



№ 52 от 25.02.2026

на № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

Об организации и порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан

На основании федеральных законов от 20.03.2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 09.02.2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», принимая во внимание решение президиума Совета муниципальных образований Республики Татарстан от 13.10.2016 года №ПР-26-4 «О ведении реестров муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом Сабинского муниципального района Республики Татарстан, в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, обеспечения открытости информации об их деятельности Совет Сабинского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан (прилагается).

2. Уполномоченным на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан определить юридический отдел Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

3. Руководителям органов местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан в целях поддержания в актуальном состоянии реестров муниципальных нормативных правовых актов, а также обеспечения своевременного внесения изменений, признания утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов, не соответствующих законодательству, поручить подчиненным подразделениям (лицам), ответственным за делопроизводство и документооборот, обеспечить представление в юридический отдел Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан, информации, поступившей в отношении муниципальных нормативных правовых актов (об опубликовании в средствах массовой информации, судебных актах, актах реагирования контрольных или надзорных органов,

заклучениях правовой экспертизы и другой), в день поступления либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

4. Должностному лицу, ответственному за сбор от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, и направление муниципальных нормативных правовых актов и сведений о них для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан, организовать взаимодействие с указанными органами местного самоуправления (по согласованию) в целях обеспечения ведения реестров муниципальных нормативных правовых поселенческого уровня.

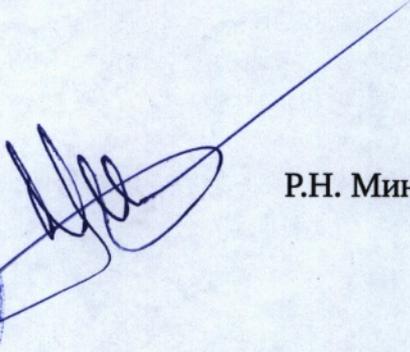
5. Признать тратившим силу решение Совета Сабинского муниципального района Республики Татарстан от 14.12.2017 года №188 «Об организации и порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан».

6. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> на официальном сайте Сабинского муниципального района по адресу: <http://saby.tatarstan.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Закирзянова Р.Р., заместителя Главы Сабинского муниципального района.

Глава Сабинского
муниципального района




Р.Н. Минниханов

УТВЕРЖДЕН

решением Совета Сабинского
муниципального района Республики
Татарстан

от 25.02.2026 года № 52



Положение о порядке ведения реестра муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестра муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение, реестры, органы местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 09.02.2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.

1.2. Реестр ведутся одновременно (параллельно) с общими реестрами муниципальных правовых актов, ведущимися подразделениями делопроизводства и документооборота и служащими для учета, как актов нормативного, так и ненормативного характера (правоприменительных актов) органа местного самоуправления, и не подменяют их полностью или в части. Реестр не служат для целей регистрации муниципальных нормативных правовых актов.

Для определения нормативности актов необходимо руководствоваться пунктом 2 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. №50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами», согласно которому признаками, характеризующими нормативный правовой акт, являются в совокупности:

издание акта в установленном порядке уполномоченным органом местного самоуправления, иным органом, уполномоченной организацией или должностным лицом;
наличие в акте правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

1.3. Реестр служат для решения задач:

- учета муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;

- контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования муниципальных нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством;

- оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности представительного органа, главы, исполнительного комитета и иных органов местного самоуправления муниципального образования, их должностных лиц и аппаратов;

- обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан и юридических лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов, общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.4. Реестр - база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая информацию о всех муниципальных нормативных правовых актах органа местного самоуправления, в соответствии с порядком, определенным разделом 2 Положения.

1.5. Уполномоченными на ведение реестра муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления является юридический отдел Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

1.6. За ведение компьютерной (цифровой) версий реестра, размещаемых на официальном сайте муниципального района, ответственным является начальник юридического отдела Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Формирование и ведение реестров.

2.1. Реестр ведется в электронном виде на русском языке по форме согласно Приложению №1.

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

- как опубликованных, так и неопубликованных;
- как действующих, так и утративших силу или измененных иными актами;
- о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия иных актов.

2.3. В реестре в Совете Сабинского муниципального района, Исполнительном комитете Сабинского муниципального района, включаются сведения:

- об оформленных в виде правовых актов решениях, принятых на местном референдуме, сходах граждан;

- о решениях, принятых Советом Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

- о постановлениях Главы района, Исполнительного комитета нормативного характера;

- о распоряжениях Главы района, Исполнительного комитета, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.4. В реестры, ведущиеся в аппаратах иных органов местного самоуправления муниципального образования, не указанных в пункте 2.3 Положения, включаются сведения:

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер);

о приказах, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.5. В реестры включаются следующие сведения:

вид правового акта;

дата принятия;

регистрационный номер (установленный соответствующим реестром муниципальных правовых актов, ведущимся подразделением делопроизводства и документооборота);

орган (должностное лицо) принявший (издавший) акт
наименование (при наличии).

2.6. Включению в реестры подлежат следующие дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

об опубликовании (обнародовании);

о внесении изменений (утрате силы), о признании судом недействующими;

акты прокурорского реагирования;

отметка о проведении антикоррупционной экспертизы.

2.7. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.8. Руководители органов местного самоуправления поручают подчиненным подразделениям (лицам), ответственным за делопроизводство и документооборот, обеспечить представление в юридический отдел Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан информации, предусмотренной пунктами 2.5, 2.6 Положения, в день поступления (формирования) либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не включенными в реестры).

2.9. Юридический отдел Исполнительного комитета Сабинского муниципального района, обрабатывает и включает в реестр информацию, указанную в пункте 2.8 Положения.

2.10. Юридический отдел Исполнительного комитета Сабинского муниципального района ежегодно, в январе месяце размещает актуальную редакцию реестра на сайте Сабинского муниципального района.

3. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестрах.

Иные вопросы информационного взаимодействия.

3.1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной, размещаемой на официальном сайте муниципального образования. Получение ее в виде электронных образов (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.

3.2. Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.3. Лица, ответственные в соответствии с Законом Республики Татарстан от 3 ноября 2015 года №92-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления

муниципальных районов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан» за сбор указанных сведений, организуют взаимодействие (по согласованию) с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, в целях обеспечения ведения соответствующих реестров в поселениях.

4. Акты прокурорского реагирования.

4.1. Юридическим отделом осуществляется ведение актов прокурорского реагирования, направленных в адрес органов местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан в отношении муниципальных нормативных правовых актов, принятых (изданных) органами местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан по форме согласно приложению №2

5. Ответственность за нарушение порядка ведения реестров.

5.1. Руководители и иные уполномоченные лица, указанные в пунктах 1.5, 1.6, 2.8 Положения, несут дисциплинарную ответственность (или иной установленный вид ответственности) за нарушение порядка ведения реестров, определенного Положением.

Приложение №2
Положения о порядке ведения
реестра муниципальных
нормативных правовых актов в
органах местного самоуправления
Сабинского муниципального
района Республики Татарстан

**Реестр актов прокурорского реагирования, направленных
в адрес органов местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан**

№ п/п	№ акта прокурорского реагирования	Дата внесения акта прокурорского реагирования	Наименование акта прокурорского реагирования	Дата поступления актов прокурорского реагирования в органы местного самоуправления	Результат рассмотрения	Отметка о направлении в Министерство юстиции Республики Татарстан