



РЕШЕНИЕ

« 27 » марта 2026 г.

г. Альметьевск

КАРАР

№ 36

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Альметьевский муниципальный район Республики Татарстан»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

Совет Альметьевского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Альметьевский муниципальный район Республики Татарстан» (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Альметьевский вестник», разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на сайте Альметьевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета района по вопросам экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципальной собственности (Хамадьяров Р.Р.).

Глава
муниципального района



Г.М. Хабутдинова

Приложение № 1
к решению Совета Альметьевского
муниципального района
Республики Татарстан
от 27 марта 2026 года № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся
в собственности муниципального образования
«Альметьевский муниципальный район Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Закон № 33-ФЗ);
- Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ (далее - Закон № 178-ФЗ);
- постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
- иными федеральными законами;
- Конституцией Республики Татарстан;
- Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан»;
- Уставом муниципального образования «Альметьевский муниципальный район Республики Татарстан» (далее - Устав района).

1.2. Положение определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Альметьевский муниципальный район Республики Татарстан» (далее - Положение), полномочия органов местного самоуправления Альметьевского муниципального района в осуществлении прав и обязанностей в сфере имущественных отношений.

1.3. Отношения собственности, не урегулированные настоящим Положением, в том числе особенности управления и распоряжения средствами местного бюджета, внебюджетными фондами, землей и иными природными ресурсами, регулируются законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативными актами органов местного самоуправления Альметьевского муниципального района (далее - органы местного самоуправления района).

1.4. К муниципальному имуществу относятся все объекты, находящиеся на территории Альметьевского муниципального района и за его пределами, которые переданы муниципальному образованию в результате разграничения государственной собственности либо приобретены на ином основании, установленном гражданским законодательством.

1.5. Муниципальное имущество состоит из муниципальной казны Альметьевского муниципального района (далее - Казна района) и имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

1.6. В собственности Альметьевского муниципального района (далее - район) может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Законом № 33-ФЗ вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Совета Альметьевского муниципального района (далее - Совет района);

4) имущество, необходимое для осуществления полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

5) имущество, необходимое для участия органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий, осуществляемых в соответствии со статьей 36 Закона № 33-ФЗ.

2. Цели и задачи управления муниципальным имуществом

2.1. Управление муниципальным имуществом – это организационно-распорядительная деятельность органов местного самоуправления муниципального образования в области владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, которая преследует следующие цели:

1) увеличение доходов бюджета муниципального образования на основе эффективного управления муниципальной собственностью;

2) оптимизация структуры муниципальной собственности в интересах обеспечения устойчивых предпосылок для экономического роста;

3) вовлечение максимального количества объектов муниципальной собственности в процесс совершенствования управления;

4) использование муниципальных активов в качестве инструмента для привлечения инвестиций в реальный сектор экономики;

5) повышение конкурентоспособности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в которых муниципальное образование является участником (акционером).

2.2. Для реализации указанных целей необходимо реализовать следующие задачи:

1) проведение полной инвентаризации объектов муниципальной собственности;

2) повышение эффективности управления муниципальным имуществом с использованием всех современных методов;

3) детальная правовая регламентация процессов управления путем принятия нормативных и распорядительных актов органов местного самоуправления в рамках их компетенции;

- 4) классификация объектов муниципальной собственности по признакам, определяющим специфику управления;
- 5) оптимизация количества объектов управления и обеспечение по объектного управления;
- 6) определение цели муниципального управления по каждому объекту управления (группе объектов).
- 7) обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества.

2.3. Важнейшим принципом управления муниципальным имуществом является использование системы управления как неразрывного единства следующих элементов:

- 1) обеспечение обязательного порядка определения способа достижения цели;
- 2) регламентация порядка принятия управленческих решений уполномоченными органами;
- 3) контроль за объектами управления;
- 4) принятие управленческих решений на основании анализа результатов контроля и отчетности;
- 5) ответственность за результаты управления.

3. Формирование муниципальной собственности

3.1. Муниципальная собственность формируется за счет источников, по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативными актами органов местного самоуправления.

