



ПРИКАЗ

11.03.2026

г.Казань

БОЕРЫК

№ 185

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР», утвержденный приказом Министерства труда, занятости и соцзащиты Республики Татарстан от 07.04.2015 № 212 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР»

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР», утвержденный приказом Министерства труда, занятости и соцзащиты Республики Татарстан от 07.04.2015 № 212 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор

СССР» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 30.06.2016 № 371, от 08.06.2017 № 349, от 15.05.2018 № 365, от 24.09.2018 № 897, от 07.05.2019 № 323, от 19.08.2019 № 636, от 13.11.2019 № 1001, от 31.03.2020 № 215, от 13.07.2020 № 503, от 02.10.2020 № 692, от 18.08.2021 № 594, от 01.10.2021 № 715, от 09.06.2023 № 454, от 10.01.2024 № 3), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Министр



Э.А.Зарипова

Утвержден
приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан от 7.04.2015
№ 212 (в редакции приказа
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан от 11.03.2026 № 185)

Административный регламент
предоставления государственной услуги по предоставлению
ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком
«Почетный донор России» или «Почетный донор СССР»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР» (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по предоставлению ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР» (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей (далее – заявитель):

лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России»;
граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор СССР»;
граждане, имеющие статус Почетный донор Донецкой Народной Республики, Почетный донор Луганской Народной Республики или Почетный донор Украины, постоянно проживающие на территории Российской Федерации.

От имени заявителя могут выступать их законные представители или лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных

и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР» (далее - ежегодная денежная выплата).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в лице отделения Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан (далее соответственно – Центр, отделение Центра):

по месту жительства или по месту пребывания заявителя;

по месту фактического проживания заявителя, не имеющего подтвержденного регистрацией места жительства или места пребывания;

по месту нахождения исправительного учреждения, в котором отбывает наказание заявитель – в случае обращения заявителя, осужденного к лишению свободы;

по месту нахождения стационарного учреждения социального обслуживания, в котором проживает заявитель, – в случае обращения заявителя, проживающего в стационарном учреждении социального обслуживания.

Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной денежной выплаты по формам согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает одним из следующих способов:

в письменной форме - лично в отделении Центра, по почтовому адресу;

в форме электронного документа - по адресу электронной почты;

в форме электронного документа - в личном кабинете заявителя на Едином портале или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее - Региональный портал) в случае обращения

заявителя за предоставлением государственной услуги через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности);

в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее - МФЦ) в форме бумажных документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, в порядке и случаях, определенных соглашением между МФЦ и Центром.

Уведомление о назначении (отказе в назначении) компенсации направляется СМС-сообщением на телефон заявителя.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о назначении ежегодной денежной выплаты (далее – запрос) и документы, необходимые для ее предоставления, поданы заявителем лично, составляет шесть рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для ее предоставления, поданы посредством почтового отправления или через МФЦ составляет шесть рабочих дней со дня регистрации запроса.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос подан заявителем через личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) или на Региональном портале (при наличии технической возможности) составляет шесть рабочих дней, со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемая в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуг - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) заявитель в день регистрации запроса получает в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале уведомление, подтверждающее факт отправки запроса, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.7.2. При личном обращении в отделение Центра регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.3. При поступлении запроса почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.4. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства (<http://mtsz@tatar.ru>), Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме; о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются: государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан»; федеральная государственная информационная система «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия»;

информационная система «Прикладная платформа «Государственные и муниципальные услуги».

2.10.3. Запрос о предоставлении государственной услуги может быть направлен через МФЦ при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

Решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, специалистом МФЦ не принимается.

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача запроса в отделение Центра не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса.

Порядок взаимодействия отделения Центра и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Центром и МФЦ, а порядок взаимодействия МФЦ с заявителями - регламентом работы МФЦ.

2.10.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности) или на Региональном портале (при наличии технической возможности);

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

в) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) или Единого портала (при наличии технической возможности);

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) отделения Центра, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

2.10.5. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической

возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель авторизуется на Региональном портале (при наличии технической возможности) или на Едином портале (при наличии технической возможности) посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме посредством Единого портала (далее – ЕСИА), заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.10.6. Предварительная запись заявителей на прием в отделение Центра (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), телефонной связи по номеру телефона отделения Центра.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в отделении Центра графика приема.

Для осуществления записи посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

При осуществлении записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявителем указан адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие записи не препятствует приему заявителя в порядке очередности.

