

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ
РЕСУРСАМ

ул. Карима Тинчурина, д. 29, г. Казань, 420021



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
БИОЛОГИК РЕСУРСЛАР
БУЕНЧА ДӘУЛӘТ
КОМИТЕТЫ

К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон:(843)211-66-94, E-Mail: gkbioresursy@tatarstan.ru, сайт:http://ojm.tatarstan.ru

Приказ

г. Казань

Боерык

23.01.2026

№ 30-од

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца Государственным комитетом Республики Татарстан по биологическим ресурсам, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 16.05.2018 № 124-од

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 175 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан»,

п р и к а з ы в а ю:

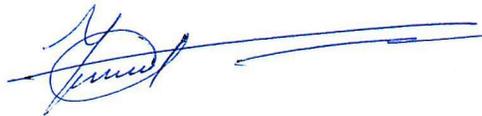
1.Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального

образца Государственным комитетом Республики Татарстан по биологическим ресурсам, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 16.05.2018 № 124-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца Государственным комитетом Республики Татарстан по биологическим ресурсам» (с изменениями, внесенными приказами Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 14.11.2018 № 344-од, от 12.12.2019 № 387-од, от 19.08.2020 № 247-од, от 16.11.2020 № 350-од, от 24.08.2021 № 247-од, от 26.09.2022 № 344-од, от 02.08.2023 № 223-од, от 18.03.2025 № 47- од), изменение, изложив его новой редакции (прилагается).

2. Заместителям председателя, руководителям структурных подразделений, лицам, непосредственно обеспечивающим предоставление государственных услуг, обеспечить исполнение положений регламента.

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель



Ф.С. Батков

Утвержден приказом
Государственного
комитета Республики
Татарстан по
биологическим ресурсам
от 16.05.2018 № 124-од
(в редакции приказа
Государственного
комитета Республики
Татарстан по
биологическим ресурсам
от 23.01.2026 № 30-од)

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию
охотничьего билета единого федерального образца**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца (далее - государственная услуга).

1.2. Заявители – физические лица, достигшие возраста 16 лет, не признанные недееспособными, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишённые права осуществлять охоту, а в случае, предусмотренном частью 1 статьи 21¹ Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», также прошедшие проверку знаний, входящих в охотминимум, порядок которой утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2025 г. № 1227 «Об утверждении Правил проведения исполнительным органом субъекта Российской Федерации проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определения результатов такой проверки» (далее – заявитель, охотминимум).

От имени заявителя может выступать лицо, уполномоченное им на основании доверенности и документов, удостоверяющих его личность.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим ресурсам (далее – Комитет).

Государственная услуга предоставляется отделом административной и судебной практики Комитета (далее - Отдел), районными (межрайонными) отделами по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий Комитета (далее – районный (межрайонный) отдел Комитета).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

-выдача охотничьего билета единого федерального образца (далее - охотничий билет) (приложение № 11 к настоящему Регламенту). Заявителю направляется уведомление о предоставлении государственной услуги (приложение № 9 к настоящему Регламенту);

-отказ в выдаче охотничьего билета. Заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение № 7 к настоящему Регламенту);

-аннулирование охотничьего билета. Заявителю направляется уведомление об аннулировании охотничьего билета (приложение № 10 к настоящему Регламенту).

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Комитете, заказным почтовым отправлением с уведомлением, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале (<http://gosuslugi.ru>), на Республиканском портале (<http://uslugi.tatarstan.ru>).

Результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале или Республиканском портале вне зависимости от способа обращения заявителя.

В случае если заявитель в заявлении указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе (приложение №5 к настоящему Регламенту), охотничий билет выдается заявителю уполномоченным органом также на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, и являющемся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», способом, указанным в заявлении о выдаче охотничьего билета. Охотничий билет на бумажном носителе подписывается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им должностным

лицом.

Результат предоставления государственной услуги фиксируется реестровой записью в охотхозяйственном реестре государственной информационной системы управления в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов. Заявителю направляется уведомление о внесении сведений в государственный охотхозяйственный реестр (приложение № 8 к настоящему Регламенту).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от категории (признака) заявителя (приложение № 2 к настоящему Регламенту).

Государственная услуга в части выдачи охотничьего билета предоставляется в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче охотничьего билета при подаче заявления лично, почтовым отправлением, через МФЦ, через личный кабинет на Едином портале, Республиканском портале.

Государственная услуга в части аннулирования охотничьего билета предоставляется в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления об аннулировании охотничьего билета при подаче заявления лично, почтовым отправлением, через МФЦ, через личный кабинет на Едином портале, Республиканском портале.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуг и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания приема заявителя при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги не более 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей государственной услуги не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в день поступления заявления в Комитет со всеми необходимыми документами.

Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

Заявление, поступившее в электронной форме через Республиканский портал, Единый портал, регистрируется в установленном порядке Комитетом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации заявлений на Республиканском портале, Едином портале.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

Информация о требованиях к помещениям размещается на официальном сайте

Комитета, Едином портале и Республиканском портале, а также на информационных стендах в помещении Комитета.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Информация о показателях доступности и качества государственной услуги размещается на информационных стендах в помещениях Комитета, на официальном сайте Комитета, на Едином портале и Республиканском портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

-учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

-о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

При предоставлении государственной услуги через МФЦ консультацию, прием и выдачу документов осуществляет специалист МФЦ.

При обращении заявителя через МФЦ обеспечивается передача заявления и документов в Комитет в день регистрации заявления.

Порядок взаимодействия Комитета и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Комитетом и МФЦ, а порядок взаимодействия МФЦ с заявителями - регламентом работы МФЦ.

МФЦ осуществляет прием документов от заявителей, необходимых для предоставления государственной услуги, информирует заявителей о порядке предоставления государственной услуги, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

МФЦ имеет право отказать в приеме запроса и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в следующих случаях:

-представления документов с подчистками, приписками;

-если заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

В МФЦ заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги Комитетом, а также выдаются документы, в том числе выписки из информационных систем Комитета, составленные на бумажном носителе и заверенные.

Результат предоставления государственной услуги может быть выдан заявителю в МФЦ только в том случае, если запрос на предоставление государственной услуги был подан через многофункциональный центр.

Заявитель может направить заявление в форме электронного документа, порядок оформления которого определен постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления

государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» и который передается с использованием Республиканского портала или Единого портала, обеспечивающих возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием простой электронной подписи, в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 63-ФЗ.

Регистрация заявления, поступившего в Комитет в форме электронного документа с использованием Республиканского портала или Единого портала, а также формирование и направление заявителю в электронной форме уведомления, содержащего информацию о получении его заявления с указанием даты представления в Комитет документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в автоматическом режиме в день поступления заявления в Комитет.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

1) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале и на Республиканском портале;

2) подать заявление о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Единого портала, Республиканского портала;

3) получить сведения о ходе рассмотрения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

4) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

5) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

6) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Комитета, а также его должностных лиц посредством Единого портала, Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При формировании заявления обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы

заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, Республиканском портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее трех месяцев.

Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

При предоставлении государственной услуги используется федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Информация о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан размещается на информационных стендах и на официальном сайте Комитета.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель предоставляет самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов приведен в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Формы запросов предоставления государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в приложениях № 5, 6 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не

входит предоставление государственной услуги;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

- представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги.

Оснований для приостановления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Республиканском портале;

- фотография заявителя не соответствует установленным требованиям либо содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использование для предоставления государственной услуги;

- выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

- несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ;

- наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ.

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении №4 к настоящему Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги, административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

4.1. При личном обращении заявителя в Комитет или МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии между Комитетом и МФЦ).

4.2. По телефону Комитета или МФЦ при сообщении заявителем фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, а также регистрационного номера заявления или иных сведений, позволяющих идентифицировать запрос.

4.3. По электронной почте Комитета (при указании заявителем адреса электронной почты в заявлении).

4.4. Посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный заявителем в заявлении.

4.5 В автоматическом режиме в личном кабинете заявителя на Едином портале и Республиканском портале.

Заявитель имеет право указать предпочтительный способ получения информации об изменении статуса рассмотрения запроса при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче и аннулированию охотничьего
билета Государственного комитета
Республики Татарстан
по биологическим ресурсам

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца Государственным комитетом Республики Татарстан по биологическим ресурсам;
2. Государственная услуга - Государственная услуга по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца;
3. Охотминимум - охотминимум, порядок которой утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2025 г. № 1227 «Об утверждении Правил проведения исполнительным органом субъекта Российской Федерации проверки знаний, входящих в охотничий минимум, и определения результатов такой проверки»;
4. Заявители - физические лица, достигшие возраста 16 лет, не признанные недееспособными, не имеющими непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишённые права осуществлять охоту, а в случае, предусмотренном частью 1 статьи 21¹ Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», также прошедшим проверку знаний, входящих в охотминимум;
5. Республиканский портал - Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;
6. Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
7. Охотничий билет - Охотничий билет единого федерального образца;
8. МФЦ - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
9. Комитет - Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим ресурсам;
10. Отдел – отдел административной и судебной практики Комитета;
11. Районный (межрайонный) отдел Комитета - Районные (межрайонные) отделы по государственному надзору в сфере животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий Комитета;

12. Федеральный закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
13. Запись - запись заявителей на прием в МФЦ;
14. ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче и аннулированию охотничьего
билета Государственного комитета
Республики Татарстан
по биологическим ресурсам

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Выдача охотничьего билета	Физическое лицо	1А
		Представитель	2А
2	Аннулирование охотничьего билета	Физическое лицо	1Б
		Представитель	2Б

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче и аннулированию охотничьего
билета Государственного комитета
Республики Татарстан
по биологическим ресурсам

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№	Перечень документов для предоставления государственной услуги	Требования к предоставлению документов	Идентификатор заявителя	Способ подачи запроса о предоставлении государственной услуги
<i>Перечень документов для выдачи охотничьего билета</i>				
1	Заявление в форме документа на бумажном носителе Заявление в электронной форме	согласно приложению № 5 к Регламенту заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ	1А, 2А	Лично в Комитет, Почтой России Единый портал, Республиканский портал, МФЦ
2	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации (иной документ, удостоверяющий личность)	1А,2А	при обращении в МФЦ или непосредственно в Комитет
3	Личная фотография заявителя	в черно-белом или цветном исполнении, -размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; -изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; -на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; -для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, фотографирование в темных очках или наличие повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям;	1А,2А	Лично в Комитет, Почтой России Единый портал, Республиканский портал, МФЦ

	личная фотография в виде электронного файла	<p>-не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отредактированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки;</p> <p>-в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица;</p> <p>-фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней</p> <p>- формат кодирования (записи) изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000;</p> <p>- минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;</p> <p>- фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве;</p> <p>- максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт)</p>		
4	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	доверенность, оформленная в соответствии с законодательством	2А	При направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Комитет
5	Документ о прохождении проверки знаний	Оригинал или копия протокола проверки знаний, входящих в охотничий минимум исполнительного органа, осуществившего проведение проверки у заявителя знаний, входящих в охотничий минимум	1А,2А	Лично в Комитет, Почтой России Единый портал, Республиканский портал, МФЦ

Перечень документов для аннулирования охотничьего билета

1	заявление в форме документа на бумажном носителе Заявление в электронной форме	согласно приложению № 6 Регламента; заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ	1Б,2Б	Лично в Комитет, Почтой России Единый портал, Республиканский портал, МФЦ
2	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации (иной документ, удостоверяющий личность)	1Б,2Б	при обращении в МФЦ или непосредственно в Комитет
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя	доверенность, оформленная в соответствии с законодательством	2Б	Лично в Комитет, Почтой России Единый портал, Республиканский портал, МФЦ
<i>Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i>				
1	Справка о наличии (отсутствии) у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления	из Министерства внутренних дел Российской Федерации	1А,2А,1Б, 2Б	Лично в Комитет, Почтой России МФЦ

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче и аннулированию охотничьего
билета Государственного комитета
Республики Татарстан
по биологическим ресурсам

Исчерпывающий перечень оснований, необходимых для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор отдельного признака заявителей
<i>Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</i>		
1	заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	1А,2А,1Б,2Б
2	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом)	1А,2А,1Б,2Б
3	представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан	1А,2А,1Б,2Б
<i>Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</i>		
1	Оснований для приостановления государственной услуги не предусмотрено	1А, 2А, 1Б, 2Б
<i>Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</i>		
1	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	1А,2А,1Б,2Б
2	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Республиканском портале	1А,2А,1Б,2Б
3	фотография заявителя не соответствует установленным требованиям либо содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использование для предоставления государственной услуги	1А,2А,1Б,2Б

4	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	1А,2А,1Б,2Б
5	представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	1А,2А,1Б,2Б
6	несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ	1А,2А,1Б,2Б
7	наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ.	1А,2А,1Б,2Б

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче и аннулированию охотничьего
билета Государственного комитета
Республики Татарстан
по биологическим ресурсам

Рекомендуемая форма

В Государственный комитет Республики
Татарстан по биологическим ресурсам
от гражданина _____
(Ф.И.О.) (отчество – при
наличии)
адрес проживания _____

дата и место рождения _____
тел. _____
адрес электронной почты (при наличии) _____

паспортные данные _____

СНИЛС _____
при наличии

Заявление
о выдаче охотничьего билета

Прошу выдать мне охотничий билет.

