



**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

20.04.2026

г.Казань

№ 326

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 19.11.2014 № 639 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Татарстан»

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 19.11.2014 № 639 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Татарстан» (с изменениями,

внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 12.10.2015 № 730, от 19.05.2016 № 278, от 28.11.2016 № 668, от 08.06.2017 № 349, от 07.05.2018 № 350, от 18.09.2018 № 858, от 22.04.2019 № 290, от 19.08.2019 № 635, от 11.11.2019 № 978, от 14.07.2020 № 517, от 09.10.2020 № 717, от 04.05.2021 № 290, от 01.10.2021 № 712, от 13.02.2023 № 89), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Министр



Э.А.Зарипова

Утвержден приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 19.11.2014 № 639 (в редакции приказа Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 20.04.2026 г. № 326 )

Административный регламент  
предоставления государственной услуги по выплате компенсации части  
родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных  
и муниципальных образовательных организациях, находящихся  
на территории Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Татарстан (далее - Регламент), устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по назначению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей (далее - заявитель):

законный представитель (родитель, усыновитель, опекун), заключивший договор с образовательной организацией и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующую образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования на территории Республики Татарстан.

От имени заявителя может выступать лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее – представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Татарстан (далее - компенсация части родительской платы).

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее - Центр) в лице отделения Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (месту пребывания, в случае если у заявителя не имеется регистрации по месту жительства) на территории Республики Татарстан, а для граждан, не зарегистрированных на территории Республики Татарстан, - по месту регистрации соответствующей образовательной организации (далее - отделение Центра).

Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство).

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации части родительской платы по формам согласно приложениям № 2, 3 к единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» (далее – Единый стандарт, утвержденный постановлением Правительства РФ от 27 мая 2023 г. № 829).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает в соответствии с выбранным им способом получения:

- лично в отделении Центра, по почтовому адресу - в письменной форме;
- по адресу электронной почты в форме электронного документа;

в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее - Региональный портал) в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал - в форме электронного документа.

Уведомление о назначении (отказе в назначении) компенсации части родительской платы направляется СМС-сообщением на телефон заявителя либо в письменном виде по его устному запросу.

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Татарстан (далее - запрос), и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, составляет шесть рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, указанных в пунктах 1.1 - 1.10 приложения № 3 к настоящему Регламенту (при условии внесения в запрос данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей)).

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, составляет 11 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, указанных в пунктах 1.1 - 1.10 приложения № 3 к настоящему Регламенту (при отсутствии в запросе данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей)).

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы посредством почтового отправления, составляет шесть рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, указанных в пунктах 1.1 - 1.10 приложения № 3 к настоящему Регламенту (при условии внесения в запрос данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей)).

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы посредством почтового отправления, составляет 11 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, указанных в пунктах 1.1 - 1.10 приложения № 3 к настоящему Регламенту (при отсутствии в запросе данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей)).

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые

для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале, составляет 6 рабочих дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемых в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

#### 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

#### 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала заявитель в день регистрации запроса получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала уведомление, подтверждающее факт отправки запроса, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.7.2. При личном обращении в отделение Центра регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.3. При поступлении запроса почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.4. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

#### 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая сеть «Интернет» (<http://mtsz.tatarstan.ru/>) (далее - официальный сайт Министерства),

Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале.

## 2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качество предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;  
о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются: государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.10.3. Получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в запросе о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего. Результат предоставления государственной услуги выдается указанному лицу лично при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность.

В этом случае на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются, установленные настоящим Регламентом, сроки получения результатов предоставления государственной услуги, оформленных в форме документа на бумажном носителе, применяемые к заявителю.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не предоставляется другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг в Республике Татарстан» не осуществляется.

