



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2025

с. Старое Дрожжаное

КАРАР

№ 388

Об Уставе муниципального
унитарного предприятия
«Прогресс» Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан

Учитывая предупреждение Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан № ПО6-___/2025 от 10.09.2025 о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», руководствуясь Уставом Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав муниципального унитарного предприятия «Прогресс» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района от 21.05.2010 № 321 (в редакции от 19.09.2014 № 600, от 06.03.2018 № 111, от 09.07.2018 № 346, от 13.08.2018 № 398, 02.10.2019 № 443, 31.10.2022 № 573, 30.06.2023 № 278, 06.03.2024 № 104) изменение, исключив в пункте 2.2. части 2 абзац следующего содержания:

«- деятельность в области технического регулирования, стандартизации, метрологии, аккредитации, каталогизации продукции.».

2. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Прогресс» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции согласно приложению.

3. Уполномочить Иванцова Евгения Николаевича выступить заявителем при подаче документов на государственную регистрацию Устава муниципального унитарного предприятия «Прогресс» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции в соответствующих налоговых органах, уполномочив в этих целях подписывать необходимые заявления и иные

документы, совершать иные действия и формальности.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан Измайлова И.Р..

Руководитель
Исполнительного комитета



Р.И. Мухаметзянов

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 10.10. 2025 № 388

Устав
муниципального унитарного предприятия
«Прогресс»
Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан
(в новой редакции)

1. Основные положения

1.1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Прогресс», Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем Предприятие, создано в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от 21.05.2010 № 321.

1.2. Наименование:

полное на русском языке: муниципальное унитарное предприятие «Прогресс» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

сокращенное на русском языке: МУП «Прогресс»;

полное на татарском языке: Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Прогресс» муниципаль унитар предприятиесе;

сокращенное на татарском языке: «Прогресс» МУП.

1.3. Учредителем Предприятия является Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях. Предприятие имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, товарный знак (знак обслуживания), фирменный знак, а также необходимые печати, бланки и иные реквизиты.

1.5. Предприятие отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Предприятие не несет ответственности по обязательствам государства, его органов, а государство, его органы не несут ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.6. Юридический адрес: 422470, Республика Татарстан, Дрожжановский район, село Старое Дрожжаное, улица Центральная, дом 13.

1.7. Место регистрации: село Старое Дрожжаное.

1.8. Фактический адрес: Республика Татарстан, Дрожжановский район, село Старое Дрожжаное, улица 50 лет Октября, дом 9.

1.9. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами, иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан, а также настоящим Уставом.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Предприятие осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам), удовлетворения общественных потребностей, а также обеспечения социально-экономического развития района и получения прибыли.

2.2. Для целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- риэлтерская деятельность;
- оказание посреднических услуг;
- оказание транспортных услуг;
- оказание содействия жителям муниципального района в развитии личных подсобных хозяйств и фермерских хозяйств, в том числе путем предоставления залогов и поручительств по кредитам;
- эксплуатация теплоэнергетического хозяйства, в том числе распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- эксплуатация объектов газового хозяйства;
- деятельность автомобильного транспорта;
- деятельность ресторанов и кафе;
- розничная торговля в неспециализированных магазинах преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями;
- прочая розничная продажа вне магазинов;
- содействие производству изделий, а при необходимости и их конструкторско-технологической разработке на базе объединения финансовых, материальных и иных средств малых, средних предприятий;
- иные виды хозяйственной деятельности, в том числе внешнеэкономической, незапрещенные законодательством и обеспечивающие получение прибыли;
- деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий;
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- строительство автомобильных дорог и автомагистралей;
- строительство мостов и тоннелей;
- строительство инженерных коммуникаций, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;
- разборка и снос зданий, подготовка строительного участка;
- деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки;
- строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки;
- производство земляных работ;
- забор, очистка воды для питьевых и промышленных нужд;
- распределение воды для питьевых и промышленных нужд;
- сбор и очистка сточных вод;
- сбор опасных отходов;
- деятельность трубопроводного транспорта.

2.3. На лицензионные виды деятельности право возникает у Предприятия с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по

истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым, передано Предприятию на праве хозяйственного ведения.

В состав имущества Предприятия не может входить имущество иной формы собственности.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении имущества, закрепленного за Предприятием, возникает у Предприятия с момента передачи имущества Учредителем после государственной регистрации Предприятия, если иное не установлено действующим на территории Республики Татарстан законодательством или решением Учредителя.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Предприятие имеет уставный фонд в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

3.4. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится только по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества Учредителем, имеющихся активов, так и за счет прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

3.6. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в порядке и в сроки, установленные законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя в оплату уставного фонда;
- иное имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;
- доходы, полученные в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству, действующему на территории Республики Татарстан.

3.8. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности,

регулируются законодательством Российской Федерации.

Предприятие имеет право продавать другим предприятиям, организациям и учреждениям, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять во временное пользование на возмездной основе либо взаймы принадлежащее ему недвижимое имущество, оборудование, транспортные средства и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса только с согласия Учредителя. Списание быстроизнашивающегося и малоценного имущества производится Предприятием самостоятельно.

Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей.

4. Права и обязанности Учредителя Предприятия

4.1. Учредитель имеет следующие права и обязанности:

- передавать Предприятию на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Предприятием имущества и в случае обнаружения нарушений принимать необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- давать согласие на продажу недвижимого имущества, закрепленного за Предприятием, сдачу его в аренду, передачу в залог, внесение в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ и иное распоряжение;
- получать часть прибыли от использования имущества, закрепленного за Предприятием (в т.ч. от его продажи) в случаях и порядке, установленных правовыми актами Республики Татарстан;
- в случае нерационального и неэффективного использования имущества, закрепленного за Предприятием, пересматривать условия Договора в части закрепления имущества за Предприятием в порядке, установленном правовыми актами Республики Татарстан;
- вносить в установленном порядке изменения и дополнения в Устав;
- принимать решения о реорганизации и ликвидации Предприятия;
- принимать решения об увеличении и уменьшении уставного фонда Предприятия в соответствии с законодательством;
- обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Предприятия, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными Уставом Предприятия;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями,

организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Предприятие оказывает услуги по ценам и тарифам, установленным в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан.

5.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- создавать в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, по согласованию с Учредителем дочерние предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- привлекать заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций, по согласованию с Учредителем.

5.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.5. Предприятие осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству, целям и предмету деятельности Предприятия.

5.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

5.7. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим

законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями;

- ежегодно проводить аудит;

- ежегодно в установленном порядке представлять в Палату имущественных и земельных отношений Дрожжановского муниципального района для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной, отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством.

5.8. Руководство производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем.

5.9. Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

5.10. Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими органами государственной власти в соответствии с действующим законодательством.

6. Управление Предприятием

6.1. Предприятие возглавляет директор (генеральный директор), назначаемый на эту должность Руководителем Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан по согласованию с Главой Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан на контрактной основе.

6.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами.

Заместители руководителя и остальные работники Предприятия назначаются руководителем Предприятия по согласованию с Руководителем Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

6.3. Директор действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

6.4. Директор организует работу Предприятия, в установленном порядке распоряжается его имуществом, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, принимает и увольняет работников Предприятия, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

6.5. Компетенция заместителей директора Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, на предприятиях, в организациях, учреждениях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

6.6. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

6.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.8. На работников Предприятия в случае необходимости может быть возложена обязанность хранения служебной или коммерческой тайны.

Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).

Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.2. Руководитель (директор) организации (учреждения) обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.3. Работник организации (учреждения) обязан уведомлять руководителя (директора) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) организации (учреждения).

8. Реорганизация и ликвидация Предприятия

8.1. Реорганизация Предприятия осуществляется по решению Учредителя в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя.

Предприятие может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

8.5. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет

кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю.

Оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия Учредитель распоряжается в порядке, установленном законодательством.

8.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.8. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При ликвидации Предприятия архивы Предприятия передаются в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством.