



РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2026 года

п. Мюд

КАРАР

№ 14

**О Положении о бюджетном процессе в Мюдовском сельском поселении
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Мюдовского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, рассмотрев Протест Прокуратуры Аксубаевского района от 11 февраля 2026 года № 02-08-02-2026/Прдп15-26-20920004

Совет Мюдовского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Мюдовском сельском поселении Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу Решение Совета Мюдовского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан от 16 декабря 2011 года № 11 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Мюдовском сельском поселении Аксубаевского муниципального района» (в редакции Решения Совета Мюдовского сельского поселения № 8 от 29.05.2014г., № 7а от 20.10.2015г.)
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Аксубаевского муниципального района <http://Aksubaevo.tatarstan/ru> и опубликовать на портале правовой информации: <http://pravo.tatarstan.ru>
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Мюдовского сельского поселения
Аксубаевского муниципального района



Т.В. Зюзина

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в Мюдовском сельском поселении Аксубаевского
муниципального района Республики Татарстан

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Мюдовского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Поселение), устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Поселения, утверждения и исполнения бюджета Поселения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Глава 1. Общие положения.

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), Бюджетным кодексом Республики Татарстан, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом Поселения, иными нормами бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.
2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в нормативных актах, указанных в части 1 настоящей статьи.
3. Органы местного самоуправления Поселения принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с БК РФ.

Статья 2. Действие решения о бюджете Поселения во времени

1. Решение о бюджете Поселения вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено БК РФ и (или) решением о бюджете Поселения. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.
2. Решение о бюджете Поселения подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.
3. Информационное обеспечение бюджетного процесса в Поселении осуществляется посредством использования государственных и муниципальных информационных систем в сфере управления государственными и муниципальными (общественными) финансами в соответствии с требованиями БК РФ.

Статья 3. Бюджетные полномочия Поселения

1. К бюджетным полномочиям Поселения относятся: установление порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения

местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

установление и исполнение расходных обязательств Поселения;

определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения, предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения;

осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

иные бюджетные полномочия, отнесенные БК РФ к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления Поселений, наряду с полномочиями, перечисленными в пункте 1 настоящей статьи, в соответствии с БК РФ осуществляют также бюджетные полномочия по установлению порядка составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории Поселения.

Статья 4. Правовая форма бюджета Поселения

1. Поселение имеет собственный бюджет.

2. Бюджет Поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Совета Новокиреметского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Совет Поселения).

3. Бюджет Поселения предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования. Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств Поселения не допускается.

4. В бюджете Поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств Поселения, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств Поселения, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

5. В качестве составной части бюджета Поселения могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями.

Статья 5. Доходы бюджета Поселения

Доходы бюджета Поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 6. Расходы бюджета Поселения

Формирование расходов бюджета Поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов

государственной власти, органов государственной власти Республики Татарстан и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальным правовым актам, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета Поселения.

Статья 7. Расходные обязательства Поселения

1. Расходные обязательства Поселения возникают в результате:
принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения Поселением (от имени Поселения) договоров (соглашений) по данным вопросам.
принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
заключения от имени Поселения договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.
2. Расходные обязательства Поселения, указанные в абзацах втором и четвертом пункта 7.1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Поселения.
3. Расходные обязательства Поселения, указанные в абзаце третьем пункта 1 настоящей статьи, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Республики Татарстан, предоставляемых местным бюджетам в порядке, предусмотренном БК РФ.
4. Органы местного самоуправления вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами Республики Татарстан, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

Статья 8. Принципы и этапы бюджетного процесса в Поселении

1. Бюджетный процесс в Поселении основывается на принципах бюджетной системы Российской Федерации, установленных БК РФ.
2. Бюджетный процесс в Поселении включает основные этапы:
составление проекта бюджета Поселения;
рассмотрение и утверждение бюджета Поселения; исполнение бюджета Поселения;
контроль за исполнением бюджета Поселения; осуществление бюджетного учета;
составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

Глава 2. Участники бюджетного процесса, бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Статья 9. Участники бюджетного процесса в Поселении

Участниками бюджетного процесса в Поселении являются:

- 1) Глава Мюдовского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Глава Поселения);
- 2) Совет Мюдовского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Совет Поселения);
- 3) Исполнительный комитет Мюдовского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполком Поселения);

- 4) Ревизионная комиссия Поселения (орган внешнего муниципального финансового контроля);
- 5) Орган (должностное лицо) Исполкома Поселения (орган внутреннего муниципального финансового контроля, финансовый орган);
- 6) Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 7) Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- 8) Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- 9) Получатели бюджетных средств.

Статья 10. Бюджетные полномочия главы Поселения

Глава Поселения:

- 1) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом Поселения, муниципальные правовые акты, принятые Советом Поселения по финансовым и бюджетным вопросам;
- 2) осуществляет иные полномочия, закрепленные за ним бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом Поселения и иными муниципальными правовыми актами Поселения.

Статья 11. Бюджетные полномочия Совета Поселения

Совет Поселения:

- 1) рассматривает и утверждает бюджет Поселения и годовой отчет об его исполнении;
- 2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Поселения на своих заседаниях, в ходе проводимых Советом Поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 3) вносит изменения и дополнения в решение о бюджете Поселения на текущий год;
- 4) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- 6) формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета;
- 7) осуществляет другие полномочия в соответствии с БК РФ, иными правовыми актами бюджетного законодательства, уставом Поселения и настоящим Положением.

Статья 12. Бюджетные полномочия Исполкома Поселения

1. Исполком Поселения:

- 1) обеспечивает составление проекта бюджета и вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета Поселения;
- 2) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядку предоставления межбюджетных трансфертов, если иное не предусмотрено БК РФ;
- 3) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности Поселения;
- 4) представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Совета Поселения;
- 5) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 6) устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

7) осуществляет иные полномочия, определенные БК РФ и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Орган (должностное лицо) Исполкома Поселения, осуществляющее составление и организацию исполнения местного бюджета (далее - финансовый орган).
Финансовый орган:

1) составляет проект бюджета Поселения и представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет Поселения;

2) организует исполнение бюджета Поселения;

3) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

4) проводит в отношении главных администраторов бюджетных средств мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в установленном им порядке;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и (или) принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Финансовый орган или иные уполномоченные органы ежемесячно составляют и представляют отчет о кассовом исполнении бюджета Поселения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Отдельные бюджетные полномочия финансового органа Поселения могут осуществляться финансовым органом муниципального района на основе соглашения между администрацией Поселения и администрацией района.

3. Орган (должностное лицо) Исполкома Поселения:

1) осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Поселения, формирование доходов и осуществление расходов бюджета Поселения при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Поселения, муниципальных контрактов;

3) осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Поселения, а также в случаях, предусмотренных БК РФ, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) осуществляет контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств Поселения, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета Поселения;

5) осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Статья 13. Бюджетные полномочия Ревизионной комиссии Поселения

Ревизионная комиссия Поселения осуществляет бюджетные полномочия по осуществлению муниципального финансового контроля в соответствии с БК РФ.

Ревизионная комиссия Поселения также осуществляет бюджетные полномочия по:

- 1) аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
- 2) экспертизе проектов решений о бюджете Поселения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета Поселения;
- 3) экспертизе муниципальных программ;
- 4) анализу и мониторингу бюджетного процесса в Поселении, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе;
- 5) внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета Поселения;
- 6) подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) внутреннего финансового аудита;
- 7) другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

Бюджетные полномочия Ревизионной комиссии Поселения могут быть переданы контрольно-счетному органу района на основании соглашения.

Статья 14. Бюджетные полномочия главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета Поселения;
- 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- 9) формирует и утверждает муниципальные задания;
- 10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных БК РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- 12) отвечает от имени Поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет внутренний финансовый аудит с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета Поселения;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета Поселения;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных БК РФ, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

6) осуществляет внутренний финансовый аудит с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

3. Главный распорядитель средств бюджета Поселения выступает в суде от имени Поселения в качестве представителя ответчика по искам к Поселению:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения - должника, лицевого счета (счет) которому не открыт в казначейских органах, финансовом органе (в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации);

3) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

4) по иным искам к Поселению, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета Поселения.

4. Главный распорядитель средств бюджета Поселения выступает в суде от имени Поселения в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны Поселения.

Статья 15. Бюджетные полномочия главного администратора(администратора) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета Поселения:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

- 2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета Поселения;
- 3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета Поселения;
- 5) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;
- 6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- 8) осуществляет внутренний финансовый аудит с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита;
- 9) проводит в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в установленном им порядке;
- 10) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета Поселения:

- 1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- 2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- 3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- 5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;
- 6) предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
- 8) устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в

соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) осуществляет внутренний финансовый аудит с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита;

10) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета утверждается местной администрацией в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Статья 16. Бюджетные полномочия главного администратора(администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:
1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований;

8) осуществляет внутренний финансовый аудит с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность;
- 5) в случае и порядке, установленных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
- 6) осуществляет внутренний финансовый аудит с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита;
- 7) осуществляет иные полномочия, установленные БК РФ, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 17. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бухгалтерского учета);
- 6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 7) осуществляет внутренний финансовый аудит с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита;
- 8) осуществляет иные полномочия, установленные БК РФ, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 3. Составление проекта бюджета Поселения

Статья 18. Общие положения

1. Проект бюджета Поселения составляется на основе прогноза социально - экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.
2. Проект бюджета Поселения составляется в порядке, установленном Исполнительным комитетом Поселения в соответствии с БК РФ, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и настоящим Положением.
3. Проект бюджета Поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Совета Поселения.
4. Составление проекта бюджета Поселения - исключительная прерогатива Исполнительного комитета Поселения.
5. Непосредственное составление проекта бюджета Поселения осуществляет финансовый орган.

Статья 19. Проект бюджета поселения.

1. Составление проекта бюджета Поселения основывается на: положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

послании Главы (Раиса) Республики Татарстан Государственному Совету Республики Татарстан;

документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению; основных направлениях бюджетной и налоговой политики Поселения; прогнозе социально - экономического развития Поселения; бюджетном прогнозе Поселения (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период; муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

2. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Поселения финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных должностных лиц Исполкома Поселения, а также от иных органов местного самоуправления.

Статья 20. Прогноз социально - экономического развития Поселения

1. Прогноз социально - экономического развития Поселения разрабатывается ежегодно на период не менее трех лет в порядке, установленном Исполкомом Поселения. Разработка прогноза социально - экономического развития Поселения осуществляется Исполкомом (уполномоченным должностным лицом Исполкома) Поселения.

2. Прогноз социально - экономического развития одобряется Исполкомом Поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Совет Поселения.

3. Изменение прогноза социально - экономического развития Поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

4. Прогноз социально - экономического развития Поселения может разрабатываться Исполкомом муниципального района в соответствии с соглашением между Исполкомом Поселения и Исполкомом района, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 1 статьи 154 БК РФ.

Статья 21. Прогнозирование доходов бюджета Поселения

1. Доходы бюджета Поселения прогнозируются на основе прогноза социально - экономического развития территории, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет Поселения, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Республики Татарстан и решений Совета Поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Положения федеральных законов, законов Республики Татарстан, решений Совета Поселения, приводящих к изменению общего объема доходов местного бюджета и принятых после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в Совет Поселения, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Статья 22. Планирование бюджетных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом с учетом особенностей, установленных статьей 174.2 БК РФ.

