



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2025

г.Казань

КАРАР

№ 827

О реализации пилотного проекта «Предоставление услуги «Социальная няня» некоммерческими организациями»

В целях поддержки семей с детьми в Республике Татарстан Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять предложение Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан о реализации пилотного проекта «Предоставление услуги «Социальная няня» некоммерческими организациями».

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о реализации пилотного проекта «Предоставление услуги «Социальная няня» некоммерческими организациями»;

Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением услуги «Социальная няня» некоммерческим организациям в рамках пилотного проекта «Предоставление услуги «Социальная няня» некоммерческими организациями».

3. Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан: организовать реализацию пилотного проекта «Предоставление услуги «Социальная няня» некоммерческими организациями» в соответствии с настоящим постановлением;

обеспечить методическое сопровождение реализации пилотного проекта «Предоставление услуги «Социальная няня» некоммерческими организациями».

4. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств на реализацию пилотного проекта «Предоставление услуги «Социальная няня» некоммерческими организациями» осуществляется за счет средств, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период на указанную цель Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

5. Государственному бюджетному учреждению «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан» в 60-дневный срок разработать и внести в установленном порядке в Кабинет Министров Республики Татарстан проект постановления Кабинета Министров Республики Татарстан «О нормативных затратах на предоставление услуги «Социальная няня».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

7. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2025 года.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утверждено
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 13.10. 2025 № 827

Положение
о реализации пилотного проекта «Предоставление услуги «Социальная няня»
некоммерческими организациями»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия реализации пилотного проекта «Предоставление услуги «Социальная няня» некоммерческими организациями».

1.2. Предоставление услуги «Социальная няня» в рамках пилотного проекта осуществляется некоммерческими организациями, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Татарстан, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа) (далее – поставщики услуги).

II. Получатели услуги «Социальная няня»

2.1. Право на получение услуги «Социальная няня» имеет ребенок в возрасте от шести месяцев до трех лет, который не посещает дошкольную образовательную организацию (далее – ребенок).

III. Условия предоставления услуги «Социальная няня»

3.1. Услуга «Социальная няня» предоставляется бесплатно.

3.2. Услуга «Социальная няня» предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

наличие у ребенка гражданства Российской Федерации;

постоянное или временное проживание ребенка и его родителей (единственного родителя) на территории Республики Татарстан;

возраст обоих родителей (единственного родителя) ребенка – до 30 лет включительно;

обучение матери (единственного родителя) ребенка в образовательной организации по очной форме обучения;

назначение ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка одному из родителей ребенка в возрасте до 17 лет, являющегося гражданином Российской Федерации и постоянно проживающего на территории Российской Федерации;

отсутствие у обоих родителей (единственного родителя) ребенка задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в муниципальном районе (городском округе), в котором проживают родители (единственный родитель) ребенка, осуществляется предоставление услуги «Социальная няня» поставщиком услуги.

IV. Порядок принятия решения о признании ребенка нуждающимся в предоставлении услуги «Социальная няня»

4.1. Решение о признании (об отказе в признании) ребенка нуждающимся в предоставлении услуги «Социальная няня» принимает управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан по месту жительства ребенка (далее – территориальный орган социальной защиты) при обращении родителя ребенка с заявлением о предоставлении услуги «Социальная няня» (далее – заявление) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

Заявление представляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

К заявлению должны быть приложены:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия документа, подтверждающего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации;

копия документа, подтверждающего постоянное или временное проживание ребенка и родителей (единственного родителя) на территории Республики Татарстан (в случае отсутствия отметки в документе, удостоверяющем личность);

копия документа, подтверждающего личность и возраст родителей (единственного родителя) ребенка;

справка об обучении матери (единственного родителя) ребенка в образовательной организации по очной форме обучения;

справка медицинской организации об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства ребенка.

Территориальный орган социальной защиты:

в целях установления факта назначения одному из родителей (единственному родителю) ребенка в возрасте до 17 лет ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в рамках межведомственного взаимодействия получает из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (раздел «Кабинет органа, назначающего меры социальной защиты») выписку о назначенных социальных выплатах и льготах;

на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, получает сведения о наличии (отсутствии) у родителей (единственного родителя) ребенка задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Родитель вправе представить самостоятельно:

сведения о назначенных социальных выплатах и льготах, полученные через личный кабинет застрахованного лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

сведения о наличии (отсутствии) у родителей (единственного родителя) ребенка задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученные через личный кабинет налогоплательщика на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

4.2. В случае принятия решения о признании ребенка нуждающимся в социальном обслуживании территориальный орган социальной защиты не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления осуществляет определение индивидуальной потребности ребенка в социальных услугах и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг составляется на один календарный год до 15 декабря, но не позднее даты достижения ребенком трех лет и (или) достижения одним из родителей (единственным родителем) возраста 30 лет.