2.10.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности) и на Региональном портале;

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала;

в) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Регионального портала, Единого портала (при наличии технической возможности);

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) отделения Центра, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

2.10.6. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель или его законный представитель авторизуется на Региональном портале, Едином портале (при наличии технической возможности) посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем (далее – ЕСИА), используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.10.7. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе

включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.10.8. Запись заявителей на прием в отделение Центра (далее - запись) осуществляется посредством Регионального портала, телефонной связи по номеру телефона отделения Центра.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в отделении Центра графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Регионального портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

номер телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемую дату и время приема.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявителем указан адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Отсутствие предварительной записи не препятствует приему заявителя в

порядке очередности.

2.10.9. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудники Министерства, отделения Центра, ответственные за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняют заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем Регламенте, и в течение срока, установленного законодательством, направляют ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

## 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В приложении № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

- а) документы, которые заявитель представляет самостоятельно;
- б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма запроса приведена в приложении № 1 к Единому стандарту, утвержденному постановлением Правительства РФ от 27 мая 2023 г. № 829.

## 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Регламентом, в том числе:

запрос подан лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги и указанных в пунктах 1.1-1.10 приложения № 3 к настоящему Регламенту;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

2) на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или

законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

5) запрос подан в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

6) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме, указанным в пунктах 21, 22 Единого стандарта, утвержденного постановлением Правительства РФ от 27 мая 2023 г. № 829.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) лицо, подавшее запрос, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 1.2 настоящего Регламента;

2) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Республики Татарстан;

4) заявитель отозвал запрос. Отзыв запроса осуществляется при личном обращении заявителя в отделение Центра.

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги отделение Центра информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

2.12.6. Форма решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) межведомственное информационное взаимодействие;
- 5) приостановление предоставления государственной услуги;
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 7) предоставление результата государственной услуги;
- 8) исправление технической ошибки.

3.2. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

3.3. Профилирование заявителя.

3.3.1. Профилирование заявителя осуществляется посредством заполненного заявителем запроса, в котором указываются категории (признаки) заявителя.

По результатам заполненного заявителем запроса определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.4. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.1. Состав запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.4.2. При приеме запроса и документов отделением Центра личность заявителя (представителя заявителя) идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность.

При подаче запроса через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его законного представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

3.4.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.4.4. Возможность приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не установлена.

3.4.5. Срок регистрации запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала заявитель в день регистрации запроса получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала уведомление, подтверждающее факт отправки запроса, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса;

при личном обращении в отделение Центра регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов;

при поступлении запроса почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя.

3.5.1. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является препятствие проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

3.5.2. Срок, необходимый для получения дополнительных документов и (или) информации от заявителя, составляет пять рабочих дней со дня уведомления заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги.

3.5.3. Для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации от заявителя необходимо приостановление предоставления государственной услуги.

3.6. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.6.1. Посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» специалист отделения Центра направляет запросы следующих сведений:

о государственной регистрации рождения ребенка (детей) – в Федеральную налоговую службу (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

о лице, заключившем договор об устройстве ребенка (детей) в соответствующую образовательную организацию - сведения получают из автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» (далее - АИС «Электронный детский сад»);

о табельном номере, указанном в квитанции на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации - сведения получают из АИС «Электронный детский сад»;

о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей) - сведения получают из

государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей) - сведения получают из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

об отображении у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью - сведения получают из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье - в Федеральную налоговую службу (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье - в Федеральную налоговую службу (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

об изменении фамилии, имени или отчества (при наличии) для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество - в Федеральную налоговую службу (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье - сведения получают из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

о государственной регистрации смерти - в Федеральную налоговую службу (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

### 3.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

3.7.1. Основание для приостановления предоставления государственной услуги приведено в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.7.2. Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги направляет в отделение Центра (лично в Центре, почтовым отправлением) необходимые документы и сведения для предоставления государственной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления государственной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении государственной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи запроса.

3.7.3. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является получение от заявителя необходимых документов и сведений для принятия решения либо их непредставление.

3.7.4. Предоставление государственной услуги приостанавливается на пять рабочих дней.

