

**О проведении Казанского открытого конкурса
архитектурных проектов «Смотр-конкурс на лучшее
архитектурное и градостроительное решение в г.Казани»**

В целях популяризации достижений в области архитектуры и внешнего благоустройства г.Казани **постановляю:**

1. Муниципальному бюджетному учреждению «Институт развития города Казани» (А.П.Горбунов) выступить организатором Казанского открытого конкурса архитектурных проектов «Смотр-конкурс на лучшее архитектурное и градостроительное решение в г.Казани».

2. Утвердить Положение о проведении Казанского открытого конкурса архитектурных проектов «Смотр-конкурс на лучшее архитектурное и градостроительное решение в г.Казани» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав жюри Казанского открытого конкурса архитектурных проектов «Смотр-конкурс на лучшее архитектурное и градостроительное решение в г.Казани» согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru).

5. Установить, что настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета г.Казани А.Н.Лобова.

Руководитель

Р.Г.Гафаров

Приложение №1
к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани
от 31.10.2025 №3777

**Положение о проведении Казанского открытого конкурса
архитектурных проектов «Смотр-конкурс на лучшее
архитектурное и градостроительное решение в г.Казани»**

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении Казанского открытого конкурса архитектурных проектов «Смотр-конкурс на лучшее архитектурное и градостроительное решение в г.Казани» (далее – Положение) регламентирует порядок проведения Казанского открытого конкурса архитектурных проектов «Смотр-конкурс на лучшее архитектурное и градостроительное решение в г.Казани» (далее – смотр-конкурс), требования к участникам и работам смотра-конкурса, порядок их представления, сроки проведения смотра-конкурса.

Основной целью проведения смотра-конкурса является популяризация достижений в области архитектуры, градостроительства и внешнего благоустройства, своеобразия и национального колорита г.Казани.

Основными задачами смотра-конкурса являются повышение качества проектных решений зданий и сооружений, повышение уровня градостроительных решений, внедрение инновационных приемов комплексного благоустройства объекта, совершенствование профессионального мастерства архитекторов и дизайнеров.

1.2. Организатором смотра-конкурса выступает Муниципальное бюджетное учреждение «Институт развития города Казани».

Информация о проведении смотра-конкурса размещается на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru).

1.3. Объектами смотра-конкурса являются проекты и объекты строительства (далее – проекты) в трех категориях:

- категория 1 – реализованные проекты, которые сданы в эксплуатацию с 01.06.2025;

- категория 2 – нереализованные проекты, по которым Управлением архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета г.Казани принято

решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта с 01.06.2025;

- категория 3 – проекты на уровне идеи и концепции, которые не поступали на рассмотрение в Управление архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета г.Казани.

1.4. Проекты категорий 1 и 2 рассматриваются в номинациях (раздел II Положения).

1.5. Проекты категории 3, предполагающие размещение объектов на территории г.Казани, могут быть выполнены на свободную тему.

II. Номинации смотра-конкурса

Номинации смотра-конкурса:

- «Лучшая концепция развития территорий»;
- «Лучший объект коммерческой недвижимости»;
- «Лучший жилой комплекс»;
- «Лучший социальный объект»;
- «Лучший дизайн интерьера социального объекта»;
- «Лучшее благоустройство территорий»;
- «Лучший проект в области устойчивого развития»;
- «Лучший объект реновации»;
- «Лучший инженерно-технический объект»;
- «Лучшая архитектурно-художественная подсветка»;
- «Лучший арт-объект»;
- «Лучший индивидуальный жилой дом»;
- «Выбор горожан» (онлайн-голосование на официальном портале органов местного самоуправления города Казани [www.kzn.ru]).

III. Место и сроки проведения смотра-конкурса

Смотр-конкурс проводится по адресу: г.Казань, ул.Достоевского, д.35/10 в соответствии с режимом работы организатора согласно следующему графику:

- с 01.11.2025 по 10.11.2025 – подача проектов участников;
- с 14.11.2025 по 20.11.2025 – открытое онлайн-голосование на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru);
- с 21.11.2025 по 25.11.2025 – заседание жюри и определение победителей

и призеров;

- с 04.12.2025 по 07.12.2025 – объявление и награждение победителей и призеров смотра-конкурса.

