



ПОСТАНОВЛЕНИЕ 24.09.2025 1546 КАРАР

Об учреждении гранта Главы
Елабужского муниципального
района субъектам малого и
среднего предпринимательства

В целях реализации мероприятий Муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Елабужском муниципальном районе Республики Татарстан на период 2019-2027гг., утвержденной постановлением Исполнительного комитета Елабужского муниципального района от 17.12.2024г. № 2089 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Елабужского муниципального района № 295 от 15.03.2023г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Елабужского муниципального района на 2019-2026 годы»», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан», Исполнительный комитет Елабужского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить грант Главы Елабужского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства.
2. Утвердить Порядок предоставления гранта Главы Елабужского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение №1).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по предоставлению гранта Главы Елабужского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение №2).
- 4.Рекомендовать Финансово-бюджетной палате Елабужского муниципального района (Э.И. Садыкова) предусмотреть финансирование в бюджете Исполнительного комитета Елабужского муниципального района.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
6. Постановление Исполнительного комитета Елабужского муниципального района №12907 от 01.09.2023г. «Об учреждении гранта Главы Елабужского

муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства»
признать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
заместителя руководителя Исполнительного комитета Елабужского
муниципального района по экономическому развитию.

Руководитель



Э.Р. Ахмадеева

Порядок предоставления гранта Главы Елабужского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств.

1.2. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения расходов заявителей, связанных с реализацией проекта.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

- аренда нежилого помещения для реализации проекта;

- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;

- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж); технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

- оформление результатов интеллектуальной деятельности;

- приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

- приобретение модульных некапитальных конструкций;

- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги или работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей.

1.3. За счет предоставляемого гранта получатель гранта не вправе

осуществлять расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.4. Сведения о гранте размещаются на официальном сайте Елабужского муниципального района: городелабуга.рф.

II. Требования к заявителям и критерии отбора

2.1. Заявитель на 1 число месяца, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем гранта Главы Елабужского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проекта, направленного на те же цели;

не является получателем средств из федерального, республиканского, муниципального бюджета на основании иных нормативных правовых актов на реализацию проекта, направленного на те же цели.

2.2. Заявитель на 1 число месяца, в котором проводится прием заявок, должен соответствовать следующим критериям отбора:

Зарегистрирован в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, являющийся плательщиком специального налога на профессиональный доход, и осуществляет деятельность на территории Елабужского муниципального района РТ;

уплачивает налоги в бюджет Елабужского муниципального района РТ;

не является участником других (республиканских или федеральных) конкурсных отборов по реализации проекта, направленного на те же цели;

предоставил отчет о достижении результата по реализации проекта и отчет об осуществлении расходов по предыдущему конкурсному отбору на получение гранта Главы Елабужского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства.

III. Требования к заявке

3.1. Для получения гранта заявитель представляет в Исполнительный комитет Елабужского муниципального района РТ заявку, включающую следующие документы:

заявление на предоставление гранта по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

проект реализации гранта (приложение №2);

согласие на обработку персональных данных (для физического лица - представителя заявителя);

копию устава (для юридических лиц);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

копию протокола или приказа о назначении лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, и (или) договора о передаче полномочий (в случае, если таким лицом является управляющая компания);

копию документов, подтверждающих наличие помещений или земельных участков, на территории которых планируется реализовывать проект;

для заявителей, не являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, копию налоговой декларации «Расчет по страховым взносам», представленной при подаче заявки, не менее чем на одну единицу, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью заявителя (при наличии);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на 1 число месяца, в котором проводится прием заявок.

3.2. Документы подаются на бумажном носителе. Все документы должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

3.3. За недостоверность представляемых сведений, а также за подделку

документов заявители несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

IV. **Порядок проведения отбора, приема, рассмотрения и оценки заявок**

4.1. Получатели гранта определяются на основании отбора.

4.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Елабужского муниципального района не позднее, чем за три рабочих дня до дня начала проведения отбора.

4.3. Заявка регистрируется Исполнительным комитетом Елабужского муниципального района РТ в день ее поступления в журнале приема заявок с указанием порядкового номера, даты и времени ее поступления. Внесение изменений в заявку после ее регистрации не допускается.

Заявитель вправе подать не более одной заявки.

