



РЕШЕНИЕ

« 27 » марта 20 26 г.

г. Альметьевск

КАРАР

№ 35

Об утверждении Положения о выплате премий, единовременного денежного поощрения, иных дополнительных выплат и материальной помощи в органах местного самоуправления Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с федеральными законами от 7 июня 2025 года № 144-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 12 февраля 2009 года № 15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года №50-ЗРТ, в целях стимулирования деятельности работников органов местного самоуправления Альметьевского муниципального района Республики Татарстан с учетом качества и эффективности труда, а также социальной поддержки работников

Совет Альметьевского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о выплате премий, единовременного денежного поощрения, иных дополнительных выплат и материальной помощи в органах местного самоуправления Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1).

2. Признать утратившими силу решения Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан:

от 10 августа 2016 года № 83 «О Положении о премировании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления Альметьевского муниципального района Республики Татарстан»;

от 6 октября 2016 года № 129 «О внесении изменений в решение Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 10 августа 2016 года № 83 «О Положении о премировании лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления Альметьевского муниципального района Республики Татарстан»;

от 28 декабря 2016 года № 146 «О внесении изменений в решение Совета

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Альметьевский вестник», разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на сайте Альметьевского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 июня 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета района по вопросам законности, правопорядка, депутатской этики и местному самоуправлению (Туманова Г.П.).

Глава
муниципального района



Г.М. Хабутдинова

Приложение № 1
к решению Совета Альметьевского
муниципального района
Республики Татарстан
от 27 марта 2026 года № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате премий, единовременного денежного поощрения, иных дополнительных выплат и материальной помощи в органах местного самоуправления Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает виды, размеры, сроки, порядок и условия выплат премий, единовременного денежного поощрения, иных дополнительных выплат и материальной помощи работникам органов местного самоуправления Альметьевского муниципального района Республики Татарстан и направлено на стимулирование достижения высоких результатов профессиональной деятельности, повышение исполнительской дисциплины работников.

1.2. Положение распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников органов местного самоуправления Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, не являющихся муниципальными служащими.

1.3. Положением устанавливаются следующие виды выплат:

- премии по итогам работы за месяц, квартал, год;
- премии в связи с государственными и профессиональными праздниками;
- премии в иных случаях, предусмотренные пунктом 2.6. раздела 2 настоящего

Положения;

- единовременное денежное поощрение за спортивные достижения, награды;
- иные дополнительные выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего

Положения;

- социальная поддержка в виде материальной помощи.

1.4. Расходы, связанные с выплатами, предусмотренными настоящим Положением, производятся в пределах средств, выделяемых из местного бюджета на соответствующий финансовый год на оплату труда работников органов местного самоуправления Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - органы местного самоуправления района) за счет экономии фонда оплаты труда, остатка средств на едином счете бюджета на начало текущего финансового года, при наличии источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета, иных источников, не запрещенных законодательством.

1.5. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальные служащие органов местного самоуправления, работники органов местного самоуправления района, не являющиеся муниципальными служащими, помимо премий, предусмотренных настоящим Положением, могут получать премии за счет средств республиканского и федерального бюджетов в соответствии с распоряжениями республиканских и федеральных органов власти.

1.6. Не подлежат премированию:

работники, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до

достижения ими возраста полутора или трех лет (за исключением периода отработанного ими времени, за который производится премирование);

работники, освобожденные от занимаемых должностей и уволенные из органов местного самоуправления района до принятия решения о премировании.

1.7. Применение дисциплинарного взыскания (замечание, выговор), не является основанием для начисления и невыплаты, снижения размера премий, предусмотренных Положением, на весь период действия такого взыскания.

1.8. Наличие дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) служит основанием для снижения размера премий, предусмотренных Положением, путем начисления и невыплаты их в той части, которая полагается за период, когда к работнику было применено взыскание.

2. Виды и размеры, сроки выплат премий, условия и порядок премирования

2.1. Настоящим разделом устанавливаются следующие виды премий: премии по итогам работы за месяц, квартал, год; премии в связи с государственными и профессиональным праздниками; премии в иных случаях, предусмотренные пунктом 2.6. раздела 2 настоящего Положения.

2.2. Премии не являются гарантированной частью или обязательной к начислению выплатой.

Премирование работников осуществляется при наличии финансовой возможности у работодателя и на основании индивидуальной оценки результатов труда работника.

2.3. Премия по итогам работы за месяц

2.3.1. Условием премирования работников по итогам работы за месяц является исполнение контрольных поручений и (или) установленных сроков исполнения поручений за отчетный период.

2.3.2. При выполнении условия премирования, установленного подпунктом 2.3.1 настоящего пункта, размер премии работника по итогам работы за месяц учитывает выполнение показателей, характеризующих основание оценки труда в соответствии с определениями.

Вовлеченность - проявление личной причастности, соучастия, развивая профессиональные компетенции, наставничество и содействие коллегам в профессиональном росте:

- соучастие - участие в принятии решений по администрированию хозяйственных процессов и общеразвивающих мероприятиях (сессиях, семинарах, совещаниях, экологических и других массовых мероприятиях);

- наставничество - содействие в адаптации новых работников, передача компетенций, оказание практической помощи в овладении навыками и знаниями.

Ответственность - исполнение должностных обязанностей с пониманием значимости, результатов и последствий действий для себя и других, приводящая к отсутствию нареканий (жалоб) и образцовое выполнение задач:

- отсутствие нареканий (жалоб) - отсутствие нареканий (жалоб) граждан и организаций на деятельность работника;

- образцовое выполнение задач - исполнение должностных обязанностей в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами с результатом, соответствующим ожиданию руководителя.

Эффективность – достижение поставленных целей, выполнение задач и реализация планов в полном объеме с требуемым качеством при оптимальном

использовании ресурсов, минимизируя время исполнения, оптимизируя расходы бюджета и увеличивая доходы бюджета:

- минимизация времени исполнения - сокращение сроков административных и иных процессов с достижением качества исполнения;
- оптимизация расходов бюджета и увеличение доходов - достижение результативности в сокращении трат и увеличении доходов.

Проактивность – предложение инициатив, их реализация и доведение до реального результата: от идеи к планированию, определению ресурсов, контролю изменений, готовности нести ответственность за внедрение и результативность:

- инициативность - генерирование, представление идей и предложений по актуальным вопросам (начальная стадия внедрения);
- реализация инициатив - проработка лучших решений для внедрения или улучшения процессов, полное воплощение идей и предложений.

Высокое качество – уровень выполнения сложных служебных обязанностей, обеспечивающий эффективность, качество и стабильные, устойчивые результаты:

- сложность - решение поставленных задач, требующих всестороннего, детального анализа и навыков;
- стабильность - постоянное поддержание высокого уровня производительности и результативности.

2.3.3. Премия по итогам работы за месяц устанавливается:

для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе – в размере, не превышающем 50 процентов (определив за выполнение 5 процентов по каждому показателю) месячного вознаграждения, включающего ежемесячное денежное вознаграждение, ежемесячное денежное поощрение, надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

для муниципальных служащих – в размере, не превышающем 50 процентов (определив за выполнение 5 процентов по каждому показателю) месячного денежного содержания, включающего должностной оклад, ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет, особые условия муниципальной службы, классный чин, профильную ученую степень, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячное денежное поощрение, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячную компенсационную выплату за работу в условиях ненормированного служебного дня, ежемесячную выплату муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу), ежемесячные выплаты и надбавки, входящие в систему оплаты труда в рамках настоящего Положения;

для работников органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими - не превышающем 50 процентов (определив за выполнение 5 процентов по каждому показателю) месячного денежного содержания, включающего должностной оклад, ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет, сложность и напряженность работы, ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, ежемесячные выплаты и надбавки, входящие в систему оплаты труда в рамках настоящего Положения.

Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих района определены решением Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 11 мая 2018 года № 233 «О порядке и условиях оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе,

председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно – счетной палаты, муниципальных служащих Альметьевского муниципального района».

Оплата труда работников органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими, регламентирована решением Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 31 мая 2018 года № 242 «Об условиях оплаты труда работников бюджетной сферы Альметьевского муниципального района, на которых не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Альметьевского муниципального района».