Источники формирования муниципальной собственности:

- при передаче объектов федеральной собственности, государственной собственности Республики Татарстан в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством;
- при передаче объектов в муниципальную собственность от иного муниципального образования;
- при получении имущества на основании судебных актов судов судебной системы Российской Федерации;
- при приобретении имущества в результате гражданско-правовых сделок (на основании договоров купли-продажи, муниципальных контрактов, дарения или иных сделок, предусмотренных гражданским законодательством), в том числе выморочного имущества, оформленного в порядке наследования;
- при создании/реконструкции недвижимого имущества, сооружений, и т.д.;
- иными способами по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4. Полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальной собственностью

4.1. Муниципальное образование «Альметьевский муниципальный район» является собственником принадлежащего ему имущества.

4.2. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности района, от имени Альметьевского муниципального района осуществляют органы местного самоуправления района в рамках их компетенции, установленной Уставом района, настоящим Положением, иными актами, определяющими статус этих органов.

4.3. Органы местного самоуправления района вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Республики Татарстан и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

4.4. Совет Района - является постоянно действующим коллегиальным представительным органом местного самоуправления. К компетенции Совета района относятся:

- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности района, в том числе порядка и условий его приватизации в соответствии с федеральными законами;
- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнением работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- утверждение перечня объектов недвижимости Альметьевского муниципального района, предлагаемых для приватизации либо отчуждению;
- утверждение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на плановый период;
- осуществление контроля за приватизацией муниципального имущества;
- осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления района, и должностными лицами местного самоуправления района полномочий по решению вопросов владения, пользования и распоряжения имуществом, находящегося в собственности района;
- осуществление иных полномочий, отнесенных федеральными законами, законами Республики Татарстан к ведению представительных органов муниципальных районов, а также иные полномочия, отнесенные Уставом района к компетенции Совета Района.

4.5. Глава Альметьевского муниципального района (далее - Глава района) является высшим должностным лицом района. Глава района от имени Альметьевского муниципального района:

- определяет основные направления политики района в области управления муниципальным имуществом;
- принимает в пределах своей компетенции решения по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и Уставом района.

4.6. Исполнительный комитет Альметьевского муниципального района (далее - Исполком района) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления района. Исполком района осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории района в соответствии с установленным Советом района порядком в пределах своих полномочий:

- управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности района, решает вопросы по созданию, приобретению, использованию, распоряжению и аренде объектов муниципальной собственности;
- в случаях, определяемых решением Совета района, подготавливает и вносит на согласование (утверждение) Совета района предложения об отчуждении муниципального имущества, в том числе о его приватизации;

-создает муниципальные предприятия и учреждения, осуществляет финансовое обеспечение муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

-заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии района;

-содействует созданию на территории района предприятий различных форм собственности в сфере обслуживания населения;

-выступает заказчиком работ для нужд района с использованием предусмотренных для этого собственных материальных и финансовых средств района.

4.7. Комитет земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Комитет) является уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим в пределах своих полномочий управление муниципальным имуществом, земельными участками, акциями, долями (вкладами) в уставных капиталах хозяйственных обществ, а также реализующим управленческие функции в области градостроительной деятельности.

В соответствии с возложенными функциями Комитет осуществляет владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью, в том числе земельными участками, а именно:

-выполняет в установленном законом порядке функции продавца и арендодателя муниципального имущества (за исключением имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями либо на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями) и земельных участков, находящихся в муниципальной (неразграниченной государственной) собственности, в том числе заключает со специализированными организациями договоры о проведении торгов (конкурсов, аукционов), обеспечивает публикацию в средствах массовой информации сведений о реализации муниципального имущества и земельных участков;

-ведет реестр объектов муниципальной собственности района;

-разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на соответствующий год, а также предложений о внесении в него изменений;

-осуществляет в соответствии с законодательством приватизацию муниципального имущества;

-закрепляет находящееся в муниципальной собственности имущество в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий и на праве оперативного управления муниципальных учреждений, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;

-по поручению Исполкома района передает муниципальное имущество некоммерческим и коммерческим организациями в доверительное управление, безвозмездное пользование, по концессионному соглашению и на ином вещном праве, в соответствии с действующим законодательством;

-осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, переданного в установленном порядке иным лицам, и при выявлении принимает в

соответствии с законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан необходимые меры для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности;

- осуществляет приватизацию муниципального жилищного фонда;
- осуществляет иные функции, возложенные в соответствии с Положением о Комитете, утверждаемым Советом Района.

