



**ПРИКАЗ**

от 13 августа 2026 г.

г. Казань

**БОЕРЫК**

№ 77/2026

О внесении изменения в Административный регламент предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по установлению тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 03.03.2023 № 35/2023

В целях актуализации нормативного правового акта Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по установлению тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 03.03.2023 № 35/2023 (с изменениями, внесенными приказом Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 31.08.2023 № 572/2023), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

Р.В. Гайнутдинов

Утвержден  
приказом Государственного  
комитета Республики Татарстан по  
тарифам  
от 03.03.2023 № 35/2023  
(в редакции приказа  
Государственного комитета  
Республики Татарстан по тарифам  
от 13 марта 2026 № 47/2026 )

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по**  
**тарифам государственной услуги по установлению регулируемых цен**  
**(тарифов) в сфере теплоснабжения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по установлению регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения (далее – государственная услуга).

1.2. Заявители: организации, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, или индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан (далее – регулируемая организация).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://www.uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Установление регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам (далее – Госкомитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Постановление об установлении цен (тарифов), приказ об отказе в установлении цен (тарифов), письмо-уведомление об отказе в рассмотрении заявления об установлении цен (тарифов) и обосновывающих документов и возврате представленных документов.

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи о результате предоставления государственной услуги в информационной системе отсутствует.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю в соответствии с выбранным им способом обращения в Госкомитет за предоставлением государственной услуги:

в письменной форме лично заявителю, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) в личный кабинет заявителя на Портале;

посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан».

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Государственная услуга в случае, если заявление об установлении цен (тарифов) (далее – заявление) и обосновывающие документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные приложением 3 к настоящему Административному регламенту, поданы заявителем лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении предоставляется Госкомитетом не позднее 20 декабря года, предшествующего началу очередного расчетного периода регулирования, на который устанавливаются цены (тарифы).

Государственная услуга в случае, если заявление и обосновывающие документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные приложением 3 к настоящему Административному регламенту, поданы заявителем посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале предоставляется Госкомитетом не позднее 20 декабря года, предшествующего началу очередного расчетного периода регулирования, на который устанавливаются цены (тарифы).

2.4.2. Регулируемая организация до 1 мая года, предшествующего очередному расчетному периоду регулирования, представляет в Госкомитет

заявление с обосновывающими документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

2.4.3. Открытие дела об установлении цен (тарифов) или отказ в рассмотрении заявления и обосновывающих документов, необходимым для предоставления государственной услуги, и их возврат осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.4.4. По итогам заседания Правления Госкомитет принимает решение об отказе в установлении цен (тарифов) в течение 30 календарных дней со дня поступления в Госкомитет заявления в случае несоответствия заявителя. Критериям отнесения собственников или иных законных владельцев тепловых сетей к теплосетевым организациям, предусмотренным Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее - критерии отнесения к теплосетевым организациям).

2.4.5. Для регулируемой организации, в отношении которой ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов), а также на осуществляемые отдельными организациями отдельные регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, тарифы на текущий период регулирования устанавливаются в случае, если заявление и обосновывающие документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные приложением 3 к настоящему Административному регламенту, поданы не позднее 1 ноября текущего года.

В этом случае тарифы для организации устанавливаются в течение 30 календарных дней со дня поступления в Госкомитет заявления и обосновывающих документов, необходимых для предоставления государственной услуги (если заявление и обосновывающие документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» или электронной почты) либо в течение 30 календарных дней со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете на Портале (если заявление и обосновывающие документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Портале).

По решению Госкомитета указанный срок может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

2.4.6. Для регулируемой организации, в отношении которой ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов), а также на осуществляемые отдельными организациями отдельные регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, тарифы на очередной период регулирования устанавливаются в течение 30 календарных дней со дня

поступления в Госкомитет заявления (если заявление и обосновывающие документы поданы заявителем лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» или электронной почты) либо в течение 30 календарных дней со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете на Портале (если заявление и обосновывающие документы поданы заявителем через личный кабинет на Портале), в случае представления такого заявления после 20 ноября года, предшествующего очередному периоду регулирования.

2.4.7. Регулируемая организация вправе представить по своей инициативе в Госкомитет дополнительные документы и материалы к заявлению до 1 декабря текущего года, но не позднее чем за семь календарных дней до дня заседания Правления Госкомитета, по итогам которого принимается решение об установлении цен (тарифов), а в случаях принятия решений об установлении цен (тарифов) в соответствии с пунктами 2.4.5, 2.4.6 настоящего Административного регламента – не позднее чем за 14 календарных дней до дня истечения срока принятия решения об установлении цен (тарифов).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, а также получения результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

В течение вышеуказанного срока ожидания в очереди не включается время обеденного перерыва и нерабочее время.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления, поступившего в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан», осуществляется в день поступления заявления со всеми необходимыми документами.

При направлении заявления посредством Портала в день подачи заявления заявитель получает в личном кабинете Портала уведомление, подтверждающее, что заявление получено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная

услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Госкомитета и Портале.

#### 2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Госкомитета и Портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме; о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. Государственная услуга через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не предоставляется.

2.10.3. Имеется возможность подачи заявления в форме электронного документа через Портал (<http://uslugi.tatarstan.ru>), посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан», на электронную почту Госкомитета.

2.10.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме через Портал заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Портале;

б) подать заявление о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Портала;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Портала;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Госкомитета, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Портала, Портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

2.10.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель представляет самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основанием для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является обращение с документами лица, не являющегося заявителем, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги служат:

1) для отказа в открытии дела об установлении цен (тарифов) – несоблюдение заявителем сроков представления заявления и обосновывающих документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) для отказа в установлении цен (тарифов) - несоответствие заявителя критериям отнесения к теплосетевым организациям.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Госкомитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым

повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и обосновывающих документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное электронное взаимодействие;
- 4) открытие дела об установлении цен (тарифов) или отказ в рассмотрении заявления и обосновывающих документов и возврат представленных документов;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 6) принятие решения об отказе в установлении цен (тарифов);
- 7) экспертиза заявления и обосновывающих документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 8) принятие решения об установлении цен (тарифов);
- 9) предоставление заявителю результата государственной услуги.

3.2. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

3.3. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

3.3.1. Профилирование заявителя осуществляется в Госкомитете посредством Портала, рассмотрения документальной формы заявления (представленных заявителем документов) и направлено на установление категории (признаков) заявителя для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Способы и порядок определения категории (признаков) заявителя для предоставления государственной услуги:

- опрос (устное анкетирование) заявителя;
- рассмотрение документов (сведений), предоставленных заявителем;
- прохождение заявителем экспертной системы Портала.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Описание административной процедуры приема заявления и обосновывающих документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- в Госкомитете – посредством предоставления документа, удостоверяющего личность;
- при подаче документов посредством Портала – посредством сведений,

сформированных при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.4.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и обосновывающих документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.4.4. Возможен прием Госкомитетом заявления и обосновывающих документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.4.5. Регистрация заявления, поступившего в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан», осуществляется в день поступления заявления со всеми необходимыми документами.

При направлении заявления посредством Портала в день подачи заявления заявитель получает в личном кабинете Портала уведомление, подтверждающее, что заявление получено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

3.5. Описание административной процедуры межведомственного электронного взаимодействия.

3.5.1. Документы (сведения), запрашиваемые в межведомственных запросах, необходимы для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для направления запроса является зарегистрированное заявление заявителя.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Получают в рамках межведомственного взаимодействия:

сведения о бухгалтерской отчетности за предшествующий расчетный период регулирования и на последнюю отчетную дату (получаются из государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренного статьей 18 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», запрос направляется в Федеральную

налоговую службу).

Запрещается требовать от заявителя документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с приложением 3 настоящего Административного регламента.

Непредставление заявителем документа, запрашиваемого в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с приложением 3 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Межведомственный запрос направляется в день регистрации заявления.

По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы в соответствии с частью 3 статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем документов, а также принятие решений, исключающих нарушения законодательства и прав заявителя.

3.6. Описание административной процедуры открытия дела об установлении цен (тарифов) или отказа в рассмотрении заявления и обосновывающих документов, и возврата представленных документов.

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Открытие дела или отказ в рассмотрении заявления и обосновывающих документов и их осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.7. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

3.7.1. В случае если в ходе анализа представленных заявления и обосновывающих документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возникнет необходимость уточнения заявления и обосновывающих документов, Госкомитет запрашивает дополнительные сведения, в том числе сведения, подтверждающие фактически понесенные регулируемой организацией расходы в предыдущем периоде регулирования.

