



ПРИКАЗ

от 19 мая 2024 20262

г. Казань

БОЕРЫК

№ 86/2026

О внесении изменения в Административный регламент предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по установлению платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 24.05.2024 № 406/2024

В целях актуализации нормативного правового акта Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по установлению платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 24.05.2024 № 406/2024, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

Р.В. Гайнутдинов

Утвержден
приказом Государственного комитета
Республики Татарстан по тарифам
от 24.05.2024 № 406/2024
(в редакции приказа
Государственного комитета
Республики Татарстан по
тарифам от 19 марта 2026 г.
№ 86/2026)

**Административный регламент
предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан
по тарифам государственной услуги по установлению платы за подключение
(технологическое присоединение) к системе теплоснабжения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по установлению платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения (далее – плата).

1.2. Заявители: организации, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, или индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан (в отношении которых установлены тарифы на текущий период регулирования или в отношении которых государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось).

Интересы заявителя может представлять лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru>) (далее – Портал государственных услуг), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Установление платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения (далее – государственная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам (далее – Госкомитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Постановление Госкомитета об установлении платы либо письмо об отказе в рассмотрении заявления и документов, необходимых для представления государственной услуги.

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи о результате предоставления государственной услуги в информационной системе отсутствует.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю в соответствии с выбранным им способом обращения в Госкомитет за предоставлением государственной услуги:

в письменной форме лично заявителю либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в электронном виде через систему электронного документооборота «Электронный Татарстан», по электронной почте, а также посредством федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования – региональные органы регулирования – субъекты регулирования» (далее – ФГИС «ЕИАС»)) (после реализации такой возможности);

в электронном виде в личный кабинет заявителя на Портале государственных услуг.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Государственная услуга в случае, если заявление об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения (далее – заявление) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, посредством почтового отправления, в электронном виде посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан», на электронную почту, а также посредством ФГИС «ЕИАС» (после реализации такой возможности) предоставляется Госкомитетом не позднее 20 декабря года, предшествующего началу очередного расчетного периода регулирования, на который устанавливается плата за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения.

Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Портале государственных услуг предоставляется Госкомитетом не позднее 20 декабря года, предшествующего началу очередного расчетного периода регулирования, на который устанавливается плата.

Регулируемая организация до 1 сентября года, предшествующего очередному расчетному периоду регулирования, представляет в Госкомитет заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2.4.2. Для заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование платы, плата на текущий год устанавливается в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления

государственной услуги, поданы не позднее 1 ноября текущего года. В этом случае плата устанавливается в течение 30 календарных дней со дня поступления в Госкомитет заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в полном объеме (если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, почтовым отправлением, в электронном виде посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан», на электронную почту Госкомитета, а также ФГИС «ЕИАС» (после реализации такой возможности) либо в течение 30 календарных дней со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете на Портале государственных услуг (если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Портале государственных услуг). По решению Госкомитета указанный срок может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

2.4.3. Для заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование платы, плата на очередной период регулирования устанавливается в течение 30 календарных дней со дня поступления в Госкомитет заявления (если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, почтовым отправлением, в электронном виде посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан», на электронную почту Госкомитета, а также ФГИС «ЕИАС» (после реализации такой возможности) либо в течение 30 календарных дней со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете на Портале государственных услуг (если заявление и документы поданы заявителем через личный кабинет на Портале государственных услуг), в случае представления такого заявления после 20 ноября года, предшествующего очередному периоду регулирования.

2.4.4. Заявитель вправе представить по своей инициативе в Госкомитет дополнительные документы и материалы к заявлению до 1 декабря текущего года, но не позднее чем за семь календарных дней до дня заседания Правления Госкомитета, по итогам которого принимается решение об установлении платы, а в случаях принятия решений об установлении платы в соответствии с пунктами 2.4.2 и 2.4.3 настоящего Административного регламента – не позднее чем за 14 календарных дней до дня истечения срока принятия решения об установлении платы.

2.4.5. Отказ в рассмотрении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являющийся результатом государственной услуги, осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, а также получения результатов предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

В течение вышеуказанного срока ожидания в очереди не включается время обеденного перерыва и нерабочее время.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления, поступившего в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа по адресу электронной почты, посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан», а также ФГИС «ЕИАС» (после реализации такой возможности), осуществляется в день поступления заявления со всеми необходимыми документами.

