических лиц

В
(наименование органа местного
самоуправления)

(полное наименование организации и
организационно-правовой формы)

в лице:

(ФИО руководителя или иного
уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий
личность
заявителя:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной
регистрации
юридического лица:
ОГРН

ИНН

Место нахождения

Контактная информация:

номер тел.

1 _____

номер тел.

2 _____

эл.почта _____

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей

ФИО

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

ОРГНИП (для ИП)

Адрес регистрации

Представитель по доверенности или законный представитель:

ФИО

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Реквизиты _____ документа, подтверждающего полномочия:

Адрес регистрации

Контактная информация:

номер тел.

1 _____

номер тел.

2 _____

эл.почта _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Прошу выдать разрешение на использование _____

(указать: земель, земельного участка)

с кадастровым номером _____

цель использования _____

Срок, на который требуется разрешение _____
При использовании земельного участка необходимо осуществление _____

(рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения,....)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:

В электронном виде в личный кабинет Единого портала государственных услуг,

В электронном виде в личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан

В Комитет

В МФЦ

Подпись заявителя _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 10
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на использование земель или земельного участка,
которые находятся в государственной
или муниципальной собственности,
без предоставления земельных участков
и установления сервитута, публичного сервитута

Руководителю
Исполнительного комитета
муниципального района
Республики Татарстан
от: _____

**Заявление
об исправлении технической ошибки**

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги

_____ (наименование услуги)

Записано: _____

Правильные
сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: _____;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

_____ (дата)

_____ (подпись)

(_____ (Ф.И.О.))