



КАРАР

от 14.11.2025 года

РЕШЕНИЕ

№02-11

О внесении изменений в решение Совета Актанышского муниципального района от 14.04.2023 г. №28-03 "Об утверждении Положения о Финансово-бюджетной палате Актанышского муниципального района Республики Татарстан"

Совет Актанышского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Актанышского муниципального района от 14.04.2023 г. №28-03 "Об утверждении Положения о Финансово-бюджетной палате Актанышского муниципального района Республики Татарстан" следующие изменения:

1.1. Пункт 3.3 Положения изложить в новой редакции:

«3.3. Полномочиями Палаты по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении государственным (муниципальным) имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»

2. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Актанышского муниципального района по адресу: <http://aktanysh.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и предпринимательству.

Председатель Совета

Л.Р.Зарипов





Положение о Муниципальном казенном учреждении «Финансово-бюджетная палата Актанышского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. МКУ «Финансово-бюджетная палата Актанышского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Палата) является постоянно действующим финансовым органом местного самоуправления муниципального образования «Актанышский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Актанышский муниципальный район), созданным в целях обслуживания местного бюджета и управления средствами местного бюджета.

1.2. Полное наименование Палаты: Муниципальное казенное учреждение «Финансово-бюджетная палата Актанышского муниципального района РТ».

Сокращенное наименование: МКУ «ФБП АМР РТ».

Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение.

Тип - муниципальное казенное учреждение.

1.3. Палата является юридическим лицом, имеет бланки, печать со своим наименованием, самостоятельный баланс, смету расходов, идентификационный номер налогоплательщика, расчетный и иные счета в банке, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Учредителем Палаты является Совет Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее - Совет района).

1.5. Палата вправе участвовать в гражданском обороте от своего имени, приобретать, осуществлять гражданские и иные права и обязанности в пределах, установленных законодательством, Уставом Актанышского муниципального района, настоящим Положением и учредителем.

1.6. Местонахождение Палаты: 423740, Республика Татарстан, с.Актаныш, проспект Ленина, дом 17.

Юридический адрес: 423740, Республика Татарстан, с.Актаныш, проспект Ленина, дом 17.

2. Предмет и цели деятельности Палаты

2.1. Целями деятельности Палаты являются:

2.1.1. обеспечение реализации единой финансовой, бюджетной, налоговой политики в Актанышском муниципальном районе;

2.1.2. обеспечение реализации единой финансовой, бюджетной, налоговой политики в Актанышском муниципальном районе;

2.1.3. непосредственное составление проекта бюджета Актанышского муниципального района, организация его исполнения в установленном порядке;

2.1.4. составление бюджетной отчетности Актанышского муниципального района на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств, составление отчета об исполнении консолидированного бюджета Актанышского муниципального района;

2.1.5. разработка программы муниципальных заимствований и ее реализация в установленном порядке;

2.1.6. обеспечение взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Палаты;

2.1.7. реализация переданных в установленном законодательством порядке государственных полномочий, определенных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Актанышского муниципального района.

3. Компетенция и полномочия Палаты

3.1. Палата вправе:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для разработки проекта бюджета Актанышского муниципального района, прогноза бюджета Актанышского муниципального района, составления отчета об исполнении бюджета Актанышского муниципального района, иные материалы, необходимые для финансово-бюджетного планирования, организации финансирования расходов из бюджета Актанышского муниципального района;

3.1.2. в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Актанышского муниципального района и исполнения бюджета Актанышского муниципального района получать необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений;

3.1.3. применять в соответствии с законодательством меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства;

3.1.4. в случае выявления фактов нарушений получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств направлять материалы для привлечения виновных лиц к ответственности в компетентные органы;

3.1.5. получать от налоговых органов данные, необходимые для составления плана поступления доходов в бюджет Актанышского муниципального района и анализа исполнения доходной части бюджета Актанышского муниципального района;

3.1.6. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

3.1.7. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Актанышского муниципального района, предусмотренных на содержание Палаты и реализацию возложенных на Палату функций.

3.2. Полномочия Палаты как финансового органа местного самоуправления Актанышского муниципального района:

3.2.1. установление порядка доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств

(в случае установления условий предоставления денежных средств Актанышского муниципального района); из бюджета

3.2.2. установление порядка осуществления оценки (ликвидности) банковских гарантий при предоставлении кредитов Актанышского муниципального района; надежности

3.2.3. осуществление оценки надежности (ликвидности) банковских гарантий из бюджета при предоставлении кредитов из бюджета Актанышского муниципального района;

3.2.4. установление порядка анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

3.2.5. проведение анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

3.2.6. ведение учета выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учета осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

3.2.7. ведение муниципальной долговой книги;

3.2.8. установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

3.2.9. ежемесячное доведение до главных распорядителей бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, не превышающем одну двенадцатую часть бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, в случае, если решение о бюджете Актанышского муниципального района не вступило в силу с начала текущего года;

3.2.10. организация исполнения бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 3.2.9. настоящего Положения, в случае, если решение о бюджете Актанышского муниципального района не вступило в силу в течение трех месяцев после начала финансового года;

3.2.11. установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, составление и ведение сводной бюджетной росписи;

3.2.12. утверждение сводной бюджетной росписи и внесение в нее изменений;

3.2.13. установление порядка составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.2.14. составление и ведение кассового плана;

3.2.15. установление порядка исполнения бюджета Актанышского муниципального района по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета;

3.2.16. установление порядка составления, ведения и изменения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;

3.2.17. утверждение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств;

3.2.18. установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств;