2.3.4. Итоговая сумма ежемесячной премии работника является переменной и формируется путем выполнения (невыполнения) определенных п.2.3.2 настоящего Положения целевых показателей, характеризующих выполнение (невыполнение) оснований для оценки труда, исходя из поставленных задач.

При проявлении работником инициативы, улучшения административных и (или) производственных процессов, успешного решения задач, внедрения решений и выполнения значимых заданий, Глава района имеет право дополнительно стимулировать работника, применив к месячному премированию повышающий коэффициент. Значение повышающего коэффициента может составлять более 1, но не более 2, который определяется на основании информации, представленной в соответствии с подпунктами «б», «в», «г» п. 2.3.6.

Решение о применении повышающего коэффициента Главе района, заместителю Главы района, председателю Контрольно – счетной палаты района принимает Комиссия по премированию и иным выплатам лицам, замещающим муниципальные должности (далее – Комиссия).

2.3.5. Премияльный фонд работника формируется за фактически отработанное в отчетном месяце время.

2.3.6. Решение о выплате ежемесячной премии и ее размере конкретным работникам, периоде, за который производится премирование, принимается:

а) Главе района, заместителю Главы района, председателю Контрольно – счетной палаты района – решением Комиссии, на основании информации, представленной на ее рассмотрение руководителем аппарата Совета района;

б) руководителю исполнительного комитета района, руководителю аппарата Совета района, председателю Финансово – бюджетной палаты, председателю Комитета земельно - имущественных отношений и градостроительной деятельности – решением Главы (уполномоченного им лица), на основании информации, представленной на его (ее) рассмотрение начальником отдела кадровой политики аппарата Совета района;

в) заместителям руководителя исполнительного комитета района, руководителям Управлений по делам молодежи, образования, культуры, физической культуры и спорта, руководителям структурных подразделений исполнительного комитета района – решением руководителя исполнительного комитета района (уполномоченного им лица), на основании информации, представленной начальником отдела кадровой политики аппарата Совета района;

г) иным работникам органов местного самоуправления района, не указанным в подпунктах «а – в» – решением работодателя (уполномоченного лица) – на основании информации руководителей структурных подразделений, согласованной с курирующим заместителем работодателя.

2.3.7. Решение о выплате ежемесячной премии оформляется:

а) Главе, заместителю Главы района, председателю Контрольно – счетной палаты района – протоколом Комиссии (п.2.3.11 настоящего Положения);

б) руководителю исполнительного комитета района, руководителю аппарата Совета района, председателю Финансово – бюджетной палаты, председателю

Комитета земельно - имущественных отношений и градостроительной деятельности – распоряжением Главы (уполномоченного лица);

в) заместителям руководителя исполнительного комитета района, руководителям Управлений по делам молодежи, образования, культуры, физической культуры и спорта, руководителям структурных подразделений исполнительного комитета района – распоряжением руководителя исполнительного комитета района (уполномоченного лица);

г) иным работникам органов местного самоуправления района, не указанным в подпунктах «а – в» – распоряжениями (приказами) работодателя (уполномоченных лиц).

2.3.8. Распоряжения, приказы о премировании по итогам работы за месяц передаются в бухгалтерии, обслуживающие соответствующие органы местного самоуправления района, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, для начисления премии.

2.3.9. Выплата ежемесячной премии производится одновременно с выплатой зарплаты за первую половину месяца, в месяце, следующим за отчетным.

2.3.10. Премия по итогам работы за декабрь месяца, начисляется и выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за тот же период.

2.3.11. Решение о ежемесячном премировании лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, принимает Комиссия, сформированная из числа членов Президиума Совета Альметьевского муниципального района в количестве пяти депутатов и утвержденная протоколом заседания Президиума Совета Альметьевского муниципального района.

Состав комиссии пересматривается один раз в три года. Комиссия прекращает свою деятельность по решению Президиума Совета Альметьевского муниципального района.

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право запрашивать и получать от органов местного самоуправления района и должностных лиц необходимые для своей работы материалы и документы.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее трех членов Комиссии. Комиссия принимает решения путем голосования.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола и направляется в бухгалтерию, обслуживающую органы местного самоуправления, не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения. Копия протокола направляется руководителю аппарата Совета района, в отдел кадров (кадровому работнику) органа местного самоуправления не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения.