3.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.8.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.8.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения отделением Центра всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.9. Предоставление результата государственной услуги.

3.9.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги предоставляется заявителю в течение одного рабочего дня, исчисляемого со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.9.2. Возможность предоставления отделением Центра результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не установлена.

3.10. Исправление технической ошибки

3.10.1. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) государственной услуги заявитель вправе в течение пяти рабочих дней после получения решения обратиться в отделение Центра с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению № 4 к Единому стандарту, утвержденному постановлением Правительства РФ от 27 мая 2023 г. № 829, с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется уполномоченным органом.

3.10.2. Отделение Центра при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение одного рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Отделение Центра вносит в течение трех рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.10.3. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течении одного рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с абзацем первым пункта 3.9.2 настоящего Регламента направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

#### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется одним из перечисленных способов:

лично (при посещении заявителем отделения Центра);

посредством размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале.

Приложение № 1 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выплате компенсации части  
родительской платы за присмотр и  
уход за детьми в государственных и  
муниципальных образовательных  
организациях, находящихся на  
территории Республики Татарстан

## ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Регламент – административный регламент предоставления государственной услуги по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Татарстан;

государственная услуга - государственная услуга по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Татарстан;

заявитель – законный представитель (родитель, усыновитель, опекун), заключивший договор с образовательной организацией и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующую образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования на территории Республики Татарстан;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>);

Региональный портал - государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

компенсация части родительской платы - выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Татарстан;

запрос - заявление о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Татарстан;

представитель заявителя - лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством;

Центр - Государственное казенное учреждение «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)»;

Министерство - Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

отделение Центра - отделение государственного казенного учреждение «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (месту пребывания, в случае если у заявителя не имеется регистрации по месту жительства) на территории Республики Татарстан, а для граждан, не зарегистрированных на территории Республики Татарстан, - по месту регистрации соответствующей образовательной организации;

сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

запись - запись заявителей на прием в отделение Центра;

официальный сайт Министерства - официальный сайт Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая сеть «Интернет» (<http://mtsz.tatarstan.ru/>);

Единый стандарт, утвержденный постановлением Правительства РФ от 27 мая 2023 г. № 829 - постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»;

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета;

АИС «Электронный детский сад» - автоматизированная информационная система «Электронный детский сад».

Приложение № 2 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выплате компенсации части  
родительской платы за присмотр и  
уход за детьми в государственных и  
муниципальных образовательных  
организациях, находящихся на  
территории Республики Татарстан

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение о назначении компенсации части родительской платы	Заявитель, законный представитель (родитель, усыновитель, опекун), заключивший договор с образовательной организацией и внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующую образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования на территории Республики Татарстан	1А
		лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (представитель заявителя)	2А

Приложение № 3 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выплате компенсации части  
родительской платы за присмотр и  
уход за детьми в государственных и  
муниципальных образовательных  
организациях, находящихся на  
территории Республики Татарстан

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно				
1.1	1А, 2А	Запрос	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством почтовой связи	оригинал
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	заполнение запроса о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде
1.2	1А, 2А	документ, удостоверяющий личность	личное обращение в отделение Центра	оригинал
1.3	1А	документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа
1.4	1А, 2А	свидетельство о государственной регистрации рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа
1.5	1А, 2А	свидетельство о рождении ребенка (детей), учтенного(ых) в составе семьи заявителя в соответствии с пунктом 5 Положения о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.01.2007 № 9 «О компенсации части родительской	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

		платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», рожденного ранее ребенка (детей), на которого(ых) назначается компенсация, выданного компетентным органом иностранного государства, и копию его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа
1.6	1А, 2А	справку с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа
1.7	1А, 2А	документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала	сканированная копия документа

			(при наличии технической возможности) или Регионального портала	документа
1.8	1А, 2А	копия свидетельства о расторжении брака, выданного компетентными органом иностранного государства, и копию его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа
1.9	2А	доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа
1.10	1А	согласие лиц, указанных в запросе, на обработку их персональных данных	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством почтовой связи	оригинал
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа

2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.1	1А, 2А	о государственной регистрации рождения ребенка (детей) - сведения получают из Федеральной налоговой службы (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа
2.2	1А, 2А	о лице, заключившем договор об устройстве ребенка (детей) в соответствующую образовательную организацию – сведения получают из АИС «Электронный детский сад»	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа
2.3	1А, 2А	о табельном номере, указанном в квитанции на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации - сведения получают из АИС «Электронный детский сад»	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа

			возможности) или Регионального портала	
2.4	1А, 2А	о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей) – сведения получают из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа
2.5	1А, 2А	об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей) – сведения получают из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.6	1А, 2А	об отображении у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью - сведения получают из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа

2.7	1А, 2А	о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье - сведения получают из Федеральной налоговой службы (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа
2.8	1А, 2А	об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье – сведения получают из Федеральной налоговой службы (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа
2.9	1А, 2А	об изменении фамилии, имени или отчества (при наличии) для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество - в Федеральную налоговую службу (единый	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством

		государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)		Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа
2.10	1А, 2А	об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье - сведения получают из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена В установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная В установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа
2.11	1А, 2А	о государственной регистрации смерти - сведения получают из Федеральной налоговой службы (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена В установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная В установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала	сканированная копия документа

Приложение № 4 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выплате компенсации части  
родительской платы за присмотр и  
уход за детьми в государственных и  
муниципальных образовательных  
организациях, находящихся на  
территории Республики Татарстан

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1.	Перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1	запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Регламентом, в том числе: запрос подан лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя; заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги и указанных в пунктах 1.1-1.10 приложения № 3 к настоящему Регламенту; заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей)	1А, 2А
1.2	на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан	1А, 2А
1.3	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А, 2А
1.4	представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги	1А, 2А
1.5	запрос подан в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги	
1.6	представленные документы не соответствуют установленным	1А, 2А

	требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме, указанным в пунктах 21, 22 Единого стандарта, утвержденного постановлением Правительства РФ от 27 мая 2023 г. № 829	
2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги		
2.1	возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации	1А, 2А
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1	лицо, подавшее запрос, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 1.2 настоящего Регламента;	1А, 2А
3.2	представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;	1А, 2А
3.3	представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Республики Татарстан;	1А, 2А
3.4	заявитель отозвал запрос. Отзыв запроса осуществляется при личном обращении заявителя отделение Центра	1А, 2А

Приложение № 5 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выплате компенсации части  
родительской платы за присмотр и  
уход за детьми в государственных и  
муниципальных образовательных  
организациях, находящихся на  
территории Республики Татарстан

Форма

Отделение № \_\_\_\_\_ ГКУ  
«Республиканский \_\_\_\_\_ центр  
материальной \_\_\_\_\_ помощи  
(компенсационных выплат)»

В \_\_\_\_\_  
муниципальном районе (городском  
округе) Республики Татарстан

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги по выплате компенсации части  
родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и  
муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории  
Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Отказать \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес заявителя)

в приеме заявления (документов) о назначении компенсации части родительской  
платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных  
образовательных организациях, находящихся на территории Республики Татарстан,  
в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18  
января 2007 года № 9 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход  
за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную  
программу дошкольного образования».

Причина отказа: \_\_\_\_\_

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности)	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон \_\_\_\_\_ номер телефона

Заведующий(-ая) отделением № \_\_\_\_ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
 \_\_\_\_\_  
 муниципальном районе (городском округе) \_\_\_\_\_  
 Республики Татарстан \_\_\_\_\_ (подпись) М.П.

Сотрудник отделения № \_\_\_\_ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
 \_\_\_\_\_  
 муниципальном районе (городском округе) \_\_\_\_\_  
 Республики Татарстан \_\_\_\_\_ (подпись)