2.7.1. При направлении заявления посредством Портала государственных услуг заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Портала государственных услуг и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.7.2. Госкомитет обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Госкомитета и Портале государственных услуг.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Госкомитета и Портале государственных услуг.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме; о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.1. Государственная услуга через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» не предоставляется.

2.10.2. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.3. Имеется возможность подачи заявления в форме электронного документа посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан», на электронную почту Госкомитета, через Портал государственных услуг, а также ФГИС «ЕИАС» (после реализации такой возможности).

2.10.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме через Портал государственных услуг заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Портале государственных услуг;

б) подать заявление о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Портала государственных услуг;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Портала государственных услуг;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Госкомитета, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Портала государственных услуг, Портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Портале государственных услуг без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.10.5. При формировании заявления обеспечиваются:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

2.10.6. Запись заявителей на прием в Госкомитет посредством Портала государственных услуг не осуществляется.

2.10.7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник Госкомитета, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

2.10.8. При предоставлении государственной услуги используется ФГИС «ЕИАС» (после реализации такой возможности).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель представляет самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основанием для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоблюдение заявителем сроков представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

представление в Госкомитет неполного объема документов и материалов, предусмотренных приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для

приостановления предоставления государственной услуги, приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Госкомитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и обосновывающих документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения об открытии дела об установлении платы или об отказе в рассмотрении заявления и документов, необходимых для представления государственной услуги;
- 4) экспертиза заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 6) принятие решения об установлении платы;
- 7) предоставление заявителю результата государственной услуги.

3.2. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

3.3. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

3.3.1. Профилирование заявителя осуществляется в Госкомитете посредством Портала государственных услуг, рассмотрения документальной формы заявления (представленных заявителем документов) и направлено на установление категории (признаков) заявителя для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Способы и порядок определения категории (признаков) заявителя для предоставления государственной услуги:

- опрос (устное анкетирование) заявителя;
- рассмотрение документов (сведений), предоставленных заявителем;
- прохождение заявителем экспертной системы Портала государственных услуг.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Описание административной процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категориями (признаками) заявителя приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

в Госкомитете – посредством предоставления документа, удостоверяющего личность;

при подаче документов посредством Портала государственных услуг – посредством сведений, сформированных при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.4.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.4.4. Возможен прием Госкомитетом заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.4.5. Регистрация заявления, поступившего в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа по адресу электронной почты, посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан», а также ФГИС «ЕИАС» (после реализации такой возможности), осуществляется в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Портала государственных услуг в день подачи заявления заявитель получает в личном кабинете Портала государственных услуг уведомление, подтверждающее, что заявление получено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

3.5. Описание административной процедуры открытия дела об установлении платы или об отказе в рассмотрении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги Госкомитет в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение об открытии дела об установлении платы.

3.5.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги Госкомитет в течение 10 рабочих дней со дня регистрации

заявления принимает решение об отказе в рассмотрении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возвращает их заявителю без рассмотрения с указанием причин возврата.

3.6. Описание административной процедуры экспертизы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.1. В случае открытия дела Госкомитет проводит экспертизу заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в части обоснованности расходов, учтенных при расчете тарифов, корректности определения параметров расчета тарифов и отражает ее результаты в своем экспертном заключении.

3.7. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя.

3.7.1. В случае если в ходе анализа представленных заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возникнет необходимость уточнения представленных заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Госкомитет запрашивает дополнительные сведения, в том числе подтверждающие фактически понесенные заявителем расходы в предыдущем периоде регулирования.

3.7.2. Срок представления таких сведений определяется Госкомитетом, но не может быть менее семи рабочих дней со дня поступления запроса заявителю.

3.7.3. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

3.7.4. Заявитель вправе представить по своей инициативе в Госкомитет дополнительные документы и материалы к заявлению до 1 декабря текущего года, но не позднее чем за семь календарных дней до дня заседания Правления Госкомитета, по итогам которого принимается решение об установлении платы, а в случаях принятия решений об установлении платы в соответствии с пунктами 2.4.2 и 2.4.3 настоящего Административного регламента – не позднее чем за 14 календарных дней до дня истечения срока принятия решения об установлении платы.

3.8. Описание административной процедуры принятия решения об установлении платы.

3.8.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.8.2. Решение об установлении платы принимается на заседании Правления Госкомитета в порядке, предусмотренном приказом Госкомитета от 26.08.2010 № 231 «Об утверждении порядка деятельности Правления Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам и порядка подготовки вопросов для рассмотрения на заседании Правления Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам».

