



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2025

КАРАР

№ *9/5*

**О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета
Тетюшского муниципального района
от 29.10.2024 № 739 «Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги по
постановке на учет и перерегистрации нуждающихся в улучшении жилищных
условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке на учет и перерегистрации нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района от 29.10.2024 № 739 (с учетом изменений, внесенных в него постановлением Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района от 05.02.2025 № 62):

1.1. Подпункт 3 пункта 1.2. Раздела 1 изложить в следующей редакции:

«3) гражданин Российской Федерации, участник специальной военной операции, подающий заявление с целью постановки на учет в системе социальной ипотеки, а в случае его гибели в период участия в специальной военной операции члены его семьи, если им ранее не было реализовано право на улучшение жилищных условий по данной категории.»;

1.2. Подпункт 2) пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«заявление и анкета:

- в форме документа на бумажном носителе при обращении в администрацию района (-ов) и МФЦ (приложение №5 – в случае постановки на учет, в случае перерегистрации – приложение №7, для заявителей – участников специальной военной операции – приложение №11);

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления), подписанное в соответствии с требованиями пункта 2.6.3 Регламента, при обращении посредством Единого

портала, Республиканского портала (для заявителей – участников специальной военной операции – при наличии технической возможности)»;

1.3. Пункт 2.6.1 дополнить подпунктом 20) следующего содержания:

«20) для заявителей – участников специальной военной операции – документы, устанавливающие факт участия в специальной военной операции:

20.1) справка, подтверждающая участие гражданина в специальной военной операции, выданная федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направившими (привлекшими) его для участия в специальной военной операции, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20.2) копия свидетельства о смерти погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

20.3) копия документов, подтверждающих гибель (смерть) участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции или непосредственного выполнения задач, связанных с ее проведением;

20.4) копия заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведшего к смерти погибшего (умершего), с участием в специальной военной операции или с непосредственным выполнением задач, связанных с ее проведением»;

1.4. Подпункт 8 пункта 2.8.2.1 изложить в следующей редакции:

«8) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя (приложение № 8);»;

1.5. Пункт 2.8.2.1 дополнить подпунктами 9) и 10) следующего содержания:

«9) несоответствие понятию «участник специальной военной операции» [гражданин Российской Федерации, участник специальной военной операции, подающий заявление с целью постановки на учет в системе социальной ипотеки, а в случае его гибели в период участия в специальной военной операции члены его семьи, если им ранее не было реализовано право на улучшение жилищных условий по данной категории] (в случае если заявителем является лицо, указанное в подпункте 3 пункта 1.2 Регламента);

10) повторное участие в программе социальной ипотеки для участников специальной военной операции (в случае, если заявителем является лицо, указанное в подпункте 3 пункта 1.2 Регламента)»;

1.6. Подпункт 12 пункта 2.8.2.2 исключить;

1.7. Второй абзац пункта 3.7.1 изложить в следующей редакции:

«заявление об исправлении технической ошибки (приложение № 9);»;

1.8. Приложение № 7 Административного регламента изложить в редакции согласно Приложению № 1 к данному постановлению;

1.9. Приложение № 8 Административного регламента изложить в редакции согласно Приложению № 2 к данному постановлению;

1.10. Приложение № 9 Административного регламента изложить в редакции согласно Приложению № 3 к данному постановлению.

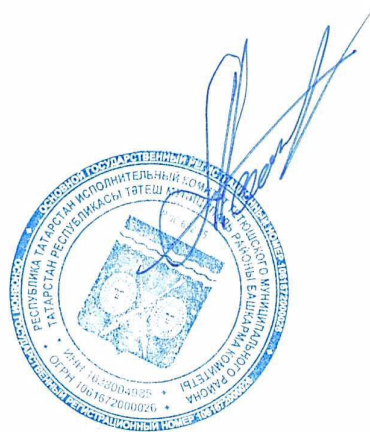
1.11. Приложение № 10 Административного регламента изложить в редакции согласно Приложению № 4 к данному постановлению.

1.12. Приложение № 11 Административного регламента изложить в редакции согласно Приложению № 5 к данному постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Тетюшского муниципального района и разместить на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района А.Ф. Ахметшина.