5. Государственная регистрация прав на муниципальное имущество

5.1. Право муниципальной собственности, право хозяйственного ведения и право оперативного управления на объекты муниципального недвижимого имущества района подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и возникают с момента такой регистрации.

Наряду с государственной регистрацией права муниципальной собственности в случаях, установленных действующим законодательством, подлежат государственной регистрации и ограничения (обременения) прав на нее.

5.2. Государственная регистрация прав и ограничений (обременений) осуществляется как на вновь созданное или приобретенное имущество, так и на имущество, ранее учтенное в Реестре муниципальной собственности Альметьевского муниципального района (далее - Реестр).

5.3. Оформление и подачу документов для государственной регистрации прав на недвижимое имущество осуществляют:

- 1) права муниципальной собственности на недвижимое имущество муниципальной казны района - Комитет;
- 2) права хозяйственного ведения и права оперативного управления – правообладатели, Комитет;
- 3) права аренды, доверительного управления - Комитет;
- 4) ограничения (обременения) права собственности (ипотека, сервитут) - лицо, в чью пользу устанавливается ограничение;
- 5) прекращение права собственности при отчуждении муниципального имущества - Комитет.

5.4. Затраты на техническую паспортизацию, постановку на государственный кадастровый учет в отношении объектов недвижимости казны района предусматриваются в расходной части бюджета района и финансируются из бюджета района в соответствии с утвержденной сметой.

6. Учет муниципального имущества

6.1. Муниципальное имущество, находящееся в собственности Альметьевского муниципального района (за исключением средств местного бюджета и внебюджетных фондов) подлежит обязательному учету в Реестре, в том числе:

- имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения;
- имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;
- находящиеся в собственности района акции акционерных обществ;
- доли (вклады) района в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ, товариществ;
- имущество казны района.

6.2. Ведение Реестра осуществляется Комитетом в соответствии с Приказом Минфина России от 10 октября 2023 г. № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

6.3. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года №5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, самостоятельно.

6.4. Основаниями для включения объектов муниципальной собственности в реестр являются:

- постановление Исполкома района;
- распоряжение Комитета;
- соответствующий договор гражданско-правового характера;
- решение суда;
- свидетельство о праве на наследство;
- иные основания, установленные законодательством.

6.5. Ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы реестра возлагается на Комитет.

7. Осуществление муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями права хозяйственного ведения и оперативного управления

7.1. За муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями закрепляется муниципальное имущество, необходимое для обеспечения их уставной деятельности, а также имущество, приобретенное ими в процессе деятельности согласно действующему законодательству.

7.2. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными предприятиями и учреждениями:

- при создании муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
- в процессе хозяйственной деятельности по обращению этих лиц (в том числе, на основании балансовой принадлежности имущества предприятию или учреждению);
- при перераспределении муниципального имущества между предприятиями и учреждениями (передача с баланса на баланс);
- при реорганизации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- при приобретении ими имущества за счет доходов от собственной деятельности, в том числе от разрешенной предпринимательской деятельности (для муниципальных учреждений, предприятий).

7.3. По решению Исполкома района, а в случае надлежаще оформленной доверенности по решению Комитета, имущество закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления.

7.4. Для решения вопроса о закреплении имущества могут быть затребованы от предприятия или учреждения:

- накладные на приобретение имущества;
- иные документы по приобретению имущества.

7.5. При создании (реорганизации) предприятия или учреждения документами, необходимыми для закреплении имущества, являются:

- свидетельство о регистрации предприятия или учреждения;
- устав предприятия или учреждения;
- разделительный баланс или передаточный акт;

-расшифровка основных средств с разбивкой по типам (здания, сооружения, машины и оборудование, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и прочие основные средства) по утвержденной форме;

-технические документы (паспорта, выписки, справки, акты) на объекты недвижимости.

