

**О внесении изменений в постановление
Исполнительного комитета г.Казани
от 18.01.2022 №100 «Об оплате труда работников
муниципальных учреждений, осуществляющих
централизованное бухгалтерское,
хозяйственно-эксплуатационное обслуживание
учреждений, и служб, обеспечивающих
организационную и финансовую деятельность»**

С целью повышения с 01.01.2026 заработной платы работников муниципальных учреждений, осуществляющих централизованное бухгалтерское, хозяйственно-эксплуатационное обслуживание, и служб, обеспечивающих организационную и финансовую деятельность учреждений социально-культурной сферы, **постановляю:**

1. Внести в постановление Исполнительного комитета г.Казани от 18.01.2022 №100 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих централизованное бухгалтерское, хозяйственно-эксплуатационное обслуживание учреждений, и служб, обеспечивающих организационную и финансовую деятельность» (с учетом изменений, внесенных в него постановлениями Исполнительного комитета г.Казани от 27.06.2022 №2023, от 26.12.2022 №4629, от 26.01.2024 №243, от 19.07.2024 №3046, от 15.08.2024 №3364, от 29.11.2024 №4947, от 10.02.2025 №311, от 12.03.2025 №663, от 14.05.2025 №1469) следующие изменения:

1.1. таблицу 1 раздела II «Порядок формирования окладов работников» приложения №1 изложить в следующей редакции:

**Перечень наименований должностей и должностных окладов
руководителей, специалистов и служащих служб,
обеспечивающих организационную и финансовую деятельность**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1	Бухгалтер	32500
2	Документовед	32500
3	Инженер	32500
4	Специалист по связям с общественностью	32500
5	Экономист	32500
6	Ведущий бухгалтер	34400
7	Ведущий бухгалтер-ревизор	34400
8	Ведущий документовед	34400
9	Ведущий инженер	34400
10	Ведущий инженер-программист	34400
11	Ведущий специалист	34400
12	Ведущий специалист по кадрам	34400
13	Ведущий специалист по связям с общественностью	34400
14	Ведущий экономист	34400
15	Ведущий эксперт	34400
16	Ведущий юрисконсульт	34400
17	Старший специалист по закупкам	34400
18	Заведующий сектором	39300
19	Заместитель начальника группы/заместитель начальника отдела	39300
20	Начальник группы/начальник отдела	44519
21	Заместитель главного бухгалтера	44519
22	Главный бухгалтер	51200»

1.2. таблицу 2 раздела II «Порядок формирования окладов работников» приложения №1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

**Перечень наименований должностей и должностных окладов
руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений,
осуществляющих централизованное бухгалтерское и хозяйственно-
эксплуатационное обслуживание учреждений**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1	Администратор	32500

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
2	Архивариус	32500
3	Бухгалтер	32500
4	Инженер	32500
5	Ведущий бухгалтер	34400
6	Ведущий документовед	34400
7	Ведущий инженер	34400
8	Ведущий инженер-программист/ведущий специалист	34400
9	Ведущий инженер-сметчик	34400
10	Ведущий специалист по закупкам	34400
11	Ведущий специалист по кадрам	34400
12	Ведущий экономист	34400
13	Ведущий эксперт	34400
14	Ведущий юрисконсульт/ведущий юрисконсульт-эксперт	34400
15	Ведущий сетевой аналитик	34400
16	Ведущий аналитик	34400
17	Ведущий специалист по технической защите информации	34400
18	Ведущий программист-разработчик	34400
19	Заместитель начальника отдела	36440
20	Заведующий сектором/главный специалист	37722
21	Руководитель подразделения учреждения по закупкам (контрактной службы)/начальник службы	39300
22	Начальник отдела администрирования информационных систем	39300
23	Начальник отдела	39300
24	Начальник участка/начальник службы	39300
25	Главный инженер	44843
26	Заместитель директора по цифровизации	44843
27	Заместитель директора	44843
28	Первый заместитель директора	44843
29	Директор/управляющий директор	54239»

1.3. таблицу 5 раздела V «Выплаты социального характера и иные выплаты, порядок и условия их установления» приложения №1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 5

№ п/п	Вид дополнительной материальной помощи	Размер дополнительной материальной помощи
1	По случаю рождения ребенка (на каждого ребенка)	Пятьдесят тысяч рублей
2	По случаю усыновления (удочерения) ребенка (на каждого ребенка)	Пятьдесят тысяч рублей
3	По случаю юбилейной или иной знаменательной даты работника: - для женщин – 50, 55 лет; - для мужчин – 50, 60 лет; - 20, 25 лет стажа работы на любых должностях в органах местного самоуправления, муниципальных	Один оклад по замещаемой должности

№ п/п	Вид дополнительной материальной помощи	Размер дополнительной материальной помощи
	органах на территории Республики Татарстан и местных органах власти и управления в соответствии с законом Республики Татарстан, муниципальных учреждениях (до 2005 года – в соответствующих государственных органах г.Казани); - 50 лет трудового стажа	
4	По случаю тяжелой болезни работника	Три месячные заработные платы по заключению соответствующей комиссии учреждения (комиссии по социальному страхованию)
5	В связи с чрезвычайным обстоятельством в целях возмещения причиненного материального ущерба и вреда здоровью работника	Три месячные заработные платы по заключению соответствующей комиссии учреждения (комиссии по социальному страхованию)
6	По случаю смерти супруга (супруги), детей, родителей работника	Пятьдесят тысяч рублей
7	По случаю тяжелой болезни супруга (супруги), детей, родителей работника	Двадцать тысяч рублей по заключению соответствующей комиссии учреждения (комиссии по социальному страхованию)»

1.4. таблицу 1 раздела II «Месячная ставка заработной платы, порядок и условия ее установления» приложения №2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Месячные ставки заработной платы рабочих

№ п/п	Наименования профессий рабочих	Месячная ставка заработной платы, руб.	Повышающий коэффициент к месячной ставке заработной платы для водителей, обслуживающих учреждения, осуществляющие централизованное бухгалтерское и хозяйственно-эксплуатационное обслуживание в г.Казани
1	Уборщик	27093	-
2	Сторож	27093	-
3	Водитель	27093	1,27
4	Вахтер	27093	-
5	Завхоз	27093	-
6	Рабочий по обслуживанию зданий	27093	-
7	Дворник	27093	-»

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке по соответствующим разделам бюджетной классификации.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru).

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани А.И.Абзалова.

Руководитель

Р.Г.Гафаров