Статья 23. Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов Поселения формируется в порядке, установленном Исполкомом Поселения, в разрезе муниципальных программ, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.
2. Оценка налоговых расходов Поселения осуществляется ежегодно в порядке, установленном Исполкомом Поселения с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации. Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Поселения, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Статья 24. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Исполкомом Поселения. Сроки реализации муниципальных программ определяются Исполкомом Поселения в устанавливаемом им порядке. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается постановлением Исполкома Поселения.
2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 1 февраля текущего финансового года.
3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными Исполкомом Поселения.
4. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Исполкомом Поселения. По результатам указанной оценки Исполкомом Поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Глава 4. Составление, рассмотрение и утверждение проекта бюджета

Статья 25. Общие положения

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные БК РФ, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, решениями Совета Поселения (кроме решения о бюджете).
2. Решением о бюджете Поселения утверждаются:
 - перечень главных администраторов доходов бюджета в случаях, предусмотренных статьей 160.1 БК РФ;
 - перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в случаях, предусмотренных статьей 160.2 БК РФ;
 - распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым

статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных БК РФ, законом Республики Татарстан, решением Совета Поселения;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета Поселения (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета Поселения (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета Поселения на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета Поселения, установленные решением Совета Поселения.

3. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета Поселения.

Статья 26. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета Поселения

1. Проект решения о бюджете Поселения вносится Исполкомом Поселения на рассмотрение Совета Поселения в срок не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет Поселения представляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики Поселения;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития Поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Поселения за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития Поселения;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета Поселения) на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета;
- 6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- 7) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- 8) оценка ожидаемого исполнения бюджета Поселения на текущий финансовый год;
 - 9) предложенные Советом Поселения, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
 - 10) реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - 11) паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ (проекты изменений указанные паспорта);
 - 12) иные документы и материалы.
3. Проект решения о местном бюджете подлежит возврату Исполкому Поселения на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям части 2 настоящей статьи.

Статья 27. Публичные слушания по проекту решения о бюджете Поселения

1. До рассмотрения на заседании Совета Поселения проекта решения о местном бюджете проводятся публичные слушания указанного проекта в порядке, определенном решением Совета Поселения.
2. По итогам публичных слушаний формируются предложения и замечания по проекту решения о местном бюджете, которые направляются в Исполком Поселения доводятся до сведения Совета Поселения перед рассмотрением проекта решения о местном бюджете.

Статья 28. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Поселения и его утверждения

1. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определяется решением Совета Поселения в соответствии с требованиями БК РФ.
2. В течение двух рабочих дней со дня внесения Исполкомом Поселения проекта решения о бюджете в Совет Поселения, председатель Совета Поселения направляет его в Ревизионную комиссию для проведения экспертизы.
3. Ревизионная комиссия в двухнедельный срок со дня получения указанного проекта готовит заключение о соответствии представленных документов и материалов бюджетному законодательству Российской Федерации.
4. Проект решения о бюджете Поселения с заключением Ревизионной комиссии направляется на рассмотрение в комиссии, а также депутатам Совета Поселения.
5. Заключение Ревизионной комиссии учитывается при подготовке депутатам Совета Поселения поправок к проекту решения о бюджете Поселения.
6. Председатель Совета Поселения на основании заключения Ревизионной комиссии принимает решение о принятии к рассмотрению Совета Поселения проекта решения о бюджете либо о возвращении его в Исполком Поселения на доработку.
7. Проект решения о бюджете Поселения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен Исполкомом Поселения в Совет Поселения в течение пяти рабочих дней со дня поступления на доработку.
8. Совет Поселения рассматривает проект решения о бюджете Поселения в одно чтение.
9. Проект бюджета Поселения, решение об утверждении бюджета Поселения подлежат официальному опубликованию Советом Поселения.

Статья 29. Порядок внесения изменений в решение о бюджете Поселения

1. Исполком Поселения обеспечивает разработку проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, и представляет его в Совет Поселения.
2. Непосредственную разработку проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляет финансовый орган.

3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета Поселения.

4. Решение Совета Поселения о внесении изменений в решение о бюджете Поселения подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в порядке, установленном Уставом Поселения.