7.6 Муниципальное имущество может перераспределяться между учреждениями (передача с баланса на баланс) по решению Исполкома района, а в случае надлежаще оформленной доверенности по решению Комитета, на основании их обоснованных предложений.

7.7. Передача муниципального имущества оформляется актом приема-передачи по установленной бухгалтерским учетом форме в течение месяца после принятия соответствующего решения.

7.8. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом, закрепленным за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в пределах своей правоспособности, установленной действующим законодательством, правовыми актами Исполкома района и учредительными документами.

7.9. Право хозяйственного ведения у предприятия или оперативного управления у учреждения на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации такого права.

Обязанность по государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления, включая осуществление паспортизации объектов, возлагается на предприятие и учреждение.

7.10. Право хозяйственного ведения у предприятия и оперативного управления у учреждения на движимое имущество возникает:

- на закрепленное имущество с момента подписания акта приема-передачи имущества;

- на приобретенное самостоятельно предприятием или учреждением имущество - с момента постановки предприятием или учреждением имущества на свой баланс.

7.11. При передаче отдельно стоящих объектов недвижимости в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятие и учреждение осуществляет мероприятия по оформлению прав на земельный участок. Обязанность по государственной регистрации прав на земельный участок и формирование землеустроительного дела возлагается на предприятие и учреждение.

7.12. Право хозяйственного ведения и оперативного управления у предприятий и учреждений прекращается:

-по движимому имуществу - с момента подписания актов приема - передачи имущества при его передаче другому юридическому лицу по решению Исполкома района или возврата имущества;

-по недвижимому имуществу - с момента внесения записи в Единый государственный реестр недвижимости о прекращении права хозяйственного ведения или оперативного управления.

7.13. Обязанность проведения мероприятий по внесению записи в Единый государственный реестр недвижимости о прекращении права хозяйственного ведения или оперативного управления возлагается на предприятие и учреждение.

7.14. Собственник имущества муниципального предприятия имеет право на получение части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении такого предприятия.

Размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий, подлежащей перечислению в бюджет района, осуществляется в соответствии с Порядком

определения подлежащей перечислению в бюджет района части чистой прибыли муниципальных унитарных предприятий, утвержденным Советом района.

8. Порядок списания муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятиями и оперативного управления за учреждениями, имущества казны района

8.1. Основаниями для инициирования списания основных средств, закрепленных на праве хозяйственного ведения за предприятиями и оперативного управления за учреждениями, имущества казны района являются:

1) полная либо частичная утрата потребительских свойств, в том числе вследствие морального или физического износа, приведшая имущество в состояние, непригодное для дальнейшего использования по целевому назначению, невозможность или экономическая нецелесообразность восстановления имущества (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденные соответствующим заключением или экспертизой;

2) выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие разрушения или уничтожения (гибели) в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий и иных чрезвычайных ситуаций, ликвидации (частичной ликвидации) при выполнении работ по реконструкции, утраты в результате хищения;

3) несоответствие технического состояния имущества требованиям нормативно-технической документации, нормам государственных надзорных органов, приведшее к нарушению необходимых условий эксплуатации, если при этом невозможно или нецелесообразно восстановление имущества (ремонт, реконструкция, модернизация), что подтверждено соответствующим заключением или экспертизой;

4) расположение объекта недвижимого имущества на земельном участке, на котором планируется осуществление нового строительства либо реконструкция существующего объекта списания.

8.2. Порядок списания муниципального имущества определяется соответствующим Положением, утверждаемым Советом района.