**Руководитель
Исполнительного комитета
Тетюшского муниципального района**



А.А. Гасимов

Приложение № 1
к постановлению Исполнительного комитета
Тетюшского муниципального района
от 15.10.2025 № 915

Руководителю органа
местного самоуправления _____
(наименование района, города)

от гр. _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

_____ (проживающего в городе, поселке, селе по
адресу:)

_____ (почтовый индекс, полный адрес, контактный телефон)

_____ с _____
(число, месяц, год)

Заявление

Прошу произвести перерегистрацию учетного дела
№ _____ по программе «Социальная ипотека».

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку органами местного самоуправления, органами Администрации (муниципального образования) сведений, указанных в Заявлении и на обработку персональных данных с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Я и члены моей семьи согласны, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в Заявлении, мы будем сняты с учета в установленном законом порядке

Несу полную ответственность за представленные данные.

Нам разъяснено о том, что информация по перерегистрации нашего учетного дела семьи будет отражено на личной странице сайта ГЖФ при Раисе РТ.

О результатах рассмотрения заявления просим проинформировать следующим способом:

☐ в электронном виде в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

☐ в электронном виде в личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

☐ в МФЦ.
Заявитель:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
полностью, подпись)

Члены семьи:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
полностью, подпись)

_____ 20__ г. " _____ "

(дата прописью)

Анкета заявителя

1. Фамилия, имя, отчество <*> заявителя _____
(полностью)

2. Проживаю по адресу _____
(район, улица, дом, квартира, комната)

(указать контактный телефон: домашний, служебный)

3. Документ, удостоверяющий личность _____ (вид документа)
серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

6. Идентификационный номер налогоплательщика _____
(ИНН - указать все двенадцать знаков)

7. Место работы _____
(указать полное наименование организации, отдела, должность)

(если заявитель не работает, указать причину незанятости)

8. ИНН организации _____
(если заявитель не работает, то в значение ИНН проставляются нули,
т.е. ИНН для неработающего - 0 000 000 000)

9. Стаж на последнем месте работы составляет _____ (указать количество лет)

10. Общий стаж работы составляет _____
(указать количество лет)

11. Стаж работы в бюджетной сфере составляет _____ (указать количество лет)

12. Состав семьи _____ человек:

13. Я и члены моей семьи занимаем жилую площадь:

п/п	Фамилия, имя, отчество <*>	Родственные отношения	Дата рождения	Адрес	Дата прописки	Вид имущества (квартира, комната, жилой дом), площадь, кв. метров (общая/жилая)	Основание пользования (договор социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или на основании права собственности)

Кроме того, со мной и членами моей семьи проживают:

п/п	Фамилия, имя, отчество <*>	Родственные отношения	Дата рождения	Удостоверение личности (серия, номер, кем выдан, когда выдан)	СНИЛС	Адрес	Дата прописки

14. Сведения о наличии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности мне и членам моей семьи:

п/п	Фамилия, имя, отчество <*> (полностью)	Родственные отношения	Адрес	Вид имущества (квартира, комната, жилой дом), площадь, кв. метров	Дата регистрации по свидетельству о собственности
1					
2					

15. Гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, приведшие к ухудшению жилищных условий или изменению жилищных условий заявителя и членов его семьи в последние три года <****>:

п/п	Фамилия, имя, отчество <*> (полностью)	Адрес проживания в последние три года	Площадь (общая/жилая)	Состав семьи (количество человек)	Дата прописки (выписки)
1					
2					

16. Совокупный уровень обеспеченности общей площадью на одного члена в семье _____

(указать сколько кв. метров приходится на 1 члена в семье)

17. Тип занимаемого жилого помещения _____
(указать тип жилого помещения:
индивидуальный жилой дом,

дом блокированной застройки, коммунальная квартира, квартира, количество комнат)

(указать стандарт благоустройства)

18. Использование кредитных средств банков и других организаций на любые взносы (приобретение квартиры, техники, плата за учебу и т.д.) (да - 1, нет - 2) ☐

19. Сумма ежемесячных платежей _____
(указать конкретную сумму платежей)

20. Окончание срока платежей _____

21. Ежемесячный совокупный доход в семье на 1 человека на основании заполненной декларации составляет: _____

22. Возможность внесения первоначального взноса (паенакопления) _____
(если возможность есть,

указать, сколько %: 10%, 20%, 30%, более 30%)

23. Категория льгот _____
(имеем/не имеем (подчеркнуть))

(указать основание льготы, вид льготы:

участники программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;
граждане, подвергшиеся

радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС,
аварии на производственном

объединении "Маяк", и приравненные к ним лица; многодетные семьи, имеющие пять и более детей,

нуждающиеся в улучшении жилищных условий; участники Великой Отечественной войны; прочие)

24. Категория квот граждан (указать к какой категории граждан относится заявитель):

- ☐ работник бюджетной сферы
- ☐ работник организации
- ☐ молодая семья
- ☐ работник сельского населенного пункта
- ☐ нуждающийся в неотложной поддержке

25. Требуемый вид жилья (желаемый) _____

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, являются верными и точными на нижеуказанную дату.