4.4. Исполнительный комитет Елабужского муниципального района РТ в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, проводит проверку заявителей и представленных ими документов на соответствие требованиям и критериям и принимает решение о допуске заявки к заседанию конкурсной комиссии или об отклонении заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя требованиям;

несоответствие представленной заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок; несоответствие заявителя критериям отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов.

4.5. Допущенные к отбору заявки рассматриваются на заседании конкурсной комиссии (Приложение №3).

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов конкурсной комиссии.

4.6. Критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке:

№	Критерий оценки	Весовое значение
1.	Соотношение суммы гранта к сумме софинансирования заявителя	Число баллов определяется членами конкурсной комиссии по результатам оценки представленного проекта - от 1 до 5
1.1.	Не более 10 / 90	5 баллов
1.2.	Не более 20 / 80	4 балла
1.3.	Не более 30 / 70	3 балла
1.4.	Не более 40 / 60	2 балла
1.5.	50/50	1 балл
2	Территория реализации проекта	Число баллов определяется

		членами конкурсной комиссии по результатам оценки представленного проекта - от 1 до 5
2.1.	Проект реализуется в границах территории исторического поселения г.Елабуга (согласно Постановлению Кабинета Министров Республики Татарстан №117 от 27.02.2025г. "Об утверждении границ зон охраны объекта культурного наследия г. Елабуги, объединенных зон охраны объектов культурного наследия г. Елабуги, а также особых режимов использования земель и требований к градостроительным регламентам в границах данных зон") или на территории парков и скверов г.Елабуга и Елабужского района	3 балла
2.2.	Проект реализуется вне границ территории исторического поселения г.Елабуга и вне территории парков и скверов г.Елабуга и Елабужского района	0 баллов
3	Создание заявителем новых рабочих мест	Число баллов определяется членами конкурсной комиссии по результатам оценки представленного проекта - от 1 до 5
3.1.	Проектом предусмотрено создание 5 и более рабочих мест	5 баллов
3.2.	Проектом предусмотрено создание рабочих мест	4 балла
3.3.	Проектом предусмотрено создание рабочих мест	3 балла
3.4.	Проектом предусмотрено создание рабочих мест	2 балла
3.5.	Проектом предусмотрено создание рабочего места	1 балл
3.6.	Проектом не предусмотрено создание рабочих мест	0 баллов

Конкурсная комиссия рассматривает заявки и проставляет баллы в соответствии с критериями оценок заявок.

Результатом рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией является сформированный перечень заявителей с присвоенными баллами, который утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии.

Баллы по каждой заявке рассчитываются как сумма набранных баллов по критериям оценки.

Конкурсная комиссия на основании суммы набранных баллов по критериям

оценок заявок определяет победителей отбора.

Заявители вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по мере убывания набранных ими баллов. В случае равенства набранных баллов предпочтение отдается заявителю, первому подавшему заявку согласно журналу приема заявок.

Протокол заседания конкурсной комиссии содержит информацию о дате, времени и месте проведения заседания, присутствовавших членах конкурсной комиссии, количестве рассмотренных заявок, результате рассмотрения заявок, порядковых номерах, наименованиях заявителей, размерах гранта.

Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется секретарем конкурсной комиссии, подписывается членами конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

4.7. Грант предоставляется в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей на одного получателя гранта.

Грант предоставляется при условии софинансирования получателем гранта расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 50 процентов.

4.8. Исполнительный комитет Елабужского муниципального района РТ не позднее десятого рабочего дня со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта. Данное решение утверждается постановлением Исполнительного комитета Елабужского муниципального района.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств;

несоответствие представленных заявителями документов требованиям, определенным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной заявителями информации.

4.9. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Елабужского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 рабочих дней, следующих за днем определения победителей отбора.

V. Процедура предоставления гранта

5.1. Грант предоставляется по результатам проведения отбора.

5.2. Исполнительный комитет Елабужского муниципального района РТ в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет победителю отбора по электронной почте, адрес которой указан в заявке, уведомление о предоставлении гранта и необходимости заключения соглашения по форме утвержденной согласно Приложению №3.

5.3. Исполнительный комитет Елабужского муниципального района РТ в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении гранта заключает соглашение с получателем гранта.

5.4. Победитель отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, может отказаться от его получения до момента

заключения соглашения. Для этого получатель гранта представляет в Исполнительный комитет Елабужского муниципального района РТ письменный отказ от получения гранта в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента получения уведомления о предоставлении гранта и необходимости заключения соглашения.

