



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

*30 марта 2026*

№ *349*

**Об утверждении Положения о порядке установления, содержания и учета мемориальных досок в Нурлатском муниципальном районе Республики Татарстан**

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.04.2002 № 163 «Об утверждении Положения о порядке установления мемориальных досок в Республике Татарстан», в целях упорядочения проектирования, изготовления и установления мемориальных досок, определения критериев для принятия решений об увековечении выдающихся событий в истории, а также личностей, достижения которых в сфере их деятельности принесли долговременную пользу Нурлатскому муниципальному району Республики Татарстан, Исполнительный комитет Нурлатскому муниципальному району Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке установления мемориальных досок в Нурлатском муниципальном районе Республики Татарстан (приложение № 1);

1.2. Состав комиссии по установлению мемориальных досок в Нурлатском муниципальном районе Республики Татарстан (приложение № 2);

1.3. Положение о комиссии по установлению мемориальных досок в Нурлатском муниципальном районе Республики Татарстан (приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Нурлатского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан по социальному развитию.

Руководитель



*Габдуллин*

А.К. Габдуллин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке установления мемориальных досок в Нурлатском**  
**муниципальном районе Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1.1. Мемориальная доска - одна из форм монументального искусства, представляющая собой памятный знак, не являющийся памятником истории (за исключением имеющих художественное значение и относящихся к объектам монументального искусства), предназначенный для увековечения памяти выдающихся личностей, внесших значительный вклад в развитие науки и техники, культуры, искусства и просвещения, в охрану здоровья, жизни и прав граждан, за ратные подвиги и иные заслуги перед Отечеством, и знаменательных исторических событий и дат в жизни района, Республики Татарстан и Российской Федерации.

Любые другие информационные знаки (доски), устанавливаемые на зданиях, сооружениях или в помещениях и не связанные с увековечением личностей, событий и дат, определенных настоящим Положением, не являются мемориальными.

1.2. Мемориальные доски устанавливаются на фасадах зданий, сооружений, иногда в интерьерах помещений и памятных местах, где происходили важнейшие исторические события, проживали или работали выдающиеся личности, а также в случаях наименования улиц в честь выдающихся граждан или исторических событий и дат.

1.3. Мемориальная доска на здании, сооружении может быть установлена с согласия юридического или физического лица, которому здание, сооружение принадлежит на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.4. Текст мемориальных досок должен быть изложен на государственных языках Республики Татарстан - татарском и русском. На мемориальных досках, устанавливаемых в местах компактного проживания других народов республики, допускается добавление текста на соответствующем национальном языке.

1.6. Установление мемориальных досок осуществляется по решению Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан на основании материалов, представленных отделом культуры Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан. Решение принимается в виде правового акта постановления.

1.7. Заказчиками работ по проектированию, изготовлению и установлению мемориальных досок выступают ходатайствующие организации, в случае

муниципального заказа - Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

1.8. Постановление Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан об установлении мемориальной доски размещается в средствах массовой информации и информационном сайте Нурлатского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан в сети Интернет.

## **II. Основания для увековечения памяти граждан или событий и дат**

2.1. Основания для принятия решения об установлении мемориальной доски являются:

- значимость события в истории города (района), Республики Татарстан и Российской Федерации;

- наличие признанных достижений в государственной, общественной, политической, военной, производственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре, спорте, а также особый вклад личности в определенную сферу деятельности, принесший пользу городу (району), Республике Татарстан и Российской Федерации, и при условии широкого признания жителями республики этих достижений.

2.2. Мемориальная доска, как правило, может быть установлена в честь граждан:

внесших выдающийся вклад в развитие различных отраслей деятельности и имеющих государственные награды;

совершивших героические или другие выдающиеся поступки на благо района, Республики Татарстан и Российской Федерации.

## **III. Правила установки мемориальной доски**

3.1. В целях объективной оценки исторической и культурной значимости события или лица, имя которого предлагается увековечить, мемориальная доска может быть установлена не менее чем через:

- 1 год после кончины лица, имя которого увековечивается;

- 5 лет после события, в память которого она устанавливается.

3.2. Мемориальные доски Героям Советского Союза и Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы устанавливаются после их смерти на доме, где они жили в последние годы, или на здании организации, где трудились или служили перед выходом на пенсию (в отставку).

3.3. Установка мемориальных досок на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия) осуществляется с соблюдением порядка проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, установленного законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

#### **IV. Требования к внешнему виду мемориальной доски**

4.1. Мемориальные доски изготавливаются только из долговечных материалов (мрамора, гранита, чугуна, бронзы и других металлов).

4.2. Текст мемориальной доски должен быть изложен в лаконичной форме и содержать:

не более 200 знаков (без пробелов) на каждом из используемых языков; информацию о событии, дате и (или) лице (фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) псевдоним, сведения об основных заслугах, достижениях)), которому посвящена мемориальная доска;

указание на связь события, даты и (или) лица с конкретным адресом, по которому размещается мемориальная доска.

4.3. В композицию мемориальной доски, помимо текста, могут включаться: скульптурное портретное изображение и элементы тематического декора; специальное место или приспособление для возложения цветов; элементы подсветки;

QR-код с дополнительной информацией о событии, дате и (или) лице, которому посвящена мемориальная доска.

4.4. Использование фотогравировки при изготовлении мемориальных досок не допускается.

4.5. Точный размер мемориальной доски определяется исходя из объема помещаемой информации, наличия изображения и декоративных элементов, объема места предполагаемого размещения и не должен превышать 1 кв. метр.

4.6. Художественное решение мемориальной доски должно соответствовать архитектурным особенностям места ее установки.

#### **V. Порядок оформления ходатайства об установлении мемориальной доски**

5.1. Инициаторами установления мемориальной доски могут выступать органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности, а также группы граждан численностью не менее 10 человек.

5.2. Для установления мемориальной доски инициатор обращается в Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан и представляет следующие документы:

- заявление (ходатайство) с развернутым обоснованием необходимости установления мемориальной доски;

- полная биографическая или историческая справка на основании официальных документов;

- копии архивных и других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается;

- проект текста мемориальной доски на соответствующих языках, утвержденный специалистами Института языка, литературы и искусства им. Г.Ибрагимова Академии наук Республики Татарстан;

- цветной эскиз мемориальной доски с указанием размеров, шрифтов и материала, из которого она будет изготовлена; макет мемориальной доски в

мягком материале в М 1:1 с детально проработанным (без искажений) изображением и текстом в случае выполнения объемных изображений

- сведения о предполагаемом месте установления мемориальной доски (фотографии здания, интерьера в помещении с указанием места, где будет установлена мемориальная доска);

- документы из соответствующих жилищно - эксплуатационных предприятий с указанием периода проживания в данном здании лица, память которого увековечивается;

- согласие пользователя или собственника дома (здания) на установление мемориальной доски;

- общая смета расходов на проектирование, изготовление и установление мемориальной доски и сведения об источниках ее финансирования;

- гарантийное письмо учреждения, организации, граждан с обязательством ходатайствующей организации об оплате мероприятий по проектированию, изготовлению, установлению и обеспечению торжественного открытия мемориальной доски.

- проект установки мемориальной доски с описанием метода и технологии установки (с описанием крепежных элементов с указанием расчетов нагрузки, оказываемой на здание или сооружение, и расчетом несущей способности предполагаемого крепления) при установке мемориальной доски на объекте культурного наследия.

Документы, представленные инициатором в соответствии с настоящим пунктом, рассматриваются Комиссией по мемориальным доскам.

5.3. В состав комиссии входят главы сельских поселений и представители органов местного самоуправления района. В случае необходимости Комиссия может привлекать к своей работе специалистов различных организаций и ведомств.

5.4. Комиссия рассматривает поступившие документы и принимает решение о возможности установления мемориальной доски.

5.5. В случае принятия Комиссией положительного решения об установлении мемориальной доски, отдел культуры Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района готовит проект соответствующего постановления и представляет в Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан для окончательного утверждения.

5.6. К проекту прилагаются:

- протокол или выписка из протокола заседания Комиссии;

- общие сведения об увековечиваемом событии или лице;

- информация о предполагаемом месте установки мемориальной доски;

- сведения об источниках финансирования работ по проектированию, изготовлению и установлению мемориальной доски;

- согласование главы сельского поселения Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, на территории которого предлагается установить мемориальную доску.

5.7. В случае принятия Комиссией отрицательного решения инициатор уведомляется об этом в 15-дневный срок со дня принятия такого решения.

## **VI. Порядок установления, содержания и учета мемориальных досок**

6.1. Размер и место размещения мемориальных досок рассматриваются и согласовываются на заседании Комиссии. Размещение мемориальной доски не должно наносить ущерб конструкциям зданий, сооружений и инженерных сетей."

6.2. После принятия постановления Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан об установлении мемориальной доски инициатором осуществляются мероприятия по ее изготовлению и установке.

6.3. В случае необходимости (при неудовлетворительном состоянии фасада здания, сооружения) инициатор до проведения церемонии торжественного открытия мемориальной доски производит ремонт фасада здания, сооружения.

6.4. Мемориальные доски, установленные на зданиях жилых и нежилых домов (за исключением многоквартирных жилых домов), передаются инициатором на баланс собственника (пользователя) здания или принимаются на баланс установившей их организации.

Мемориальные доски, установленные на зданиях многоквартирных жилых домов, передаются инициаторами на баланс исполнительного комитета муниципального образования, на территории которого находятся указанные многоквартирные жилые дома, или принимаются на баланс установившей их организации.

6.5. Собственники жилых и нежилых зданий, на которых находятся мемориальные доски, принимают меры по их сохранности и текущему содержанию.

6.6. Отдел культуры Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан ведет учет мемориальных досок, осуществляет контроль за их состоянием.

6.7. Решение о снятии мемориальной доски (за исключением случаев, когда требуется ее реставрация или проводятся ремонтно - реставрационные работы на здании, где доска установлена) принимается Исполнительным комитетом Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

6.8. Мемориальная доска, установленная на территории Нурлатского муниципального района Республики Татарстан без принятия соответствующего постановления, подлежит снятию.

## **VII. Финансирование расходов по проектированию, изготовлению и установлению мемориальных досок**

7.1. Затраты по проектированию, изготовлению и установлению мемориальных досок несет сторона, выступившая с ходатайством.

## **VIII. Ответственность за нарушение правил охраны и использование мемориальных досок**

8.1. Лица, виновные в невыполнении правил обеспечения сохранности мемориальных досок, несут ответственность в соответствии с действующим

законодательством.

8.2. Лица, причинившие вред установленной мемориальной доске, обязаны восстановить ее в прежнем состоянии, а при невозможности этого - возместить убытки в соответствии с действующим законодательством.

**Состав**  
**комиссии по установлению мемориальных досок в Нурлатском**  
**муниципальном районе Республики Татарстан**

1. Габдуллин  
Асгать  
Касымович                      Председатель комиссии, руководитель Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан;
2. Галаутдинова  
Альфия  
Салиховна                      Заместитель председателя комиссии, заместитель руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан по социальным вопросам;
3. Ахмадеева  
Разиля  
Ильгизьяровна                Секретарь комиссии, начальник отдела культуры Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан;

Члены комиссии:

4. Бахтияров  
Илнур  
Исламович                      заместитель руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан по инфраструктурному развитию;
5. Титарева  
Олеся  
Александровна                Председатель МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (по согласованию);
6. Логинова  
Лилия  
Владимировна                начальник отдела архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан;
7. Рахматуллина  
Алсу  
Насыховна                      Заместитель председателя комиссии, начальник отдела образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан;
8. Андарова  
Лилия  
Илгизьяровна                Начальник архивного отдела Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан;
9. Гатина  
Айгуль  
Гумеровна                      главный специалист - переводчик НПА на татарский язык юридического отдела Совета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

(по согласованию);

10. Глава поселения Нурлатского муниципального района (по согласованию) на территории которого предлагается установить мемориальную доску.

## **Положение о комиссии по установлению мемориальных досок в Нурлатском муниципальном районе Республики Татарстан**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по установлению мемориальных досок в Нурлатском муниципальном районе Республики Татарстан (далее - Комиссия) является постоянно действующей комиссией.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.04.2002 №163 «Об утверждении Положения о порядке установления мемориальных досок в Республике Татарстан», положением о порядке установления мемориальных досок в Нурлатском муниципальном районе Республики Татарстан, настоящим Положением и иными правовыми актами.

### **2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Комиссия создается с целью рассмотрения предложений об установке мемориальных досок в Нурлатском муниципальном районе Республики Татарстан.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- полное, своевременное, объективное рассмотрение предложений;
- принятие решения о возможности и целесообразности установки мемориальных досок в Нурлатском муниципальном районе Республики Татарстан.

### **3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать от инициаторов установки мемориальных досок материалы и документы, указанные в Положении, необходимые Комиссии для рассмотрения;
- приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц, экспертов, специалистов, в том числе историков, архитекторов, краеведов, иных специалистов, представителей общественности;
- запрашивать в установленном порядке в органах государственной власти и органах местного самоуправления Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, учреждениях необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

### 3.2. Комиссия обязана:

- осуществлять свою работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- оформлять решения Комиссии протоколом.

## 4. Порядок формирования Комиссии и ее состав

4.1. Персональный и численный состав Комиссии утверждается Постановлением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

4.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

4.3. Все члены Комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

## 5. Заседания Комиссии и порядок ее работы

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления предложений.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает поданные предложения и документы к ним;
- проверяет полноту и надлежащее оформление предложений и прилагаемых к ним документов в соответствии с требованиями Положения;
- принимает решения, имеющие рекомендательный характер об установке мемориальных досок в Нурлатском муниципальном районе Республики Татарстан.

5.4. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать увековечить память выдающейся личности или знаменательного события в виде установления мемориальной доски;
- рекомендовать отклонить ходатайство об увековечении памяти выдающейся личности или знаменательного события в виде установки мемориальной доски.

5.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов заседаний, протокол Комиссии ведет секретарь. На оформление протокола отводится десять дней.

5.7. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

5.8. Подписанный протокол заседания Комиссии в трехдневный срок направляется в Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан для разработки соответствующего проекта решения.