Решение Комиссии является основанием для выплаты премии (снижения размера премии), в установленных настоящим Положением случаях, для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе.

Для выплаты премий, определенных пунктом 1.5 настоящего Положения, решения Комиссии не требуется. Основанием для выплаты премии в указанном случае является соответствующее распоряжение (иной правовой документ) республиканских и федеральных органов власти.

2.4. Премии по итогам работы за квартал, год, премии в связи с государственными и профессиональными праздниками, премии в иных случаях.

2.4.1. Премия по итогам работы за квартал устанавливается в размере месячного вознаграждения – для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, месячного денежного содержания для муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными

служащими, состав выплат которых определен пунктом 2.3.3 настоящего Положения.

При применении к работнику дисциплинарного взыскания в виде замечания, премия по итогам работы за квартал не может превышать 0,5 месячного вознаграждения – для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, 0,5 месячного денежного содержания для муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими.

По итогам работы за квартал не подлежат премированию работники, к которым применено дисциплинарное взыскание в виде выговора.

Премия по итогам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное в отчетном периоде время.

Выплата премии по итогам за квартал производится одновременно с выплатой заработной платы за первую половину месяца, в месяце, следующим за отчетным кварталом. Премия по итогам работы за 4 квартал начисляется и выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за декабрь месяц.

2.4.2. Размер премии по итогам года формируется в зависимости от финансовой возможности работодателя и не может превышать три месячных вознаграждения для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, три месячных денежных содержания для муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими.

При определении размера премии по итогам года учитывается выполнение муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, работником органов местного самоуправления, не являющимся муниципальным служащим, особо важных и сложных заданий. К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- реализация проектов и планов, направленных на достижение целей, определенных Стратегией социально – экономического развития Альметьевского муниципального района Республики Татарстан на долгосрочную перспективу (до 2030 года);

- организация и проведение мероприятий, способствовавших снижению затрат бюджета района или увеличению доходной части бюджета района;

- участие в судебных делах, повлекших привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета района, а также принятие судебного решения в пользу органов местного самоуправления района;

- реализация мероприятий государственных и муниципальных программ с достижением целевых показателей государственных и муниципальных программ по итогам года;

- подготовка и проведение, участие в мероприятиях, конкурсах городского, районного либо республиканского значения или масштаба;

- разработка и внедрение предложений, позитивно отразившихся на результатах деятельности органов местного самоуправления района.

Премия по итогам года выплачивается за фактически отработанное в отчетном периоде время.

Выплата премии по итогам года производится одновременно с выплатой заработной платы работников за декабрь месяц.

2.4.3. Премии в связи с государственными и профессиональными праздниками выплачиваются ко Дню местного самоуправления (21 апреля) и Дню Республики Татарстан (30 августа) в размере месячного вознаграждения – для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, месячного денежного содержания для муниципальных служащих и работников органов

местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими, определенными настоящим Положением в соответствии с пунктом 2.3.3. Обязательным условием для выплаты премий является наличие стажа работы в органах местного самоуправления района не менее 3-х месяцев.

Премии, установленные настоящим пунктом, выплачиваются не позднее наступления праздничных дат, указанных в первом абзаце настоящего подпункта.

2.4.4. Основанием для выплаты премий, установленных пунктом 2.4, являются:

а) Главе, заместителю Главы, председателю Контрольно – счетной палаты – решение Комиссии;

б) руководителю исполнительного комитета района, руководителю аппарата Совета района, председателю Финансово – бюджетной палаты, председателю Комитета земельно - имущественных отношений и градостроительной деятельности – решение Главы (уполномоченного лица), на основании служебной записки, представленной на его (ее) рассмотрение руководителем аппарата Совета района;

в) иным работникам органов местного самоуправления района, не указанным в подпунктах «а – б» – решение работодателя (уполномоченного лица).

Решение о выплате квартальной и годовой премии, премий в связи с государственными и профессиональными праздниками оформляется для работников органов местного самоуправления района аналогично решению о выплате ежемесячной премии в соответствии с пунктом 2.3.7 настоящего раздела.