Решения Правления Госкомитета принимаются на основании представляемых заявителем заявления, документов и экспертного заключения Госкомитета.

Решения Правления Госкомитета издаются в форме постановлений Госкомитета.

3.8.3. Срок принятия решения об установлении платы: не позднее 20 декабря года, предшествующего началу периода регулирования, на который устанавливается плата.

Для заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование платы, плата на текущий год устанавливается в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы не позднее 1 ноября текущего года. В этом случае плата устанавливается в течение 30 календарных дней со дня поступления в Госкомитет заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в полном объеме (если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, почтовым отправлением, в электронном виде посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан», на электронную почту Госкомитета, а также ФГИС «ЕИАС» (после реализации такой возможности) либо в течение 30 календарных дней со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете на Портале государственных услуг (если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Портале государственных услуг). По решению Госкомитета указанный срок может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

Для заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование платы, плата на очередной период регулирования устанавливается в течение 30 календарных дней со дня поступления в Госкомитет заявления (если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, почтовым отправлением, в электронном виде посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан», на электронную почту Госкомитета, а также ФГИС «ЕИАС» (после реализации такой возможности) либо в течение 30 календарных дней со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете на Портале государственных услуг (если заявление и документы поданы заявителем через личный кабинет на Портале государственных услуг), в случае представления такого заявления после 20 ноября года, предшествующего очередному периоду регулирования.

3.9. Описание административной процедуры предоставления заявителю результата государственной услуги.

3.9.1. Госкомитет направляет (выдает) заверенную копию постановления об установлении платы с приложением протокола заседания Правления Госкомитета (выписки из указанного протокола) в адрес каждого заявителя, для которого этим постановлением установлена плата.

Направление (выдача) указанных документов осуществляется лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в электронном виде с получением подтверждения информации адресатом.

3.9.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении платы (постановления об установлении платы), но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования.

3.9.3. Возможно предоставление результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги возможно одним из следующих способов в зависимости от способа обращения заявителя в Госкомитет:

- в электронной форме через Портал государственных услуг;
- лично (при посещении заявителем Госкомитета).

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Государственным
комитетом Республики Татарстан по
тарифам государственной услуги по
установлению платы за подключение
(технологическое присоединение)
к системе теплоснабжения

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

- а) государственная услуга – установление платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения;
- б) Госкомитет – Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам;
- в) плата – плата за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения;
- г) Портал государственных услуг – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru>);
- д) ФГИС «ЕИАС» – федеральная государственная информационная система «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования – региональные органы регулирования – субъекты регулирования».

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Государственным
комитетом Республики Татарстан по
тарифам государственной услуги по
установлению платы за подключение
(технологическое присоединение)
к системе теплоснабжения

Идентификаторы категории (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги	Идентификатор
1	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан, в отношении которых установлены тарифы на текущий период регулирования или в отношении которых государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось		1А
2	Представитель заявителя (лицо, уполномоченное заявителем на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке), осуществляющий регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан, в отношении которых установлены тарифы на текущий период регулирования или в отношении которых государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось		2А
3	Организация, созданная в результате реорганизации юридических лиц, осуществляющая регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан, в отношении которых установлены тарифы на текущий период регулирования или в отношении которых государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось		3А

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги	Идентификатор
4	Представитель организации (лицо, уполномоченное заявителем на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке), созданной в результате реорганизации юридических лиц, осуществляющий регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан, в отношении которых установлены тарифы на текущий период регулирования или в отношении которых государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось		4А

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Государственным
комитетом Республики Татарстан по
тарифам государственной услуги по
установлению платы за подключение
(технологическое присоединение)
к системе теплоснабжения

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор	Наименование документа	Способы подачи документов	Требования к представлению документов
1	2	3	4	5
<i>Документы, которые заявитель предоставляет самостоятельно для предоставления государственной услуги</i>				
1	1А, 2А, 3А, 4А	Заявление в форме документа на бумажном носителе	при обращении лично	оригинал в письменной форме в одном экземпляре
			при почтовом отправлении с уведомлением о вручении	
	1А, 2А, 3А, 4А	Заявление в электронной форме	при направлении посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан»	сканированная копия в одном экземпляре
			при направлении посредством электронной почты	
			при направлении посредством Портала государственных услуг	заполненная форма заявления
			при направлении посредством ФГИС «ЕИАС» (после реализации такой возможности)	

