



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

17.12.2025

г.Казань

№ 1102

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Республики Татарстан организациям оборонно-промышленного комплекса, производящим холодильники, морозильники, медицинское холодильное оборудование на территории Республики Татарстан, в целях возмещения части затрат, связанных с производством указанной продукции гражданского назначения

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Республики Татарстан организациям оборонно-промышленного комплекса, производящим холодильники, морозильники, медицинское холодильное оборудование на территории Республики Татарстан, в целях возмещения части затрат, связанных с производством указанной продукции гражданского назначения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 17.12. 2025 № 1102

Порядок
предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Республики Татарстан
организациям оборонно-промышленного комплекса, производящим холодильники,
морозильники, медицинское холодильное оборудование на территории Республики
Татарстан, в целях возмещения части затрат, связанных с производством указанной
продукции гражданского назначения

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – организациям оборонно-промышленного комплекса, производящим холодильники, морозильники, медицинское холодильное оборудование на территории Республики Татарстан, в целях возмещения части затрат, связанных с производством указанной продукции гражданского назначения (далее соответственно – участник отбора, субсидия).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Республики Татарстан от 28 ноября 2024 года № 87-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств – Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

2. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Министерством путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

заявка – документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, представляемые для участия в отборе;

получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора и в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

комиссия – совещательный орган Министерства, сформированный в целях рассмотрения поданных на участие в отборе заявок;

соглашение – соглашение о предоставлении из бюджета Республики Татарстан субсидии, заключаемое между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан;

отчетный период – налоговый период по результатам которого исчислен и уплачен получателем субсидии налог на имущество и земельный налог. Налоговым периодом является 2024 год.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Взаимодействие Министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются фактически понесенные затраты получателем субсидии за отчетный период, связанные с:

уплатой налога на имущество, задействованное в производстве холодильников, морозильников и медицинского холодильного оборудования;

уплатой земельного налога по земельным участкам, на которых размещены объекты, задействованные в производстве холодильников, морозильников и медицинского холодильного оборудования.

8. Критерием отбора является осуществление участником отбора деятельности по производству холодильников, морозильников, медицинского холодильного оборудования на территории Республики Татарстан.

9. Размер субсидии (С) определяется по формуле:

$$C = B1 \times N1 + B2 \times N2,$$

где:

B1 – среднегодовая стоимость объектов имущества участника отбора, в отношении которых уплачен налог на имущество организаций за отчетный период, используемых для производства холодильников, морозильников, медицинского холодильного оборудования, определяемая на основании информации согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

N1 – налоговая ставка по налогу на имущество участника отбора, установленная в соответствии с Законом Республики Татарстан от 28 ноября 2003 года № 49-ЗРТ «О налоге на имущество организаций» и действовавшая в отчетном периоде;

B2 – кадастровая стоимость земельных участков, находящихся в собственности участника отбора и задействованных при осуществлении производства холодильников, морозильников, медицинского холодильного оборудования, в отношении которых уплачен земельный налог за отчетный период, определяемая на основании информации согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

N2 – налоговая ставка по земельному налогу, установленная нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, на территории которого расположены данные земельные участки, действовавшая в отчетном периоде.

10. Результатом предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии выпуска холодильников, морозильников в объеме не менее 120,0 тыс.штук, медицинского холодильного оборудования – в объеме не менее 27,0 тыс.штук до 31 декабря года предоставления субсидии.

II. Требования к участнику отбора

11. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственные информационные системы) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

13. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикуется на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты начала подачи заявок. Кроме того, информация об объявлении о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mpt.tatarstan.ru/>) (далее – официальный сайт Министерства).

14. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- критерий отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, максимальный и минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

15. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 13 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с абзацем вторым пункта 26 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

IV. Порядок отмены проведения отбора

16. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

17. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства и содержит информацию о причинах отмены отбора.

18. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

19. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

20. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующей

ющих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено настоящим Порядком.

21. Подаваемая заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

22. В целях участия в отборе участник отбора включает в заявку следующие документы в электронном виде:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета (при наличии) (электронной цифровой подписью указанных лиц), о предлагаемых значениях предоставления субсидии и размере запрашиваемой субсидии;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета (при наличии) (электронной цифровой подписью указанных лиц), о прогнозируемых объемах производства холодильников и морозильников, медицинского холодильного оборудования;

налоговую декларацию по налогу на имущество участника отбора за отчетный период по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, квитанции и извещение, подтверждающие отправку и принятие налоговой декларации налоговым органом по телекоммуникационным каналам связи, в сроки, установленные Налоговым кодексом Российской Федерации;

информацию об объектах имущества участника отбора, в отношении которых уплачен налог на имущество организаций за отчетный период, используемых для производства холодильников, морозильников, медицинского холодильного оборудования, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 2 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1047@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховым взносам в электронной форме»;

справку налогового органа о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 30 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1129@ «Об утверждении формы справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, и формата ее представления в электронной форме», выданную за период с 1 января 2024 года по 1 декабря 2025 года;

копии платежных документов, подтверждающих уплату налога на имущество организаций и оплату земельного налога за отчетный период;

сообщение об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога за отчетный период по форме КНД 1152029, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 16 июля 2021 г. № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога», квитанцию, подтверждающую получение сообщения участником отбора по телекоммуникационным каналам связи;

информацию о земельных участках, находящихся в собственности участника отбора и задействованных при осуществлении производства холодильников, морозильников, медицинского холодильного оборудования, в отношении которых уплачен земельный налог за отчетный период, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

23. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

24. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

26. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до завершения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 20 настоящего Порядка.

27. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса разъяснений в системе «Электронный бюджет», но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

28. В целях проведения отбора Министерство принимает решение о создании комиссии, которое оформляется приказом Министерства.

Приказ о создании комиссии должен содержать:

информацию о председателе комиссии, заместителе председателя комиссии, секретаре комиссии, персональном составе комиссии, сформированном из не менее пяти членов из числа сотрудников Министерства.

информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение заявок;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора.

29. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, и утверждается протоколом. Если при принятии решения число голосов «за» и «против» окажется равным, решающим будет являться голос председателя комиссии. В отсутствие председателя комиссии решающим является голос заместителя председателя комиссии.

30. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству и комиссии для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству и комиссии в систему «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе «Электронный бюджет» Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству и комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявкам.

31. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника;

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

32. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также

размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

34. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 22 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

35. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

36. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 39 настоящего Порядка.

37. Ранжирование заявок, признанных надлежащими по результатам рассмотрения заявок, осуществляется комиссией исходя из очередности поступления заявок.

38. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, и рассчитанный в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется субсидия в размере, равном размеру, указанному им в заявке, и рассчитанном в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего Порядка.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке и рассчитанный в соответствии с требованиями пункта 9 настоящего Порядка, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

39. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

40. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

41. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному пунктом 40 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

42. В течение пяти рабочих дней после опубликования протокола подведения итогов отбора Министерством принимается решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии, которое утверждается руководителем Министерства (или уполномоченным им лицом).

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 22 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

43. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение не позднее третьего рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

44. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

45. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

46. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в настоящем Порядке, а также в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

47. Министерство осуществляет перечисление субсидии получателям субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), по реквизитам, указанным в составе заявки.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

48. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет» не позднее 20 января 2026 года по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

49. Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления указанного отчета.

50. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

52. Предоставленная субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства в полном объеме в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 10 настоящего Порядка.

При недостижении получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 10 настоящего Порядка, получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Республики Татарстан).

53. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в пункте 52 настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения указанного срока принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

54. Ответственность за соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет получатель субсидии.

к Порядку предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Республики Татарстан организациям оборонно-промышленного комплекса, производящим холодильники, морозильники, медицинское холодильное оборудование на территории Республики Татарстан, в целях возмещения части затрат, связанных с производством указанной продукции гражданского назначения

Информация об объектах имущества организации, в отношении которых уплачен налог на имущество организаций за _____ год, используемых для производства холодильников, морозильников, медицинского холодильного оборудования

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Республики Татарстан организациям оборонно-промышленного комплекса, производящим холодильники, морозильники, медицинское холодильное оборудование на территории Республики Татарстан, в целях возмещения части затрат, связанных с производством указанной продукции гражданского назначения

Форма

Информация о земельных участках,
находящихся в собственности организации и задействованных
при осуществлении производства холодильников, морозильников,
медицинского холодильного оборудования, в отношении которых
уплачен земельный налог за _____ год

№ п/п	ИФНС, код по ОКТМО	Местонахождение земельного участка	Кадастровый номер	Кадастровая стоимость, рублей	Ставка налога, %	Исчисленная сумма налога за налоговый период, рублей
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года