3.2.19. направление доходов, фактически полученных при исполнении бюджета Актанышского муниципального района, сверх утвержденного решением о бюджете Актанышского муниципального района общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете Актанышского муниципального района на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Актанышского муниципального района в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.2.20. управление средствами на едином счете бюджета;

3.2.21. установление порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

3.2.22. ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.2.23. представление бюджетной отчетности в Министерство финансов Республики Татарстан;

3.2.24. составление и представление отчетности о кассовом исполнении бюджета Актанышского муниципального района;

3.2.25. исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством;

3.2.26. принимает нормативные акты в установленной сфере деятельности;

3.2.27. осуществляет в установленном законодательством порядке отдельные бюджетные полномочия финансовых органов муниципальных образований Актанышского муниципального района на основании соглашений между органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Актанышского муниципального района и органами местного самоуправления Актанышского муниципального района;

3.2.28. согласование штатных расписаний по главным распорядителям и распорядителям бюджетных средств, финансируемым из бюджета Актанышского муниципального района;

3.2.29. составляет проект бюджета района (проект бюджета и среднесрочный финансовый план);

3.2.30. представляет проект бюджета района (проект бюджета и среднесрочный финансовый план) с необходимыми документами и материалами в Исполнительный комитет Актанышского муниципального района (далее - Исполнительный комитет района) для внесения на утверждение в Совет района;

3.2.31. осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений;

3.2.32. осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.2.33. осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.3. Полномочиями Палаты по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

-контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

-контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении государственным (муниципальным) имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

-контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

-контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

-контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.4. Исключительные полномочия Председателя Палаты:

- утверждать сводную бюджетную роспись бюджета Актанышского муниципального района;
- вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Актанышского муниципального района;

- утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Актанышского муниципального района;

- вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

- 3.5. Председатель Палаты имеет право:

- запретить главным распорядителям бюджетных средств изменять целевое назначение бюджетных средств в пределах сметы, в том числе на основании представления органов муниципального финансового контроля, акта проверки, свидетельствующего о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан главным распорядителем бюджетных средств.

- запретить получателю средств бюджета Актанышского муниципального района осуществление отдельных расходов.

Основанием применения указанного запрета являются представления Контрольно-счетной палаты Актанышского муниципального района, свидетельствующие о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

- выносить главным распорядителям средств бюджета Актанышского муниципального района обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

4. Организация и руководство деятельностью Палаты

4.1. Деятельностью Палаты на принципах единоначалия в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением, руководит Председатель МКУ «Финансово-бюджетная палата Актанышского муниципального района РТ» (далее - Председатель Палаты).

4.2. Председатель Палаты назначается Исполнительным комитетом Актанышского муниципального района по предложению Главы Актанышского муниципального района.

4.3. Председатель Палаты выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Палаты:

4.3.1. обеспечивает соблюдение Палатой целей, в интересах которых оно создано;

4.3.2. действует без доверенности от имени Палаты, представляет ее интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях;

4.3.3. в пределах, установленных законодательством, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами, от имени Палаты заключает договоры, выдает доверенности, распоряжается имуществом, открывает расчетные счета в территориальных органах казначейства, совершает иные действия;

4.3.4. вносит на утверждение Руководителю Исполнительного комитета района штатное расписание Палаты в пределах выделенных ассигнований;

4.3.5. в пределах своей компетенции издает обязательные для всех работников Палаты и участников бюджетного процесса приказы;

4.3.6. в установленном порядке осуществляет все полномочия работодателя по отношению к муниципальным служащим Палаты, в том числе назначает на должность и освобождает от должности работников Палаты, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством;

4.3.7. утверждает должностные инструкции работников Палаты;

4.3.8. вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе района, Совету района, Руководителю Исполнительного комитета Актанышского муниципального района проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Палаты;

4.3.9. несет ответственность за состояние учета в Палате, своевременность и полноту представления бухгалтерской и статистической отчетности Палаты по установленным формам в соответствующие органы;

4.3.10. выполняет другие функции, в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

5. Имущество и финансы Палаты

5.1. Палата использует имущество и денежные средства, выделенные ему по смете для достижения целей, определенных настоящим Положением.

5.2. Имущество Палаты закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества.

5.3. Палата в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Положением, и в соответствии с целями своей деятельности права владения и пользования им.

5.4. Палата отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества – Актанышский муниципальный район.

5.5. Палата не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

5.6. Имущество и средства Палаты отражаются в его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Источником формирования имущества и денежных средств Палаты являются средства бюджета Актанышского муниципального района в соответствии с бюджетной сметой Палаты.

5.9. Финансово-хозяйственная деятельность Палаты осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

6. Порядок ликвидации и реорганизации Палаты

6.1. Реорганизация и ликвидация Палаты производятся на основании, в порядке и формах, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации или ликвидации Палаты принимает Совет района.

6.3. При реорганизации Палаты все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном законодательством.

6.4. Ликвидация Палаты осуществляется по решению Совета района.

6.5. Ликвидация Палаты производится ликвидационной комиссией, назначаемой в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

6.7. Учредитель в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Палаты, утверждает ликвидационный баланс.

6.8. С даты назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемой Палаты.

6.9. Требования кредиторов при ликвидации Палаты удовлетворяются в порядке очередности, установленной гражданским законодательством.

6.10. Имущество Палаты, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации передается в собственность Актанышского муниципального района.

6.11. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Палате, по нормам действующего законодательства.

6.12. Ликвидация Палаты считается завершенной, а Палата - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

8. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с даты их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).

Пол личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Председатель палаты обязан уведомлять руководителя Исполнительного комитета Акта-нышского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник Палаты обязан уведомлять Председателя палаты о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Председателя палаты, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Председателем палаты.