



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2025

г.Казань

КАРАР

№ 1092

Об утверждении Стандарта качества государственной услуги «Бизнес-инкубирование субъектов малого предпринимательства в сфере информационных технологий»

В целях повышения качества предоставления государственных услуг, обеспечения их доступности для всех слоев населения, стандартизации требований к организациям, оказывающим государственные услуги, Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества государственной услуги «Бизнес-инкубирование субъектов малого предпринимательства в сфере информационных технологий».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 16.12. 2025 № 1092

Стандарт
качества государственной услуги «Бизнес-инкубирование субъектов
малого предпринимательства в сфере информационных технологий»

I. Категории получателей государственной услуги

1. Получателями государственной услуги «Бизнес-инкубирование субъектов малого предпринимательства в сфере информационных технологий» (далее – государственная услуга) являются субъекты малого предпринимательства в сфере информационных технологий (в том числе «сквозных» цифровых технологий), прошедшие отбор в соответствии с Порядком отбора проектов на получение статуса резидента бизнес-инкубатора согласно приложению к настоящему Стандарту, с которыми заключен договор об оказании государственной услуги (далее – резиденты бизнес-инкубатора).

II. Правовое основание оказания государственной услуги

2. Оказание государственной услуги регламентируется следующими правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 4 апреля 1996 года № 491 «О первоочередных мерах государственной поддержки малого предпринимательства в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 15 мая 2008 года № 797 «О неотложных мерах по ликвидации административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 г. № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей

и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

приказ Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

Конституция Республики Татарстан;

Закон Республики Татарстан от 21 января 2010 года № 7-ЗРТ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 445 «О стандартах качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 446 «О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.04.2016 № 218 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за имущество, находящееся в собственности Республики Татарстан, и установлении льгот по арендной плате за имущество, находящееся в собственности Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.11.2019 № 997 «Вопросы Министерства цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан»;

распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 25.05.2010 № 1364-р «Об утверждении Порядка согласования Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан сдачи в аренду государственного имущества Республики Татарстан, закрепленного за государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями Республики Татарстан»;

локальные акты организации, предоставляющей государственную услугу, регламентирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

3. Оказание государственной услуги не регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги

4. Для получения государственной услуги необходимо предоставить следующие документы:

№ п/п	Перечень документов	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа со дня его выдачи
1	2	3	4
Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя			
1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	Территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации	В соответствии с законодательством Российской Федерации
2.	Подписанная квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Федеральная налоговая служба или ее территориальные органы	До ликвидации субъекта малого предпринимательства
3.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Федеральная налоговая служба или ее территориальные органы	30 календарных дней
4.	Субъекту малого предпринимательства, срок государственной регистрации которого превышает три месяца, – справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	Федеральная налоговая служба или ее территориальные органы	30 календарных дней
Юридическое лицо			
1.	Подписанная квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы копия учредительных документов (с изменениями, при их наличии)	Субъект малого предпринимательства	До ликвидации субъекта малого предпринимательства
2.	Подписанная квалифицированной электронной подписью Фе-	Федеральная налоговая служба или ее	До ликвидации субъекта малого

1	2	3	4
	деральной налоговой службы копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения	территориальные органы	предпринимательства
3.	Подписанная квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц	Федеральная налоговая служба или ее территориальные органы	До ликвидации субъекта малого предпринимательства
4.	Заверенная подписью исполнительного органа юридического лица и печатью (при наличии) копия решения / протокола / приказа о назначении исполнительного органа юридического лица	Субъект малого предпринимательства	До следующего назначения исполнительного органа юридического лица
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Федеральная налоговая служба или ее территориальные органы	30 календарных дней
6.	Субъекту малого предпринимательства, срок государственной регистрации которого превышает три месяца, – справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	Федеральная налоговая служба или ее территориальные органы	30 календарных дней

IV. Требования к порядку и условиям оказания государственной услуги

5. Государственная услуга предоставляется государственным автономным учреждением «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» (далее – ИТ-парк). Бизнес-инкубатор является структурным подразделением ИТ-парка.