№ п/п	Идентификатор	Наименование документа	Способы подачи документов	Требования к представлению документов
1	2	3	4	5
2	1А, 2А, 3А, 4А	Документ, удостоверяющий личность	<p>при обращении лично</p> <p>при направлении посредством Портала государственных услуг</p>	<p>оригинал</p> <p>сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме</p>

№ п/п	Идентификатор	Наименование документа	Способы подачи документов	Требования к представлению документов
1	2	3	4	5
3	1А, 2А	Копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений), подтверждающих право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимого имущества (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках)	при обращении лично	копия в одном экземпляре
			при почтовом отправлении с уведомлением о вручении	
			при направлении посредством Портала государственных услуг	сканированная копия в одном экземпляре
			при направлении посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан»	
			при направлении посредством ФГИС «ЕИАС» (после реализации такой возможности)	
			при направлении посредством электронной почты	
4	3А, 4А	Копии правоустанавливающих документов (передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимого имущества (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках)	при обращении лично	копия в одном экземпляре
			при почтовом отправлении с уведомлением о вручении	
			при направлении посредством Портала государственных услуг	сканированная копия в одном экземпляре
			при направлении посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан»	
			при направлении посредством ФГИС «ЕИАС» (после реализации такой возможности)	
			при направлении посредством электронной почты	

№ п/п	Идентификатор	Наименование документа	Способы подачи документов	Требования к представлению документов
1	2	3	4	5
5	1А, 2А, 3А, 4А	<p>Расчет расходов, включаемых в состав платы за подключение (сметы для определения расходов на строительство (реконструкцию), с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пояснительная записка к расчету платы за подключение, содержащая сведения о характеристике системы теплоснабжения, способах прокладки, по грунтам, диаметрам и протяженности прокладываемых трубопроводов, используемым материалам и оборудованию, величине присоединяемой мощности с разбивкой по диаметрам и способу прокладки; - перечень и копии договоров на подключение (технологическое присоединение) с приложением технических условий, схем и актов о подключении, актов выполненных работ (по унифицированным формам КС-2, КС-3, КС-14) за предыдущий период регулирования; - выписки по счетам бухгалтерского учета 08, 25, 26, 90 по виду деятельности «подключение (технологическое присоединение)» за предыдущий период регулирования; - копия действующего приказа об учетной политике предприятия по отдельному учету доходов, расходов по подключению (технологическому присоединению) к системе теплоснабжения для целей бухгалтерского и 	<p style="text-align: center;">при обращении лично</p> <hr/> <p style="text-align: center;">при почтовом отправлении с уведомлением о вручении</p>	копия в одном экземпляре

№ п/п	Идентификатор	Наименование документа	Способы подачи документов	Требования к представлению документов
1	2	3	4	5
		<p>налогового учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет затрат на оплату труда (с указанием должностей, разрядов, часовой ставки с учетом дефлятора, трудозатрат, машиночасов, транспортных расходов и пр.); - копии должностных инструкций персонала, задействованного в подключении (технологическом присоединении), с приложением выписки из штатного расписания, расчета стоимости эксплуатации 1 машиночаса автомобиля; - копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других энергоресурсов, выполнении работ сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков) на очередной период регулирования. 	<p>при направлении посредством Портала государственных услуг</p> <hr/> <p>при направлении посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан»</p> <hr/> <p>при направлении посредством ФГИС «ЕИАС» (после реализации такой возможности)</p> <hr/> <p>при направлении посредством электронной почты</p>	<p>сканированная копия в одном экземпляре</p>

№ п/п	Идентификатор	Наименование документа	Способы подачи документов	Требования к представлению документов
1	2	3	4	5
6	1А, 2А, 3А, 4А	Копии документов, подтверждающих плановую на очередной период регулирования суммарную подключаемую тепловую нагрузку объектов заявителей	при обращении лично	копия в одном экземпляре
			при почтовом отправлении с уведомлением о вручении	
			при направлении посредством Портала государственных услуг	сканированная копия в одном экземпляре
			при направлении посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан»	
			при направлении посредством ФГИС «ЕИАС» (после реализации такой возможности)	
			при направлении посредством электронной почты	
7	1А, 2А, 3А, 4А	Расчет платы за подключение (приложения 6-9)	при обращении лично	копия в одном экземпляре
			при почтовом отправлении с уведомлением о вручении	
			при направлении посредством Портала государственных услуг	сканированная копия в одном экземпляре
			при направлении посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан»	
			при направлении посредством ФГИС «ЕИАС» (после реализации такой возможности)	
			при направлении посредством электронной почты	