3.7.2. Срок представления таких сведений определяется Госкомитетом, но не может быть менее семи рабочих дней со дня поступления запроса в регулируемую организацию.

3.7.3. Госкомитетом могут быть запрошены копии договоров, указанных в пункте 16 подраздела «Документы, которые заявитель представляет самостоятельно для предоставления государственной услуги» Исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведенных в приложении 3 к настоящему Административному регламенту. Срок представления указанных документов определяется Госкомитетом, но не может быть менее 10 рабочих дней со дня поступления запроса в регулируемую организацию.

3.7.4. Регулируемая организация вправе представить по своей инициативе в Госкомитет дополнительные документы и материалы к заявлению до 1 декабря текущего года, но не позднее чем за семь календарных дней до дня заседания Правления Госкомитета, по итогам которого принимается решение об установлении цен (тарифов), а в случаях принятия решений об установлении цен (тарифов) в соответствии с пунктами 2.4.5, 2.4.6 настоящему Административного регламента – не позднее чем за 14 календарных дней до дня истечения срока принятия решения об установлении цен (тарифов).

3.7.5. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

3.8. Описание административной процедуры принятия решения об отказе в установлении цен (тарифов).

3.8.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.8.2. Решение об отказе в установлении тарифов принимается на заседании Правления Госкомитета в порядке, предусмотренном приказом Госкомитета от 26.08.2010 № 231 «Об утверждении порядка деятельности Правления Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам и порядка подготовки вопросов для рассмотрения на заседании Правления Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам».

3.8.3. Решение об отказе в установлении цен (тарифов) принимается в случае несоответствия заявителя критериям отнесения к теплосетевым организациям в течение 30 календарных дней со дня поступления в орган регулирования заявления.

Решение Правления Госкомитета издается в форме приказа Госкомитета.

3.9. Описание административной процедуры экспертизы заявления и обосновывающих документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.9.1. В случае открытия дела об установлении цен (тарифов) Госкомитет проводит экспертизу заявления и обосновывающих документов в части обоснованности расходов, учтенных при расчете тарифов, корректности определения параметров расчета тарифов и отражает ее результаты в своем экспертном заключении.

3.10. Описание административной процедуры принятия решения об установлении цен (тарифов).

3.10.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.10.2. Решение об установлении цен (тарифов) принимается на заседании Правления Госкомитета в порядке, предусмотренном приказом Госкомитета от 26.08.2010 № 231 «Об утверждении порядка деятельности Правления Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам и порядка подготовки вопросов для рассмотрения на заседании Правления Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам».

Решения Правления Госкомитета принимаются на основании представляемых регулируемой организацией заявления и обосновывающих документов и экспертного заключения Госкомитета.

Решения Правления Госкомитета издаются в форме постановлений Госкомитета.

3.10.3. Срок принятия решения об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения: не позднее 20 декабря года, предшествующего началу очередного расчетного периода регулирования, на который устанавливаются цены (тарифы).

Для регулируемой организации, в отношении которой ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов), а также на осуществляемые отдельными организациями отдельные регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, тарифы на текущий период регулирования устанавливаются в случае, если заявление и обосновывающие документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные приложением 3 к настоящему Административному регламенту, поданы не позднее 1 ноября текущего года.

В этом случае тарифы для организации устанавливаются в течение 30 календарных дней со дня поступления в Госкомитет заявления и обосновывающих документов, необходимых для предоставления государственной

услуги (если заявление и обосновывающие документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» или электронной почты) либо в течение 30 календарных дней со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете на Портале (если заявление и обосновывающие документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Портале).

По решению Госкомитета указанный срок может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

Для регулируемой организации, в отношении которой ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов), а также на осуществляемые отдельными организациями отдельные регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, тарифы на очередной период регулирования устанавливаются в течение 30 календарных дней со дня поступления в Госкомитет заявления (если заявление и обосновывающие документы поданы заявителем лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» или электронной почты) либо в течение 30 календарных дней со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете на Портале (если заявление и обосновывающие документы поданы заявителем через личный кабинет на Портале), в случае представления такого заявления после 20 ноября года, предшествующего очередному периоду регулирования.

3.11. Описание административной процедуры предоставления заявителю результата государственной услуги.