2.10.7. При подаче запроса через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности) уведомление о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты направляется в электронной форме. При направлении запроса через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности) представление документов не требуется.

2.10.8. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем пункте Регламента, и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В таблице приложения № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги;

б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма запроса приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

непредставление документов, которые заявитель представляет самостоятельно, из перечня документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту, в случае личного обращения в отделение Центра, МФЦ или посредством почтового отправления;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения в отделение Центра или в МФЦ;

направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в

соответствии с законодательством Российской Федерации;

неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале, Региональном портале;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

2.12.2. Основания для приостановления срока предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

2.13.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

представление заявителем недостоверных сведений;

заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

В случае отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги или в предоставлении государственной услуги отделением Центра заявителю направляется информация о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в приеме запроса о предоставлении государственной услуги или в предоставлении государственной услуги.

Форма решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведена в приложении № 8 к настоящему Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении

заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. При наличии технической возможности государственная услуга предоставляется заявителю в упреждающем (проактивном) режиме при наличии его согласия в ЕСИА посредством Единого портала на использование указанных гражданами реквизитов банковских счетов в целях получения мер социальной поддержки.

3.3.1. В целях предоставления государственной услуги в проактивном режиме, специалист отделения Центра:

не реже 1 раза в пять рабочих дней проверяет наличие сведений о лицах, имеющих право на ежегодную денежную выплату, проживающих на территории Республики Татарстан, на витрине данных единой базы данных по осуществлению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов;

при наличии сведений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, не позднее двух рабочих дней со дня установления указанных сведений запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения, предусмотренные пунктом 2 приложения № 3 к настоящему Регламенту, и получает из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» сведения о реквизитах банковского счета заявителя;

в течение одного рабочего дня со дня поступления сведений, предусмотренных пунктом 2 приложения № 3 к настоящему Регламенту, осуществляет принятие решения о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты;

в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты выдает (направляет) заявителю результат предоставления государственной услуги.

3.3.2. Возможность предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении государственной услуги после осуществления процедур, указанных в пункте 3.3.1 настоящего Регламента, не установлена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:
лично (при посещении заявителем отделения Центра);
посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
посредством Регионального портала (при наличии технической возможности).

Приложение № 1 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению ежегодной
денежной выплаты гражданам,
награжденным знаком «Почетный донор
России» или «Почетный донор СССР»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР»;

государственная услуга - государственная услуга «Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР»;

заявитель - физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2 Регламента, подавшее запрос о предоставлении государственной услуги;

представитель заявителя – законный представитель или лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

ежегодная денежная выплата - ежегодная денежная выплата гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР»;

запрос – заявление о назначении ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР»;

Центр - государственное казенное учреждение «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)»;

Министерство – Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

отделение Центра – отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан;

ЕСИА – Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и

муниципальных услуг в электронной форме посредством Единого портала;

запись – предварительная запись заявителей на прием в отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан;

МФЦ – государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан».

Приложение № 2 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению ежегодной
денежной выплаты гражданам,
награжденным знаком «Почетный
донор России» или «Почетный донор
СССР»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР»	заявитель (физическое лицо) - лицо, награжденное нагрудным знаком «Почетный донор России»;	1А
		законный представитель заявителя	2А
		лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	3А
		заявитель (физическое лицо) - гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, награжденный нагрудным знаком «Почетный донор СССР»;	4А
		законный представитель заявителя	5А
		лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	6А

		<p>Заявитель (физическое лицо) - гражданин, имеющий статус Почетный донор Донецкой Народной Республики, Почетный донор Луганской Народной Республики или Почетный донор Украины, постоянно проживающий на территории Российской Федерации</p>	7А
		<p>законный представитель заявителя</p>	8А
		<p>лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p>	9А

Приложение № 3 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению ежегодной
денежной выплаты гражданам,
награжденным знаком «Почетный
донор России» или «Почетный донор
СССР»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы, которые заявитель предоставляет самостоятельно				
1.1	1А- 9А	заявление	личное обращение в отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее – Отделение Центра)	оригинал
			посредством почтовой связи оригинал	оригинал
			личное обращение в государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее	оригинал

			– МФЦ)	
			в электронной форме через государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее – Региональный портал) или федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)	посредством заполнения электронной формы запроса
	1А-9А	документ, удостоверяющий личность	личное обращение в Отделение Центра	оригинал
			личное обращение в МФЦ	оригинал
1.2	3А, 6А, 9А	документ, подтверждающий полномочия доверенного лица	личное обращение в Отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством	копия документа,

			почтовой связи	заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
1.3	2А, 5А, 8А	документ, подтверждающий полномочия законного представителя	личное обращение в Отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
1.4	1А-3А	удостоверение о награждении знаком «Почетный донор России» утвержденного образца	личное обращение в отделение Центра	копия удостоверения с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия удостоверения с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия удостоверения, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

				установленном законодательством Российской Федерации порядке
1.5	4А-6А	удостоверение о награждении знаком «Почетный донор СССР» утвержденного образца	личное обращение в отделение Центра	копия удостоверения с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия удостоверения с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия удостоверения, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
1.6	7А-9А	документы, подтверждающие статус Почетного донора Донецкой Народной Республики, Почетного донора Луганской Народной Республики или Почетного донора Украины, в том числе документы, выданные до 1 марта 2023 года уполномоченными органами в соответствии с законодательством, действовавшим на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия удостоверения с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном

		области и Херсонской области, законодательством Украины		законодательством Российской Федерации порядке
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1	1А-9А	документ о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (сведения запрашиваются из Министерства внутренних дел Российской Федерации)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.2	1А-9А	Документ о государственной регистрации перемены имени (сведения запрашиваются из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном

				законодательством Российской Федерации порядке
2.3	1А-9А	Документ о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (сведения запрашиваются из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			личное обращение в МФЦ	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.4.	1А – 6А	Документ о награждении лица, имеющего право на ежегодную выплату, из единой базы данных по осуществлению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов	в электронной форме через Региональный портал или Единый портал	сканированная копия документа

Приложение № 4 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению ежегодной
денежной выплаты гражданам,
награжденным знаком «Почетный
донор России» или «Почетный донор
СССР»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1.	Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1	непредставление документов, которые заявитель представляет самостоятельно, из перечня документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту, в случае личного обращения в отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее – Отделение Центра), государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее - МФЦ) или посредством почтового отправления	1А - 9А
1.2	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	1А - 9А
1.3	непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения в отделение Центра или в МФЦ	1А - 9А
1.4	направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством	1А - 9А

	Российской Федерации	
1.5	неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»	1А - 9А
1.6	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	1А - 9А
2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги не установлен		
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1	представление заявителем недостоверных сведений	1А - 9А
3.2	заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги	1А - 9А
3.3	наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия	1А - 9А

Приложение № 5 к
Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению
ежегодной денежной выплаты
гражданам, награжденным знаком
«Почетный донор России» или
«Почетный донор СССР»

В отделение № _____ ГКУ
«Республиканский центр материальной
(компенсационных выплат)» в
_____ (городском
муниципальном районе округе)

Заявление о назначении ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным
знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР»

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, либо представителя заявителя)

в отношении _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (заполняется при подаче заявления
представителем заявителя))

прошу назначить ежегодную денежную выплату, установленную гражданам,
награжденным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР»,
Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее
компонентов».

Сведения о заявителе:

Дата рождения	
Гражданство	
СНИЛС	
Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность:	
Адрес регистрации по месту жительства (временного пребывания)	
Адрес фактического проживания (при отсутствии регистрации по месту жительства (временного	

пребывания):	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Категория заявителя (нужное отметить):	лицо, награжденное знаком «Почетный донор России» <input type="checkbox"/>
	лицо, награжденное знаком «Почетный донор СССР» <input type="checkbox"/>
	лицо, имеющее статус Почетный донор Донецкой Народной Республики, Почетный донор Луганской Народной Республики или Почетный донор Украины, постоянно проживающий на территории Российской Федерации <input type="checkbox"/>
Сведения об удостоверении «Почетный донор России», или «Почетный донор СССР», или удостоверении «Почетный донор Донецкой Народной Республики», «Почетный донор Луганской Народной Республики», «Почетный донор Украины»	(вид документа, дата и номер приказа о награждении)
Адрес нахождения исправительного учреждения (заполняется в случае обращения заявителя, осужденного к лишению свободы)	
Адрес нахождения стационарного учреждения социального обслуживания (заполняется в случае обращения заявителя, проживающего в стационарном учреждении социального обслуживания)	

Сведения о представителе заявителя (заполняется при обращении представителя заявителя):

Дата рождения	
Гражданство	

СНИЛС	
Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		

Способ получения ежегодной денежной выплаты (по выбору):

почтовым переводом на адрес _____;
_____;
(почтовый индекс, адрес)

перечислением на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации;
номер лицевого счета _____;
наименование банка _____;
БИК _____.

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату, ознакомлен(-а) _____.
(подпись заявителя (расшифровка подписи))

Согласен(-на) на получение результата предоставления государственной услуги (нужное отметить):

лично в отделении ГКУ «Республиканский центр материальной (компенсационных выплат)»	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан	<input type="checkbox"/>

«Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	<input type="checkbox"/>
в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее – МФЦ) в форме бумажных документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных по результатам предоставления государственной услуги (в случае подачи запроса через МФЦ)	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>

Согласен(-на) на получение информации смс-сообщением на телефон _____

_____ номер телефона

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись заявителя/расшифровка подписи)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись, расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя _____

Количество документов _____ ед. на _____ листах

Документы принял _____ (должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи) _____ (дата)

Приложение № 6 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению ежегодной денежной
выплаты гражданам, награжденным
знаком «Почетный донор России» или
«Почетный донор СССР»

Отделение № _____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)»
в _____ муниципальном
районе (городском округе)

Решение

о назначении ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком
«Почетный донор России» или «Почетный донор СССР»

от _____ 20__ г.

№ _____

Назначить _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

ежегодную денежную выплату, установленную гражданам, награжденным знаком
«Почетный донор России» или «Почетный донор СССР», Федеральным законом от
20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».

Способ получения ежегодной денежной выплаты:

почтовым переводом на адрес _____
_____;

(почтовый индекс, адрес)

перечислением на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации;

номер лицевого счета _____;

наименование банка _____;

БИК _____.

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ _____ муниципальном районе (городском округе)	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____ _____	<input type="checkbox"/>

в форме электронного документа по электронной почте: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через указанный личный кабинет)	<input type="checkbox"/>
в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее – МФЦ) в форме бумажных документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных по результатам предоставления государственной услуги (в случае подачи запроса через МФЦ)	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
номер телефона

Заведующий(-ая) отделением № _____ ГКУ _____
«Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ (фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))
_____ муниципальном _____ (подпись)
районе (городском округе)

Сотрудник отделения № _____ ГКУ _____
«Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ (фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))
_____ муниципальном _____ (подпись)
районе (городском округе)

Приложение № 7 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению ежегодной денежной
выплаты гражданам, награжденным
знаком «Почетный донор России» или
«Почетный донор СССР»

Отделение № _____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)»
в _____ муниципальном
районе (городском округе)

Решение

об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным
знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР»

от _____ 20__ г.

№ _____

Отказать

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в назначении ежегодной денежной выплаты, установленной гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР», Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».

Причина отказа: _____
_____.

(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги)

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № _____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ _____ муниципальном районе (городском округе)	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

письменно почтовым отправлением по адресу: _____ _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через указанный личный кабинет)	<input type="checkbox"/>
в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее – МФЦ) в форме бумажных документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных по результатам предоставления государственной услуги (в случае подачи запроса через МФЦ)	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
номер телефона

Заведующий(-ая) отделением № _____ ГКУ _____
«Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ (фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))
_____ муниципальном _____
районе (городском округе) _____ (подпись)

Сотрудник отделения № _____ ГКУ _____
«Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ (фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))
_____ муниципальном _____
районе (городском округе) _____ (подпись)

Приложение № 8 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению ежегодной
денежной выплаты гражданам,
награжденным знаком «Почетный донор
России» или «Почетный донор СССР»

Отделение № ___ ГКУ «Республиканский
центр материальной (компенсационных
выплат)» в _____
муниципальном районе (городском
округе)

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

от _____ 20__ г.

№ _____

Отказать _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в приеме заявления и документов, представленных для назначения ежегодной денежной выплаты, установленной гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР», Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов».

Причина отказа: _____

(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в приеме заявления и документов на предоставление государственной услуги)

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № ___ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ _____ муниципальном районе (городском округе)	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>

в форме электронного документа по электронной почте: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через указанный личный кабинет)	<input type="checkbox"/>
в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее – МФЦ) в форме бумажных документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных по результатам предоставления государственной услуги (в случае подачи запроса через МФЦ)	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
номер телефона

Заведующий(-ая) отделением № _____ ГКУ _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
«Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ (подпись)
_____ муниципальном
районе (городском округе)

Сотрудник отделения № _____ ГКУ _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
«Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ (подпись)
_____ муниципальном
районе (городском округе)