



ПРИКАЗ

17.03.2026

г.Казань

БОЕРЫК

№ *333-пр*

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию сделок по передаче в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию сделок по передаче в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 31.05.2022 № 315-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию сделок по передаче в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан»;

пункт 2 изменений, которые вносятся в отдельные приказы Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, утвержденных приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 21.11.2024 № 675-пр «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А.И.Галиева.

Министр

Ф.А.Аглиуллин

Утвержден
приказом Министерства
земельных
и имущественных отношений
Республики Татарстан
от 14.03.2026 № 333-пр

Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию сделок по передаче в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный Регламент (далее – Регламент), устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по согласованию сделок по передаче в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан (далее – государственная услуга).

1.2. Заявителями являются: государственные автономные, бюджетные, казенные учреждения Республики Татарстан и государственные унитарные предприятия Республики Татарстан, указанные в приложении 2 к настоящему Регламенту.

От имени заявителя вправе выступать уполномоченное им лицо на основании документов, оформленных в установленном порядке, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий (далее – представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>), государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – соответственно – реестр услуг, Единый портал, Республиканский портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Согласование сделок по передаче в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Министерство).

Исполнитель государственной услуги – отдел использования государственного имущества управления имущества Министерства (далее – Отдел).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

решение о согласовании сделки по передаче в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, путем проведения торгов;

решение о согласовании сделки по передаче в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, без проведения торгов;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, указанной в приложении 7 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает в соответствии с выбранным им способом:

в письменной форме или в форме электронного документа лично заявителю;

в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на Республиканском портале, в государственной информационной системе Республики Татарстан «Единая информационная система по учету и управлению государственным и муниципальным имуществом Республики Татарстан» <http://lk.eisestate.tatar.ru> (далее – ЕИС «Имущество»);

в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее – МФЦ) в форме электронного документа, экземпляра электронного документа, направленного Министерством, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью МФЦ и подписью работника МФЦ.

Для получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заявитель обращается в Министерство.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о согласовании сделки по передаче в безвозмездное пользование государственного имущества (далее – заявление) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем (представителем заявителя) лично или посредством почтового отправления, составляет 22 рабочих дня со дня поступления заявления.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем

через личный кабинет заявителя на Республиканском портале, ЕИС «Имущество», составляет 22 рабочих дня со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемой в личном кабинете заявителя на Республиканском портале, ЕИС «Имущество».

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством МФЦ, составляет 22 рабочих дня со дня поступления заявления, а также с учетом срока, предусмотренного Регламентом МФЦ.

2.4.4. Выдача документа, являющегося результатом государственной услуги в Министерстве и МФЦ, осуществляется в день обращения заявителя.

2.4.5. Направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, способом указанным заявителем, в том числе в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием Республиканского портала, ЕИС «Имущество», официального сайта Министерства не осуществляется. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания при подаче заявления на получение государственной услуги не более 15 минут.

При получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не более 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке Министерством в день поступления от МФЦ.

При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из Автоматизированной системы МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи электронного заявления.

2.7.2. При направлении заявления посредством Республиканского портала, ЕИС «Имущество» заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Республиканского портала, ЕИС «Имущество» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление получено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.7.3. При направлении заявления посредством почтового отправления заявителю в день поступления заявления в Министерство направляется по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление получено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.7.4. При личном обращении в Министерство, заявителю (представителю заявителя) в день подачи заявления, сотрудником Министерства выдается расписка с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление принято, с датой его подачи.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства, Республиканском портале, ЕИС «Имущество».

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства, Республиканском портале, ЕИС «Имущество».

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. Консультация может быть предоставлена при обращении представителя заявителя в Отдел лично, по телефону и (или) заявителю (представителю заявителя) по электронной почте, почте.

2.10.3. Предоставление государственной услуги, в части подачи заявления и выдачи результата предоставления государственной услуги, осуществляется в любом МФЦ, при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии, по выбору заявителя независимо от места нахождения по экстерриториальному принципу.

2.10.5. Возможность выдачи заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результату предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего государственную услугу, предусмотрена.

2.10.6. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Республиканском портале, ЕИС «Имущество»;

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Республиканского портала, ЕИС «Имущество»;

в) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Республиканского портала, ЕИС «Имущество», портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Республиканском портале, ЕИС «Имущество» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.10.7. При формировании заявления обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

5) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Республиканском портале, ЕИС «Имущество», в

части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

б) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

2.10.8. Запись заявителей на прием в Министерство, МФЦ (далее – запись) осуществляется посредством Республиканского портала, ЕИС «Имущество», телефона Министерства, контакт-центра МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в Министерстве, МФЦ графика приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным представителем заявителя при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие предварительной записи не препятствует обращению заявителя в порядке очередности.

2.10.9. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.10. При предоставлении государственной услуги используется федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.10.11. В настоящем Регламенте под имуществом, находящимся в собственности Республики Татарстан, подразумевается:

в отношении государственных унитарных предприятий Республики Татарстан:

недвижимое имущество;

движимое имущество в случаях, определенных статьей 18 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

в отношении государственных автономных учреждений Республики Татарстан:

недвижимое имущество;

особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

в отношении государственных бюджетных учреждений Республики Татарстан:

недвижимое имущество;

особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

в отношении государственных казенных учреждений Республики Татарстан:

недвижимое имущество;

движимое имущество.

2.10.12. Настоящий Регламент не распространяется на передачу религиозной организации в безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель представляет самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержится в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Формы заявлений приведена в приложениях 5, 6 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

2.12.2. Основанием для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги является:

1) обращение с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента;

2) представление документов в иной уполномоченный орган – заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

3) непредставление документов, которые в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту предоставляются заявителем самостоятельно.

Форма решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведена в приложении 8 к настоящему Регламенту.

2.12.3. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.12.4. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги служит наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1. Ненадлежащее исполнение заявителем своих обязательств в предшествующих ссудных отношениях:

непредставление (несвоевременное представление) заключаемых по итогам согласования договоров безвозмездного пользования государственного имущества, дополнительных соглашений к ранее заключенным договорам (о внесении изменений, о досрочном расторжении), актов приема-передачи ссудополучателем имущества ссудодателем ссудополучателю по истечении срока действия договоров безвозмездного пользования;

продление ранее заключенных договоров безвозмездного пользования без согласования с Министерством;

нарушение других обязательств ссудодателя по договорам безвозмездного пользования.

2. Необходимость проведения торгов, установленная антимонопольным законодательством (при представлении заявки на согласование передачи в безвозмездное пользование государственного имущества без проведения торгов).

3. Принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения имуществом.

4. Несоответствие представленного отчета об оценке стоимости права заключения договора безвозмездного пользования имуществом Республики Татарстан законодательству об оценочной деятельности Российской Федерации.

5. Наличие решения суда, вступившего в законную силу, предусматривающего иной порядок распоряжения данным имуществом.

2.12.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или)

иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирования заявителя;
- 2) прием заявления и документов для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) подготовка результата предоставления государственной услуги;
- 5) принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление заявителю результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

При наличии технической возможности заявитель уведомляется об изменении статуса его запроса о предоставлении государственной услуги, установленной настоящим Регламентом (о приеме документов для предоставления услуги; о рассмотрении заявления и комплекта документов; о предоставлении результата предоставления услуги), а также о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на указанном этапе предоставления государственной услуги, одним из перечисленных способов:

- посредством смс-информирования;
- посредством Республиканского портала;

- посредством ЕИС «Имущество»;
- посредством иных сервисов и способов (при наличии).

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по согласованию сделок по
передаче в безвозмездное
пользование имущества,
находящегося в собственности
Республики Татарстан

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республиканский портал;
2. Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
3. Государственная информационная система Республики Татарстан «Единая информационная система по учету и управлению государственным и муниципальным имуществом Республики Татарстан» – ЕИС «Имущество» (<http://lk.eisestate.tatar.ru>);
4. Государственная информационная система «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru>) Реестр услуг);
5. Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан – Министерство;
6. Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» – МФЦ;
7. Комиссия по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью, заключении организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации организации по оценке последствий заключения договора безвозмездного пользования в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей – Комиссия по оценке последствий.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по согласованию сделок по
передаче в безвозмездное
пользование имущества,
находящегося в собственности
Республики Татарстан

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	решение о согласовании сделки по передаче	государственное учреждение Республики Татарстан	1А
2.	безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, путем проведения торгов	государственное учреждение Республики Татарстан	2А
3.		казенное учреждение Республики Татарстан	3А
4.		государственное предприятие Республики Татарстан	4А
5.		государственное автономное, бюджетное, казенное учреждение Республики Татарстан, являющееся объектом социальной инфраструктуры для детей	5А
6.		Представитель заявителя	6А
1.	решение о согласовании сделки по передаче	государственное автономное учреждение Республики Татарстан	1Б
2.	безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, без проведения торгов	государственное бюджетное учреждение Республики Татарстан	2Б
3.		казенное учреждение Республики Татарстан	3Б
4.		государственное предприятие Республики Татарстан	4Б

5.		государственное автономное, бюджетное, казенное учреждение Республики Татарстан, являющееся объектом социальной инфраструктуры для детей	5Б
6.		представитель заявителя	6Б

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по согласованию сделок по
передаче в безвозмездное
пользование имущества,
находящегося в собственности
Республики Татарстан

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления
Документы, которые заявитель представляет самостоятельно, для предоставления государственной услуги			
1.	1А-6А 1Б-6Б	Заявление в форме документа на бумажном носителе	при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
		Заявление в электронной форме	Республиканский портал, ЕИС «Имущество» (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления)
2.	6А, 6Б	Документ, удостоверяющий личность	при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
3.	6А, 6Б	Копия документа, удостоверяющего личность	при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство

4.	6А, 6Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
5.	6А, 6Б	копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
6.	1А-6А 1Б-6Б	согласованная экспликация предлагаемого к передаче в безвозмездное пользование объекта недвижимости, здания, помещения	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
7.	1А-6А 1Б-6Б	перечень оборудования, заявленного для передачи в безвозмездное пользование, заверенный руководителем юридического лица (в случае наличия оборудования, подлежащего передаче в безвозмездное пользование)	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
8.	1А-6А	отчет независимого оценщика о стоимости права заключения договора безвозмездного пользования государственным имуществом (в случае заключения договора безвозмездного пользования по результатам торгов)	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
9.	1А-6А 1Б-6Б	фотографии здания и помещений, предлагаемых к передаче в безвозмездное пользование в электронном формате	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в

			МФЦ или непосредственно в Министерство
10.	1А, 1Б 5А, 5Б	рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
11.	1А, 1Б 5А, 5Б	согласие учредителя на передачу имущества в безвозмездное пользование	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
12.	1А, 1Б 5А, 5Б	решение об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
13.	2А, 2Б 5А, 5Б	согласие учредителя на совершение крупной сделки, соответствующей критериям	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
14.	2А, 2Б 5А, 5Б	решение об одобрении сделки с имуществом бюджетного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при

			обращения в МФЦ или непосредственно в Министерство
15.	3А, 3Б	согласие учредителя на передачу имущества в безвозмездное пользование	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
16.	5А, 5Б	заключение Комиссии по оценке последствий, подготовленное в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2022 № 775 «О проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Республики Татарстан, о заключении государственной организацией Республики Татарстан, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Республики Татарстан, образующих социальную инфраструктуру для детей»	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
17.	1А-6А 1Б-6Б	копия охранного обязательства пользователя объектом культурного наследия, находящегося в собственности Республики Татарстан, оформленного уполномоченным органом (в случае передачи в	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в

		безвозмездное пользование объектов культурного наследия)	МФЦ или непосредственно в Министерство
18.	1А-6А 1Б-6Б	копия устава либо положения, предполагаемого ссудополучателя – юридического лица	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
19.	1А-6А 1Б-6Б	копия решения о назначении на должность руководителя предполагаемого ссудополучателя – юридического лица	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
20.	1А-6А 1Б-6Б	копия заявления о передаче в безвозмездное пользование государственного имущества, предполагаемого ссудополучателя – индивидуального предпринимателя	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
21.	1А-6А 1Б-6Б	заявление о передаче в безвозмездное пользование государственного имущества, предполагаемого ссудополучателя – физического лица	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
22.	1А-6А 1Б-6Б	копия документа, удостоверяющего личность предполагаемого ссудополучателя – физического лица	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при

			обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	1А-6А 1Б-6Б	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем, из Управления Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
2.	1А-6А 1Б-6Б	выписка из Единого государственного реестра недвижимости о недвижимом имуществе, подлежащем передаче в безвозмездное пользование, из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
3.	1А-6А 1Б-6Б	справка об отнесении имущества, подлежащего передаче в безвозмездное пользование, к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (для недвижимого имущества) из Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по согласованию сделок по
передаче в безвозмездное
пользование имущества,
находящегося в собственности
Республики Татарстан

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы
Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	1А – 6А 1Б – 6Б	обращение с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента
2.	1А – 6А 1Б – 6Б	представление документов в иной уполномоченный орган – заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;
3.	1А – 6А 1Б – 6Б	непредставление документов, которые в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту предоставляются заявителем самостоятельно
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	1А – 6А 1Б – 6Б	ненадлежащее исполнение Заявителем своих обязательств в предшествующих ссудных отношениях: непредставление (несвоевременное представление) заключаемых по итогам согласования договоров безвозмездного пользования государственного имущества, дополнительных соглашений к ранее заключенным договорам (о внесении изменений, о досрочном расторжении), актов приема-передачи ссудополучателем имущества ссудодателем ссудополучателю по истечении срока действия договоров безвозмездного пользования; продление ранее заключенных договоров безвозмездного пользования без согласования с

		Министерством; нарушение других обязательств ссудодателя по договорам безвозмездного пользования
2.	1Б – 6Б	необходимость проведения торгов, установленная антимонопольным законодательством (при представлении заявки на согласование передачи в безвозмездное пользование государственного имущества без проведения торгов)
3.	1А – 6А 1Б – 6Б	принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения имуществом
4.	1А – 6А 1Б – 6Б	несоответствие представленного отчета об оценке стоимости права заключения договора безвозмездного пользования имущества Республики Татарстан законодательству об оценочной деятельности Российской Федерации
5.	1А – 6А 1Б – 6Б	наличие решения суда, вступившего в законную силу, предусматривающего иной порядок распоряжения данным имуществом

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по согласованию сделок по
передаче в безвозмездное
пользование имущества,
находящегося в собственности
Республики Татарстан

Рекомендуемая форма

Министру земельных и
имущественных отношений
Республики Татарстан

ЗАЯВЛЕНИЕ

на согласование сделки по передаче в безвозмездное пользование
государственного имущества путем проведения торгов

Заявитель:

(наименование Организации)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Прошу согласовать передачу в безвозмездное пользование имущества (объекта) на срок _____

наименование _____

(помещение, оборудование согласно прилагаемому перечню)

тип здания _____

(административное, производственное, складское, прочее)

целевое назначение передаваемого в безвозмездное пользование объекта _____

<p>Адрес имущества (помещения): _____, г. _____ Район _____ ул. _____ дом _____</p>	<p>Характеристика помещения: Площадь: _____ м² в подвале _____, цоколе _____, на _____ этаже, _____ этажного здания. Отдельный вход (да/нет) _____</p>	<p>Наличие в здании (да/нет): Электричества _____ Центрального отопления _____ Водоснабжения _____ Канализации _____</p>
<p>Наличие технического паспорта БТИ да / нет Составлен на дату: _____</p>	<p>Наличие землеустроительных документов: Гос.акт на землю да / нет, дата _____ Выписка из ЕГРН: да / нет ; дата _____ Иные _____ Дата _____</p>	

Предоставленные данные подтверждаю:

Подпись заявителя: _____

м.п.(при наличии печати) Дата: _____

Полное наименование Организации _____

ОКПО _____

Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя _____
действующего на основании _____

Юридический адрес Организации: 42 _____, г. _____

Район _____, ул. _____, ☎ _____ Общая площадь помещений, находящихся на балансе, кв. м _____ Площадь, переданная в безвозмездное пользование по оформленным договорам, кв. м _____ Уполномоченное лицо от Организации по работе с ссудополучателем _____ телефон _____
--

Результат предоставления государственной услуги прошу:

- направить _____;

(указывается: в МФЦ в форме электронного документа, экземпляра электронного документа на бумажном носителе; в личный кабинет Республиканского портала, ЕИС «Имущество»);

- предоставить непосредственно в Министерстве _____.

(указывается: в форме документа на бумажном носителе, в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе)

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: _____.

Подпись заявителя(ей) (представителя(ей) по доверенности от _____ № _____

_____/_____/_____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, подпись)

М.П.(при наличии печати)

Контактный телефон _____

Заявление принято: " ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/_____ /подпись, фамилия, инициалы специалиста, принявшего заявление

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по согласованию сделок по
передаче в безвозмездное
пользование имущества,
находящегося в собственности
Республики Татарстан

Рекомендуемая форма

Министру земельных и
имущественных отношений
Республики Татарстан

ЗАЯВЛЕНИЕ

на согласование сделки по передаче в безвозмездное пользование государственного имущества
без проведения торгов

Заявитель: _____
(наименование Организации)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Прошу согласовать передачу в безвозмездное пользование имущества (объекта) на срок

_____ наименования _____
(помещение, оборудование согласно прилагаемому перечню)

тип здания _____
(административное, производственное, складское, прочее)

целевое назначение передаваемого в безвозмездное пользование объекта _____

предлагаемый ссудополучатель (наименование, ИНН) _____

Адрес имущества (помещения): _____, г. _____ Район _____ ул. _____ дом _____	Характеристика помещения: Площадь: _____ м ² в подвале _____, цоколе _____, на _____ этаже, _____ этажного здания. Отдельный вход (да/нет) ____	Наличие в здании (да/нет): Электричества _____ Центрального отопления _____ Водоснабжения _____ Канализации _____
Наличие технического паспорта БТИ да / нет Составлен на дату: _____	Наличие землеустроительных документов: Гос. акт на землю да / нет, дата _____ Выписка из ЕГРН: да / нет ; дата _____ Иные _____ Дата _____	

Предоставленные данные подтверждаю:

Подпись заявителя: _____ м.п. (при наличии печати) Дата: _____

Полное наименование Организации _____ _____ ОКПО _____ Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя _____ действующего на основании _____ Юридический адрес Организации: 42 _____, г. _____ Район _____, ул. _____, ☎ _____ Общая площадь помещений, находящихся на балансе, кв. м _____
--

Площадь, переданная в безвозмездное пользование по оформленным договорам, кв. м
 Уполномоченное лицо от Организации по работе с ссудополучателем
 телефон

Результат предоставления государственной услуги прошу:

- направить _____;

(указывается: в МФЦ в форме электронного документа, экземпляра электронного документа на бумажном носителе; в личный кабинет Республиканского портала, ЕИС «Имущество»);

- предоставить непосредственно в Министерстве _____.

(указывается: в форме документа на бумажном носителе, в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе)

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: _____.

Подпись заявителя(ей) (представителя(ей) по доверенности от № _____

_____/_____/_____
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя, подпись)

М.П.(при наличии печати)

Заявление принято: " ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/_____/подпись, фамилия, инициалы специалиста, принявшего заявление)

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по согласованию сделок по
передаче в безвозмездное
пользование имущества,
находящегося в собственности
Республики Татарстан

Рекомендуемая форма

(Бланк органа)

Решение
об отказе в предоставлении государственной услуги

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления о согласовании сделки по передаче в безвозмездное пользование государственного имущества от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании утвержденного административного регламента Министерством _____ принято решение _____.

Разъяснения причин отказа в предоставлении государственной услуги:

_____.

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление государственной услуги _____ с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги _____, а также в судебном порядке.

Должность _____

_____ (Фамилия, инициалы)
(Подпись)

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по согласованию сделок по
передаче в безвозмездное
пользование имущества,
находящегося в собственности
Республики Татарстан

Рекомендуемая форма

(Бланк органа)

Решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

В связи с обращением

_____ (наименование юридического лица – заявителя)
заявление № _____ от _____ . _____ . _____ , _____

на основании: _____

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в связи с:

- 1.
- 2.

Должность _____ (Фамилия, инициалы)
(Подпись)

Исполнитель (Фамилия, инициалы)

(контакты исполнителя)