Глава 5. Исполнение бюджета Поселения

Статья 30. Основы исполнения бюджета Поселения

1. Исполнение бюджета обеспечивается Исполкомом Поселения.
2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган.
3. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
4. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.
5. Исполнение судебных актов (за исключением судебных актов, вынесенных в целях компенсации вреда, причиненного лицам), требующих выделения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения по статьям расходов, соответствующим целям, определенным судебным актом.

Статья 31. Сводная бюджетная роспись Поселения

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.
2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете Поселения. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Поселения руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.
3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете Поселения в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 217 БК РФ.
4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БК РФ.
5. Решением Совета Поселения, регулирующим бюджетные правоотношения (за исключением решения Поселения о бюджете), могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа и (или) могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в решении о бюджете.

Статья 32. Кассовый план

Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также порядок, состав и сроки формирования и представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана. Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств

по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом или уполномоченным органом местной администрации Поселения.

Статья 33. Исполнение бюджета Поселения по доходам и расходам

1. Исполнение бюджета Поселения по доходам осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями БК РФ.
2. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке установленном финансовым органом с соблюдением требований БК РФ.

Статья 34. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями БК РФ.
2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

Статья 35. Лицевые счета

1. Учет операций администраторов доходов местного бюджета производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе.
2. Учет операций по исполнению местного бюджета производится на лицевых счетах открываемых в финансовом органе, на лицевых счетах, открываемых финансовым органом в Федеральном казначействе, за исключением случаев, установленных БК РФ.
3. Учет операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе, за исключением случаев, установленных федеральными законами.
4. Учет операций со средствами получателей средств из бюджета, источников финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из местного бюджета, производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе, случаях, установленных федеральными законами, законами Республики Татарстан Решениями Совета Поселения.
5. Учет операций со средствами участников казначейского сопровождения источником финансового обеспечения которых являются средства, указанные в статье 242.26 БК РФ, производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе, случаях, установленных федеральными законами, законами Республики Татарстан Решениями Совета Поселения.
6. Лицевые счета, указанные в настоящей статье, открываются участникам бюджетного процесса, бюджетным и автономным учреждениям, получателям средств из бюджета, участникам казначейского сопровождения после включения сведений о них в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Статья 36. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения. Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов - графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 37. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета Поселения сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Поселения сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 БК РФ.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 БК РФ, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 38. Завершение текущего финансового года

1. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.
2. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета, если иное не предусмотрено БК РФ.
3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 39. Составление бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность включает:
 - отчет об исполнении бюджета;
 - баланс исполнения бюджета;
 - отчет о финансовых результатах деятельности;
 - отчет о движении денежных средств;
 - пояснительную записку.
2. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.
3. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета. Главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные им сроки.
4. Бюджетная отчетность Поселения составляется финансовым органом на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.
5. Бюджетная отчетность Поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета Поселения является ежеквартальным.
6. Бюджетная отчетность Поселения представляется финансовым органом в Исполком Поселения.
7. Отчет об исполнении бюджета Поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Исполкомом Поселения и направляется в Совет Поселения и Ревизионную комиссию. Годовой отчет об исполнении бюджета Поселения подлежит утверждению решением Совета Поселения.
8. Финансовый орган Поселения представляют бюджетную отчетность в Финансово-бюджетную палату района.

Статья 40. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете Поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Поселения.

иные, утвержденные Советом Поселения показатели, установленные БК РФ, законом Республики Татарстан, решением Совета Поселения для решения об исполнении бюджета Поселения.

Статья 43. Публичные слушания

До рассмотрения отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год на заседании Совета Поселения проводятся публичные слушания в порядке, установленном Советом Поселения.

Глава 7. Муниципальный финансовый контроль

Статья 44. Основные положения. Полномочия органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль

1. На всех этапах бюджетного процесса осуществляется муниципальный финансовый контроль.

2. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Поселения, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Поселения.

3. Полномочиями органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Поселения, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Поселения;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

4. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Поселения, формирование доходов и осуществление расходов бюджета Поселения при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных БК РФ, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе