

**Об утверждении Положения о  
порядке определения объема и условий  
предоставления субсидий муниципальным  
общеобразовательным учреждениям, подведомственным  
Управлению образования Исполнительного комитета г.Казани,  
на организацию и проведение инклюзивного инновационного  
проекта наставничества «Ихлас» в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 30.12.2020 №3985 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Казани на иные цели» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным общеобразовательным учреждениям, подведомственным Управлению образования Исполнительного комитета г.Казани, на организацию и проведение инклюзивного инновационного проекта наставничества «Ихлас» в 2025/2026 учебном году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образования Исполнительного комитета г.Казани (И.А.Ризванов) расходы на организацию и проведение инклюзивного инновационного проекта наставничества «Ихлас» в 2025/2026 учебном году осуществить в объеме 3 000,0 тыс. рублей в пределах бюджетной росписи Управления образования Исполнительного комитета г.Казани на 2025 и 2026 годы по разделу 0709, целевой статье 02 602 43600 «Мероприятия, направленные на развитие образования, общегородские мероприятия».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» ([www.docskzn.ru](http://www.docskzn.ru)) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани ([www.kzn.ru](http://www.kzn.ru)) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([www.pravo.tatarstan.ru](http://www.pravo.tatarstan.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани А.И.Абзалова.

**Руководитель**

**Р.Г.Гафаров**

Утверждено  
постановлением  
Исполнительного комитета  
г.Казани от 22.12.2025 №4620

**Положение о порядке определения  
объема и условий предоставления субсидий  
муниципальным общеобразовательным учреждениям,  
подведомственным Управлению образования  
Исполнительного комитета г.Казани,  
на организацию и проведение инклюзивного  
инновационного проекта наставничества «Ихлас»  
в 2025/2026 учебном году**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования города Казани муниципальным общеобразовательным учреждениям, подведомственным Управлению образования Исполнительного комитета г.Казани (далее – учреждения, общеобразовательные учреждения), субсидий на организацию и проведение инклюзивного инновационного проекта наставничества «Ихлас» в 2025/2026 учебном году (далее – целевая субсидия, субсидия), цели и задачи которого определены постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 01.08.2025 №2522.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- общеобразовательное учреждение – муниципальное бюджетное или автономное общеобразовательное учреждение, расположенное на территории города Казани;
- субсидия – денежные средства, предоставляемые общеобразовательным учреждениям, подведомственным Управлению образования Исполнительного комитета г.Казани;
- получатель субсидии – общеобразовательные учреждения – участники проекта наставников «Ихлас», перечень которых утвержден постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 01.08.2025 №2522.

1.3. Задачи:

- аккумуляция и анализ существующих практик инклюзивного образования в общеобразовательных учреждениях г.Казани;
- привлечение внимания педагогического сообщества к включению детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в систему общего образования;
- привлечение внимания общественности и средств массовой информации к развитию инклюзивного подхода в образовании;
- овладение педагогами новыми методиками обучения детей с ОВЗ с использованием современных технологий и инструментов;
- организация наставничества между муниципальными общеобразовательными учреждениями, обмен опытом обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, инвалидностью;
- создание новых методических пособий, внедрение новых технологий в учебный процесс;
- повышение качества и эффективности обучения детей с расстройством аутистического спектра и другими ментальными нарушениями.

1.4. Целями предоставления субсидии получателям субсидии являются развитие профессиональных компетенций педагогов общеобразовательных учреждений, работающих с детьми с ОВЗ (обучающиеся с расстройством аутистического спектра и другими ментальными нарушениями), популяризация эффективного опыта организации деятельности, а также распространение позитивного педагогического опыта в сфере инклюзивного образования, оказание помощи детям с расстройством аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в инклюзивной среде.

Целевые субсидии предоставляются Исполнительным комитетом г.Казани как органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных общеобразовательных учреждений, в лице структурного подразделения – Управления образования Исполнительного комитета г.Казани, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на 2025 и 2026 годы.

1.5. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована ее получателем на цели, не предусмотренные настоящим Положением.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетной росписи Управления образования Исполнительного комитета г.Казани на 2025 и 2026 годы.

1.7. Главным распорядителем средств бюджета, выделенных для

предоставления субсидии, является Управление образования Исполнительного комитета г.Казани (далее – Управление образования, Уполномоченный орган).

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении целевой субсидии, направляет на адрес электронной почты Управления образования ([info@kazanobr.ru](mailto:info@kazanobr.ru)) заявление по форме, установленной приложением к настоящему Положению, с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения целевой субсидии, который включает в себя:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Положения, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий;
- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;
- документы, подтверждающие соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Положения.

### **2.2. Управление образования:**

- а) регистрирует заявку в день поступления;
- б) осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации;
- в) в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случаях непредставления всех необходимых документов или их ненадлежащего оформления Управление образования возвращает указанные документы для устранения выявленных недостатков не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока рассмотрения.

Уведомление направляется учреждению в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Управление образования в форме электронного документа, или в письменной форме – по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Управление образования в письменной форме.

Срок для устранения учреждением недостатков составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в Управлении образования.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие представленных документов целям, установленным пунктом 1.4 настоящего Положения;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
- полное распределение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджетной росписи Управления образования в текущем финансовом году на предоставление целевых субсидий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии учреждению в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление об отказе, в котором указывается его причина.

Уведомление об отказе направляется учреждению в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Управление образования в форме электронного документа, или в письменной форме – по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Управление образования в письменной форме.

Учреждение вправе повторно направить документы при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

При представлении учреждением полного комплекта документов, при соответствии представленных документов целям, установленным пунктом 1.4 настоящего Положения, а также при отсутствии оснований для отказа в предоставлении целевой субсидии, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, Управление образования в течение срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении учреждению целевой субсидии в виде заключения о возможности предоставления субсидии.

2.4. Размер предоставляемой субсидии определяется Управлением образования с учетом потребности учреждения, отраженной в заявке и пояснительной записке, представленных согласно пункту 2.1 настоящего Положения, по следующей формуле:

$$C = 31 + 32 + 33 + \dots + 3n, \text{ где:}$$

С – сумма субсидии на организацию и проведение инклюзивного инновационного проекта наставничества «Ихлас» в 2025/2026 учебном году;

31, 32, 33, ..., 3n – затраты, связанные с организацией и проведением инклюзивного инновационного проекта наставничества «Ихлас» в 2025/2026 учебном году.

Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению образования на 2025 и 2026 годы, которому как получателю средств бюджета муниципального образования города Казани доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий.

2.5. В срок не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении учреждению целевой субсидии в виде заключения о возможности предоставления субсидии Управление образования направляет получателю субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, утверждаемой Финансовым управлением Исполнительного комитета г.Казани (далее – Соглашение), в котором предусматриваются в том числе:

а) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или муниципального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных проектов, муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 1.1 настоящего Положения (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

в) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

г) размер субсидии;

д) сроки (график) перечисления субсидии;

е) сроки представления отчетности;

ж) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;

з) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

и) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Управления образования в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

к) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.6. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения, подписывает его и направляет подписанный вариант в форме электронного документа Управлению образования.

2.7. Соглашение считается заключенным с момента его подписания обеими сторонами.

2.8. В случае внесения изменений в Соглашение или расторжения Соглашения сторонами в письменном виде заключается дополнительное соглашение.

2.9. В случае непредставления Соглашения, подписанного получателем субсидии, в срок, установленный пунктом 2.6 настоящего Положения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и лишается права на получение субсидии.

2.10. Перечисление целевой субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на лицевой счет, открытый учреждением в органе Федерального казначейства для учета операций по получению и использованию субсидии.

2.11. Результатом предоставления субсидии является реализация инклюзивного инновационного проекта наставничества «Ихлас» в 2025/2026 учебном году.

Для достижения результата предоставления субсидии на реализацию инклюзивного инновационного проекта наставничества «Ихлас» в 2025/2026 учебном году устанавливается показатель «комплекс



информационно-консультативных услуг по сопровождению проекта» не менее 36 часов на одно общеобразовательное учреждение за 2025 и 2026 годы.

2.12. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования города Казани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

- отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования города Казани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Исполнительного комитета г.Казани;

- входит в список общеобразовательных учреждений – инновационных площадок-участников инклюзивного инновационного проекта наставничества «Ихлас», утвержденный постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 01.08.2025 №2522.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение обязано представить Управлению образования отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей (далее – отчет) по формам, установленным Соглашением, в сроки, установленные пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.2. Учреждение представляет Управлению образования отчет до

15 сентября 2026 года.

3.3. Форма, порядок и сроки представления отчетности об использовании предоставленной целевой субсидии утверждаются Финансовым управлением Исполнительного комитета г.Казани и устанавливаются Соглашением с учетом цели предоставления субсидии.

#### **IV. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Не использованные на 15 сентября 2026 года остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет муниципального образования города Казани.

4.2. В срок до 30 сентября 2026 года Управление образования направляет в Финансовое управление Исполнительного комитета г.Казани информацию о не использованных в отчетном периоде остатках средств целевых субсидий, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования города Казани в связи с отсутствием принятых расходных обязательств в установленные Соглашением сроки.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается учреждением по согласованию с Управлением образования.

Для принятия решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждениями Управлению образования представляются информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат по состоянию на 1 января текущего финансового года, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение трех рабочих дней с момента поступления средств.

Управление образования принимает решение о согласовании/несогласовании в течение 10 рабочих дней с момента поступления

указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации Управление образования осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае, когда по результатам проверки оценить соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии не представляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ для контроля, а также представить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленного по результатам проверок, в случае недостижения результатов предоставления целевой субсидии, а также в случае непредставления учреждением отчетов об использовании целевой субсидии в порядке, установленном разделом III настоящего Положения, целевая субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования города Казани.

4.6. Требование о возврате целевой субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Управление образования обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии, а также за достоверность представленных для получения субсидии документов в соответствии с законодательством возлагается на руководителя учреждения, получающего субсидию.

---

Приложение к Положению о  
порядке определения объема и условий  
предоставления субсидий  
муниципальным общеобразовательным  
учреждениям, подведомственным  
Управлению образования  
Исполнительного комитета г.Казани,  
на организацию и проведение  
инклюзивного инновационного  
проекта наставничества «Ихлас»  
в 2025/2026 учебном году  
(Форма)

Заявление  
на получение субсидии из бюджета муниципального образования  
города Казани муниципальным общеобразовательным учреждением,  
подведомственным Управлению образования Исполнительного  
комитета г.Казани, на организацию и проведение инклюзивного  
инновационного проекта наставничества «Ихлас» в 2025/2026 учебном году

Цель предоставления субсидии: \_\_\_\_\_

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1  | Заявитель   |  |
| 2  | ИНН   |  |
| 3  | ОГРН  |  |
| 4  | Юридический адрес   |  |
| 5  | Телефон   |  |
| 6  | Адрес электронной почты   |  |
| 7  | Руководитель  |  |
| 8  | Размер субсидии, руб.   |  |
| 9  | Реквизиты для перечисления субсидии   |  |
| 10 | Настоящим заявлением извещен о наличии ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверных сведений, дающих возможность получения субсидии<br><br>_____<br>(подпись) |  |
| 11 | Подтверждаю соответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.12 Положения   |  |
| 12 | С условиями предоставления субсидии ознакомлен и представляю согласно Положению необходимые документы в соответствии с описью   |  |

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

Дата подачи заявки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.