3.11.1. Госкомитет направляет заверенную копию указанного решения с приложением протокола заседания Правления Госкомитета (выписки из указанного протокола) в адрес каждой регулируемой организации, для которой этим решением установлены тарифы.

Направление (выдача) указанных документов осуществляется лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в электронном виде с получением подтверждения информации адресатом.

3.11.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении цен (тарифов) (постановления об установлении цен (тарифов), но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования.

3.11.3. Возможно предоставление результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги возможно одним из следующих способов в зависимости от способа обращения заявителя в Госкомитет:

- в электронной форме через Портал;
- лично (при посещении заявителем Госкомитета).

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления Государственным  
комитетом Республики Татарстан по  
тарифам государственной услуги по  
установлению регулируемых цен  
(тарифов) в сфере теплоснабжения

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) государственная услуга – установление тарифов в сфере теплоснабжения;
- б) регулируемая организация – организация, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, или индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан.
- в) Портал – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;
- г) Госкомитет – Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам;
- д) Критерии отнесения к теплосетевым организациям – критерии отнесения собственников или иных законных владельцев тепловых сетей к теплосетевым организациям, предусмотренным Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

## Приложение 2

к Административному регламенту предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по установлению регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения

## Идентификаторы категории (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги	Идентификатор
1	Заявитель – юридические лица, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан	Постановление Госкомитета об установлении тарифов в сфере теплоснабжения	1А
2	Заявитель – индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан	Постановление Госкомитета об установлении тарифов в сфере теплоснабжения	2А
3	Заявитель – юридические лица, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения и отдельные юридические лица, осуществляющие отдельные регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов)	Постановление Госкомитета об установлении тарифов в сфере теплоснабжения	3А
4	Заявитель – индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения и отдельные индивидуальные предприниматели, осуществляющие отдельные регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов)	Постановление Госкомитета об установлении тарифов в сфере теплоснабжения	4А
5	Заявитель – юридические лица, созданные в результате реорганизации юридических лиц в форме присоединения	Постановление Госкомитета об установлении тарифов в сфере теплоснабжения	5А

6	Заявитель – юридические лица, созданные в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния или преобразования	Постановление Госкомитета об установлении тарифов в сфере теплоснабжения	6А
7	Представитель заявителя – лицо, уполномоченное заявителем в установленном порядке	Постановление Госкомитета об установлении тарифов в сфере теплоснабжения	7А
8	Заявитель – юридические лица, заявляющиеся в первый год долгосрочного регулирования	Постановление Госкомитета об установлении тарифов в сфере теплоснабжения	8А

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления Государственным  
комитетом Республики Татарстан по  
тарифам государственной услуги по  
установлению регулируемых цен  
(тарифов) в сфере теплоснабжения

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

№ п/п	Идентификатор	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Требования к представлению документов	Способ обращения в Госкомитет за предоставлением государственной услуги
Документы, которые заявитель представляет самостоятельно для предоставления государственной услуги				
1	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Заявление в форме документа на бумажном носителе	Оригинал в письменной форме в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением
	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Заявление в электронной форме	Сканированная копия в одном экземпляре	при направлении посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный Татарстан»
			Заполненная форма заявления	личный кабинет на Портале
2	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Документ, удостоверяющий личность	Оригинал	при обращении лично
			Сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей	личный кабинет на Портале

			информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	
3	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Правоустанавливающие документы (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений), подтверждающие право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках)	Копия в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением
			Сканированная копия в одном экземпляре	посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале
4	5А, 6А, 7А	Передаточные акты	Копия в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением
			Сканированная копия в одном экземпляре	посредством электронной почты или системы электронного документооборота

				«Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале
5	6А, 7А,	Бухгалтерская отчетность заявителя на дату его государственной регистрации	Копия в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением
			Сканированная копия в одном экземпляре	посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале
6	7А,	Доверенность на представление интересов заявителя	Оригинал или копия в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением
			Сканированная копия в одном экземпляре	посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале
7	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Бухгалтерская отчетность за предшествующий период регулирования и на последнюю отчетную дату, если она отсутствует в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренной статьей 18 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	Копия в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением
			Сканированная копия в одном экземпляре	посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале
8	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Статистическая отчетность за предшествующий период регулирования и на последнюю отчетную дату	Копия в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением
			Сканированная копия в одном экземпляре	посредством электронной почты или системы

				электронного документооборота «Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале
9	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Расчет полезного отпуска тепловой энергии (мощности), теплоносителя с дифференциацией по видам с обоснованием размера расхода тепловой энергии (мощности), теплоносителя, горячей воды на передачу (потери) по сетям, в том числе объема поставки тепловой энергии (мощности), теплоносителя согласно заключенным в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» договорам по ценам, определенным соглашением сторон. В расчете полезного отпуска отдельно отражается объем тепловой энергии (мощности), теплоносителя, реализация которых осуществляется для оказания коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению населению и приравненным к нему категориям потребителей по регулируемым ценам (тарифам) на товары и услуги в сфере теплоснабжения	Копия в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением
			Сканированная копия или электронный вид в формате xls, xlsx, ods в одном экземпляре	посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале
10	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Данные о структуре и ценах, а также о калорийности потребляемого топлива и	Копия в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением

		стоимости его доставки (перевозки), хранения за предшествующий расчетный период регулирования и на расчетный период	Сканированная копия или электронный вид в формате xls, xlsx, ods в одном экземпляре	посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале
11	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Расчет расходов и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности в сфере теплоснабжения с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, предлагаемого метода регулирования тарифов, предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования, значений удельных переменных расходов, принятых в схеме теплоснабжения, в случае ее утверждения), разработанного в соответствии с Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом ФСТ России от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения»	Копия в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением
			Сканированная копия или электронный вид в формате xls, xlsx, ods в одном экземпляре	посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале
12	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Расчет цен (тарифов)	Копия в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением
			Сканированная копия или электронный вид в формате xls,	посредством электронной почты или системы электронного

			xlsx, ods в одном экземпляре	документооборота «Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале
13	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Утвержденная в установленном порядке инвестиционная программа (или проект инвестиционной программы) с обоснованием потребности в средствах, необходимых для прямого финансирования и обслуживания заемного капитала, и указанием источников финансирования инвестиционной программы в случае, если утверждение инвестиционной программы предусматривается Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»	Копия в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением
			Сканированная копия в одном экземпляре	посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале
14	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Расчет выпадающих или дополнительно полученных в предшествующий расчетный период регулирования доходов, которые были выявлены на основании официальной статистической и бухгалтерской отчетности или результатов проверки хозяйственной деятельности регулируемых организаций, а также на основании договоров, заключенных в результате проведения торгов (если иное не предусмотрено методом регулирования тарифов)	Копия в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением
			Сканированная копия или электронный вид в формате xls, xlsx, ods в одном экземпляре	посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале

15	1А, 2А, 5А, 6А, 7А, 8А	Документы, подтверждающие проведение заявителем торгов (положение, извещение, документация о проведении торгов, протоколы, составляемые в ходе проведения торгов)	Копия в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением
			Сканированная копия в одном экземпляре	посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале
16	1А, 2А, 5А, 6А, 7А, 8А	Перечень договоров об осуществлении регулируемой деятельности (в том числе договоров теплоснабжения, и (или) договоров оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя, и (или) договоров поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности, и (или) договоров о подключении), в котором должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора, объеме товаров (работ, услуг), реализуемых по договору, о виде и параметрах используемого теплоносителя	Копия в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением
			Сканированная копия в одном экземпляре	посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале
17	1А, 3А, 5А, 6А, 8А	Документ о назначении лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности	Копия в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением
			Сканированная копия в одном экземпляре	посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный

				Татарстан» либо через личный кабинет на Портале
18	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Заявление о выборе двухставочного тарифа на производимую тепловую энергию (мощность), в том числе в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, по соглашению сторон концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или договора аренды указанных объектов до отнесения поселения, муниципального округа, городского округа к ценовым зонам теплоснабжения с приложением документов, подтверждающих согласие сторон указанного концессионного соглашения (договора аренды) на изменение вида тарифа на производимую тепловую энергию (мощность), в том числе в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, с одноставочного на двухставочный тариф	Копия в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением
			Сканированная копия в одном экземпляре	посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале
19	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Документы и иная информация, подтверждающие соответствие собственника или иного законного владельца тепловых сетей критериям отнесения к теплосетевым организациям	Копия в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением
			Сканированная копия в одном экземпляре	посредством электронной почты или системы электронного документооборота

				«Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале
20	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	<p>Материалы, обосновывающие возникновение экономии расходов, достигнутой регулируемой организацией в соответствии с абзацем шестым пункта 66 Основ ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075, в предыдущем периоде регулирования, и подтверждающие достижение регулируемой организацией плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения и реализацию мероприятий, включенных в утвержденную инвестиционную программу (с учетом изменений, внесенных в установленном порядке)</p>	Копия в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением
			Сканированная копия в одном экземпляре	посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале
21	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	<p>Материалы, подтверждающие экономию расходов, достигнутую регулируемой организацией в соответствии с абзацем седьмым пункта 66 Основ ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075</p>	Копия в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением
			Сканированная копия в одном экземпляре	посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале

22	3А, 4А, 7А, 8А	Заявление о выборе метода реагирования (Приложение 6)	Копия в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением
			Сканированная копия в одном экземпляре	посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как он подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Бухгалтерская отчетность за предшествующий период регулирования и на последнюю отчетную дату, если регулируемая организация представляет бухгалтерскую отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренного статьей 18 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (запрос направляется в Федеральную налоговую службу)	Копия в одном экземпляре	при обращении лично либо почтовым отправлением
			Сканированная копия в одном экземпляре	посредством электронной почты или системы электронного документооборота «Электронный Татарстан» либо через личный кабинет на Портале

Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления Государственным  
комитетом Республики Татарстан по  
тарифам государственной услуги по  
установлению регулируемых цен  
(тарифов) в сфере теплоснабжения

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№ п/п	Наименования основания	Исчерпывающий перечень оснований	Идентификатор
1	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Обращение с документами лица, не являющегося заявителем, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента	1А 2А 3А 4А 5А 6А 7А 8А
2	Основания для приостановления предоставления государственной услуги	Отсутствуют	1А 2А 3А 4А 5А 6А 7А 8А
3	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Для отказа в открытии дела об установлении цен (тарифов) - несоблюдение заявителем сроков представления заявления	1А 2А 3А 4А 5А 6А 7А 8А
		Для отказа в установлении цен (тарифов) - несоответствие заявителя критериям отнесения к теплосетевым организациям.	1А 2А 3А 4А 5А 6А 7А 8А

Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления Государственным  
комитетом Республики Татарстан по  
тарифам государственной услуги по  
установлению регулируемых цен  
(тарифов) в сфере теплоснабжения

Рекомендуемая форма

На фирменном бланке организации

Председателю Государственного  
комитета Республики Татарстан по  
тарифам

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Об установлении тарифов  
на тепловую энергию (мощность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Фирменное наименование заявителя - юридического лица согласно уставу)

Реквизиты организации: \_\_\_\_\_  
(ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, ОКОГУ)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Руководитель организации: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. (отчество – при наличии), полностью)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. (отчество – при наличии))

Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Основание, по которым обращается заявитель для установления тарифов:

\_\_\_\_\_

Требование, с которым обращается заявитель (уровень предлагаемых тарифов на тепловую энергию):

I полугодие \_\_\_\_\_;

II полугодие \_\_\_\_\_.

Период регулирования (корректировки) \_\_\_\_\_

Приложение: Реестр материалов, представленных в Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам (с нумерацией страниц) на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации

(расшифровка подписи)

(печать организации) (при наличии)

Дата

Приложение 6  
к Административному регламенту  
предоставления Государственным  
комитетом Республики Татарстан по  
тарифам государственной услуги по  
установлению регулируемых цен  
(тарифов) в сфере теплоснабжения

Рекомендуемая форма

На фирменном бланке организации

Председателю Государственного  
комитета Республики Татарстан  
по тарифам

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ МЕТОДА РЕГУЛИРОВАНИЯ

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Полное наименование организации)

Реквизиты организации: \_\_\_\_\_  
(ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, ОКОГУ)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Руководитель организации: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) (отчество – при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) (отчество – при наличии)

Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Вид регулируемых товаров и услуг \_\_\_\_\_

Метод регулирования тарифов:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период регулирования \_\_\_\_\_

Обоснование целесообразности выбора метода регулирования тарифов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации  
(печать организации) (при наличии)

(расшифровка подписи)  
Дата