9. Порядок управления и распоряжения имуществом муниципальной казны района

9.1. Основаниями для отнесения объектов к муниципальной казне являются:

1) отсутствие закрепления за муниципальными предприятиями и учреждениями в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципального имущества;

2) невключение имущества в уставной капитал акционерных обществ при приватизации муниципальных предприятий и учреждений;

3) изъятие неиспользуемого имущества либо имущества, используемого не по назначению, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

4) ликвидация муниципальных предприятий и учреждений;

5) расторжение сделок приватизации в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

6) иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

9.2. Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по следующим основаниям:

1) отчуждение имущества;

2) списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

3) передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, оперативное управление муниципальным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям, а также в уставный капитал хозяйственных обществ;

4) по решению суда.

9.3. Учет в реестре имущества, составляющего муниципальную казну, и его движение осуществляется Комитетом, путем занесения соответствующей информации в реестр.

9.4. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано, передано в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, обменено, передано в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством и настоящим Положением.

9.6. Доходы от использования имущества муниципальной казны являются доходами бюджета района.

9.7. Средства на содержание имущества муниципальной казны предусматриваются в бюджете района, если обязанность по содержанию такого имущества не возложена в соответствии с договором на иных лиц.

10. Возмездное отчуждение муниципального имущества (приватизация муниципального имущества)

10.1. Любое имущество, за исключением объектов, имеющих наиболее важное социальное или экономическое значение для муниципального образования, может быть отчуждено в соответствии с действующим законодательством. Перечень объектов собственности муниципального образования, не подлежащих отчуждению, утверждается Исполкомом района.

10.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.3. Прогнозный план (программа) приватизации разрабатывается в соответствии с Законом № 178-ФЗ и Правилами разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 806.

10.4. Продажа муниципального имущества осуществляется Комитетом в установленном действующим законодательством порядке.

10.5. Отчуждение недвижимого муниципального имущества, транспортных средств, закрепленных за учреждениями на праве оперативного управления, за предприятиями на праве хозяйственного ведения, осуществляется ими с согласия Исполкома района.

10.6. Средства, полученные от продажи, в том числе приватизации, муниципального имущества (за исключением имущества, находящегося на балансе бюджетных, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), подлежат зачислению в бюджет района.

10.7. Отчужденные объекты собственности муниципального образования исключаются из реестра муниципального имущества.

10.8. Порядок приватизации объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о приватизации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и соответствующим Положением, утверждаемым Советом района.

11. Управление находящимися в муниципальной собственности Альметьевского муниципального района акциями, долями в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ (товариществ)

11.1. Управление находящимися в муниципальной собственности долями, акциями в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ (товариществ) осуществляется Исполкомом района.

11.2. Участие в управлении хозяйственными обществами осуществляется через муниципальных представителей, кандидатуры которых утверждаются решением Исполкома района.

11.3. Учредителем акционерных обществ, образованных в порядке приватизации муниципальных предприятий, является Исполком района.

11.4. Прибыль (дивиденды), полученные от участия района в хозяйственных обществах, в полном объеме направляются в бюджет района

12. Перепрофилирование муниципального имущества

12.1. В случае возникновения у района права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Перепрофилирование имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется на основании решения Комитета.

12.3. Решение о перепрофилировании должно содержать:

- 1) сведения об имуществе, целевое назначение которого изменяется;
- 2) основание изменения целевого назначения имущества;
- 3) новое целевое назначение имущества;
- 4) срок, в течение которого надлежит привести имущество в соответствии с новым целевым назначением.

13. Передача муниципального имущества в аренду

13.1. Арендодателями муниципального имущества Альметьевского муниципального района выступают:

- 1) Комитет в отношении имущества казны;
- 2) муниципальные унитарные предприятия Альметьевского муниципального района в отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения;

3) муниципальные казенные предприятия и муниципальные учреждения Альметьевского муниципального района в отношении имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления;

13.2. Арендаторами муниципального имущества могут быть юридические лица и физические лица.

13.3. В аренду могут быть переданы земельные участки, движимое и недвижимое (здания, строения, помещения) имущество, единые имущественные комплексы.

13.4. Передача в аренду земельных участков определяется законодательством о земле.

13.5. Порядок передачи в аренду муниципального имущества Альметьевского муниципального района осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и соответствующим Положением, утверждаемым Советом района.

14. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование

14.1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в безвозмездное (срочное) пользование на основании заключенных договоров безвозмездного пользования в порядке, определенном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

14.2. Ссудодателями по договору безвозмездного пользования выступают:

- 1) Комитет в отношении имущества казны;
- 2) муниципальные унитарные предприятия района в отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения;
- 3) муниципальные казенные предприятия и муниципальные учреждения района в отношении имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления.

14.3. Ссудополучатель муниципального имущества обязан содержать используемое имущество в надлежащем состоянии, проводить его текущий, капитальный ремонт в соответствии с условиями договора ссуды и оплачивать коммунальные услуги. Необходимость и сроки проведения капитального ремонта в обязательном порядке должны быть согласованы со ссудодателем.

15. Передача муниципального имущества в доверительное управление

15.1. Муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление в интересах муниципального образования «Альметьевский муниципальный район».

15.2. Объектами доверительного управления могут быть предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество.

15.3. Передача в доверительное управление имущества, закрепленного за органами местного самоуправления района, муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, не допускается.

15.4. Договор доверительного управления заключается Исполкомом района, который является учредителем доверительного управления.

15.5. Условия передачи объектов муниципальной собственности в доверительное управление, размер возможного вознаграждения, а также возмещение необходимых расходов определяются правовым актом Исполкома района в соответствии с действующим законодательством.

15.6. В договоре доверительного управления в качестве одного из условий должен предусматриваться результат, достижение которого вменяется в обязанности доверительному управляющему по истечении определенного срока.

15.7. В договоре доверительного управления имуществом должны быть указаны:

- состав имущества, передаваемого в доверительное управление;
- наименование учредителя доверительного управления;
- размер и форма вознаграждения управляющему, если выплата вознаграждения предусмотрена договором;
- срок действия договора.

В договоре доверительного управления в качестве одного из условий должен предусматриваться результат, достижение которого вменяется в обязанности доверительному управляющему по истечении определенного срока.

15.8. Договор доверительного управления имуществом заключается на срок, не превышающий пяти лет. Для отдельных видов имущества, передаваемого в доверительное управление, действующим законодательством могут быть установлены иные предельные сроки, на которые может быть заключен договор.

При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора по окончании срока его действия он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены договором.

15.9. Имущество, переданное в доверительное управление, обособляется от другого имущества учредителя управления, а также от имущества доверительного управляющего. Это имущество отражается у доверительного управляющего на отдельном балансе, и по нему ведется самостоятельный учет. Для расчетов по деятельности, связанной с доверительным управлением, открывается отдельный банковский счет.

16. Передача муниципального имущества в залог

16.1. Действия, связанные с залогом муниципального имущества, регулируется гражданским законодательством Российской Федерации. Залог муниципального имущества, составляющего казну района, может осуществляться для обеспечения:

- обязательств района;
- обязательств муниципальных унитарных предприятий района, хозяйственных обществ с долей района в уставном капитале, в исполнении которых заинтересован район.

16.2. Предметом залога может быть любое муниципальное имущество, в том числе вещи и имущественные права (требования), за исключением имущества:

- изъятых из оборота в соответствии с действующим законодательством;
- составляющего культурное наследие района - муниципальных музеев, архивов, библиотек, Домов и Дворцов культуры, стадионов, спортивных клубов, Домов технического и научного творчества, Домов детского творчества;
- приватизация которых запрещена;
- часть (части) недвижимых объектов, раздел которых в натуре невозможен без изменения их целевого назначения;
- уступка прав на которое другому лицу запрещена федеральным законом.

Залог отдельных видов имущества может быть запрещен или ограничен федеральным законом.

16.3. Решение о залоге объекта недвижимого муниципального имущества и условия его передачи в залог принимаются Советом района в соответствии с федеральным законодательством.

17. Передача муниципального имущества по концессионным соглашениям

17.1. Основными целями передачи муниципального имущества по концессионному соглашению являются привлечение инвестиций в бюджет района, обеспечение эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности района, на условиях концессионных соглашений и повышение качества товаров, работ, услуг, предоставляемых потребителям.

17.2. Порядок заключения концессионных соглашений определен федеральными законами «О концессионных соглашениях» от 21 июля 2005 года №115-ФЗ, от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», нормативно-правовыми актами Республики Татарстан, органов местного самоуправления района.

17.3. Перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, утверждается постановлением Исполкома района каждый год, до 1 февраля текущего календарного года.

17.4. Решение о заключении концессионного соглашения принимается Исполкомом района с учетом требований, установленных федеральным законодательством, посредством издания соответствующего постановления.

18. Передача муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность Республики Татарстан и собственность иных муниципальных образований

18.1. Передача муниципального имущества района в федеральную собственность, государственную собственность Республики Татарстан и собственность иных муниципальных образований осуществляется при разграничении полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Татарстан и органами местного самоуправления муниципальных образований для обеспечения осуществления полномочий, закрепленных за федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления муниципальных образований, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

18.2. Решения о передаче муниципального имущества района в федеральную собственность, государственную собственность Республики Татарстан и собственность иных муниципальных образований принимаются Исполкомом района, а в случае надлежаще оформленной доверенности Комитетом.

18.3. Передача муниципального имущества района в федеральную собственность, государственную собственность Республики Татарстан и собственность иных муниципальных образований производится по инициативе федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления района и муниципальных образований.

19. Доходы от использования муниципальной собственности

19.1. К доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, относятся:

- средства, получаемые от сдачи в аренду муниципального имущества казны района;
- доходы по акциям (долям), принадлежащим муниципальному образованию «Альметьевский муниципальный район», в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ;
- часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- доходы от приватизации муниципального имущества района;
- иные предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования муниципального имущества казны района.

19.2. Доходы от использования муниципального имущества (за исключением имущества, находящегося на балансе бюджетных, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий) собственности относятся к неналоговым видам доходов и перечисляются в бюджет района.

19.3. Доходы от использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными, на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, перечисляются на расчетный счет соответствующего учреждения (предприятия).

20. Контроль за управлением, распоряжением и владением муниципальным имуществом

20.1. Муниципальное имущество, передается во владение и (или) пользование иным лицам на условиях:

- обеспечения указанными лицами надлежащего содержания имущества;
- осуществления указанными лицами технической эксплуатации и обслуживания муниципального имущества, в том числе текущий и капитальный ремонт и проведение планово-предупредительных мероприятий инженерных систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, канализации;
- обеспечения указанными лицами предупреждения и ликвидации последствий аварийных ситуаций;
- осуществления указанными лицами заключения договоров на предоставление коммунальных услуг и техническое обслуживание с обслуживающими организациями, уборку здания, помещения и прилегающей территории, обеспечение вывоза бытового мусора, благоустройство прилегающей территории;
- обеспечения указанными лицами сохранности имущества;
- выполнения указанными лицами иных обязанностей, предусмотренных договором о передаче имущества муниципальной казны во владение и (или) пользование.

20.2. Контроль за владением и использованием муниципального имущества осуществляется Комитетом в соответствии с условиями договоров, заключенными с пользователями

20.3. Основные цели и задачи осуществления контроля за распоряжением и использованием муниципального имущества:

- 1) защита муниципальных и общественных интересов в сфере имущественных отношений, а также прав граждан и юридических лиц на муниципальное имущество;

2) обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества;

3) обеспечение соблюдения физическими, юридическими и иными лицами требований по распоряжению и использованию муниципального имущества;

4) профилактика правонарушений в сфере распоряжения и использования муниципального имущества.

20.4. Основными задачами контроля за распоряжением и использованием муниципального имущества являются:

1) установление фактического наличия и определение фактического состояния муниципального имущества;

2) определение соответствия целевого использования муниципального имущества фактическому;

3) выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества.

20.5. Контроль за распоряжением и использованием муниципального имущества осуществляется в форме выездной и (или) документарной проверки.

Выездная проверка проводится по месту нахождения муниципального имущества с целью установления его фактического наличия, правомерности распоряжения и использования по назначению, проверки сохранности муниципального имущества.

Документарная проверка проводится без осуществления выезда, по месту нахождения Комитета путем изучения имеющихся документов и документов, представленных проверяемыми лицами. В случае необходимости должностные лица Комитета дополнительно запрашивают документы в компетентных органах с целью выявления соответствия фактического состояния муниципального имущества надлежащему состоянию.

Проверки объектов муниципального имущества могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся согласно утвержденным председателем Комитета:

1) графику проведения плановых проверок использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении, безвозмездном пользовании, аренде, доверительном управлении;

2) распоряжению о проведении внеплановых проверок муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении, безвозмездном пользовании, аренде, доверительном управлении.

Внеплановые проверки проводятся:

1) в случае получения от органов власти, правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства, регулирующего осуществление распоряжения и использования муниципального имущества;

2) в случае обращения граждан, юридических лиц по фактам использования муниципального имущества не по назначению либо с нарушениями действующего законодательства;

3) при истечении срока договора аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления, безвозмездного пользования, доверительного управления или в случаях их досрочного расторжения;

4) при передаче муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, безвозмездного пользования, договора аренды, доверительного управления, а также при его выкупе, продаже и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством;

5) в случае чрезвычайных, аварийных ситуаций, стихийных бедствий, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу;

6) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

20.6. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, иных юридических лиц обязаны представлять необходимые документы и сведения при выявлении фактов нарушений законодательства в ходе распоряжения муниципальным имуществом.

В случае выявления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным предприятием, учреждением в акте, составляемом по окончании проверки, указывается следующая информация о периоде и причины неиспользования или использования не по назначению имущества (с указанием способа использования), а также предложения по повышению эффективности использования имущества.

Решение об изъятии имущества из хозяйственного ведения муниципальных предприятий, оперативного управления учреждений принимается Исполкомом района, где указываются причины изъятия имущества, а также определяются виды его дальнейшего использования.

Не допускается изъятие у учреждения закрепленного за ним имущества, если это приведет или может привести к невозможности осуществления муниципальным предприятием, учреждением уставных функций (управленческих, социально-культурных или пр.).

20.7. Запреты и ограничения при распоряжении и использовании муниципального имущества:

- самовольное занятие объектов муниципального имущества, то есть занятие таких объектов при отсутствии правоустанавливающих документов и законных оснований;

- распоряжение муниципальным имуществом без разрешения Исполкома района;

- использование муниципального имущества на правах субаренды без надлежаще оформленных правоустанавливающих документов, то есть без получения соответствующего разрешения Исполкома района;

- использование муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление, доверительное управление, с нарушением установленных собственником ограничений, без получения соответствующего разрешения Исполкома района;

- использование объектов муниципального имущества с нарушением установленного порядка изменения целевого назначения нежилого помещения (части помещения), занимаемого на правах аренды (субаренды), без наличия соответствующего разрешения, а также в случае, если объекты муниципального имущества не используются по назначению, указанному в договоре;

- переустройство, перепланировка, демонтаж, снос объекта муниципального имущества и (или) части объекта муниципального имущества, в том числе сооружений, хозяйственных построек, находящихся в муниципальной собственности, без согласования с Исполкомом района и получения разрешительной документации на проведение таких работ;

- надстройка, пристройка, встройка к помещениям, находящимся в муниципальной собственности;

- захламление мусором, строительными отходами и иными отходами производства и потребления помещений, находящихся в муниципальной собственности;

- порча, повреждение, ненадлежащее содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- воспрепятствование осуществлению должностными лицами Комитета своих полномочий при проведении проверки объекта муниципального имущества;
- нарушение иных условий.

21. Заключительные положения

21.1. Защита права собственности муниципального образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

21.2. Муниципальное имущество может быть истребовано из чужого незаконного владения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21.3. Исполком района, уполномоченный орган вправе требовать устранения всяких нарушений права собственности, даже если эти нарушения и не были соединены с лишением владения.

21.4. Должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования, руководители муниципальных учреждений и предприятий, юридические и физические лица, использующие муниципальное имущество, за нарушение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

21.5. Иные вопросы по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами муниципального образования.