Сведения о заявителе:

ФИО _____

Дата и место рождения _____

Адрес регистрации _____

Данные основного документа, удостоверяющего личность _____

СНИЛС _____

Наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществившего проведение проверки знаний, входящих в охотминимум.

данные документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту пребывания _____

Иная информация (по желанию заявителя):

а) сведения о национальности заявителя _____

б) сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования _____

в) информация о необходимости проставить в охотничьем билете отметку: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, _____ необходимом _____ для _____ удовлетворения _____ личного потребления» _____

г) информация о необходимости получения охотничьего билета на бумажном носителе с указанием одного из способов получения охотничьего билета: лично в Государственном Комитете

Республики Татарстан по биологическим ресурсам, лично в МФЦ, путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____

(подпись заявителя)/ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче и аннулированию охотничьего
билета Государственного комитета
Республики Татарстан
по биологическим ресурсам

Рекомендуемая форма

В Государственный комитет Республики
Татарстан по биологическим ресурсам
от гражданина _____
(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Учетные серия и № охотничьего билета

тел. _____

почтовый адрес с индексом _____

Заявление
об аннулировании охотничьего билета

Прошу аннулировать мне охотничий билет _____
(учетные серия и номер охотничьего билета)

Иная информация:

В случае необходимости получения уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе указать один из способов получения:

- а) лично в Государственном Комитете Республики Татарстан по биологическим ресурсам;
- б) лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в соответствии с соглашением о взаимодействии);
- в) путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении. _____

« ____ » _____ 20__ года

_____ / _____
(подпись заявителя) / (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче и аннулированию охотничьего
билета Государственного комитета
Республики Татарстан
по биологическим ресурсам

Рекомендуемая форма

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактные данные _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче охотничьего билета

Государственным комитетом Республики Татарстан по биологическим ресурсам, по результатам рассмотрения заявления от _____ на предоставление государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца», руководствуясь приказом Минприроды России от 24.09.2024 № 579 «Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета», принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

Причина отказа: _____

Дополнительно информируем: _____

« _ » _____ 20 _ г. _____ / _____

(подпись уполномоченного лица) / (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче и аннулированию охотничьего
билета Государственного комитета
Республики Татарстан
по биологическим ресурсам

Рекомендуемая форма

№ _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении сведений в государственный охотхозяйственный реестр

Уважаемый _____!

Уведомляем Вас, что _____ в государственный
(дата внесения сведений в Реестр)

охотхозяйственный реестр внесены сведения о выданном Вам охотничьим билетом единого федерального образца.

В соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с указанной даты Ваш охотничий билет признается действующим.

Начальник отдела, районного
(межрайонного) отдела

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ф.И.О(при наличии) исполнителя,
телефон

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче и аннулированию охотничьего
билета Государственного комитета
Республики Татарстан
по биологическим ресурсам

Рекомендуемая форма

№ _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении охотничьего билета

Уважаемый _____!

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
на предоставление государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого
федерального образца», руководствуясь приказом Минприроды России от 24.11.2024 № 579 «Об
утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета»,
принято решение о предоставлении охотничьего билета единого федерального образца.

Дополнительная информация: _____

Начальник отдела, районного
(межрайонного) отдела

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ф.И.О (при наличии) исполнителя,
телефон

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче и аннулированию охотничьего
билета Государственного комитета
Республики Татарстан
по биологическим ресурсам

Рекомендуемая форма

№ _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об аннулировании охотничьего билета

Уважаемый _____ !

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
на предоставление государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета
единого федерального образца», руководствуясь приказом Минприроды России от 24.09.2024
№ 579 «Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы
охотничьего билета», принято решение об аннулировании охотничьего билета.

Дополнительно сообщаем, что аннулированный охотничий билет подлежит возврату в
Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим ресурсам в течение месяца со
дня получения уведомления об аннулировании охотничьего билета.

Дополнительная информация: _____

Начальник отдела, районного
(межрайонного) отдела

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ф.И.О (при наличии) исполнителя,
телефон

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче и аннулированию охотничьего
билета Государственного комитета
Республики Татарстан
по биологическим ресурсам

Форма

<p>ОХОТНИЧИЙ БИЛЕТ серия _____ номер _____</p>	
<p>(наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, выдавшего охотничий билет)</p>	
<p>Место для фото</p>	<p>(фамилия, имя, отчество (при наличии) охотника)</p>
	<p>(данные основного документа, удостоверяющего личность охотника)</p>
	<p>Дата выдачи: " __ " _____ 20__ г.</p>
<p>место для подписи руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица (в случае выдачи охотничьего билета на бумажном носителе)</p>	
<p>Место для проставления отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»</p>	