5.5. В случае если получатель гранта не подписал соглашение в срок, он считается уклонившимся от заключения соглашения, право на получение гранта предоставляется заявителю, следующему по очереди в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.6. Грант предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета получателя гранта, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях с момента заключения соглашения.

5.7. Результатом предоставления гранта является реализация проекта получателем гранта при достижении результата:

для получателей гранта, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, - уплаченная сумма налога на профессиональный доход со дня заключения соглашения в размере не менее 50 000 рублей;

для получателей гранта, не являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, - увеличение количества постоянных рабочих мест, указанного в налоговой декларации «Расчет по страховым взносам», представленной при подаче заявки, не менее чем на одну единицу.

Срок достижения результата – не позднее календарного года, следующего за годом предоставления гранта с момента получения денежных средств Победителями конкурсного отбора.

5.8. Получатель гранта представляет отчет о достижении результата предоставления гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также отчет о расходах заявителя, направленных на софинансирование проекта, в срок не позднее календарного года со дня предоставления гранта (согласно Приложению № 3).

К отчету о достижении результата предоставления гранта прилагается один из следующих документов:

для получателей гранта, не являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, - копию налоговой декларации «Расчет по страховым взносам», представленной при подаче заявки, не менее чем на одну единицу, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью заявителя (при наличии);

для получателей гранта, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, - справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, сформированная в электронном виде (подписанная электронной цифровой подписью Федеральной налоговой службы).

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также расходов заявителя, направленных на софинансирование проекта прилагаются следующие документы:

копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы по проекту: договоры и приложения к ним, акты выполненных работ (оказанных услуг), накладные, счета, платежные поручения, счета-фактуры, приходные и расходные ордера;

прочие документы, подтверждающие расходы получателя гранта.

Исполнительный комитет Елабужского муниципального района РТ

осуществляет оценку достижения результата предоставления гранта на основании отчетов.

VI. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушения

6.1. Исполнительный комитет Елабужского муниципального района РТ и Финансово-бюджетная палата Елабужского муниципального района РТ осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями гранта целей, условий и порядка предоставления гранта.

6.2. Предоставленный грант подлежит возврату в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения получателем гранта соответствующего требования уполномоченного органа в случаях:

нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, - в полном объеме;

недостижения значений результатов предоставления гранта, - в полном объеме;

представления недостоверных (неполных) сведений и документов для получения гранта - в полном объеме;

непредставления отчетов - в полном объеме;

нецелевого использования средств гранта - в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

6.3. В случаях изменения почтовых и банковских реквизитов, контактных номеров телефонов, состава учредителей и руководящих лиц, изменения места постановки на налоговый учет, внесения изменений и дополнений в учредительные документы, начала процесса реорганизации, ликвидации, банкротства (для получателей гранта - юридических лиц), начала процесса прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для получателей гранта - индивидуальных предпринимателей) получатель гранта обязан письменно сообщить об этом Исполнительный комитет Елабужского муниципального района РТ в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня наступления указанных событий.

6.4. Ответственность за целевое и эффективное использование средств гранта, а также за достоверность представленных для получения гранта документов в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается на получателя гранта.

Приложение № 1
к Порядку предоставления гранта

Заявление
на предоставление гранта Главы Елабужского муниципального района
субъектам малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование сведений	Данные заявителя
1.	Заявитель (полное наименование): <i>Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/ самозанятого (отчество - при наличии) /Наименование юридического лица</i>	
2.	Статус: <i>Индивидуальный предприниматель/ самозанятый / организационно-правовая форма юридического лица</i>	
3.	Дата регистрации	
4.	ИНН	
5.	КПП	
6.	ОГРН	
7.	ОКПО	
8.	ОКТМО	
9.	Место нахождения юридического лица / место жительства индивидуального предпринимателя	
10.	Фактический адрес юридического лица / индивидуального предпринимателя	
11.	Адрес(-а) юридического лица / индивидуального предпринимателя в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	
12.	Дата государственной регистрации	
13.	Банковские реквизиты, в т.ч. расчетный счет, корреспондентский счет, БИК	
14.	Номер телефона руководителя	
15.	Контактный номер телефона представителя	
16.	E-mail	
17.	Общая стоимость проекта (в рублях)	
18.	Запрашиваемая сумма гранта (в рублях)	500 000
19.	Гарантированная сумма софинансирования (не менее 50% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, в рублях)	
20.	Процент софинансирования заявителем (%)	

Настоящим выражаю свое согласие на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» любой информации о

заявителе, о подаваемой заявке, любой информации, связанной с отбором в целях предоставления гранта.

Настоящим гарантирую, что на 1 число месяца, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не являюсь получателем гранта Главы Елабужского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проекта, направленного на те же цели;

не являюсь получателем средств из федерального и республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на реализацию проекта, направленного на те же цели.

не являюсь участником других (республиканских или федеральных) конкурсных отборов по реализации проекта, направленного на те же цели;

предоставил отчет о достижении результата по реализации проекта и отчет об осуществлении расходов по предыдущему конкурсному отбору на получение гранта Главы субъектам малого и среднего предпринимательства.

Гарантирую достоверность предоставленной информации и подтверждаю право запрашивать у заявителя, в уполномоченных органах государственной и муниципальной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Заявитель _____ / _____

(подпись) / (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)

« » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления гранта
Главы ЕМР субъектам малого и
среднего предпринимательства

Проект

№	Наименование	Данные
1.	Заявитель (полное наименование): <i>Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/ самозанятого (отчество - при наличии) /Наименование юридического лица</i>	
2.	ИНН:	
3.	Сайт заявителя в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (ссылка):	
4.	Руководитель проекта: <i>Ф.И.О. (отчество - при наличии), должность (если является штатным работником у заявителя)</i>	
5.	Наименование проекта:	
6.	Целевая аудитория проекта:	
7.	Решаемая проблема целевой аудитории:	
8.	Обоснование социальной значимости проекта:	
9.	Цель проекта:	
10.	Метод решения проблемы целевой аудитории, бизнес- процесс: <i>(каким образом проект решает заявленную проблему, за счет чего обеспечивается повторяемость процесса и его доходность)</i>	
11.	Место реализации проекта (адрес, кадастровый номер земельного участка)	
12.	Срок реализации проекта: <i>(указать график основных мероприятий по проекту)</i>	
	Детализация расходов, предусмотренных на реализацию проекта :	
13.	средства гранта (в рублях): <i>(перечислить цели расходования средств гранта)</i>	
14.	средства заявителя, направленные на софинансирование проекта (в рублях): <i>(перечислить цели расходования собственных средств)</i>	

Результат предоставления гранта:

- для получателей гранта, не являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, - увеличение количества постоянных рабочих мест, указанного в налоговой декларации «Расчет по страховым взносам», представленной при подаче заявки, на _____ рабочих мест (но не менее, чем на

одну единицу).

2

- для получателей гранта, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, – уплаченная сумма налога на профессиональный доход со дня заключения соглашения в размере не менее 50 000 рублей.

« _ » _____ 20 _ г.

Заявитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к постановлению Исполнительного
комитета Елабужского
муниципального района
« _ » _____ 202 _ г. № _____

Состав конкурсной комиссии по получению гранта
Главы Елабужского муниципального района
субъектам малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Должность	Статус
1	Руководитель Исполнительного комитета Елабужского муниципального района	Председатель комиссии
2	Заместитель руководителя Исполнительного комитета по экономическому развитию Елабужского муниципального района	Заместитель председателя комиссии
3	Главный специалист отдела инвестиционного развития Исполнительного комитета Елабужского муниципального района	Секретарь комиссии
4	Начальник отдела инвестиционного развития Исполнительного комитета Елабужского муниципального района	Член комиссии
5	Начальник отдела архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета Елабужского муниципального района	Член комиссии
6	Председатель Совета предпринимателей ЕМР (по согласованию)	Член комиссии
7	Председатель финансово-бюджетной палаты ЕМР (по согласованию)	Член комиссии
8	Председатель земельно-имущественной палаты ЕМР (по согласованию)	Член комиссии
9	Генеральный директор ГБУК РТ «Елабужский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»	Член комиссии

Приложение № 3
к Порядку предоставления гранта
Главы ЕМР субъектам малого и
среднего предпринимательства

ФОРМА

Соглашение № _____
о предоставлении гранта в целях финансового обеспечения расходов победителя
конкурсного отбора, связанных с реализацией проекта на территории
Елабужского муниципального района

г. Елабуга

«__» _____ 20__

Исполнительный комитет Елабужского муниципального района, в лице
руководителя, Ахмадеевой Эльмиры Равильевны, действующего на основании
Положения, именуемый в дальнейшем «Исполнительный комитет», с одной
стороны, и юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/самозанятый
....., именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице
....., действующего на основании Свидетельства ОГРНИП
№....., с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в
соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о
порядке предоставления гранта Главы субъектам малого и среднего
предпринимательства (далее – Порядок предоставления гранта), заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Исполнительный комитет предоставляет Получателю грант в целях
финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта:
«.....», а Получатель обязуется реализовать проект на территории
Елабужского муниципального района согласно документам, представленным в
конкурсном отборе, и использовать предоставленный грант по целевому
назначению.

1.2. Грант перечисляется для реализации проекта: «.....».

1.3. Предоставляемая сумма гранта носит целевой характер и не может быть
использована в целях, не предусмотренных настоящим Соглашением.

2. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в настоящем Соглашении, в следующем размере: рублей (. рублей коп.)

3. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Перечисление Гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.1.1. на расчетный Получателя в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения настоящего Соглашения, с момента поступления и пределов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Исполнительный комитет обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии условиями настоящего Соглашения;

4.1.2. устанавливать показатели результативности;

4.1.3. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности на основании отчета о достижении результата по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии условиями настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление Гранта на счет Получателя в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением на основании отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также расходов заявителя, направленных на софинансирование проекта по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии условиями настоящего Соглашения;

4.1.6. в случае установления Исполнительным комитетом или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушений Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Гранта в бюджет муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта.

4.2. Исполнительный комитет вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением;

4.2.2. принять решение о возврате гранта в случае нарушения Получателем условий ее предоставления;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта.

4.2.4. в случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Исполнительного комитета, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение Получателем гранта обязательств по настоящему Соглашению, Исполнительный комитет вправе осуществить выездную проверку по месту фактической реализации проекта.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, связанных с достижением целей предоставления этих средств;

4.3.2. реализовать проект на территории Елабужского муниципального района согласно представленным документам и использовать предоставленный Грант по целевому назначению;

4.3.3. осуществить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, в размере _____ рублей (в соответствии с процентом, указанным в Заявлении на предоставление гранта субъектам малого и среднего предпринимательства, но не менее 50 процентов от общей стоимости проекта).

4.3.4. в случае предоставления Исполнительному комитету недостоверных, либо фальсифицированных документов для получения гранта, а также при не достижении по результатам отчетного периода следующих фактических показателей реализации проекта:

для получателей гранта, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, - уплаченная сумма налога на профессиональный доход со дня заключения соглашения в размере не менее 50 000 рублей.;

для получателей гранта, не являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, - увеличение количества постоянных рабочих мест, указанного в налоговой декларации «Расчет по страховым взносам», представленной при подаче заявки, на _____ рабочих места, но не менее чем на одну единицу.

А также в случае нецелевого использования средств гранта Получатель обязуется возратить сумму гранта, указанную в настоящем Соглашении;

4.3.5. представлять в Исполнительный комитет отчет о достижении результата предоставления гранта и отчет об осуществлении расходов, источником

финансового обеспечения которых является грант, а также расходов заявителя, направленных на софинансирование проекта, в срок не позднее календарного года со дня предоставления гранта (согласно Приложению № 1 и Приложению № 2 к настоящему Соглашению).

К отчетам Получатель прикладывает подтверждающие документы, касающиеся реализации проекта (в соответствии со своей организационно-правовой формой, а также режимом налогообложения), согласно Приложению № 1 и Приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.3.6. направлять по запросу Исполнительного комитета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. в случае получения от Исполнительного комитета требования в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения:

4.3.7.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. возвращать в бюджет муниципального образования Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Исполнительный комитет в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.9. незамедлительно информировать Исполнительный комитет в письменном виде об обнаруженной Получателем невозможности реализовать проект в целом, либо нецелесообразности его осуществления по иным причинам и в течение 10 (Десяти) банковских дней осуществить возврат на расчетный счет Исполнительного комитета суммы гранта, указанной в настоящем Соглашении в полном объеме.

4.3.10. в случае изменения почтовых и банковских реквизитов, контактных номеров телефонов Получателя, состава учредителей и руководящих лиц, изменения места постановки на налоговый учет, внесения изменений и дополнений в учредительные документы письменно сообщить об этом Исполнительному комитету в течение 10 (Десяти) рабочих дней.