Информация о месте и времени проведения награждения будет размещена на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) не позднее 01.12.2025.

IV. Условия проведения смотра-конкурса

4.1. В смотре-конкурсе могут принять участие физические лица как индивидуально, так и в творческом коллективе – граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, юридические лица, индивидуальные предприниматели и лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые), являющиеся авторами и (или) правообладателями проекта, представившие заявку и проект для участия в смотре-конкурсе согласно условиям настоящего Положения (далее – участники).

4.2. Каждый участник имеет право подать заявку на участие в нескольких номинациях и категориях.

4.3. Участие в смотре-конкурсе бесплатное.

4.4. Конкурсные проекты представляются в электронном виде по ссылке регистрации: <https://forms.yandex.ru/u/68d65f4190fa7b3348098159/>.

4.5. Для участия в смотре-конкурсе обязательно:

4.5.1. представление письменного согласия собственников либо законных правообладателей земельных участков в случае, если проектирование объектов, представленных на смотр-конкурс, осуществляется на земельных участках, не находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

4.5.2. представление гарантийного письма согласно приложению №1 к настоящему Положению, а также согласия на обработку персональных данных согласно приложению №2 к настоящему Положению, осуществляемое по ссылке, указанной в пункте 4.4 настоящего Положения.

4.6. Требования к оформлению заявки:

4.6.1. необходимо указать адрес, название объекта, месяц и год реализации проектов (для категории 1), а также фамилию, имя, отчество (далее – Ф.И.О.) автора/названия авторского коллектива (с указанием Ф.И.О. всех участников);

4.6.2. необходимо приложить экспозицию проекта в составе, регламентированном разделом V настоящего Положения, единым файлом в

формате PDF (не более 20 MB).

4.7. К участию в смотре-конкурсе не допускаются:

- участники, проекты которых не соответствуют критериям, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения, требованиям раздела V настоящего Положения, представлены без фотографии или без места размещения объекта либо при несоответствии места размещения объекта его фотографии;
- участники, подавшие заявку с нарушением требований к ее оформлению, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения;
- участники, не предоставившие организатору смотра-конкурса согласий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения;
- сотрудники Муниципального бюджетного учреждения «Институт развития города Казани».

V. Требования к проектам

5.1. Критериями оценки представленных на смотр-конкурс проектов являются:

- оригинальность и актуальность проектных решений. Предложенные решения должны демонстрировать инновационный подход и соответствовать современным тенденциям в архитектуре;
- уникальность образа и отражение локальных особенностей. Проект должен учитывать культурные и исторические особенности г.Казани;
- лаконичность и выразительность. Архитектурный объект должен сочетать в себе простоту форм и выразительность композиции;
- соответствие стилового решения объекту и окружающей среде. Проект должен учитывать специфику окружающей застройки и гармонично вписываться в городскую среду;
- комплексный подход к реализации проекта. Проект должен учитывать не только архитектурные, но и функциональные и социальные аспекты, обеспечивая его всестороннюю интеграцию в городскую среду;
- функциональность и практичность. Проект должен демонстрировать удобство использования, отвечать потребностям пользователей и эффективно использовать пространство.

Проекты, представленные на смотр-конкурс, рассматриваются комплексно согласно указанным требованиям настоящего раздела.

5.2. Экспозиция проекта к каждой номинации.

5.2.1. Экспозиция проекта (единым файлом в формате PDF [не более

20 MB]) «Лучшая концепция развития территорий» должна содержать на разных листах:

- описание/расшифровку идеи;
- ситуационный план;
- схему существующей ситуации/фотофиксацию;
- аналитические схемы (в существующей ситуации);
- аналитические схемы (предложение);
- генеральный план, технико-экономические показатели;
- визуализации (не менее пяти кадров) (перспективные изображения/аксонометрии).

5.2.2. Экспозиция проекта (единым файлом в формате PDF [не более 20 MB]) «Лучший объект коммерческой недвижимости» должна содержать на разных листах:

- описание/расшифровку идеи;
- ситуационный план;
- не менее двух фасадов;
- визуализации (не менее пяти кадров) (перспективные изображения/аксонометрии/фотофиксацию);
- генеральный план участка.

5.2.3. Экспозиция проекта (единым файлом в формате PDF [не более 20 MB]) «Лучший жилой комплекс» должна содержать на разных листах:

- ситуационный план;
- визуализации (не менее пяти кадров) (перспективные изображения/аксонометрии/фотофиксацию);
- генеральный план участка;
- описание/расшифровку идеи.

5.2.4. Экспозиция проекта (единым файлом в формате PDF [не более 20 MB]) «Лучший социальный объект» должна содержать на разных листах:

- описание/расшифровку идеи;
- ситуационный план;
- визуализации (не менее пяти кадров) (перспективные изображения/аксонометрии/фотофиксацию);
- генеральный план участка;
- планы этажей (этажа);
- фотографии/чертежи первоначального здания (до), если проводилась реконструкция или капитальный ремонт.

5.2.5. Экспозиция проекта (единым файлом в формате PDF [не более

20 MB]) «Лучший дизайн интерьера социального объекта» должна содержать на разных листах:

- описание/расшифровку идеи;
- ситуационный план;
- фотографии/чертежи первоначального здания (до реновации) (если была реновация объекта);
- визуализации (не менее пяти кадров);
- генеральный план участка.

5.2.6. Экспозиция проекта (единым файлом в формате PDF [не более 20 MB]) «Лучшее благоустройство территорий» должна содержать на разных листах:

- описание/расшифровку идеи;
- ситуационный план;
- визуализации (не менее пяти кадров) (перспективные изображения/аксонометрии/фотофиксацию);
- генеральный план участка.

5.2.7. Экспозиция проекта (единым файлом в формате PDF [не более 20 MB]) «Лучший проект в области устойчивого развития» должна содержать на разных листах:

- описание/расшифровку идеи;
- текстовую и графическую информацию о применении принципов устойчивого развития с размещением соответствующих схем и материалов;
- визуализации (не менее пяти кадров) (перспективные изображения/аксонометрии/фотофиксацию).

5.2.8. Экспозиция проекта (единым файлом в формате PDF [не более 20 MB]) «Лучший объект реновации» должна содержать на разных листах:

- описание/расшифровку идеи;
- историческую справку об объекте и (или) территории, описание объекта до реновации;
- фотографии/чертежи первоначального здания (до реновации)
- ситуационный план;
- не менее двух фасадов;
- развертку по улице, демонстрирующую взаимодействие здания с окружающими сооружениями;
- визуализации (не менее пяти кадров) (перспективные изображения/аксонометрии/фотофиксацию);
- генеральный план участка.

5.2.9. Экспозиция проекта (единым файлом в формате PDF [не более 20 MB]) «Лучший инженерно-технический объект» должна содержать на разных листах:

- описание/расшифровку идеи;
- ситуационный план;
- визуализации (не менее пяти кадров) (перспективные изображения/ аксонометрии/фотофиксацию);
- генеральный план участка.

5.2.10. Экспозиция проекта (единым файлом в формате PDF [не более 20 MB]) «Лучшая архитектурно-художественная подсветка» должна содержать на разных листах:

- описание/расшифровку идеи;
- ситуационный план объекта;
- идею проекта;
- светотехнический расчет в программе DIALux;
- фотофиксацию (для категории 1);
- визуализации (не менее пяти кадров) (в том числе сценариев);
- спецификацию оборудования с наименованием изготовителя светового оборудования.

5.2.11. Экспозиция проекта (единым файлом в формате PDF [не более 20 MB]) «Лучший арт-объект» должна содержать на разных листах:

- описание/расшифровку идеи;
- ситуационный план;
- визуализации (не менее пяти кадров) (перспективные изображения/ аксонометрии/фотофиксацию).

5.2.12. Экспозиция проекта (единым файлом в формате PDF [не более 20 MB]) «Лучший индивидуальный жилой дом» должна содержать на разных листах:

- описание/расшифровку идеи;
- ситуационный план;
- визуализации (не менее пяти кадров) (перспективные изображения/ аксонометрии/фотофиксацию);
- генеральный план участка.

5.3. Каждая заявка должна сопровождаться набором видовых кадров для реализации экспозиции и использования в социальных сетях и средствах массовой информации. Видовые кадры принимаются в формате jpeg без водяных знаков и логотипов, разрешение изображения – 1920×1080 точек (пикселей).

VI. Порядок работы жюри

6.1. Победители и призеры смотра-конкурса определяются на заседании жюри.

6.2. Заседание жюри проводится без приглашения участников смотра-конкурса. Заседание ведет его председатель.

6.3. В категориях 1, 2 и 3 проекты, допущенные к участию в смотре-конкурсе, рассматриваются членами жюри в электронном виде.

6.4. Жюри оценивает проект с учетом критериев и требований, указанных в разделе V настоящего Положения.

6.5. Жюри определяет одного победителя и двух призеров в каждой номинации:

6.5.1. автор проекта-победителя в категории 1 получает диплом и знаковую табличку для объекта с наименованием номинации. Авторы проектов-победителей в категориях 2 и 3 получают дипломы с наименованием номинации и присужденным местом;

6.5.2. призерами признаются проекты, занявшие второе и третье призовые места. Призеры смотра-конкурса получают дипломы с присвоенным местом и наименованием номинации.

6.6. Заседание жюри проводится в очно-заочной форме.

6.7. Заседание жюри правомочно, если на нем присутствует более двух третей членов жюри.

В случае возникновения прямой или косвенной личной заинтересованности члена жюри, которая может привести к конфликту интересов при определении победителей и призеров смотра-конкурса, данный член жюри обязан заявить об этом до начала заседания жюри. В таком случае заинтересованный член жюри не принимает участия в заседании жюри в отношении выбора победителя и призеров в соответствующей номинации.

6.8. Решение принимается большинством голосов членов жюри, участвующих в работе жюри. При равенстве голосов голос председателя жюри считается решающим.

6.9. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заседания жюри по его результатам оформляется протокол, который подписывается членами жюри и утверждается его председателем.

6.10. Председатель и сопредседатель жюри подписывают дипломы победителей, призеров и участников смотра-конкурса и проводят награждение.

6.11. Члены жюри имеют право выражать особое мнение в письменном виде по форме, прилагаемой к протоколу.

VII. Порядок подведения итогов смотра-конкурса

7.1. Результаты смотра-конкурса размещаются на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) не позднее одного рабочего дня после подведения итогов смотра-конкурса. Организатор смотра-конкурса доводит информацию до победителей и призеров смотра-конкурса путем их извещения по контактными данным, предоставленным организатору смотра-конкурса в заявке.

7.2. Проекты победителей и призеров смотра-конкурса подлежат размещению на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru).

VIII. Права и обязанности участников смотра-конкурса

8.1. Участник имеет право:

8.1.1. ознакомиться с настоящим Положением на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru);

8.1.2. принимать участие в смотре-конкурсе в порядке, определенном настоящим Положением;

8.1.3. получать от организатора смотра-конкурса необходимую информацию о порядке организации и проведения смотра-конкурса.

8.2. Участник обязуется соблюдать условия настоящего Положения.

8.3. Участие в смотре-конкурсе свидетельствует об ознакомлении и полном согласии участников с настоящим Положением.

8.4. Участник полностью несет ответственность за содержание конкурсного проекта, корректность и достоверность предоставленной организатору смотра-конкурса информации.

8.5. Подачей заявки на участие в смотре-конкурсе участник разрешает организатору смотра-конкурса использование представленной в составе конкурсного проекта информации в информационных, аналитических и публичных целях.

IX. Права и обязанности организатора смотра-конкурса

Организатор смотра-конкурса:

- осуществляет проверку правильности оформления заявок и иной информации, направленной для участия в смотре-конкурсе, на предмет соответствия настоящему Положению;
 - требует от участников соблюдения настоящего Положения;
 - не рассматривает заявки участников, не полностью или неразборчиво заполнивших заявки, приславших заявки позже указанного срока либо не представивших (представивших не в полном объеме) организатору смотра-конкурса документы (письменное согласие собственников либо законных правообладателей земельных участков в случае, если проектирование объектов, представленных на смотр-конкурс, осуществляется на земельных участках, не находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, гарантийное письмо согласно приложению №1 к настоящему Положению, согласие на обработку персональных данных согласно приложению №2 к настоящему Положению);
 - не допускает к участию в смотре-конкурсе участников, чьи проекты не соответствуют требованиям раздела V настоящего Положения;
 - обязан провести смотр-конкурс в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением;
 - оформляет протоколы заседания жюри.
-

Приложение №1
к Положению о проведении
Казанского открытого конкурса
архитектурных проектов
«Смотр-конкурс на лучшее
архитектурное и
градостроительное
решение в г.Казани»
(форма)

Директору
МБУ «Институт развития
города Казани»

Гарантийное письмо

Я, _____,
(Ф.И.О. участника)

выступая в качестве участника Казанского открытого конкурса архитектурных проектов «Смотр-конкурс на лучшее архитектурное и градостроительное решение в г.Казани», настоящим разрешаю безвозмездное использование проекта с передачей организатору смотра-конкурса прав, включая:

- а) право на обнародование, то есть на передачу произведений в какой-либо форме или каким-либо способом неопределенному кругу лиц;
- б) право на распространение;
- в) право на публичный показ проекта;
- г) право на доведение до всеобщего сведения;
- д) право на внесение в презентационный планшет изменений, сокращений и дополнений иллюстрациями, предисловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями при его использовании.

/ _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » 20 _____ г.

Приложение №2
к Положению о проведении
Казанского открытого конкурса
архитектурных проектов
«Смотр-конкурс на лучшее
архитектурное и
градостроительное
решение в г.Казани»
(форма)

Директору
МБУ «Институт развития
города Казани»

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)

_____ ,

зарегистрированный по адресу: _____

_____ ,

паспорт серии _____ номер _____ выдан « _____ » _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со статьями 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю свое согласие Муниципальному бюджетному учреждению «Институт развития города Казани» на обработку (передачу, предоставление, распространение) личных персональных данных с целью участия в Казанском открытом конкурсе архитектурных проектов «Смотр-конкурс на лучшее архитектурное и градостроительное решение в г.Казани» в 2025 году и подведения его итогов, в том числе с использованием информационных ресурсов (www.kzn.ru).

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, образование, должность и место работы, контактный телефон, адрес электронной почты.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Операторы осуществляют обработку персональных данных как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение №2
к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани
от 31.10.2025 №3777

**Состав жюри Казанского открытого конкурса
архитектурных проектов «Смотр-конкурс на лучшее
архитектурное и градостроительное решение в г.Казани»**

Метшин Ильсур Раисович	председатель жюри, Мэр города Казани (по согласованию)
Тухватуллина Ильсияр Мисхатовна	сопредседатель жюри, главный архитектор г.Казани
Члены жюри:	
Шайнуров Альберт Маганавиевич	председатель Комитета внешнего благоустройства Исполнительного комитета г.Казани
Белицкая Жанна Владимировна	главный художник г.Казани, заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета г.Казани – начальник отдела городского дизайна
Прокофьева Татьяна Георгиевна	первый заместитель директора МБУ «Институт развития города Казани» – главный градостроитель
Мелкумова Нонна Георгиевна	заместитель главного архитектора г.Казани

Лешева Елена Сергеевна	начальник отдела охраны объектов культурного наследия Управления архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета г.Казани
Юлдашбаева Гюзель Радиевна	начальник отдела концептуальных разработок МБУ «Институт развития города Казани»
Фархуллин Рузаль Раисович	начальник отдела развития общественных пространств МБУ «Институт развития города Казани»
Маршалова Валерия Анатольевна	директор Агентства стратегического менеджмента «KOMANDA» (по согласованию)