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы предоставления социальных услуг, подписанный территориальным органом социальной защиты, передается родителю ребенка в срок не более 10 рабочих дней со дня подачи заявления родителем ребенка. Второй экземпляр индивидуальной программы предоставления социальных услуг хранится в территориальном органе социальной защиты.

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг может быть продлена на следующий учебный год в случае предъявления справки об обучении матери (единственного родителя) в образовательной организации по очной форме обучения, но не позднее даты достижения ребенком трех лет и (или) достижения одним из родителей (единственным родителем) возраста 30 лет.

4.3. Основаниями для принятия решения об отказе в признании ребенка нуждающимся в предоставлении услуги «Социальная няня» являются:

- 1) несоответствие данных о ребенке и его родителях (единственном родителе) условиям, указанным в пунктах 2.1 и 3.2 настоящего Положения;
- 2) представление родителем ребенка неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.4. В случае принятия решения об отказе в признании ребенка нуждающимся в предоставлении услуги «Социальная няня» в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, территориальный орган социальной защиты письменно уведомляет родителя ребенка, подавшего заявление, о принятом решении.

4.5. При получении родителем решения об отказе в признании ребенка нуждающимся в предоставлении услуги «Социальная няня» в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.3 настоящего Положения родитель может повторно обратиться в территориальный орган социальной защиты с заявлением и полным комплектом документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.6. Территориальный орган социальной защиты формирует список и личные дела детей, в индивидуальную программу предоставления социальных услуг которых включена услуга «Социальная няня».

В личные дела приобщаются заявление о предоставлении услуги «Социальная няня» и документы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения.

Личные дела хранятся территориальным органом социальной защиты в течение пяти лет со дня подачи заявления.

V. Порядок заключения, прекращения, расторжения, приостановления договора о предоставлении услуги «Социальная няня»

5.1. Для получения услуги «Социальная няня» родитель ребенка обращается к поставщику услуги.

5.2. Для заключения с поставщиком услуги договора о предоставлении услуги «Социальная няня» (далее – договор) родитель ребенка представляет поставщику услуги копии следующих документов:

свидетельство о рождении ребенка;

документы, удостоверяющие личность родителя ребенка;

индивидуальную программу предоставления социальных услуг ребенка, в которую включена услуга «Социальная няня».

В случае представления копий документов они должны быть заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае если копии документов, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, не заверены нотариусом или органом (учреждением), выдавшим оригинал документа, они представляются с предъявлением оригиналов и заверяются специалистом поставщика услуги.

5.3. Договор между поставщиком услуги и родителем ребенка заключается до истечения трех рабочих дней, следующих за днем представления родителем ребенка поставщику услуги документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения.

Договор заключается на срок действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

5.4. В договоре указывается место предоставления услуги «Социальная няня».

Существенные условия договора:

перечень и объем социальных услуг, оказываемых ребенку в рамках предоставления услуги «Социальная няня»;

сроки и график предоставления услуги «Социальная няня» с указанием дней недели и количества часов обслуживания в день;

права и обязанности сторон договора;

основания прекращения, приостановления и расторжения договора, в том числе с учетом положений, изложенных в пунктах 5.6 – 5.8, 6.3 настоящего Положения;

иные условия, предусмотренные договором.

5.5. Поставщик услуги обязан письменно информировать территориальный орган социальной защиты о заключении с родителем ребенка договора до истечения трех рабочих дней, следующих за днем заключения договора.

5.6. Действие договора прекращается досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и договором.

Договор прекращается досрочно при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) смерть ребенка;
- 2) переезд ребенка на новое место жительства за пределы Республики Татарстан;
- 3) устройство ребенка на постоянное или временное проживание в стационарную организацию социального обслуживания, организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) ликвидация (прекращение деятельности) поставщика услуги;
- 5) лишение (ограничение) обоих родителей (единственного родителя) ребенка в родительских правах;
- 6) отчисление матери (единственного родителя) ребенка из образовательной организации либо перевод из очной формы обучения на другие формы обучения.

Договор считается расторгнутым в день наступления одного из вышеуказанных обстоятельств.

5.7. Договор может быть расторгнут по инициативе родителя с письменным уведомлением об этом поставщика услуги не менее чем за три рабочих дня.