4.3.11. возвращать в бюджет муниципального образования остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, по истечению календарного года со дня предоставления гранта.

Взысканию подлежат неиспользованные остатки гранта, в отношении которых Исполнительным комитетом не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Исполнительный комитет предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. обращаться в Исполнительный комитет в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением;

6.4.3. по взаимной договоренности Сторон;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности (целевых показателей) или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.6. Подписанием настоящего Соглашения Получатель гранта выражает свое согласие на обработку Исполнительным комитетом его персональных данных, содержащихся в настоящем Соглашении и в любых иных документах, предоставленных им Исполнительный комитет, в целях исполнения настоящего Соглашения, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». В рамках вышеуказанного федерального закона Исполнительный комитет вправе систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять) использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам) обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные Получателя гранта. Исполнительный комитет вправе использовать при обработке персональных данных автоматизированный, механический, ручной и иной способ по усмотрению Исполнительного комитета.

6.7. Подписанием настоящего Соглашения Получатель гранта выражает свое согласие на осуществление Исполнительным комитетом, органами муниципального управления и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка ее

предоставления.

6.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.9. Соглашение действует с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнительный комитет:

Получатель:

**Исполнительный комитет
Елабужского муниципального
района**

**Наименование юридического
лица/ИП/самозанятого**

Юридический адрес: 423600, РТ,
г.Елабуга, пр.Мира,12.

ИНН 1646018237

КПП 164601001

ОГРН 1051655092202

ОКПО 93051993

Банковские реквизиты:

ГРКЦ НБ РТ Банка России

Р/с 40204810900000000038

ЛБ188050200-ИспКом.р

БИК 049205001

Юридический адрес: 423600, РТ,
г.Елабуга,

ИНН

ОГРН

ОКПО

Банковские реквизиты:

Отделение «Банк Татарстан» №8610

ПАО Сбербанк

Р/с

к/с

БИК

_____/Э.Р. Ахмадеева

_____/.....

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении гранта

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА
по реализации проекта

« _____ »
наименование проекта

Информация об итогах реализации проекта:

Наименование показателя	Значение (план)	Значение (факт)	Отклонение, %
<i>Для получателей гранта, не являющихся плательщиками налога на профессиональный доход:</i>			
Увеличение штатной численности, указанной в копии действующего штатного расписания заявителя либо ином действующем документе, содержащем информацию о штатной численности, представленных при подаче заявки			
<i>Для получателей гранта, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход:</i>			
Уплаченная сумма налога на профессиональный доход со дня заключения соглашения, руб.			

К отчету прилагаются следующие, надлежащим образом заверенные, копии подтверждающих документов:

для получателей гранта, не являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, - копия штатного расписания с указанием штатной численности, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью получателя гранта (при наличии), либо иной действующий документ, содержащий информацию о штатной численности, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью получателя гранта (при наличии);

для получателей гранта, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, - справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, сформированная в электронном виде (подписанная электронной цифровой подписью Федеральной налоговой службы).

Контактные данные получателя гранта: (ФИО, должность, тел, e-mail)

Получатель гранта _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Итоговый отчет предоставил: (ФИО, должность, доверенность №, тел., e-mail):

/ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении гранта

ОТЧЕТ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАСХОДОВ
по реализации проекта

« _____ »

наименование проекта

Информация о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант:

№	Наименование расходов	Наименование подтверждающего документа	Сумма
1			
2			
	Итого		
	Размер полученного гранта		
	Остаток нерезализованных средств		

Информация о расходах заявителя, направленных на софинансирование проекта:

№	Наименование расходов	Наименование подтверждающего документа	Сумма
1			
2			
	Итого		
	Заявленная сумма софинансирования		
	Остаток гарантированной суммы софинансирования		

К отчету прилагаются следующие, надлежащим образом заверенные, копии подтверждающих документов:

копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы по проекту: договоры и приложения к ним, акты выполненных работ (оказанных услуг), накладные, счета, платежные поручения, счета-фактуры, приходные и расходные ордера;
прочие документы, подтверждающие расходы получателя гранта.

Контактные данные получателя гранта: (ФИО, должность, тел, e-mail)

Получатель гранта _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Итоговый отчет предоставил: (ФИО, должность, доверенность №, тел., e-mail):

/ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)