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество <*> полностью, подпись)

Дееспособные
члены семьи: 1. _____
(подписи всех дееспособных членов семьи)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

"__" ____ 20__ г.
(дата прописью)

<*> Отчество указывается при наличии.

<*> По кодам, указанным в пункте 2.6 приложения N 6 к Правилам и порядку постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан.

<***> Стаж работы указывается следующим образом, например: 20/01/14, где 20 - общий стаж работы, 01 - стаж работы по последнему месту работы, 14 - общий стаж в бюджетной сфере; стаж работы у детей указывается следующим образом: 00/00/00.

<****> Обязательно к заполнению гражданами, относящимися к категории квот работников бюджетной сферы, работников организаций и граждан, нуждающихся в неотложной поддержке.

Приложение № 2
к постановлению Исполнительного комитета
Тетюшского муниципального района
от 15.10.2025 № 915

Руководителю органа
местного самоуправления _____
(наименование района, города)

от гр. _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

_____ (проживающего в городе, поселке, селе по
адресу:)

_____ (почтовый индекс, полный адрес, контактный телефон)

_____ с _____
(число, месяц, год)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____
(указать причину отзыва заявления)

_____ отзываю свое заявление о _____

_____ от «___» _____ 20__.

О результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать следующим способом:

- ☐ в электронном виде в личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- ☐ в электронном виде в личном кабинете портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;
- ☐ в МФЦ;
- ☐ посредством отправления электронного документа на адрес e-mail: _____;
- ☐ в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____.

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, подпись)

Члены семьи: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к постановлению
Исполнительного комитета
Тетюшского муниципального района
от 15.10.2025 № 915

Руководителю органа
местного самоуправления _____
(наименование района, города)

от гр. _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

_____ (проживающего в городе, поселке, селе по
адресу:)

_____ (почтовый индекс, полный адрес, контактный телефон)

_____ с _____
(число, месяц, год)

**Заявление
об исправлении технической ошибки**

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги

_____ (наименование услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

☐ в электронном виде в личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

☐ в электронном виде в личном кабинете портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

☐ в МФЦ;

☐ посредством отправления электронного документа на адрес e-mail: _____;

☐ в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

_____ (_____) _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к постановлению
Исполнительного комитета
Тетюшского муниципального района
от 15.10.2025 № 915

Руководителю органа
местного самоуправления _____
(наименование района, города)

от гр. _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

_____ (проживающего в городе, поселке, селе по
адресу:)

_____ (почтовый индекс, полный адрес, контактный телефон)

_____ с _____
(число, месяц, год)

**Заявление
о выдаче дубликата документа, оформленного по результатам
предоставления муниципальной услуги**

Прошу выдать дубликат документа _____

_____ оформленного по результатам предоставления муниципальной услуги

_____ (наименование услуги)

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Документ, оформленный по результатам принятия решения о выдаче дубликата документа, прошу направить:

- ☐ в электронном виде в личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- ☐ в электронном виде в личном кабинете портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;
- ☐ в МФЦ;
- ☐ посредством отправления электронного документа на адрес e-mail: _____;
- ☐ в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу:

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнительного комитета
Тетюшского муниципального района

местного самоуправления _____
(наименование района, города)

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

(проживающего в городе, поселке, селе по адресу:)

(почтовый индекс, полный адрес, контактный телефон)

_____ с _____ (число, месяц, год)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи _____
(указать причины нуждаемости в улучшении жилищных условий)

прошу Вас принять меня с семьей в составе _____ человек на учет для улучшения жилищных условий в системе социальной ипотеки.

Анкета к заявлению по установленной форме, содержащая сведения, необходимые для принятия моей семьи на учет для улучшения жилищных условий в системе социальной ипотеки, прилагается.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку органами местного самоуправления сведений, указанных в заявлении и в анкете, на запрос ими, а также специализированной организацией документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии на учет.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в месячный срок информировать о них органы местного самоуправления в письменной форме по месту учета.

Я и члены моей семьи согласны, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, мы будем сняты с учета в установленном законом порядке.

Настоящим даю согласие на проверку сведений о моих доходах и принадлежащем мне на праве собственности имуществе в соответствующих налоговых органах и органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам.

О результатах рассмотрения заявления просим проинформировать следующим способом:

- ☐ в электронном виде в личном кабинете портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;
- ☐ в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, подпись)

Дееспособные

члены семьи: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
(подписи всех дееспособных членов семьи)

« _____ » _____ 20____ г.
(дата прописью)

Анкета заявителя

1. Фамилия, имя, отчество <*> заявителя _____
(полностью)

2. Проживаю по адресу _____
(район, улица, дом, квартира, комната)

(указать контактный телефон: домашний, служебный)

3. Документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)

серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

6. Идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН - указать все двенадцать знаков)

7. Место работы _____
(указать полное наименование организации, отдела, должность)

(если заявитель не работает, указать причину незанятости)

8. ИНН организации _____
(если заявитель не работает, то в значение ИНН проставляются нули,
т.е. ИНН для неработающего - 0 000 000 000)

9. Стаж на последнем месте работы составляет _____ (указать количество лет)

10. Общий стаж работы составляет _____
(указать количество лет)

11. Стаж работы в бюджетной сфере составляет _____ (указать количество лет)

12. Состав семьи _____ человек:

13. Я и члены моей семьи занимаем жилую площадь:

п/п	Фамилия, имя, отчество <*>	Родственные отношения	Дата рождения	Адрес	Дата прописки	Вид имущества (квартира, комната, жилой дом), площадь, кв. метров (общая/жилая)	Основание пользования (договор социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или на основании права собственности)

Кроме того, со мной и членами моей семьи проживают:

п/п	Фамилия, имя, отчество <*>	Родственные отношения	Дата рождения	Удостоверение личности (серия, номер, кем выдан, когда выдан)	СНИЛС	Адрес	Дата прописки

14. Сведения о наличии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности мне и членам моей семьи:

п/п	Фамилия, имя, отчество <*> (полностью)	Родственные отношения	Адрес	Вид имущества (квартира, комната, жилой дом), площадь, кв. метров	Дата регистрации по свидетельству о собственности
1					
2					

15. Гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, приведшие к ухудшению жилищных условий или изменению жилищных условий заявителя и членов его семьи в последние три года <****>:

п/п	Фамилия, имя, отчество <*> (полностью)	Адрес проживания в последние три года	Площадь (общая/жилая)	Состав семьи (количество человек)	Дата прописки (выписки)
1					
2					

16. Совокупный уровень обеспеченности общей площадью на одного члена в семье _____

(указать сколько кв. метров приходится на 1 члена в семье)

17. Тип занимаемого жилого помещения _____

(указать тип жилого помещения:
индивидуальный жилой дом,

дом блокированной застройки, коммунальная квартира, квартира, количество комнат)

(указать стандарт благоустройства)

18. Использование кредитных средств банков и других организаций на любые взносы (приобретение квартиры, техники, плата за учебу и т.д.) (да - 1, нет - 2) ☐

19. Сумма ежемесячных платежей _____

(указать конкретную сумму платежей)

20. Окончание срока платежей _____

21. Ежемесячный совокупный доход в семье на 1 человека на основании заполненной декларации составляет: _____

22. Возможность внесения первоначального взноса (паенакопления) _____

(если возможность есть,

указать, сколько %: 10%, 20%, 30%, более 30%)

23. Категория квот граждан (указать к какой категории граждан относится заявитель):

☐

работник бюджетной сферы

☐

работник организации

☐

молодая семья

- ☐ работник сельского населенного пункта
- ☐ нуждающийся в неотложной поддержке
- ☐ участники/семьи участников специальной военной операции

24. Требуемый вид жилья (желаемый) _____

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, являются верными и точными на нижеуказанную дату.

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество <*> полностью, подпись)

Дееспособные члены семьи: 1. _____
(подписи всех дееспособных членов семьи)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

"__" _____ 20__ г.
(дата прописью)

<*> Отчество указывается при наличии.

<*> По кодам, указанным в пункте 2.6 приложения N 6 к Правилам и порядку постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан.

<***> Стаж работы указывается следующим образом, например: 20/01/14, где 20 - общий стаж работы, 01 - стаж работы по последнему месту работы, 14 - общий стаж в бюджетной сфере; стаж работы у детей указывается следующим образом: 00/00/00.