2.5. Для выплаты премий, определенных пунктом 1.5 настоящего Положения, решения Комиссии не требуется. Основанием для выплаты премии в указанном случае является соответствующее распоряжение (иной правовой документ) республиканских и федеральных органов власти.

2.6. Выплата премий работникам органов местного самоуправления может производиться в иных случаях, по решению Главы района, за выполнение значимых муниципальных задач, достижение выдающихся результатов. Размер премии не может превышать 250 000 рублей для лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего органов местного самоуправления, работника органа местного самоуправления, не являющегося муниципальным служащим. Премия, установленная настоящим пунктом, выплачиваются по факту подписания распоряжения (приказа) работодателя, либо в ближайший срок выплаты заработной платы в месяце, соответствующем месяцу подписания распоряжения (приказа) о поощрении работника.

3. Выплата единовременного денежного поощрения

3.1. Единовременное денежное поощрение за занятие призовых мест и участие в Спартакиаде государственных и муниципальных служащих Республики Татарстан.

Выплата единовременного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и должностям муниципальной службы за занятие призовых мест за каждый отдельный вид спорта, входящий в программу Спартакиады государственных и муниципальных служащих Республики Татарстан, устанавливается в следующих размерах:

за 1 место – 80 000 рублей;

за 2 место – 60 000 рублей;

за 3 место – 40 000 рублей.

Кроме того, за участие в соревнованиях Спартакиады государственных и муниципальных служащих Республики Татарстан устанавливается поощрение в размере 60 000 рублей.

Основанием для единовременной выплаты в соответствии с настоящим пунктом является распоряжение (приказ) работодателя, подготовленные в соответствии со служебной запиской начальника отдела кадровой политики аппарата Совета района Главе района (уполномоченному лицу) и протоколом (иным документом), при наличии, об итогах соревнований.

Единовременное поощрение за занятие призовых мест и участие в Спартакиаде государственных и муниципальных служащих Республики Татарстан выплачивается не позднее 10 рабочих дней с даты подписания распоряжения (приказа) работодателя.

3.2. Единовременное денежное поощрение за награды.

Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим органов местного самоуправления, работникам органов местного самоуправления района, не являющихся муниципальными служащими, за достижение значимых результатов работы, послуживших основанием для поощрения в виде грамот и благодарственных писем по инициативе работодателя, выплачивается единовременное денежное поощрение в следующих размерах:

на муниципальном уровне – за благодарность Главы – 70 000 рублей, почетную грамоту Совета и исполнительного комитета района – 50 000 рублей, благодарственное письмо Совета и исполнительного комитета района – 30 000 рублей;

на уровне Республики Татарстан - при награждении государственными наградами – 100 000 рублей; грамотой или благодарственным письмом – 80 000 рублей;

на уровне Российской Федерации - при награждении грамотой или благодарственным письмом – 100 000 рублей.

Основанием для начисления единовременной выплаты является распоряжение (приказ) руководителя органа местного самоуправления и документ о награждении.

Единовременные денежные поощрения за награды, установленные настоящим пунктом, выплачиваются по факту подписания распоряжения (приказа) работодателя, либо в ближайший срок выплаты заработной платы в месяце, соответствующем месяцу подписания распоряжения (приказа) о поощрении работника.

4. Иные дополнительные выплаты, предусмотренные для работников органов местного самоуправления района

4.1. По решению работодателя, согласованному с учредителем, работнику может быть установлена ежемесячная выплата за интенсивность труда, в целях компенсации повышенной нагрузки на работника, в том числе:

а) муниципальным служащим и работникам органов местного самоуправления, не являющимся муниципальными служащими - в размере, не превышающем 180 процентов должностного оклада;

б) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе – в размере, не превышающем 50 процентов месячного денежного вознаграждения.

4.2. Критериями для назначения доплаты за интенсивность труда являются:

- работа с большим объемом информации;
- соблюдение сжатых сроков;
- одновременное выполнение нескольких функций;
- высокая ответственность за результат.

4.3. Размер доплаты за интенсивность труда может быть изменен в пределах, предусмотренных пунктом 4.1, по основаниям, установленным пунктом 4.4 настоящего раздела.

Пересмотр размеров доплаты за интенсивность труда проводится по итогам работы за квартал, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Вновь установленная доплата за интенсивность труда применяется начиная с первого месяца квартала, следующего за отчетным кварталом.

4.4. Основаниями для изменений размеров доплаты за интенсивность труда (ее увеличение, снижение) могут послужить изменения систем оплаты и стимулирования труда, изменение существенных условий профессиональной деятельности (изменение особенностей деятельности, направлений работы, ее важности и значимости, степени участия работника в достижении результатов труда). При наличии в отчетном периоде случая несвоевременного и (или) неквалифицированного исполнения поручений руководителей и документов (приказов, организационно - распорядительных документов, документов особого контроля, планов мероприятий, предписаний и т.п.), размер доплаты за интенсивность труда может быть снижен на 10 процентных пунктов (в случае, если размер доплаты за интенсивность труда работника составляет менее 10 процентов, доплата снимается полностью).

4.5. Решение об установлении (изменении) размера доплаты за интенсивность труда принимается Главой района на основании информации, предоставленной руководителем аппарата Совета района.

4.6. Решение о назначении (изменении) ежемесячной доплаты за интенсивность труда с указанием ее размера, оформляется распоряжением (приказом) работодателя.

4.7. Ежемесячная доплата за интенсивность труда является составляющей частью месячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, месячного денежного содержания муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими, и подлежит выплате одновременно с выплатой заработной платы за календарный месяц. Работнику, отработавшему неполный календарный месяц, доплата за интенсивность труда выплачивается пропорционально отработанному времени.

5. Выплата материальной помощи

5.1. Материальная помощь является одной из форм социальной поддержки лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников органов местного самоуправления района, не являющихся муниципальными служащими.

5.2. Материальная помощь, установленная настоящим разделом, является единовременной выплатой, не носит стимулирующего или компенсационного характера и не связана с индивидуальными результатами труда работников органов местного самоуправления района.

5.3. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

а) утрата или повреждение имущества, находящегося в собственности или пользовании работника, в результате стихийного бедствия, пожара, аварии и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, - на основании документов, выданных местными органами власти по месту жительства (регистрации), подтверждающих причиненный ущерб, - в размере ущерба, но не более 100 000 рублей;

б) смерть (гибель) супруги (супруга), родителей, детей лица, замещающего

муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего органа местного самоуправления, работника органа местного самоуправления района, не являющегося муниципальным служащим - на основании свидетельства о смерти, в размере 50 000 рублей;

в) при рождении ребенка у лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего органа местного самоуправления, работника органа местного самоуправления района, не являющегося муниципальным служащим – на основании свидетельства о рождении – 25 000 рублей (на каждого ребенка);

г) болезнь лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего органа местного самоуправления, работника органа местного самоуправления района, не являющегося муниципальным служащим, в течение периода свыше одного месяца подряд – по решению работодателя на основании листка нетрудоспособности (документов лечебного учреждения), но не более двух месячных денежных вознаграждений для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, месячных денежных содержаний для муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников органов местного самоуправления района, не являющихся муниципальными служащими.

5.4. Решение об оказании материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, принимается Комиссией, на основании заявления лица, замещающего муниципальную должность.

Решение о выплате материальной помощи руководителю исполнительного комитета района, руководителю аппарата Совета района, председателю Финансово – бюджетной палаты, председателю Комитета земельно - имущественных отношений и градостроительной деятельности принимается Главой района (уполномоченным лицом) на основании заявления работника и оформляется распоряжением Главы.

Решение о выплате материальной помощи работникам исполнительного комитета района, руководителям Управлений по делам молодежи, образования, культуры, физической культуры и спорта района принимается руководителем исполнительного комитета района (уполномоченным лицом) на основании заявления работника и оформляется распоряжением руководителя исполнительного комитета района.

Иным работникам органов местного самоуправления района, не указанным в настоящем пункте, решение о выплате материальной помощи принимает руководитель органа местного самоуправления (работодатель соответственно). Решение оформляется распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления (работодателем соответственно).