№ п/п	Идентификатор	Наименование документа	Способы подачи документов	Требования к представлению документов
1	2	3	4	5
8	1А, 2А, 3А, 4А	Копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (проект инвестиционной программы)	при обращении лично	копия в одном экземпляре
			при почтовом отправлении с уведомлением о вручении	
			при направлении посредством Портала государственных услуг	сканированная копия в одном экземпляре
			при направлении посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан»	
			при направлении посредством ФГИС «ЕИАС» (после реализации такой возможности)	
			при направлении посредством электронной почты	
9	1А, 2А, 3А, 4А	Копия документа о назначении лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности	при обращении лично	копия в одном экземпляре
			при почтовом отправлении с уведомлением о вручении	
			при направлении посредством Портала государственных услуг	сканированная копия в одном экземпляре
			при направлении посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан»	
			при направлении посредством ФГИС «ЕИАС» (после реализации такой возможности)	
			при направлении посредством электронной почты	

№ п/п	Идентификатор	Наименование документа	Способы подачи документов	Требования к представлению документов
1	2	3	4	5
10	2А, 4А	Доверенность, подтверждающая полномочия представителей заявителя на представление интересов заявителя	при обращении лично	копия в одном экземпляре
			при почтовом отправлении с уведомлением о вручении	
			при направлении посредством Портала государственных услуг	сканированная копия в одном экземпляре
			при направлении посредством системы электронного документооборота «Электронный Татарстан»	
			при направлении посредством ФГИС «ЕИАС» (после реализации такой возможности)	
			при направлении посредством электронной почты	
<i>Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены</i>				

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления Государственным
комитетом Республики Татарстан
по тарифам государственной услуги
по установлению платы за подключение
(технологическое присоединение)
к системе теплоснабжения

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименования основания	Исчерпывающий перечень оснований
1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке
2	Основания для приостановления предоставления государственной услуги	Отсутствуют
3	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Несоблюдение заявителем сроков представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги Представление неполного объема документов и материалов, предусмотренных приложением 3 к настоящему Административному регламенту

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления Государственным
комитетом Республики Татарстан
по тарифам государственной услуги
по установлению платы за подключение
(технологическое присоединение)
к системе теплоснабжения

На фирменном бланке организации с указанием регистрационного номера и даты

Председателю Государственного
комитета Республики Татарстан
по тарифам

(инициалы, фамилия)

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЛАТЫ
ЗА ПОДКЛЮЧЕНИЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ)
К СИСТЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ**

Заявитель: _____
(фирменное наименование заявителя - юридического лица согласно уставу
или Ф.И.О. (отчество – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Реквизиты организации: _____
(ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, ОКОГУ)

(ОГРН, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации юридического лица
(согласно свидетельству о государственной регистрации в качестве юридического лица))

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес фактического местонахождения органов управления регулируемой организацией:

Руководитель организации: _____
(Ф.И.О. (отчество – при наличии))

Контактные телефоны, адреса электронной почты, официальный сайт (при наличии):

Основания, по которым заявитель обратился в орган регулирования платы для установления платы:

(ссылка на пункт нормативного правового документа)

Плата за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения:

тыс. руб./Гкал/ч

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей (П1)	
2	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов) от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, при наличии технической возможности подключения (П2.1), в том числе:	
2.1	Надземная (наземная) прокладка	
2.1.1	50 - 250 мм	
2.1.2	251 - 400 мм	
2.1.3	401 - 550 мм	
2.1.4	551 - 700 мм	
2.1.5	701 мм и выше	
2.2	Подземная прокладка, в том числе:	
2.2.1	канальная прокладка	
2.2.1.1	50 - 250 мм	
2.2.1.2	251 - 400 мм	
2.2.1.3	401 - 550 мм	
2.2.1.4	551 - 700 мм	
2.2.1.5	701 мм и выше	
2.2.2	бесканальная прокладка	
2.2.2.1	50 - 250 мм	
2.2.2.2	251 - 400 мм	
2.2.2.3	401 - 550 мм	
2.2.2.4	551 - 700 мм	
2.2.2.5	701 мм и выше	
3	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых пунктов от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, при наличии технической возможности подключения (П2.2)	
4	Налог на прибыль	

Период регулирования: _____ год.