6. Главной целью предоставления государственной услуги является активное содействие резидентам бизнес-инкубатора в развитии их проектов в сфере информа-

ционных технологий (в том числе «сквозных» цифровых технологий) путем предоставления нежилого помещения, а также оказания помощи в привлечении недостающих интеллектуальных, образовательных, информационных, технических, финансовых ресурсов.

7. Основными целями предоставления государственной услуги являются:

создание новых конкурентоспособных продуктов и услуг в сфере информационных технологий (в том числе «сквозных» цифровых технологий);

создание максимально благоприятных условий для наиболее эффективной реализации целей в рамках развития отрасли в сфере информационных технологий (в том числе «сквозных» цифровых технологий);

ускорение технологического развития отрасли и обеспечение конкурентоспособности разрабатываемых резидентами бизнес-инкубатора продуктов и решений на глобальном рынке;

создание площадки для открытого взаимодействия между резидентами бизнес-инкубатора и обмена информацией между ними;

повышение инвестиционной привлекательности Республики Татарстан путем привлечения инновационных проектов из других субъектов Российской Федерации для их реализации на территории Республики Татарстан и привлечения инвестиций.

8. Государственная услуга предоставляется в двух формах:

очная форма представляет собой непосредственное взаимодействие с резидентом бизнес-инкубатора на период действия договора;

электронная (дистанционная) форма представляет собой опосредованное (на расстоянии) взаимодействие с резидентом бизнес-инкубатора на период действия договора с помощью информационно-коммуникационных технологий связи.

9. Датой начала предоставления государственной услуги считается дата заключения договора.

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать трех лет.

11. Государственная услуга включает в себя:

а) услугу по предоставлению рабочего пространства, оснащенного оборудованием, указанным в пункте 5.1 настоящего Стандарта.

Резидентам бизнес-инкубатора, получающим государственную услугу в электронной (дистанционной) форме, рабочее пространство при необходимости может предоставляться по письменному запросу;

б) услуги почтово-секретарские, а именно: прием звонков, передача корреспонденции для резидента бизнес-инкубатора; обеспечение функционирования офисной техники, бронирование переговорных комнат, зоны для проведения внутренних мероприятий;

в) оказание услуг проект-менеджмента, а именно:

организация участия в образовательной программе, при необходимости с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих должным уровнем знаний в вопросах развития проектов;

консультационные услуги по развитию проекта резидента бизнес-инкубатора;

консультирование при составлении резидентом бизнес-инкубатора бизнес-планов и планов мероприятий («дорожных карт»);

привлечение менторов, экспертов и иных компетентных лиц к групповой работе и (или) индивидуальной работе с резидентом бизнес-инкубатора по узкоспециализированным темам;

г) оказание услуг связи, а именно услуг безлимитного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (скорость доступа – до 15 Мбит/с), и предоставление одного виртуального сервера со следующими характеристиками:

тактовая частота процессора (CPU) – не менее 2 ГГц (двухъядерный процессор);

объем оперативной памяти (RAM) – не менее 4 Гб;

минимальный объем накопителя памяти – 50 Гб;

один статический внешний IP-адрес с пропускной способностью канала 1 Мбит/сек.

Резидентам бизнес-инкубатора, получающим государственную услугу в электронной (дистанционной) форме, услуги связи, а именно услуга безлимитного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и предоставление одного виртуального сервера, предоставляются по письменному запросу;

д) оказание услуг цветной печати формата А4 или А3 в пределах, выделенных на эти цели ресурсов на основании нормативных затрат на оказание государственной услуги;

е) предоставление оборудованных переговорных комнат по предварительной записи;

ж) ежедневное, круглосуточное оказание услуг охраны помещений бизнес-инкубатора;

з) оказание услуг по юридическому сопровождению деятельности резидента бизнес-инкубатора, а именно:

консультационные услуги по вопросам предпринимательской деятельности (регистрация юридического лица, налогообложение, бухгалтерский учет, кредитование, правовая защита и развитие предприятия, бизнес-планирование);

подготовка учредительных документов и документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц;

помощь в получении кредитов и банковских гарантий;

поддержка при решении административных и правовых проблем, в том числе составление типовых договоров;

и) предоставление услуг по повышению квалификации и обучению;

к) оказание услуг в сфере подбора персонала резиденту бизнес-инкубатора, а именно размещение информации о вакансиях резидента бизнес-инкубатора на имеющихся интернет-ресурсах;

л) оказание консультационных и информационных услуг, а именно:

организация специализированных мероприятий, образовательных программ, тренингов, семинаров с участием резидента бизнес-инкубатора с целью повышения уровня компетенции в различных областях;

информационное освещение деятельности резидента бизнес-инкубатора в региональных и федеральных средствах массовой информации (при наличии целесообразного информационного повода);

организация участия в специализированных мероприятиях, в том числе выставках, конференциях, конкурсах, а также иных мероприятиях с целью продвижения

проекта и повышения уровня компетенции резидента бизнес-инкубатора в различных областях. При ограниченном количестве мест отбор участников осуществляется исходя из целесообразности, связанной с направлением деятельности резидента бизнес-инкубатора, стадией развития его проекта, уровнем подготовки сотрудников резидента бизнес-инкубатора, а также иными критериями, определяемыми ИТ-парком;

м) содействие в поиске инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;

н) предоставление доступа к информационным базам данных, необходимым для резидента бизнес-инкубатора;

о) приобретение специализированной печатной продукции, в том числе приобретение специализированной литературы.

V. Требования к материально-техническому обеспечению государственной услуги

12. Помещения ИТ-парка должны быть оснащены оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям федеральных законов от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологических правил и норм, стандартов, технических условий и обеспечивающими предоставление государственной услуги надлежащего качества.

13. Общая площадь нежилых помещений ИТ-парка, задействованных в оказании государственной услуги, должна составлять не менее 900 кв.метров (не менее 300 кв.метров – для моногородов), при этом площадь, предназначенная для размещения резидентов бизнес-инкубатора, – не менее 85 процентов полезной площади ИТ-парка, задействованной в оказании государственной услуги. Под полезной площадью ИТ-парка, задействованной в оказании государственной услуги, понимается общая площадь нежилых помещений, задействованных в оказании государственной услуги, за исключением площади подвальных, технических и иных помещений, которые в силу конструктивных или функциональных особенностей не могут быть использованы в соответствии с целевым назначением оказания государственной услуги.

Площадь нежилых помещений, предоставленных одному резиденту бизнес-инкубатора, не должна превышать 15 процентов площади нежилых помещений ИТ-парка, задействованной в оказании государственной услуги, предназначенной для размещения субъектов малого предпринимательства.

14. Площадь, предназначенная на одного сотрудника резидента бизнес-инкубатора, должна составлять не менее 4,5 кв.метра.

15. Рабочее пространство для резидента бизнес-инкубатора оснащается следующим оборудованием:

а) офисная мебель (включающая в себя стол, кресло, стеллажи, шкафы, тумбы и/или другую необходимую мебель) – не более 3 штук каждой позиции;

б) шкаф для хранения ценных вещей – 1 штука;

в) компьютерная техника (персональные компьютеры, клавиатура, компьютерная мышь; автоматизированное рабочее место, ноутбуки или планшеты) – не более 3 штук;

г) пакет стандартного программного обеспечения – не более 3 штук;

д) multifunctionalное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – не более 1 штуки.

16. Переговорная комната, предоставляемая резидентам бизнес-инкубатора, должна отвечать следующим требованиям:

- а) иметь площадь не менее 30 кв.метров;
- б) быть оборудованной переговорным столом и стульями;
- в) быть оборудованной офисной доской (флипчарт, магнитно-маркерная доска, интерактивная доска и т.п.), оргтехникой (проектор, автоматизированное рабочее место).

17. ИТ-парк должен иметь в распоряжении специальную зону для проведения внутренних мероприятий (презентационная зона), отвечающую следующим требованиям:

- а) площадь не менее 25 квадратных метров;
- б) наличие проектора и экрана или иного оборудования для демонстрации видео- и фотоматериалов, микрофона, пульта для презентаций, офисной доски, мест для рассадки слушателей.

18. Резиденты бизнес-инкубатора должны иметь возможность печати на цветном принтере, расположенном в приемной.

Приемная должна отвечать следующим требованиям:

- а) площадь не менее 10 кв.метров;
- б) наличие стойки ресепшена, офисной мебели, оргтехники.

19. В ИТ-парке для резидентов бизнес-инкубатора должна быть выделена отгороженная вентилируемая зона отдыха с необходимым оборудованием (кофемашина, электрический чайник, кулер для воды, при необходимости холодильник, СВЧ-печь для разогревания пищи) и мебелью для приема пищи (столы, стулья, при необходимости шкаф для хранения, кресла, диваны, пуфы). Также предоставляется зона разработки и тестирования инновационных технологических проектов (далее – зона тестирования).

20. В рамках зоны тестирования предоставляется современное оборудование для работы над технической и корпусной составляющей проекта, а также микроэлектроники и моделирования. Зона оборудована 3D-принтерами, специальными рабочими столами и зонами, лазерными станками.

VI. Требования к безопасности оказания государственной услуги

21. ИТ-парк должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

22. Помещения ИТ-парка, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать:

- а) правилам пожарной безопасности;
- б) правилам электробезопасности;
- в) санитарно-эпидемиологическим нормам законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Татарстан.

23. Специальное оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии.

Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

24. ИТ-парк несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за выполнение функций, определенных его уставом, за жизнь и здоровье резидентов бизнес-инкубатора и работников ИТ-парка.

VII. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для получателей

25. Доступ резидента бизнес-инкубатора в помещения ИТ-парка должен быть ежедневным и круглосуточным.

Полная информация о режиме работы ИТ-парка указывается в договоре об оказании услуг бизнес-инкубирования и на официальном сайте ИТ-парка.

26. В рамках предоставления государственной услуги обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги, в том числе возможность беспрепятственного входа на объекты и выхода из них, а также самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для резидентов бизнес-инкубатора местах, в том числе для инвалидов.

27. Очередность предоставления государственной услуги в настоящем Стандарте не установлена в связи с отсутствием превышения спроса на государственную услугу над возможностью ее предоставления без ожидания ввиду конкурсного отбора согласно приложению к настоящему Стандарту, определяющего условия и порядок проведения отбора проектов в сфере информационных технологий (в том числе «сквозных» цифровых технологий) на получение статуса резидента бизнес-инкубатора.

VIII. Требования к уровню кадрового обеспечения предоставления государственной услуги

28. ИТ-парк должен быть укомплектован квалифицированными сотрудниками в соответствии со штатным расписанием. Порядок комплектования персонала регламентируется уставом ИТ-парка.

29. К трудовой деятельности в ИТ-парке допускаются лица, имеющие образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных должностными инструкциями.

30. К работникам ИТ-парка, оказывающим государственную услугу, относятся сотрудники бизнес-инкубатора.

31. Повышение квалификации сотрудников бизнес-инкубатора проводится не реже одного раза в пять лет работы в данной должности путем обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации и (или) стажировки в организациях до-

полнительного профессионального образования, в образовательных организациях высшего образования и иных организациях, имеющих соответствующую лицензию.

32. Права и обязанности сотрудников бизнес-инкубатора определяются должностными инструкциями, утвержденными директором ИТ-парка.

33. Работники ИТ-парка обязаны соблюдать устав ИТ-парка, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, выполнять возложенные на них функциональные обязанности, определяемые должностными инструкциями.

IX. Требования к информационному обеспечению получателей государственной услуги при обращении за ее получением и в ходе оказания государственной услуги

34. Информация об ИТ-парке, свидетельство о государственной регистрации, устав, правила внутреннего распорядка, положение о бизнес-инкубаторе размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

35. Уполномоченное лицо ИТ-парка обязано предоставить резидентам бизнес-инкубатора информацию о предоставляемой государственной услуге, ознакомить с правилами и условиями получения государственной услуги. В состав информации о государственной услуге должны быть включены:

- а) настоящий Стандарт;
- б) информация об условиях предоставления государственной услуги;
- в) информация о возможности влияния резидентами бизнес-инкубатора на качество государственной услуги;
- г) сведения о средствах коммуникации резидентов бизнес-инкубатора с сотрудниками ИТ-парка;
- д) информация о возможности оценки качества государственной услуги со стороны резидента бизнес-инкубатора;
- е) правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственной услуги.

X. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

36. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- а) нарушение условий договора об оказании услуг бизнес-инкубирования с предоставлением рабочего пространства и оказанием консультационных услуг;
- б) истечение срока действия договора об оказании услуг бизнес-инкубирования с предоставлением рабочего пространства и оказанием консультационных услуг либо его досрочное расторжение;
- в) нецелевое использование имущества или услуг ИТ-парка, предоставленных резиденту бизнес-инкубатора в рамках договора об оказании услуг бизнес-инкубирования с предоставлением рабочего пространства и оказанием консультационных услуг.

XI. Описание результата предоставления государственной услуги

37. Результат предоставления государственной услуги описывается следующими индикаторами оценки качества предоставления государственной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации	Пороговое значение индикатора	Весовой коэффициент
1	2	3	4	5	6
1. Уровень соответствия квалификации персонала ИТ-парка, задействованного в оказании государственной услуги, требованиям предоставления государственной услуги	процентов	$\frac{\text{ЧКП}}{\text{ОЧП}} \times 100,$ где: ЧКП – численность персонала ИТ-парка, задействованного в оказании государственной услуги, соответствующая требованиям; ОЧП – общая численность персонала ИТ-парка, задействованного в предоставлении государственной услуги	сведения отдела кадров	100	9
2. Доля резидентов бизнес-инкубатора, удовлетворенных качеством и доступностью государственной услуги	процентов	$\frac{\text{Ок} + \text{Од}}{2 \times \text{Ообщ}} \times 100,$ где: Ок – число опрошенных, удовлетворенных качеством государственной услуги; Од – число опрошенных, удовлетворенных доступностью государственной услуги; Ообщ – общее число опрошенных получателей государственной услуги	отчет по результатам анкетирования резидентов бизнес-инкубатора	90	8

1	2	3	4	5	6
3. Наличие со стороны резидентов бизнес-инкубатора обоснованных жалоб на объем и качество предоставляемой государственной услуги	единиц	абсолютный показатель (определяется на основании анализа жалоб на бизнес-инкубатор, поступивших в виде писем граждан (организаций) по почте либо электронной почте и сведений о принятых по ним мерах)	электронный документооборот	0	9
4. Доля инкубированных проектов, доведенных до реализации (получающих выручку от деятельности проекта, при этом размер выручки не имеет значения)	процентов	$\text{Дип} = \frac{\text{Инпр}}{\text{ОК}} \times 100,$ где: Дип – доля инкубированных проектов, доведенных до реализации; Инпр – количество инкубированных проектов, доведенных до реализации; ОК – общее количество инкубированных проектов	отчет по результатам анкетирования резидентов бизнес-инкубатора	40	8
5. Доля субъектов малого предпринимательства, функционирующих через год после окончания срока предоставления государственной услуги	процентов	$\text{Дсмп} = \frac{\text{Кдюр}}{\text{Оквп}},$ где: Дсмп – доля инкубированных проектов, доведенных до реализации, %; Кдюр – количество выпустившихся проектов предшествующего года, действующих на отчетную дату по выписке из ЕГРЮЛ, единиц; Оквп – общее количество выпустившихся проектов предшествующего года, единиц	отчет на основе запроса выписки из ЕГРЮЛ	45	9

ХII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоблюдение Стандарта государственной услуги

38. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее – жалоба) подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ИТ-парк. Жалобы на решения и действия (бездействие) директора ИТ-парка подаются в Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан.

39. Жалоба на решения и действия (бездействие) ИТ-парка, должностного лица ИТ-парка, директора ИТ-парка может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ИТ-парка и Министерства цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан, а также может быть принята при личном приеме резидента бизнес-инкубатора.

40. Жалоба, поступившая в ИТ-парк или Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ИТ-парка в приеме документов у резидента бизнес-инкубатора либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Регистрация жалобы осуществляется не позднее трех календарных дней со дня ее поступления в соответствии с правилами делопроизводства организации, предоставляющей государственную услугу.

41. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение, и не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения, резиденту бизнес-инкубатора в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

42. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе резиденту бизнес-инкубатора предоставляется информация о действиях, осуществляемых ИТ-парком, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить резиденту бизнес-инкубатора в целях получения государственной услуги.

43. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе резиденту бизнес-инкубатора предоставляются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

44. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в правоохранительные органы.

45. Резидент бизнес-инкубатора вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц ИТ-парка, связанные с предоставлением государствен-

ной услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XIII. Порядок контроля за предоставлением государственной услуги со стороны органов государственной власти

46. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны органов государственной власти осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 446 «О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан».

XIV. Информация о предоставлении государственной услуги за плату или бесплатно

47. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Приложение
к Стандарту качества
государственной услуги
«Бизнес-инкубирование
субъектов малого
предпринимательства
в сфере информационных
технологий»

Порядок
отбора проектов на получение статуса резидента бизнес-инкубатора

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок проведения отбора проектов в сфере информационных технологий (в том числе «сквозных» цифровых технологий) на получение статуса резидента бизнес-инкубатора.

2. Для участия в отборе проектов претендент обязан представить следующие документы:

анкета-заявка в электронном виде на получение статуса резидента бизнес-инкубатора по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

презентация проекта (от 6 до 15 слайдов);

согласие на обработку персональных данных.

3. ИТ-парк после получения документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней проводит предварительную экспертизу проекта в сфере информационных технологий (в том числе «сквозных» цифровых технологий), в случае необходимости с привлечением эксперта из соответствующей отрасли.

4. В приеме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, отказывается в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации в следующих случаях:

представление неполного пакета документов;

ненадлежащее оформление документов;

несоответствие представленного проекта по виду деятельности Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, указанному в учредительных документах, а именно:

разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (62.0);

разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (код 62.01 – 62.09); деятельность в области информационных технологий (63); деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях (71.12); научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие (72.19).

5. После прохождения предварительной экспертизы документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в электронном формате направляются в экспертный совет ИТ-парка для рассмотрения и выработки рекомендаций по предоставлению государственной услуги.

6. Отбор проектов проводится не реже четырех раз в год при информировании о планируемых мероприятиях по отбору проектов, предусмотренных настоящим Порядком.

7. Отбор проектов осуществляется на конкурсной основе и включает в себя два этапа.

Первый этап является заочным и закрытым, включает в себя рассмотрение документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

На первом этапе отбора проектов на получение статуса резидента бизнес-инкубатора проводится общая оценка перспективности проекта на основе заявленных материалов на предмет соответствия следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Балл
1.	Наличие прототипа / минимально жизнеспособного продукта	Да – один балл; нет – ноль баллов
2.	Описание целевой аудитории	Да – один балл; нет – ноль баллов
3.	Наличие проблемы и решения (в том числе описание задач, которые решает технология или продукт / примеры реализованных проектов)	Да – один балл; нет – ноль баллов
4.	Описание рынка (размер, динамика, прогнозы, драйверы, тенденции, конкуренты)	Да – один балл; нет – ноль баллов
5.	Коммерциализуемость проекта в ближайшие три года (наличие бизнес-модели, наличие клиентов у проекта)	Наличие бизнес-модели, наличие клиентов у проекта – три балла; наличие бизнес-модели – два балла; бизнес-модель не прописана – ноль баллов
6.	Наличие информационных технологий (в том числе «сквозных» цифровых технологий) в основе проекта	Да – один балл; нет – ноль баллов
7.	Наличие команды или понимание необходимых компетенций для доработки проекта	Команда имеет все необходимые компетенции – три балла; компетенции команды нуждаются в дополнении – два балла; есть понимание необходимых компетенций – один балл; компетенции команды под вопросом – ноль баллов
8.	Наличие сравнения с конкурентами и конкурентными решениями / технологиями и продуктами	Да – один балл; нет – ноль баллов

