



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2025

г.Казань

КАРАР

№ 1075

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.09.2024 № 817 «О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса по отдельным направлениям за счет средств бюджета Республики Татарстан»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.09.2024 № 817 «О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса по отдельным направлениям за счет средств бюджета Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.12.2024 № 1206, от 03.03.2025 № 123, от 28.04.2025 № 273, от 16.08.2025 № 613) следующие изменения:

пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан в 2025 году субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство овощей защищенного грунта с применением технологии досвечивания, на возмещение части затрат, связанных с приобретением специального автотранспорта для выездной торговли.»;

в Порядке предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с приобретением вагонов-хопперов, утвержденном указанным постановлением:

пункт 1 после слов «произведенного в Республике Татарстан» дополнить словами «, продукции, полученной в процессе переработки сельскохозяйственного сырья»;

подпункт «в» пункта 11 после слов «Республике Татарстан» дополнить словами «, продукции, полученной в процессе переработки сельскохозяйственного сырья»;

пункт 14 после слов «Республике Татарстан» дополнить словами «, продукции, полученной в процессе переработки сельскохозяйственного сырья»;

в пункте 24:

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«обязательства об осуществлении перевозок вагонами зерна, произведенного в Республике Татарстан, продукции, полученной в процессе переработки сельскохозяйственного сырья, в течение 10 лет начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии;»;

абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:

«обязательства об осуществлении перевозок вагонами зерна, произведенного в Республике Татарстан, продукции, полученной в процессе переработки сельскохозяйственного сырья, в течение 10 лет начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии;»;

абзац третий пункта 2 Порядка предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии хлебопекарным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с модернизацией производственных мощностей, утвержденного указанным постановлением, после слова «изделий» дополнить словами «и хлебопекарной муки»;

дополнить указанное постановление Порядком предоставления из бюджета Республики Татарстан в 2025 году субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство овощей защищенного грунта с применением технологии досвечивания, на возмещение части затрат, связанных с приобретением специального автотранспорта для выездной торговли (прилагается).

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 20.09.2024 № 817
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 11.12. 2025 № 1075)

Порядок
предоставления из бюджета Республики Татарстан
в 2025 году субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим производство овощей защищенного грунта
с применением технологии досвечивания, на возмещение части затрат,
связанных с приобретением специального автотранспорта для выездной торговли

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан в 2025 году субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство овощей защищенного грунта с применением технологии досвечивания, на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового, не бывшего в употреблении специального автотранспорта (далее соответственно – субсидия, участники отбора, автотранспорт).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

технология досвечивания – технология круглогодичного выращивания овощей закрытого грунта с использованием системы электрического досвечивания, соответствующей требованиям к мощности досвечивания и урожайности овощей с 1 гектара производственной площади, определенным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 апреля 2024 г. № 208 «Об утверждении требований к мощности досвечивания и урожайности овощей с 1 гектара производственной площади»;

автотранспорт – передвижная автолавка для выездной торговли.

2. Субсидия предоставляется в рамках регионального проекта «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие» государственной программы Республики Татарстан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.04.2013 № 235 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Татарстан».

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены

в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство).

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор) является запрос предложений (заявок) (далее – заявка) – проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

ведение деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

производство овощей защищенного грунта с применением технологии досвечивания в 2024 году не менее 10 тыс. тонн.

7. Отбор осуществляется в государственной информационной системе Республики Татарстан «Мои субсидии» (далее – система «Мои субсидии») с последующей передачей данных в рамках информационного взаимодействия в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

8. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Мои субсидии».

9. Доступ участников отбора к системе «Мои субсидии» осуществляется на страницах сайта <http://subsidiya.tatar.ru> или <http://subsidiya.tatarstan.ru> либо в мобильном приложении «Мои субсидии» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

10. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

автотранспорт приобретен участником отбора в 2025 году;

обязательство о неотчуждении автотранспорта и передаче его в аренду в течение пяти лет со дня приобретения автотранспорта;

обязательство об осуществлении выездной торговли в течение пяти лет со дня получения субсидии.

11. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

12. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, связанные с приобретением нового, не бывшего в употреблении автотранспорта за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, транспортных услуг.

13. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка (W) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W = S \times 0,5,$$

где S – фактические затраты, произведенные в 2025 году, связанные с приобретением автотранспорта за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, транспортных услуг.

14. Результатом предоставления субсидии является количество автотранспорта, поставленного на баланс получателя субсидии, на приобретение которого предоставлена субсидия, по состоянию на дату подачи заявки.

II. Требования к участникам отбора

15. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федера-

ции, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

16. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Мои субсидии» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Мои субсидии» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Мои субсидии».

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

17. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: <https://agro.tatarstan.ru> (далее – официальный сайт Министерства) и в системе «Мои субсидии» не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Министерством в системе «Электронный бюджет» после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Министерство не позднее третьего рабочего дня со дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора на официальном сайте Министерства

и в системе «Мои субсидии», публикует на едином портале информацию о странице сайта, на котором размещено объявление о проведении отбора, о его отмене, а также о ходе и результатах отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с абзацем вторым пункта 30 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

18. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные пунктом 15 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 24 – 29 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 33 – 36 настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 31, 32 настоящего Порядка;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

- 19. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.
- 20. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства и содержит информацию о причинах отмены отбора.
- Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.
- 21. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».
- 22. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.
- 23. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

- 24. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Мои субсидии» и представляет

в систему «Мои субсидии» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справки-расчета о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

договоров поставки (купли-продажи) автотранспорта, заключенных в 2025 году; товарной накладной, счета-фактуры (кроме участников, применяющих специальный налоговый режим) либо универсального передаточного документа;

акта приема-передачи к договору поставки (купли-продажи);

платежных банковских документов и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива, оплату полной стоимости автотранспорта, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора;

счетов на оплату (в случае если счета на оплату указаны в платежных банковских документах);

паспорта транспортного средства или выписки из электронного паспорта транспортного средства, зарегистрированного в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, свидетельства о регистрации транспортного средства;

документов (путевые листы, графики выездной торговли и другие документы), подтверждающих осуществление выездной торговли в 2024 году;

отчета по форме № 29-СХ (или по форме № 2-фермер) за 2024 год, подтверждающего объем производства овощей защищенного грунта с применением технологии досвечивания;

отчета о достигнутом значении результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений;

формы № ОС-1 «Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)», утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;

обязательства о неотчуждении автотранспорта и непередаче его в аренду в течение пяти лет со дня приобретения автотранспорта;

обязательства об осуществлении выездной торговли в течение пяти лет со дня получения субсидии;

документа, подтверждающего оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

на каждую единицу автотранспорта цветных фотографических изображений его общего вида и четкой, легко читаемой таблички изготовителя с указанием даты съемки.

25. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

26. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного програм-

много обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

28. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Мои субсидии».

29. Заявка должна содержать следующие сведения:

- а) информация и документы об участнике отбора:
 - полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
 - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Мои субсидии»;
- г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

30. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 24 настоящего Порядка.

31. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более одного запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Мои субсидии» соответствующего запроса.

32. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 31 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Мои субсидии» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

33. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе «Мои субсидии» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему «Мои субсидии» открывается с даты начала подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора.

34. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

35. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» на основании сведений, полученных в рамках информационного обмена с системой «Мои субсидии», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

37. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

38. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

39. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

40. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

41. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» на основании сведений, полученных в рамках информационного обмена с системой «Мои субсидии», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

42. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

43. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

44. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 40 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

45. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

46. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

47. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

48. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

49. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 48 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и (или) заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

50. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2025 году, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

51. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

52. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает

решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

53. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

54. Министерство осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

55. Получатель субсидии представляет в системе «Электронный бюджет»: отчет об осуществлении выездной торговли ежегодно до 1 февраля в течение пяти лет начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, утвержденной приказом Министерства;

сведения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, подтверждающие право владения автотранспортом, ежегодно до 1 февраля в течение пяти лет начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии.

56. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57. В случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в полном объеме в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства.

58. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 57 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.
