

**СОВЕТ ИМЕНИ ВОРОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МЕНЗЕЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИНЗЭЛӘ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ВОРОВСКИЙ ИСЕМЕНДЭГЕ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ**

423729, Республика Татарстан,
Мензелинский район, п.совхоза им.Воровского,
ул. Центральная, 18

423729, Татарстан Республикасы,
Минзәлә район, Воровский ис.совхоз поселогы,
Центральный урамы, 18

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке списания
муниципального имущества (основных средств) муниципального
образования «имени Воровского сельское поселение» Мензелинского
муниципального района Республики Татарстан

№ 1

01.12.2025 г

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «имени Воровского сельское поселение» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан», Совет имени Воровского сельского поселения Мензелинского муниципального района **РЕШИЛ**

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) муниципального образования «имени Воровского сельское поселение» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан».
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Зам.Главы:



В.П.Елхов

**Положение о порядке списания
муниципального имущества (основных средств)
муниципального образования «имени Воровского сельского поселения»
Мензелинского муниципального района Республики Татарстан**

Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) муниципального образования «имени Воровского сельского поселения» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Приказами Минфина Российской Федерации: от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), от 15.06.2020г. № 103н «О внесении изменений в приложения № 1-5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению», органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»; Решением Совета имени Воровского сельского поселения Мензелинского муниципального района № 2 от 15.12.2023г. «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом «имени Воровского сельское поселение» Мензелинского муниципального района, Уставом муниципального образования «имени Воровского сельское поселение» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью муниципального образования «имени Воровского сельское поселение» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан»:

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

- принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления;

- учитываемые в муниципальной казне муниципального образования «имени Воровского сельское поселение» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

1.2. Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждой единицы;
- оформление необходимой документации;
- получение необходимых согласований и разрешений на списание;
- списание с балансового (забалансового) учета в предприятии, учреждении;
- демонтаж, разборка;
- выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;
- утилизация вторичного сырья;
- исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

1.3. Муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущество, составляющее муниципальную казну муниципального образования «имени Воровского сельское поселение» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан и находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;
- ликвидация по аварии;
- частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;

- нарушение нормальных условий эксплуатации;
- хищение или уничтожение имущества;
- нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой;
- по другим причинам.

1.4. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно. Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

1.5. Муниципальное имущество, переданное в оперативное управление, в аренду (безвозмездное пользование) и др., списывается при обращении в установленном ниже порядке.

1.6. Движимое и недвижимое муниципальное имущество, относящееся к основным средствам или закрепленное на праве оперативного управления за учреждениями, а также имущество составляющее муниципальную казну подлежат списанию при условии, если его стоимость 10 000 (Десять тысяч) рублей (включительно).

2. Порядок списания муниципального имущества

2.1. Определение непригодности объектов муниципального имущества и составление соответствующих документов балансодержателем.

2.1.1. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание в муниципальных учреждениях приказом руководителя создается комиссия, в состав которой входят:

- руководитель муниципального учреждения;
- главный бухгалтер или его заместитель, руководитель группы бухгалтерского учета или бухгалтер по основным средствам;
- лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;
- председатель МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Мензелинского муниципального района Республики Татарстан» (по согласованию);

- представители иных служб и организаций (в случае необходимости).

2.1.2. Для определения непригодности муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание создается комиссия, в состав которой входят:

- Руководитель Исполнительного комитета имени Воровского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ;
- Председатель МКУ «Финансово-бюджетной палаты Мензелинского муниципального района Республики Татарстан»;
- Начальник юридического сектора Совета Мензелинского муниципального района РТ;
- Председатель МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Мензелинского муниципального района Республики Татарстан», отвечающие за учет и использование имущества;
- Глава сельского поселения, на территории которого находится обследуемый объект недвижимости (по согласованию);
- представители иных служб и организаций (в случае необходимости).

2.1.3. В компетенцию комиссии входит:

- осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;
- установление причин списания объекта (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством РФ;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка исходя из рыночных цен;
- контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;

- проверка акта на списание основных средств для муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, а также имущества, составляющего казну муниципального образования «Мензелинский муниципальный район Республики Татарстан» производится по унифицированным формам:

- № ОС-4 для ОС, кроме автотранспорта и группы ОС;
- № ОС – 4в для автотранспорта;
- № ОС – 4б для группы ОС

и Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

2.1.4. При списании с бухгалтерского учета муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, а также при исключении из муниципальной казны основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварии, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

Руководитель предприятия, учреждения обязан немедленно информировать в письменной форме Исполнительный комитет имени Воровского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ о фактах утраты имущества.

2.1.5. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, руководитель предприятия или учреждения обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ. Материалы расследования, приказ руководителя о принятых мерах, соответствующий акт в количестве 2 экземпляров представляется в Исполнительный комитет имени Воровского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ.

2.1.6. По результатам работы комиссии руководитель учреждения направляет в Исполнительный комитет имени Воровского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ ходатайство о

списании муниципального имущества, ведомость ОС, акт на списание основных средств, внутренний акт учреждения о списании, приказ о материально ответственном лице, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию (дефектный акт), невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), фотографии имущества и другие необходимые документы (предусмотренные в п. п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения).

2.1.7. Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласия Исполнительного комитета имени Воровского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ, которое дается в форме распоряжения, не допускается.

2.2. Особенности списания объектов основных средств.

2.2.1. Списание объектов недвижимого имущества.

Отдельно стоящие здания, пристройки или сооружения списываются распоряжением Исполнительного комитета имени Воровского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ на основании Решения Совета имени Воровского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ «О порядке признании здания, строения, сооружения пригодным (непригодным) для дальнейшего использования»; акта проверки технического состояния объекта недвижимости и других необходимых документов, согласно обращению балансодержателя или пользователя.

Акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества должен содержать подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании.

2.2.2. Списание автотранспортных средств.

Автотранспортные средства по плану приватизации реализуются с аукциона. Не реализованное имущество списывается распоряжением Исполнительного комитета имени Воровского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ на основании ведомости ОС, акта о списании, заключения о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) и других необходимых документов.

Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт, лицензия) составляется специализированной организацией. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения

осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

2.2.3. Списание сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры.

При списании сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры к акту на списание прикладывается ведомость ОС, акт на списание основных средств, внутренний акт учреждения о списании, приказ о материально ответственном лице, фотографии имущества, заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) и другие необходимые документы.

Заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

2.2.4. Списание компьютерной техники, оргтехники.

Для списания компьютерной техники и оргтехники готовится пакет документов в Исполнительный комитет имени Воровского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ:

- ведомость нематериальных активов.
- акты о списании муниципального имущества.
- приказ о создании комиссии по списанию ОС.
- внутренний акт о списании ОС
- приказ о материально ответственном лице.
- фотографии имущества, подлежащего списанию.
- Дефектный акт (заключение специалиста).

2.2.5. Списание прочих основных средств.

Для списания прочих основных средств балансодержатель подготавливает следующие документы:

- ведомость нематериальных активов.
- акты о списании муниципального имущества;
- приказ о создании комиссии по списанию ОС.

- внутренний акт о списании ОС
- приказ о материально ответственном лице.
- фотографии имущества, подлежащего списанию.
- заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

Акты о списании прочих основных средств согласовываются с руководителем Исполнительного комитета имени Воровского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ.

2.3. В случае если представленные документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, Исполнительный комитет имени Воровского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ приводит документы в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего Положения.

2.4. Исполнительный комитет имени Воровского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ со дня подписания настоящего распоряжения в установленном порядке осуществляет постановку в муниципальную казну высвободившихся в результате списания материалов, а также узлов, агрегатов и прочих деталей, годных для дальнейшего использования (только для имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования «имени Воровского сельское поселение» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан»).

2.5. Отражение списания основных средств в бухгалтерском учете.

2.5.1. Исполнительный комитет имени Воровского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ в течение 30 дней (приложение 1) дает согласие (ответ) на списание муниципального имущества в форме распоряжения;

2.5.2. Руководитель учреждения и других форм собственности, органа местного самоуправления после получения распоряжения Исполнительного комитета имени Воровского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ о списании муниципального имущества обязан:

- отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;
- снять с учета в соответствующих службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;
- произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

При списании объекта недвижимого имущества предприятие, учреждение производит снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.5.3. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходятся по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете органа местного самоуправления в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством РФ.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного имущества, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходятся как лом или утиль по цене возможного использования или реализации, а непригодные детали и материалы приходятся как вторичное сырье.

Учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляются в порядке, установленном для первичного сырья, материалов готовой продукции.

2.5.4. Исполнительный комитет имени Воровского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ делает распоряжение о списании муниципального имущества и предоставляет документы МКУ «Централизованная бухгалтерия села» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, подтверждающие ликвидацию имущества (акт уничтожения, акт утилизации).

При списании объекта недвижимости Исполнительный комитет имени Воровского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ делает акт о сносе объекта недвижимости, подтвержденный документами органов технической инвентаризации.

2.6. Исключение основных средств из реестра муниципальной собственности муниципального образования «имени Воровского сельское поселение» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Реестр).

2.6.1. Списанные основные средства подлежат исключению из Реестра распоряжением Исполнительного комитета имени Воровского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ.

2.6.2. Вносит соответствующую запись в Реестр муниципальной собственности ответственным сотрудником Исполнительного комитета

имени Воровского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ;

2.6.3. Информировать о выбывших объектах недвижимости (только для имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования «имени Воровского сельское поселение» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан) ответственный сотрудник Исполнительного комитета имени Воровского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ:

- Мензелинское подразделение Набережночелнинского филиала АО «Бюро технической инвентаризации РТ»;

- Мензелинский отдел Управления Росреестра по Республике Татарстан.

3. Заключительные положения

3.1. В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Приложение
к Положению о порядке списания
муниципального имущества (основных
средств) муниципального образования
«имени Воровского сельское
поселение» Мензелинского
муниципального района РТ
01.12.2025 г. № 1

Перечень документов на списание основных средств

1. При списании основных средств, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, балансодержатель представляет в Исполнительный комитет имени Воровского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ следующие документы:

1.1. Ведомость основных средств.

1.2. Акты о списании основных средств (в 1 экземпляре и в соответствии с абзацами а, б пункта 2.1.3 Положения).

1.3. Копию технического паспорта, ПТС списываемого транспортного средства.

1.4. Копию приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств.

1.5. Фотографии имущества (2-3 шт.)

1.6. Дефектный акт независимой экспертизы.

2. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, в Исполнительный комитет имени Воровского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ дополнительно представляются:

- документ, подтверждающий факт утраты имущества (акт об аварии, постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

- объяснительные записки руководителя муниципального учреждения и материально-ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;

- копия приказа о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации.