



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

26.12.2025

г.Казань

№ 1166

О гранте «Жилищный сертификат
педагогу»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить грант «Жилищный сертификат педагогу».
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта «Жилищный сертификат педагогу».
3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство образования и науки Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 26.12.2025 № 1166

Порядок
предоставления гранта «Жилищный сертификат педагогу»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, механизм и условия предоставления гранта «Жилищный сертификат педагогу» (далее – грант).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

организация – государственная или муниципальная образовательная организация, осуществляющая реализацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и (или) среднего профессионального образования на территории Республики Татарстан;

специализированная организация – специализированная организация, определяемая в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.08.2007 № 366 «О дальнейших мерах по реализации Закона Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан» и совершенствованию порядка предоставления жилья в рамках республиканской государственной поддержки»;

участник конкурсного отбора – педагогический работник, подавший заявление на участие в конкурсном отборе на соискание гранта (далее соответственно – заявление, конкурсный отбор) и соответствующий требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

грантополучатель – участник конкурсного отбора, признанный его победителем и заключивший с Министерством образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство) соглашение о предоставлении гранта по форме, утвержденной приказом Министерства (далее – соглашение).

1.3. Грант предоставляется на конкурсной основе в целях улучшения жилищных условий грантополучателей и используется:

для оплаты первоначального взноса и (или) периодических платежей, оплаты стоимости или части стоимости, но не более стоимости неоплаченной части жилого помещения, выкупаемого жилого помещения, приобретаемого в порядке, установленном постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.08.2007 № 366 «О дальнейших мерах по реализации Закона Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан» и совершенствованию порядка предоставления жилья в рамках республиканской государственной поддержки»;

для оплаты стоимости жилого помещения, но не более стоимости неоплаченной части жилого помещения, приобретаемого по договору купли-продажи, в том

числе с использованием денежных средств, полученных по кредитному договору, заключенному с кредитной организацией;

для оплаты первоначального взноса и (или) периодических платежей по договору ипотеки, заключенному с кредитной организацией, в том числе досрочного погашения задолженности по договору ипотеки.

1.4. Грант предоставляется грантополучателю Министерством. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Размер гранта составляет 1 млн.рублей, ежегодно предоставляется 300 грантов.

1.6. Грант предоставляется следующим категориям грантополучателей:

воспитатель, реализующий в организации образовательную программу дошкольного образования;

учитель, реализующий в организации общеобразовательную программу по должности, входящей в перечень должностей учителей-предметников, соответствующих приоритетным направлениям кадровой потребности в Республике Татарстан, ежегодно утверждаемый Министерством;

преподаватель, мастер производственного обучения в организации, реализующий профессиональные образовательные программы;

заместитель руководителя организации при условии осуществления им педагогической деятельности по общеобразовательной программе или образовательной программе среднего профессионального образования в объеме не ниже 0,5 ставки.

1.7. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.8. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора, проводимого ежегодно в соответствии со сроками проведения конкурсного отбора, утверждаемыми Министерством, но не позднее 15 декабря текущего года.

1.9. Грантополучатели определяются конкурсной комиссией по итогам конкурсного отбора в порядке, установленном настоящим Порядком.

1.10. Состав конкурсной комиссии определяется Министерством и должен составлять не менее пяти человек.

В состав конкурсной комиссии включаются представители Министерства, иных республиканских органов исполнительной власти, представители органов местного самоуправления, представители педагогических работников, представители профсоюза работников образования, а также могут включаться представители Общественного совета при Министерстве, иных органов и организаций.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов конкурсной комиссии.

II. Требования к участникам конкурсного отбора

2.1. К участию в конкурсном отборе допускаются участники конкурсного отбора, соответствующие на дату рассмотрения заявления следующим требованиям:

не находятся в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в отношении участников конкурсного отбора не введена процедура банкротства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участников конкурсного отбора отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию не ранее чем на 1 число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор;

имеют высшее образование или среднее профессиональное образование;

имеют стаж работы по должности, относящейся к категориям должностей, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, не менее трех лет на дату подачи заявления;

осуществляют трудовую деятельность в организации по должности, относящейся к категориям должностей, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, по основному месту работы на условиях выполнения нормы продолжительности рабочего времени, установленной за ставку трудовым законодательством для соответствующей категории работников;

возраст участников конкурсного отбора – до 50 лет включительно на дату подачи заявления;

участники конкурсного отбора (супруг/супруга участника конкурсного отбора) не совершали действий, повлекших ухудшение жилищных условий за последние пять лет до даты подачи заявления;

участники конкурсного отбора являются нуждающимися в улучшении жилищных условий по одному из следующих оснований:

состоят на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в порядке, установленном постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.04.2005 № 190 «Об утверждении Правил и порядка постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан», от 13.07.2020 № 587 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан»;

состоят в реестре специализированной организации и заключили договор ипотечного жилищного кредита (целевого займа) со специализированной организацией на приобретение жилого помещения на территории Республики Татарстан;

являются собственником единственного принадлежащего им жилого помещения на территории Республики Татарстан, приобретенного по договору ипотечного

жилищного кредита (целевого займа), ипотеки, кредитному договору, в котором такое жилое помещение является предметом залога, и на момент подачи заявления срок исполнения обязательств в полном объеме не наступил;

не являются нанимателями жилого помещения по договору социального найма или супругом/супругой нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилого помещения или супругом/супругой собственника жилого помещения на территории Республики Татарстан.

2.2. Условиями предоставления гранта являются:

победа в отборе;

обязательство грантополучателя осуществлять трудовую деятельность в организации по должности, относящейся к категориям должностей, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, сроком не менее пяти лет с даты заключения соглашения. В указанный срок не включается период отпуска грантополучателя по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Смена работодателя в течение срока выплаты гранта допускается при условии трудоустройства в организацию по должности, соответствующей категориям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.3. Результатом предоставления гранта является приобретение жилого помещения в собственность с использованием средств гранта либо погашение (в том числе частичное) стоимости жилого помещения, приобретенного по договору ипотеки, кредитному договору, заключенному с кредитной организацией, договору ипотечного жилищного кредита (целевого займа), заключенному со специализированной организацией, в том числе в форме первоначального взноса, досрочного платежа, периодических платежей и (или) процентов, погашения (в том числе частичного) денежного займа.

Результат предоставления гранта должен быть достигнут до 31 декабря года предоставления гранта.

III. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Министерством и оформляется приказом. Решение о проведении конкурсного отбора направляется Министерством членам конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня после принятия указанного решения.

Министерство обеспечивает доступность информации о проведении конкурсного отбора путем размещения объявления о проведении конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня принятия Министерством решения о проведении конкурсного отбора (далее – официальный сайт).

3.2. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала и окончания приема заявлений, дата проведения конкурсного отбора, дата объявления результатов конкурсного отбора);

требования к участникам конкурсного отбора, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка;

порядок подачи заявлений и перечень прилагаемых к ним документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

срок, в течение которого грантополучатель должен подписать соглашение;

условия, порядок и сроки перечисления гранта грантополучателю.

3.3. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

заявление по форме, утвержденной Министерством;

копию документов, удостоверяющих личность участника конкурсного отбора и его супруга/супруги;

копию свидетельства о заключении брака (при наличии);

копию трудового договора с организацией и копию приказа о назначении на должность участника конкурсного отбора;

копию трудовой книжки, заверенную работодателем (или основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации);

копию документа об образовании и квалификации участника конкурсного отбора;

копию документа, подтверждающего регистрацию участника конкурсного отбора в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

копию финансового лицевого счета участника конкурсного отбора; указанная копия должна быть действительной в течение одного месяца с даты выдачи, заверенной организацией (индивидуальным предпринимателем), осуществляющей (осуществляющим) управление многоквартирным домом; в случае регистрации участника конкурсного отбора и (или) его супруга/супруги по месту жительства по разным адресам копия финансового лицевого счета (или иного документа, содержащего информацию о количестве зарегистрированных лиц в жилом помещении, в котором проживают участник конкурсного отбора и члены его семьи) представляется с каждого адреса;

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) участника конкурсного отбора;

копию документа, подтверждающего место проживания участника конкурсного отбора на территории Республики Татарстан (решение суда, договор аренды (найма) жилого помещения), – для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства (пребывания);

документ, подтверждающий, что участник конкурсного отбора является нуждающимся в улучшении жилищных условий (один из перечисленных):

документ, подтверждающий, что участник конкурсного отбора состоит на учете в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в порядке, установленном постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.04.2005 № 190 «Об утверждении Правил и порядка постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипо-

теки в Республике Татарстан», от 13.07.2020 № 587 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан»;

документ, подтверждающий, что участник конкурсного отбора состоит в реестре специализированной организации и заключил договор ипотечного жилищного кредита (целевого займа) со специализированной организацией на приобретение жилого помещения на территории Республики Татарстан;

документ, подтверждающий, что участник конкурсного отбора является собственником единственного принадлежащего ему жилого помещения на территории Республики Татарстан, приобретенного по договору ипотечного жилищного кредита (целевого займа), кредитному договору, в котором такое жилое помещение является предметом залога, и на момент подачи заявления срок исполнения обязательств в полном объеме не наступил;

документ, выданный уполномоченным органом местного самоуправления, подтверждающий, что участник конкурсного отбора на дату выдачи соответствующего документа не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или супругом/супругой нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

согласие участника конкурсного отбора и его супруга/супруги на обработку персональных данных и получение адресно-справочной информации в отношении их по форме, утвержденной Министерством;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Республики Татарстан либо об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений.

3.4. Прием документов для участия в конкурсном отборе осуществляется в течение 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте объявления о проведении конкурсного отбора.

3.5. Документы для участия в конкурсном отборе оформляются на русском языке в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях и представляются по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.6. Прием и регистрация документов для участия в конкурсном отборе осуществляются ответственным секретарем конкурсной комиссии не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления. Регистрационные номера документам для участия в конкурсном отборе, поступившим в один день, присваиваются с учетом времени их поступления. Документы для участия в конкурсном отборе, направленные со дня окончания срока их приема, установленного пунктом 3.4 настоящего Порядка, не регистрируются и не рассматриваются.

3.7. Не позднее пяти рабочих дней со дня завершения срока приема заявлений, установленного пунктом 3.4 настоящего Порядка, ответственный секретарь конкурсной комиссии передает в конкурсную комиссию документы участников конкурсного отбора.

3.8. Конкурсная комиссия не позднее 30 рабочих дней со дня получения от ответственного секретаря конкурсной комиссии документов участников конкурсного

отбора проводит работу по рассмотрению документов участников конкурсного отбора и ранжированию заявлений.

В случае отказа участнику конкурсного отбора в участии в конкурсном отборе ответственный секретарь конкурсной комиссии в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет участнику конкурсного отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление об этом с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:
непредставление или представление неполного комплекта документов;
выявление недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

несоответствие участника конкурсного отбора категориям грантополучателей, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

Ранжирование поступивших заявлений осуществляется исходя из очередности их поступления при соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

По результатам ранжирования конкурсная комиссия на заседании определяет победителей конкурсного отбора в каждой из категорий, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка. В случае если участниками конкурсного отбора, соответствующими требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, поданы заявления в один день, то ранжирование производится по времени подачи.

Участникам конкурсного отбора, не соответствующим требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, секретарь конкурсной комиссии направляет на адрес электронной почты, указанный в заявке, копию протокола конкурсной комиссии, содержащего сведения о причинах несоответствия участников конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии, назначенный по решению председателя конкурсной комиссии.

3.10. Решение конкурсной комиссии (далее – решение) принимается открытым голосованием ее членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

При наличии конфликта интересов, возникшего в связи с родственными связями, трудовыми отношениями, отношениями по договорам аренды (найма) между членом конкурсной комиссии и участником конкурсного отбора, член комиссии незамедлительно с момента, когда ему стало известно о наличии конфликта интересов, обязан уведомить об этом председательствующего на заседании конкурсной комиссии и не может участвовать в принятии решения об отборе соответствующего участника конкурсного отбора. Соответствующий член комиссии может присутствовать

при рассмотрении заявления участника конкурсного отбора, в отношении которого у него имеется конфликт интересов, без права совещательного голоса.

Решение конкурсной комиссии оформляется не позднее одного рабочего дня со дня проведения заседания конкурсной комиссии в виде протокола конкурсной комиссии, которым утверждается список победителей конкурсного отбора (далее – протокол конкурсной комиссии), а также список участников конкурсного отбора, признанных конкурсной комиссией не соответствующими требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, с указанием причин. Протокол конкурсной комиссии подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, является окончательным и пересмотру не подлежит. К протоколу конкурсной комиссии прилагается ранжированный перечень участников конкурсного отбора и является его неотъемлемой частью.

3.11. По итогам принятия решения конкурсной комиссией Министерство в срок не позднее трех рабочих дней с даты его принятия принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

Основаниями для отказа грантополучателю в предоставлении гранта являются: несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта Министерство направляет уведомление грантополучателю с указанием причин отказа в предоставлении гранта в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта грантополучателю.

Информация о результатах конкурсного отбора в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения доводится до участников конкурсного отбора путем размещения решения о предоставлении гранта на официальном сайте.

3.12. Представленные на конкурсный отбор документы подлежат хранению в течение пяти лет с момента заключения соглашения.

IV. Условия и порядок предоставления гранта

4.1. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого Министерством с грантополучателем, в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

В соглашении предусматриваются:

цели предоставления гранта;

размер гранта;

сроки и порядок перечисления гранта;

сроки и порядок представления отчета о достижении результата предоставления гранта;

согласие грантополучателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта;

случаи и порядок возврата гранта;

сроки принятия мер по принудительному взысканию гранта;

ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта;

обязательство грантополучателя осуществлять трудовую деятельность в организации по должности, относящейся к категориям должностей, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, в течение пяти лет с даты заключения соглашения;

обязательство грантополучателя уведомить Министерство в случае расторжения трудового договора с организацией до истечения пяти лет с даты заключения соглашения в срок не позднее трех рабочих дней с даты прекращения трудовых отношений.

4.2. При нарушении условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в полном объеме в срок не позднее 30 календарных дней с даты расторжения трудового договора.

4.3. Предоставление гранта грантополучателям осуществляется путем перечисления на лицевые счета грантополучателей, открытые в российских кредитных организациях.

4.4. Грантополучатели представляют в Министерство отчет о достижении результатов предоставления гранта по форме, установленной Министерством:

ежеквартально в срок, установленный соглашением, в случае использования средств гранта на погашение периодических платежей по оплате стоимости жилого помещения и (или) процентов по договору ипотечного жилищного кредита (целевого займа), денежного займа, заключенному со специализированной организацией, ипотеки, кредитному договору;

однократно в срок, установленный соглашением, но не позднее 30 декабря года предоставления гранта в случае использования средств гранта на единовременное погашение (частичное погашение) стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения, погашение (частичное погашение) стоимости и (или) процентов по договору ипотечного жилищного кредита (целевого займа), денежного займа, заключенному со специализированной организацией, ипотеки, кредитному договору.

К отчету о достижении результатов предоставления грантов прилагаются копии платежных документов, подтверждающих произведенный платеж по договору купли-продажи жилого помещения, ипотечного жилищного кредита (целевого займа), денежного займа, заключенному со специализированной организацией, ипотеки, кредитному договору, и (или) копии документов, выданных специализированной или кредитной организацией, подтверждающих погашение (частичное погашение) стоимости жилого помещения и (или) процентов по договору ипотечного жилищного кредита (целевого займа), денежного займа, заключенному со специализированной организацией, ипотеки, кредитному договору.

В случае непредставления грантополучателем указанного отчета ранее выплаченная сумма гранта подлежит возврату грантополучателем в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Грантополучатель осуществляет возврат гранта в бюджет Республики Татарстан в добровольном порядке в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования Министерства в полном объеме в случае нарушения порядка, условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления гранта, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка.

4.7. В случае отказа от добровольного возврата гранта в доход бюджета Республики Татарстан, установленного пунктом 4.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Жилое помещение, на приобретение которого предоставляется грант, может приобретаться в индивидуальную собственность грантополучателя или общую долевую собственность грантополучателя и членов его семьи. Жилое помещение приобретается в общую долевую собственность грантополучателя и членов его семьи с выделением отдельных долей только при условии дополнительного использования при покупке такого помещения средств материнского (семейного) капитала. При использовании гранта в целях приобретения жилого помещения в общую долевую собственность грантополучателя и членов его семьи доля жилого помещения, приобретаемая каждым членом семьи, не должна быть менее учетной нормы общей площади жилого помещения.

4.9. Контроль за целевым использованием гранта, соблюдением условий и порядка его предоставления осуществляется Министерством.