Приложение:

- 1) Опись прилагаемых документов и материалов _____ страниц.
- 2) Прилагаемые документы и материалы на _____ страницах.

Руководитель организации / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. (отчество – при наличии))

Печать организации
(при наличии)

Ответственный исполнитель _____
(Ф.И.О. (отчество – при наличии), должность, контактный телефон, адрес электронной почты)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления Государственным
комитетом Республики Татарстан
по тарифам государственной услуги по
установлению платы за подключение
(технологическое присоединение)
к системе теплоснабжения

Лист согласования платы за подключение (технологическое присоединение)
к системе теплоснабжения

(фирменное наименование заявителя - юридического лица согласно уставу)

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей (П1)	
2	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых сетей (за исключением создания (реконструкции) тепловых пунктов) от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, при наличии технической возможности подключения (П2.1), в том числе:	
2.1	Надземная (наземная) прокладка	
2.1.1	50 - 250 мм	
2.1.2	251 - 400 мм	
2.1.3	401 - 550 мм	
2.1.4	551 - 700 мм	
2.1.5	701 мм и выше	
2.2	Подземная прокладка, в том числе:	
2.2.1	канальная прокладка	
2.2.1.1	50 - 250 мм	
2.2.1.2	251 - 400 мм	
2.2.1.3	401 - 550 мм	
2.2.1.4	551 - 700 мм	
2.2.1.5	701 мм и выше	
2.2.2	бесканальная прокладка	
2.2.2.1	50 - 250 мм	
2.2.2.2	251 - 400 мм	
2.2.2.3	401 - 550 мм	
2.2.2.4	551 - 700 мм	
2.2.2.5	701 мм и выше	
3	Расходы на создание (реконструкцию) тепловых пунктов от существующих тепловых сетей или источников тепловой энергии до точек подключения объектов заявителей, при наличии технической возможности подключения (П2.2)	
4	Налог на прибыль	

Руководитель организации / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. (отчество – при наличии))

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления Государственным
комитетом Республики Татарстан
по тарифам государственной услуги по
установлению платы за подключение
(технологическое присоединение)
к системе теплоснабжения

Расчет расходов на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовый период	Период регулирования
1	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей, всего:	тыс.руб.		
1.1	расходы на сырье и материалы	тыс.руб.		
1.2	расходы на прочие покупаемые энергетические ресурсы	тыс.руб.		
1.3	оплата труда	тыс.руб.		
1.4	отчисления на социальные нужды	тыс.руб.		
1.5	прочие расходы, в том числе:	тыс.руб.		
1.5.1	расходы на выполнение работ и услуг производственного характера, выполняемых по договорам со сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями	тыс.руб.		
1.5.2	расходы на оплату иных работ и услуг, выполняемых по договорам с организациями, включая расходы на оплату услуг связи, вневедомственной охраны, коммунальных услуг, юридических, информационных, аудиторских и консультационных услуг	тыс.руб.		
1.5.3	арендная плата, концессионная плата, лизинговые платежи	тыс.руб.		
1.5.4	расходы на служебные командировки	тыс.руб.		
1.5.5	расходы на обучение персонала	тыс.руб.		
1.5.6	другие расходы, связанные с производством и (или) реализацией продукции	тыс.руб.		
1.6	Внереализационные расходы, всего	тыс.руб.		
1.6.1	расходы на услуги банков	тыс.руб.		
1.6.2	расходы на обслуживание заемных средств	тыс.руб.		
1.6.3	прочие обоснованные расходы	тыс.руб.		
1.7	Расходы, не учитываемые в целях налогообложения, всего	тыс.руб.		
1.7.1	денежные выплаты социального характера (по Коллективному договору)	тыс.руб.		
1.7.2	прочие расходы	тыс.руб.		
2	Выпадающие доходы/экономия средств	тыс.руб.		
3	Суммарная подключаемая тепловая нагрузка объектов заявителей	Гкал/ч		
4	Расходы на проведение мероприятий по подключению объектов заявителей (П1)	тыс.руб./Гкал/ч		

Примечания:

1. Таблица заполняется на основании принципов и с использованием данных раздельного учета, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере теплоснабжения и учетной политикой регулируемой организации, в отношении регулируемого вида деятельности - подключение к системе теплоснабжения.

2. Стр. 4 = (стр. 1 + стр. 2) / стр. 3.

3. Величина выпадающих доходов/экономии средств определяется только в части проведения мероприятий по подключению объектов заявителей, расходы на которые определяются в соответствии с настоящим приложением.