5.8. Действие договора приостанавливается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) госпитализация ребенка в медицинскую организацию, оказывающую стационарную помощь детскому населению;
- 2) по личному заявлению родителя ребенка на срок, указанный в заявлении.

При наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, действие договора приостанавливается со дня наступления указанных обстоятельств до дня выписки ребенка из медицинской организации.

VI. Требования к поставщику услуги, обязанности и права поставщика услуги

6.1. Поставщик услуги должен иметь персонал, необходимый для качественного предоставления социальных услуг в рамках услуги «Социальная няня».

Персонал поставщика услуги, предоставляющий услугу «Социальная няня», должен:

соответствовать требованиям и условиям, предусмотренным профессиональным стандартом «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 декабря 2018 г. № 769н «Об утверждении профессионального стандарта «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)»;

соблюдать график предоставления услуги «Социальная няня», качественно выполнять возложенные на него функциональные обязанности;

обеспечить при предоставлении услуги «Социальная няня» условия, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход за ребенком.

6.2. Поставщик услуги обязан:

обеспечить предоставление услуги «Социальная няня» надлежащего качества в соответствии с договором;

обеспечить безопасность ребенка;

обеспечить уважительное и гуманное отношение к ребенку, соблюдение его прав, свобод и законных интересов;

обеспечить недопущение применения в отношении ребенка насилия, в том числе физического или психологического, оскорбления, грубого обращения с ним;

обеспечить ознакомление родителя ребенка по его просьбе с документами, на основании которых поставщик услуги осуществляет свою деятельность;

исполнять иные обязанности, установленные договором;

осуществлять контроль за качеством предоставления услуг в рамках оказания услуги «Социальная няня», а также обеспечить возможность Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство) и уполномоченным Министерством учреждениям осуществлять контроль за ее предоставлением;

в течение трех рабочих дней производить замену персонала, предоставляющего услугу «Социальная няня», по мотивированному требованию родителя ребенка. В течение трех рабочих дней при замене персонала обеспечить предоставление услуги «Социальная няня» другим персоналом;

соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», обеспечить неразглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о детях и их родителях, которая стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;

не допускать к предоставлению услуги «Социальная няня» персонал, не соответствующий требованиям, изложенным в статье 351¹ Трудового кодекса Российской Федерации;

осуществлять ведение личных дел получателей услуги «Социальная няня»;

информировать территориальный орган социальной защиты обо всех случаях приостановления и расторжения договора до истечения одного рабочего дня, следующего за днем приостановления (расторжения) договора.

6.3. Поставщик услуги имеет право расторгнуть договор при наступлении следующих обстоятельств:

1) нарушение родителем ребенка существенных условий договора;

2) отсутствие ребенка по месту предоставления услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 5.8 настоящего Положения.

Поставщик услуги не менее чем за три рабочих дня до дня расторжения договора должен письменно уведомить об этом родителя ребенка.

VII. Порядок предоставления услуги «Социальная няня»

7.1. Услуга «Социальная няня» предоставляется в форме социального обслуживания на дому до двух раз в неделю по 4 часа в день.

7.2. В рамках предоставления услуги «Социальная няня» персонал поставщика услуги предоставляет социальные услуги согласно рекомендуемому перечню социальных услуг, предоставляемых в рамках услуги «Социальная няня» в форме социального обслуживания на дому, приведенному в приложении к настоящему Положению.

7.3. При наличии в семье двух детей в возрасте от шести месяцев до трех лет услуга «Социальная няня» им оказывается одновременно одним работником поставщика услуги. При наличии в семье трех и более детей в возрасте от шести месяцев до трех лет услуга «Социальная няня» оказывается одновременно двумя работниками поставщика услуги.

Приложение
к Положению о реализации пилотного
проекта «Предоставление услуги «Соци-
альная няня» некоммерческими организа-
циями»

Рекомендуемый перечень
социальных услуг, предоставляемых в рамках услуги «Социальная няня»

№ п/п	Наименование услуги	Описание услуги	Объем услуги (максимальное количество)	
			единица измерения	периодичность предостав- ления
1	2	3	4	5
1.	Присмотр	Присмотр за ребенком, уход	услуг	в течение дня
2.	Предоставление гигиениче- ских услуг	Проведение гигиенических процедур (умывание, туалет). Услуга предусматривает умывание, разде- вание, высаживание на горшок, смену памперсов, подмывание, одевание. При предоставлении услуги должны ис- пользоваться чистые полотенца, одежда, предметы личной гигиены, вода comfort- ной температуры	комплекс услуг	в течение дня (по мере необходимости и в соответствии с режимом дня)
3.	Помощь в приеме пищи (кормление)	Услуга предусматривает: приготовление детской смеси и кормление ребенка (для детей младенческого воз- раста – до одного года); разогрев пищи, приготовленной родите- лем, подачу пищи, помощь детям в приеме	комплекс услуг	в течение дня (в соответствии с режимом дня)

1	2	3	4	5
		пищи, формирование у них навыка самостоятельного приема пищи (для детей раннего возраста – от одного до трех лет); осуществление кормления в удобной и безопасной для ребенка позе; отслеживание осуществляемых ребенком процессов пережевывания и глотания пищи; мытье посуды после приема пищи		
4.	Оказание помощи в передвижении (перемещении)	Услуга предусматривает позиционирование ребенка, его пересаживание, помощь при ходьбе	комплекс услуг	в течение дня
5.	Смена белья и одежды (нательного, постельного)	Смена белья и одежды детей по мере необходимости и в соответствии с режимом дня	комплекс услуг	в течение дня (по мере необходимости и в соответствии с режимом дня)
6.	Организация дневного сна ребенка	Услуга предусматривает в соответствии с режимом дня и возрастом ребенка укладывание его в постель и присмотр за ним во время сна	услуг	один раз в день
7.	Систематическое наблюдение за ребенком для выявления отклонений в состоянии здоровья	Услуга предусматривает отслеживание изменений состояния здоровья по внешнему виду и самочувствию ребенка, наблюдение за его эмоциональным состоянием и самочувствием, информирование родителя о самочувствии ребенка	услуг	в течение дня
8.	Проведение развивающих занятий, игр, чтение книг	Услуга предусматривает проведение тематических занятий в соответствии с режи-	комплекс услуг	в течение дня (в соответствии с режимом)

1	2	3	4	5
		мом дня, возрастными и индивидуальными особенностями ребенка. Занятия проводятся в помещении и (или) на свежем воздухе		дня)
9.	Проведение прогулок	Услуга предоставляется в соответствии с режимом дня ребенка и предусматривает сбор ребенка на прогулку (одевание, обувание, усаживание в коляску и т.д.), осуществление прогулки в диаметре не более чем 1 км от дома	услуг	один раз в день

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 13.10. 2025 № 827

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан
на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением услуги
«Социальная няня» некоммерческим организациям в рамках пилотного проекта
«Предоставление услуги «Социальная няня» некоммерческими организациями»

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением услуги «Социальная няня» некоммерческим организациям (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация) в рамках пилотного проекта «Предоставление услуги «Социальная няня» некоммерческими организациями».

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением услуги «Социальная няня».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, является Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Субсидия предоставляется уполномоченным органом по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений (заявок), направленных некоммерческими организациями для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия некоммерческих организаций критериям отбора и очередности поступления заявок (далее – отбор).

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Некоммерческая организация по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должна соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица),

ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации.

2.2. Некоммерческие организации на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим критериям отбора:

быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Татарстан в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

быть зарегистрированными в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и осуществлять деятельность на территории Российской Федерации;

иметь опыт предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми от шести месяцев до трех лет не менее трех месяцев;

иметь необходимый для оказания услуги «Социальная няня» квалифицированный персонал, соответствующий требованиям, предусмотренным пунктом 6.1 Положения о реализации пилотного проекта «Предоставление услуги «Социальная няня» некоммерческими организациями», утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.10. 2025 № 827 «О реализации пилотного проекта «Предоставление услуги «Социальная няня» некоммерческими организациями».

2.3. Размер субсидии (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = \sum P_j \times T,$$

где:

P_j – количество часов предоставления услуги «Социальная няня», планируемых в соответствии с договором о предоставлении услуги «Социальная няня» j -му получателю социальных услуг;

T – тариф за один час предоставления услуги «Социальная няня», утвержденный Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам.

2.4. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии на основании решения уполномоченного органа о предоставлении субсидии некоммерческой организации в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Порядка, и согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

III. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор осуществляется уполномоченным органом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2. Объявление о проведении отбора формируется уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица).

3.3. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия уполномоченным органом решения о проведении отбора.

Отбор проводится в течение текущего финансового года, но не ранее даты, указанной в объявлении о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к некоммерческим организациям, определенные пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым некоммерческие организации должны соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 3.4 – 3.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 3.12 и 3.13 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется уполномоченным органом в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право некоммерческой организации вносить изменения в заявки;

некоммерческие организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.4. Для участия в отборе с целью получения субсидии некоммерческие организации формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.5. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация о некоммерческой организации:

полное и сокращенное наименование;

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

дата государственной регистрации;

адрес некоммерческой организации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

количество детей в возрасте от шести месяцев до трех лет, которым будет предоставляться услуга «Социальная няня», в разрезе муниципальных районов (городских округов) Республики Татарстан;

кадровый состав (штатное расписание);

б) электронные копии следующих документов (документов, изготовленных на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

учредительные документы, а также документы о внесении всех изменений и дополнений в них, заверенные руководителем некоммерческой организации и скрепленные печатью (при наличии);

сведения, подтверждающие наличие опыта предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми не менее трех месяцев;

справка, содержащая сведения, подтверждающие наличие в Республике Татарстан необходимого для оказания услуги «Социальная няня» квалифицированного персонала, соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 6.1 Положения о реализации пилотного проекта «Предоставление услуги «Социальная няня» некоммерческими организациями», утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.10. 2025 № 827 «О реализации пилотного проекта «Предоставление услуги «Социальная няня» некоммерческими организациями», задекларированные некоммерческой организацией;

в) справка с указанием некоммерческой организацией значения результата предоставления субсидии и размера запрашиваемой субсидии, в том числе расчета размера субсидии с обоснованием размера соответствующих затрат.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несут некоммерческие организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.6. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

3.7. Некоммерческие организации со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания срока приема заявок вправе направить в уполномоченный орган не более двух запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующих запросов.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем некоммерческим организациям.

3.8. В период до истечения срока приема заявок некоммерческая организация имеет право по письменному заявлению в произвольной форме отозвать заявку, в том числе с целью внесения изменений в заявку и подачи новой заявки.

Некоммерческая организация вносит изменения в заявку (в том числе ее доработку) и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Решение о внесении изменений в заявку или об отзыве заявки принимается некоммерческой организацией самостоятельно.

Изменение заявки некоммерческой организацией (в том числе ее доработка) или уведомление о ее отзыве некоммерческой организацией являются действительными, если ее изменение (доработка) осуществлено путем подачи некоммерческой организацией новой заявки или уведомление о ее отзыве получено уполномоченным органом до истечения срока подачи заявок.

Некоммерческие организации могут подать не более одной заявки.

3.9. Датой представления некоммерческой организацией заявки считается день подписания некоммерческой организацией указанной заявки с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.10. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» уполномоченному органу открывается доступ к поданным некоммерческими организациями заявкам для их рассмотрения.

3.11. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование некоммерческой организации;
- адрес некоммерческой организации.

3.12. Заявка и документы рассматриваются уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и пункте 3.5 настоящего Порядка.

Проверка некоммерческой организации на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Уполномоченный орган не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие некоммерческой организации требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если некоммерческая организация готова представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия некоммерческой организации требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде некоммерческой организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления заявок.

3.13. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии основания для отклонения заявки.

3.14. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.15. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.16. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора также размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.17. Субсидия распределяется между победителями отбора исходя из соответствия требованиям отбора и очередности поступления заявок.

3.18. Уполномоченный орган в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения в системе «Электронный бюджет» протокола подведения итогов

отбора принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

IV. Отмена проведения отбора

4.1. Уполномоченный орган вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также в случае уменьшения или отзыва ранее доведенных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале осуществляется не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок некоммерческими организациями.

4.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.3. Некоммерческие организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

5.1. По результатам отбора уполномоченным органом с победителем (победителями) отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 14-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии получателям субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджет-

ных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающее согласование новых условий соглашения о предоставлении субсидии, или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости уполномоченный орган заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

5.2. Получатели субсидии в течение пяти рабочих дней со дня формирования уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» соглашения о предоставлении субсидии должны осуществить подписание соглашения о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени получателя субсидии, посредством системы «Электронный бюджет».

Если в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получателями субсидии не произведено подписание посредством системы «Электронный бюджет» соглашения о предоставлении субсидии, получатели субсидии считаются уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

5.3. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии возможно в случаях:

- уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

- изменения реквизитов получателя субсидии или уполномоченного органа;

- принятия уполномоченным органом решения о наличии потребности в остатках субсидии, не использованных получателем субсидии в отчетном финансовом году.

Расторжение соглашения о предоставлении субсидии уполномоченным органом в одностороннем порядке возможно в случае, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Порядка, а также в случае недостижения согласия между получателем субсидии и уполномоченным органом о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

Расторжение соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

5.4. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

5.5. Уполномоченный орган ежемесячно, до 10 числа месяца, в котором предоставляется услуга «Социальная няня», на основании заявок получателей субсидии, с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, исходя из количества получателей услуг, получающих услугу «Социальная няня», и количества часов предоставления им услуги «Социальная няня», а также с учетом средств, ранее перечисленных получателям субсидии на данную цель и не использованных по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, в порядке, предусмотренном пунктами 5.6 – 5.9 настоящего Порядка.

5.6. Получатели субсидии ежемесячно, до 10 числа месяца включительно, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган заявку о перечислении субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением услуги «Социальная няня» с приложением:

для перечисления субсидии в первом месяце:

расчета размера субсидии с обоснованием размера соответствующих затрат, с указанием количества часов предоставления услуги «Социальная няня»;

копий договоров о предоставлении услуги «Социальная няня» (однократно);

для перечисления субсидии в последующих месяцах:

справки о получателях социальных услуг, которым предоставлена услуга «Социальная няня» в предыдущем месяце, и размере затрат, фактически произведенных в связи с предоставлением услуги «Социальная няня», по форме, утвержденной уполномоченным органом, заверенной подписью получателя субсидии и печатью (при наличии);

копий договоров с получателями социальных услуг, которым была предоставлена услуга «Социальная няня» (в случае если ранее не заключались);

копий актов сдачи-приемки оказанных услуг, подписанных родителем ребенка, которому была предоставлена услуга «Социальная няня» в предыдущем месяце, и получателями субсидии;

расчета размера субсидии с обоснованием размера соответствующих затрат, с указанием количества часов предоставления услуги «Социальная няня».

Копии документов заверяются руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии (при наличии главного бухгалтера) и скрепляются печатью (при наличии).

5.7. Уполномоченный орган при поступлении документов (копий документов), указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней осуществляет проверку представленных получателями субсидии документов.

5.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

5.9. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания проведения проверки представленных получателем субсидии документов, принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

В случае принятия решения об отказе получателю субсидии в перечислении субсидии уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет о принятом решении получателя субсидии с указанием причин отказа.

5.10. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

расходы на оплату труда сотрудников получателя субсидии;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

административно-хозяйственные расходы, в том числе обучение сотрудников, прохождение медицинского осмотра сотрудников, оплата связи, канцелярские расходы.

Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретение за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5.11. Не использованные по состоянию на 16 декабря текущего финансового года средства субсидии подлежат возврату получателями субсидии в доход бюджета Республики Татарстан в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока предоставления услуги «Социальная няня».

В случае нарушения получателями субсидии срока добровольного возврата субсидии, установленного абзацем первым настоящего пункта, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает меры по принудительному взысканию указанных средств в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

VI. Результат предоставления субсидии и требования к отчетности

6.1. Результатом предоставления субсидии является количество детей до трех лет (человек), которым получателем субсидии предоставлена услуга «Социальная няня», по состоянию на 15 декабря текущего года.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

6.2. Получатели субсидии представляют в уполномоченный орган ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, через систему «Электронный бюджет» отчеты по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений о предоставлении субсидии, установленным Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений о предоставлении субсидии (далее – типовая форма отчета):

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

6.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных получателями субсидии отчетов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, и информирует получателя субсидии о факте недостижения значения результата предоставления субсидии или выявленных нарушениях при осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, или об отсутствии нарушений в течение 10 рабочих дней с даты их получения в системе «Электронный бюджет».

6.4. Ответственность за достоверность представляемых в уполномоченный орган отчетов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, возлагается на получателей субсидии.

6.5. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

VII. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

7.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Субсидия и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, подлежат возврату в бюджет Республики

Татарстан в 15-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего требования уполномоченного органа и (или) органов государственного финансового контроля:

в размере субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением услуги «Социальная няня» конкретному получателю социальных услуг в конкретном месяце, – в случае выявления нарушения в конкретном месяце в отношении конкретного получателя социальных услуг получателем субсидии порядка предоставления социальных услуг, установленного при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля;

в объеме использованной не по целевому назначению субсидии – в случае выявления нецелевого использования средств субсидии;

в размере 1 процента от суммы за каждое недостигнутое значение результата предоставления субсидии – в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка;

в полном размере – в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

7.3. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в пункте 7.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии уплачивает пени в случае недостижения в установленные соглашением о предоставлении субсидии сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии).