Первый (заочный) этап отбора начинается за 21 рабочий день до даты проведения очного этапа и завершается за 10 рабочих дней до даты проведения очного этапа. Информация о начале отбора размещается на официальном сайте государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» (далее – ИТ-парк) не позднее чем за 15 рабочих дней до начала отбора проектов. Информация о завершении первого этапа отбора с приложенным списком проектов, допускаемых ко второму этапу, размещается на официальном сайте ИТ-парка в течение трех рабочих дней с даты завершения первого этапа отбора проектов. Сбор заполненных анкет-заявок на получение статуса резидента бизнес-инкубатора по форме согласно приложению к настоящему Порядку осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». О результатах первого этапа отбора, о дате, времени и месте проведения второго этапа отбора проектов претенденты на получение статуса резидента бизнес-инкубатора оповещаются по электронной почте в течение двух рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте ИТ-парка информации о завершении первого этапа отбора.

Второй этап является открытым, проводится в очном режиме и (или) в формате видеосвязи и включает в себя публичные презентации проектов. На втором этапе принимается решение о целесообразности присвоения претенденту статуса резидента бизнес-инкубатора и заключения с ним договора об оказании государственной услуги.

О результатах второго этапа отбора проектов претенденты на получение статуса резидента бизнес-инкубатора оповещаются путем публичного оглашения списка проектов, прошедших отбор, непосредственно в день завершения второго этапа отбора проектов. Также информация о результатах отбора публикуется на официальном сайте ИТ-парка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после оглашения результатов очного этапа отбора.

Процедура отбора проектов осуществляется экспертным советом – временным коллегиальным органом, создаваемым ИТ-парком в целях рассмотрения, отбора, оценки проектов, представленных претендентами на получение статуса резидента бизнес-инкубатора. В состав экспертного совета в качестве экспертов могут входить представители органов государственной власти, научной, образовательной, инвестиционной, бизнес-среды и независимые эксперты. В состав экспертного совета не могут входить сотрудники ИТ-парка.

Экспертный совет состоит из председателя экспертного совета, заместителя председателя экспертного совета, ответственного секретаря экспертного совета и членов экспертного совета. Общее количество членов экспертного совета должно составлять не менее семи и не более 20 человек.

Заседание экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов экспертного совета.

Заседание экспертного совета ведет председатель экспертного совета или в случае его отсутствия заместитель председателя экспертного совета.

Решения экспертного совета принимаются на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, простым большинством голосов членов экспертного совета.

При равенстве голосов голос председателя экспертного совета или в случае его отсутствия председательствующего на заседании экспертного совета является решающим.

По итогам проведения отбора решения экспертного совета оформляются протоколами отбора резидентов бизнес-инкубатора. Протоколы составляются в 10-дневный срок и подписываются всеми членами экспертного совета, принимавшими участие в заседании, и утверждаются председателем экспертного совета.

8. Договор об оказании государственной услуги заключается с претендентом, прошедшим отбор, в течение 45 календарных дней со дня, следующего за днем проведения отбора проектов.

Приложение
к Порядку отбора проектов
на получение статуса
резидента бизнес-инкубатора

Форма

Анкета-заявка
на получение статуса резидента бизнес-инкубатора

Название проекта	
Краткое описание идеи/проекта	
Стадия проекта (идея, MVP, первые продажи, растущие продажи)	
Наличие инвестиций/грантов (государственных и частных), да/нет	
Сайт (при наличии)	
Полное наименование субъекта малого предпринимательства по заявленному проекту (в случае заявления субъекта малого предпринимательства на участие в отборе)	
Цель подачи заявки	

Информация о претенденте на получение статуса резидента бизнес-инкубатора:

Ф.И.О. (последнее – при наличии)	
Город	
Контактный телефон	
E-mail	
Сайт (при наличии)	

Настоящим выражаю свое согласие на то, что содержание представленных документов может быть раскрыто третьим лицам.

Приложение: презентация на ____ слайдах в одном экземпляре.

« ____ » _____ 20__ г.
