



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2025

с.Черемшан

КАРАР

№ 393

**Об утверждении Порядка проведения
экспертной оценки последствий заклю-
чения договора аренды, предоставления
в безвозмездное пользования имущества,
закрепленного за объектами социальной
инфраструктуры для детей**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях недопущения ухудшения качества обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей в муниципальных учреждениях образования, культуры и физической культуры и спорта, расположенных на территории Черемшанского муниципального района Республики Татарстан Исполнительный комитет Черемшанского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения экспертной оценки последствий заключения договора аренды, предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за объектами социальной инфраструктуры для детей на территории Черемшанского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции (приложение 1).

2. Признать постановление исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан от 07 ноября 2025 года №340 «Об утверждении Порядка проведения экспертной оценки последствий заключения договора аренды и предоставления в безвозмездно пользование имущества, закрепленного за МБУ «Ледовый дворец спорта «Юбилейный», МБУ ДО «Спортивная школа «Черемшан» (УСЗ), МБУ «Молодежный центр «Орион», филиал МПК «Ровесник», МБУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Черемшан» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее – объекты социальной инфраструктуры для детей)» утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru) и на сайте Черемшанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан по социальным вопросам.

Руководитель
Исполнительного комитета

И.М. Замалетдинов

ПОРЯДОК

проведения экспертной оценки последствий заключения договора аренды и предоставления в безвозмездное пользование имущества, закреплённого за объектами социальной инфраструктуры для детей на территории Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения экспертной оценки последствий заключения договора аренды и предоставления в безвозмездное пользование имущества, закреплённого за объектами социальной инфраструктуры для детей на территории Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, разработан в целях обеспечения выполнения пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», согласно которому к договору аренды, заключаемому учреждениями социальной инфраструктуры для детей на территории Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (учреждения физической культуры и спорта и молодежной политики, расположенных на территории Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, далее - муниципальные учреждения), предшествует проводимая комиссией, утвержденной учредителем муниципальных учреждений, экспертная оценка последствий заключения такого договора (далее - экспертная оценка).

1.2. Настоящий Порядок применяется в случае, когда муниципальное учреждение, являющееся объектом социальной инфраструктуры для детей, планирует передачу закреплённого за ним на праве оперативного управления объекта муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование (далее - заключение договора и передача имущества, договор).

1.3. Заключение договора и передача имущества допускается после проведения учредителем муниципального учреждения экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

1.4. Проведение экспертной оценки проводится Комиссией по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды и предоставления в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за объектами социальной инфраструктуры для детей на территории Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия), утверждаемой Исполнительным комитетом Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее - Учредитель).

1.5. Заключение договора и передача имущества не допускается, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения условий образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

1.6. Предметом и содержанием экспертной оценки является оценка возможных последствий заключения договора и передача, закрепленного за муниципальным учреждением имущества, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

1.7. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Учредителя.

1.8. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии, секретаря Комиссии.

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Председатель Комиссии:

2.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

2.1.2. Определяет даты и повестку заседаний Комиссии, выездных мероприятий.

2.1.3. Ведет заседания Комиссии.

2.1.4. Подписывает протокол заседания Комиссии, экспертную оценку Комиссии.

2.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

2.3. Секретарь Комиссии:

2.3.1. Готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии.

2.3.2. Не позднее, чем за два дня до даты заседания оповещает членов Комиссии о дате и повестке заседания Комиссии, выездном мероприятии.

2.3.3. Представляет протокол, оформленную экспертную оценку Комиссии на подпись председателю Комиссии.

2.4. Члены Комиссии:

2.4.1. Участвуют в заседаниях Комиссии, в выездных мероприятиях, обсуждении материалов, предложений, представленных в Комиссию.

2.4.2. Знакомятся со всеми представленными документами.

2.4.3. Вносят предложения по изменению повестки заседания Комиссии.

2.4.4. Выступают по вопросам повестки заседания Комиссии.

2.4.5. Подписывают экспертную оценку Комиссии.

2.4.6. В экспертной оценке Комиссии имеют право отражать свое особое мнение.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

2.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.7. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Мнения всех членов Комиссии отражаются в протоколе.

2.8. Результатом оценки последствий заключения договора и передачи имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, является экспертная оценка Комиссии, оформляемая по форме, утвержденной согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписываемая всеми членами экспертной комиссии.

2.9. Экспертная оценка может быть положительной или отрицательной.

2.10. Отрицательная экспертная оценка принимается в случае, если:

а) передача имущества муниципального учреждения оказывает отрицательное влияние на учебно-воспитательный процесс и безопасность детей;

б) уменьшается полезная площадь на одного обучающегося в соответствии с нормативами (в отношении муниципальных учреждений образования);

в) изменяется режим работы муниципального учреждения;

г) происходят ограничения в организации досуговой деятельности обучающихся в муниципальном учреждении (в отношении муниципальных учреждений образования);

д) изменяются существующие условия труда работников муниципального учреждения;

е) ухудшаются условия безопасности образовательного и воспитательного процесса.

2.11. Экспертная оценка оформляется в трех экземплярах: один хранится в делах Комиссии, второй выдается муниципальному учреждению в течение 5 рабочих дней с момента подписания данной оценки председателем Комиссии, третий направляется в Палату имущественных и земельных отношений Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

3. Документы, предоставляемые муниципальным учреждением для проведения экспертной оценки

3.1. Для проведения экспертной оценки муниципальное учреждение представляет Учредителю следующие документы:

3.1.1. Заявление муниципального учреждения о проведении Комиссией экспертной оценки согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.1.2. Перечень предполагаемых к сдаче в аренду/безвозмездное пользование объектов муниципального имущества с указанием краткой характеристики (площади места расположения, типа помещения, статуса здания, в котором расположено муниципальное имущество, цели передачи в аренду или безвозмездное пользование, срока передачи), подписанный руководителем муниципального учреждения (приложение 3).

3.1.3. Копии документов технической инвентаризации (поэтажный план и экспликация) на объект недвижимого имущества, предполагаемого к передаче и заключению договора.

3.1.4. Правоустанавливающие документы муниципального учреждения на объект недвижимого имущества, предполагаемого к передаче и заключению договора.

3.1.5. Выписка из ЕГРЮЛ предполагаемого арендатора, ссудополучателя (для индивидуальных предпринимателей – выписка из ЕГРИП), выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления.

3.1.6. Документы, подтверждающие возможность заключения договора аренды с предполагаемым арендатором без проведения торгов, в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.1.7. Проект договора с приложением к нему состава передаваемых помещений или указанием конкретного помещения, предоставляемого в аренду/безвозмездное пользование.

3.2. Представляемые документы заверяются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности муниципального учреждения.

3.3. За представление неполной или недостоверной информации руководитель муниципального учреждения несет персональную ответственность.

3.4. Представленные муниципальным учреждением документы передаются Учредителем данного муниципального учреждения в Комиссию, которая обеспечивает их рассмотрение в течение 15 дней со дня их получения.

4. Порядок проведения экспертной оценки

4.1. Последствия принятия решения заключения договора и передачи имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, оцениваются по совокупности следующих критериев:

а) обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к передаче в рамках заключения договоров;

б) обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме, не менее чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого сдаче в аренду;

4.2. По результатам рассмотрения представленных муниципальным учреждением документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о возможности заключения договора и передаче имущества ввиду отсутствия условий ухудшения обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно- профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

- о невозможности заключения договора и передаче имущества ввиду наличия условий ухудшения обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно- профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

4.3 Комиссия принимает решение об отказе в проведении экспертной оценки в следующих случаях:

а) учреждение не представило полный пакет документов, предусмотренных пунктами 3.1.1 - 3.1.7 настоящего Порядка;

б) муниципальное учреждение не является объектом социальной инфраструктуры.

Решение об отказе в проведении экспертной оценки принимается Комиссией в течение 5 дней со дня получения документов.

Приложение № 1
к Порядку проведения экспертной оценки
последствий заключения договора аренды и
предоставления в безвозмездное
пользование имущества, закрепленного за
объектами социальной инфраструктуры для
детей на территории Черемшанского
муниципального района Республики
Татарстан

Экспертная оценка
последствий заключения договора аренды и предоставления в
безвозмездное пользование имущества, закрепленного за объектами
социальной инфраструктуры для детей на территории Черемшанского
муниципального района Республики Татарстан

Комиссия по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды, предоставления в безвозмездное пользование имущества муниципальными учреждениями Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, являющимися объектами социальной инфраструктуры для детей, в составе:

Председатель комиссии - ФИО, занимаемая должность.

Заместитель председателя комиссии - ФИО, занимаемая должность;

Секретарь комиссии - ФИО, занимаемая должность;

Члены комиссии- ФИО, занимаемая должность

провела экспертизу оценки последствий заключения договора на предоставления в безвозмездное пользование муниципальным имуществом, заключаемого _____

В результате проведенной экспертизы установлено:

1. Общие положения:

Наименование муниципального учреждения:

Назначение муниципального учреждения:

Цель мероприятия:

Цель аренды:

Объект аренды:

Общая площадь сдаваемого объекта:

Срок предоставления в аренду:

Время использования объекта аренды:

2. Основные факторы, влияющие на принятие решения о передаче объекта по договору аренды (по договору безвозмездного пользования): _____

3. Последствия передачи объекта по договору аренды (безвозмездного пользования):

—
(указываются предполагаемые последствия передачи муниципальным учреждением объекта в аренду или по договору безвозмездного пользования, определяется возможность наступления отрицательных последствий для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, руководствуясь тем, что предлагаемые к сдаче в аренду, предоставления по

договорам безвозмездного пользования помещения не задействованы в учебно-воспитательном процессе и являются нежилыми, то есть не ухудшают условия образовательного процесса)

4. Заключительные положения:

Комиссия, проведя экспертную оценку последствий заключения договора аренды/безвозмездного пользования муниципальным учреждением _____ являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей, пришла к выводу: Сдача в аренду (предоставления в безвозмездное пользование) помещения(ий) общей площадью _кв.м возможна (не возможна).

Председатель

Заместитель председателя

Секретарь

Члены комиссии

Приложение № 2

к Порядку проведения экспертной
оценки последствий заключения
договора аренды и предоставления в
безвозмездное пользование
имущества, закрепленного за
объектами социальной
инфраструктуры для детей на
территории Черемшанского
муниципального района Республики
Татарстан

В _____
(наименование Комиссии)
от _____
(наименование муниципального
учреждения)

Заявление о проведении экспертной оценки
последствий заключения договора аренды (предоставления в
безвозмездное пользование имущества), закрепленного
за _____

(наименование муниципального учреждения)

В целях обеспечения реализации пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" направляем необходимые документы для проведения экспертной комиссией оценки последствий заключения договора аренды (предоставления в безвозмездное пользование имущества).

Приложение:

1. Перечень предполагаемых к сдаче в аренду/безвозмездное пользование объектов муниципального имущества
2. Копии документов технической инвентаризации (поэтажный план и экспликация) на объект недвижимого имущества, предполагаемого к передаче и заключению договора.
3. Выписка из ЕГРН на здание.
4. Выписка из ЕГРЮЛ предполагаемого арендатора, ссудополучателя (для индивидуальных предпринимателей – выписка из ЕГРИП), выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления.
5. Документы, подтверждающие возможность заключения договора аренды с предполагаемым арендатором без проведения торгов, в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (в случае заключения договора без торгов).
6. Проект договора с приложением к нему состава передаваемых помещений или указанием конкретного помещения, предоставляемого в аренду/безвозмездное пользование.

/_____/ /_____/ /_____/

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку проведения экспертной оценки
последствий заключения договора аренды и
предоставления в безвозмездное
пользование имущества, закрепленного за
объектами социальной инфраструктуры для
детей на территории Черемшанского
муниципального района Республики Татарстан

Информация

об использовании недвижимого имущества, закрепленного за _
(наименование муниципального учреждения)

1. Общая площадь помещений, закрепленных за муниципальным учреждением: _____ (кв. м);

2. Площадь помещений, переданных в (аренду, безвозмездное пользование) по заключенным ранее договорам: _____ (кв. м);

3. Площадь помещений, планируемых к передаче в _____
(аренду, безвозмездное пользование): _____ (кв. м), из них:

а) учебные помещения: _____ (кв. м);

б) рекреации: _____ (кв. м);

в) спортивные залы и спортивные помещения: _____ (кв. м);

г) прочие помещения: _____ (кв. м);

4. Итого: _____ (кв. м).

5. Иное

/ _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись)
(Ф.И.О.)