

РЕШЕНИЕ №LX-4

пгт. Рыбная Слобода

от 03 сентября 2025 года

Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного учреждения, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с заказчиками в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан

В целях повышения экономической эффективности муниципальных закупок, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования «Рыбно-Слободский муниципальный район Республики Татарстан» Совет Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с заказчиками в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан.

2. Возложить полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд на Муниципальное казенное учреждение «Управление по закупкам и муниципальному контролю» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

3. Рекомендовать Контрольно-счётной палате Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан осуществлять соответствующий контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан.

4. Признать утратившим силу решение Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 26 декабря 2013 года №XXXII-3

«Об уполномоченном органе и Порядке взаимодействия уполномоченного органа, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с заказчиками в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан».

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> и на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономике, местным налогам и предпринимательству Совета Рыбно-Слободского муниципального района.

Глава
Рыбно-Слободского
Муниципального района
Республики Татарстан



Р.Р. Ислямов

Утвержден
решением Совета
Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан
от 03.09.2025 №LX-4

**Порядок
взаимодействия уполномоченного учреждения, осуществляющего полномочия
на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с заказчиками в
сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в
Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ), устанавливает единые правила осуществления закупок для муниципальных нужд Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Порядок определяет механизмы взаимодействия Уполномоченного органа - Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (в лице МКУ «Управление по закупкам и муниципальному контролю» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан) с заказчиками в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рыбно-Слободского муниципального района в части осуществления конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которыми являются конкурсы (открытый конкурс в электронной форме), аукционы (открытый аукцион в электронной форме), запросы котировок.

1.3. Под муниципальными заказчиками в настоящем Порядке в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ понимаются муниципальные заказчики Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и иные заказчики, которыми выступают муниципальный орган, муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие закупки за счет субсидий, представленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ.

1.4. Уполномоченный орган и заказчики взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.

1.5. В случае передачи полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) подведомственным получателям бюджетных средств отраслевые, функциональные и территориальные органы обязаны предоставить в уполномоченный орган договор (соглашение) о передаче полномочий и реквизиты бюджетного учреждения.

2. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при планировании и формировании закупок

2.1. Планирование закупок осуществляется заказчиками посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков. Закупки, не предусмотренные планами-графиками закупок, не могут быть осуществлены.

2.2. Заказчики формируют планы-графики. Планы-графики содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан на финансовый год.

2.3. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ.

2.4. План-график закупок формируется ежегодно на очередной финансовый год муниципальным заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ и утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.5. Внесение изменений в план-график закупок заказчиками осуществляется в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ.

2.6. Заказчики разрабатывают, формируют план-график закупок, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график закупок, и размещают план-график закупок, изменение плана-графика закупок в сроки указанные законодательством о контрактной системе в сфере закупок с использованием Региональной информационной системы Республики Татарстан (далее - РИС) в Единой информационной системе, на официальном сайте.

2.7. Ответственность за информацию и соответствие плана графика закупок, размещенного на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок, несет заказчик.

3. Функции уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. Уполномоченный орган в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет следующие функции:

3.1.1. Принимает заявки заказчиков для осуществления определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Проверяет представленную заявку на соответствие плана-графика.

3.1.2. Запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для осуществления определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Уполномоченный орган возвращает заказчику заявку на доработку с указанием причин возврата для их устранения. Основаниями для возврата заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) являются:

- отсутствие информации о закупке в плане-графике;
- несоответствие представленной заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);
- непредставление в составе заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) документов, определенных настоящим Порядком;
- выявление несоответствия сведений, указанных в представленных документах, а именно наличия противоречий между сведениями, указанными в представленных документах.

3.1.3. Заказчики несут ответственность за нарушение сроков закупок вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления документов.

3.1.4. Уполномоченный орган возвращает заказчику документы, в случае если поступило заявление заказчика о возврате документов.

3.1.5. Уполномоченный орган в случае соответствия указанных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляет разработку проекта извещения об осуществлении закупки. Разработка извещения об осуществлении закупки осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней (на централизованные, совместные закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней) со дня поступления от заказчика заявки в РИС и на бумажном носителе. Описание объекта закупки, сведения о товаре, поставляемого при выполнении закупаемых работ (в случае закупки на выполнение работ), обоснование начальной (максимальной) цены контракта, проект контракта, банковские реквизиты, требования к участникам закупок, представленные заказчиками, подлежат включению Уполномоченным органом в состав извещения об осуществлении закупки.

3.1.6. После утверждения заказчиком документации о закупке уполномоченный орган выполняет предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ процедуры для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок извещений об осуществлении закупок;
- при получении от заказчика обращения об отмене закупки размещает на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ порядке;
- при получении от заказчика обращения об изменении условий закупки вносит изменения в извещение о закупке и размещает данную информацию на

официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ порядке;

- направляет заказчику в день его поступления запрос участника закупки о разъяснении положений извещения о закупке;

- подготавливает разъяснения положений извещения о закупке на основании представленной заказчиком информации и размещает их на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ порядке;

- получает от оператора электронной площадки заявки на участие в закупке, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

3.1.7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок, а именно:

- по поручению председателя комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии, установленных извещением об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- обеспечивает размещение подписанных протоколов от комиссии по осуществлению закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами района на электронной площадке и на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок;

- направляет копии протоколов комиссии по осуществлению закупок, составленные комиссией в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в адрес заказчика.

3.1.8. На уполномоченный орган не возлагаются полномочия формирования, опубликования планов-графиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе за применение метода и полноту сведений, указанных в обосновании начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики), требования к участникам закупки, проект муниципального контракта, в том числе определение условий контракта.

3.1.9. Уполномоченный орган имеет право принять решение о проведении совместных, централизованных закупок при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах.

4. Функции заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Заказчики в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляют следующие функции:

4.1.1. Разрабатывают и направляют заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденные руководителем заказчика в Уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей) по установленной Уполномоченным органом форме с использованием РИС и на бумажном носителе.

4.1.2. Устраняют замечания по заявкам на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей), представленные Уполномоченным органом на

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), направляют соответствующую информацию в сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

4.1.3. Согласовывают заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на наличие лимитов бюджетных обязательств в финансовом органе.

4.1.4. При описании объекта закупки устанавливают требования к закупкам товаров, работ, услуг в соответствии с правилами описания объекта закупки, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ.

4.1.5. Определяют способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ.

4.1.6. Определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, начальную сумму цены единиц товара, работы, услуги для осуществления закупки.

4.1.7. Устанавливают требования к участникам закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ.

4.1.8. Предоставляют преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ.

4.1.9. Определяют необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.

4.1.10. Принимают решения об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, обоснование причин соответствующего ограничения указывают в форме заявки на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.1.11. Определяют критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в конкурсе.

4.1.12. Разрабатывают проекты муниципальных контрактов для осуществления закупок.

4.1.13. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ устанавливают требование к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.1.14. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ устанавливают размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта, гарантийных обязательств.

4.1.15. Утверждают проект извещения об осуществлении закупки.

4.1.16. Направляют в Уполномоченный орган в случае принятия решения об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) обращение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

4.1.17. Направляют в Уполномоченный орган, в случае принятия решения об изменении условий закупки, обращение с внесенными изменениями в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

4.1.18. Представляют Уполномоченному органу информацию, необходимую для подготовки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки. Данная информация направляется в Уполномоченный орган в печатном виде и на электронном носителе в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления запроса участника закупки.

4.1.19. По результатам размещения закупок в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок, заключают контракты.

4.2. Заключение контрактов (договоров) на осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, заказчик осуществляет самостоятельно.

4.3. Осуществляют мониторинг и контроль за исполнением муниципальных контрактов в соответствии с условиями контрактов.

4.4. Осуществляют ведение реестра контрактов, заключенных по итогам проведенных торгов.

4.5. Предоставляют информацию о ведении реестра контрактов, заключенных по итогам проведенных торгов, с единственными поставщиками в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения контракта, изменения, исполнения и расторжения, согласно реестра контрактов заказчика.

4.6. Осуществляют ведение реестра контрактов, заключенных по итогам проведенных торгов.

4.7. По итогам года составляют отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, размещают на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

4.8. Заказчики в целях, обеспечения непрерывности и повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг вправе проводить совместные, централизованные конкурсы и аукционы для обеспечения своих нужд.

4.9. Ответственные лица заказчиков (контрактные управляющие) присутствуют на рассмотрении вопроса соблюдения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, представляют интересы и дают разъяснения по рассмотрению в отношении закупок жалоб и обращений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в УФАС по РТ, контрольные и судебные органы.

4.10. Приказом назначают контрактных управляющих (ответственных лиц) по вопросам закупок.

4.11. Заказчики несут ответственность, установленную, действующим законодательством, за нарушение требований по осуществлению планирования закупок (в т.ч. к содержанию плана-графика закупок и за нарушение сроков размещения плана-графика закупок), способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе за применение метода и полноту сведений указанных в обосновании начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики), требования к участникам закупки, проект муниципального

контракта, в том числе определение условий контракта, за содержание и нарушений сроков подписания контрактов, публикации сведений о заключенных контрактах (исполнении, изменении и расторжении), приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и отчета об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг.

4.12. Предоставляют информацию о закупках малого объема ежеквартально в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.13. Права, обязанности и ответственность заказчиков, уполномоченного органа при проведении совместных закупок, порядок проведения совместных закупок определяется соглашением сторон.

4.14. Осуществляют хранение документов, составленных в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

5. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

5.1. Заказчики в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ и на основании утвержденного плана-графика закупок принимают решение об осуществлении закупки, способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разрабатывают и утверждают заявку с приложениями: описание объекта закупки (техническое задание), обоснование начальной (максимальной) цены, проект муниципального контракта и банковские реквизиты (для обеспечения исполнения контракта).

5.1.1. Для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчики формируют и направляют в Уполномоченный орган утвержденную руководителем заказчика заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) с приложениями в письменной форме и с использованием РИС.

При формировании заявки позиции набираются из справочника товаров, за состояние позиции товаров несет ответственность заказчик (наименование, цена, ОКДП2 или КТРУ и т.п.).

5.1.2. Ответственность за соответствие плана-графика закупок, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе за применение метода и полноту сведений указанных в обосновании начальной (максимальной) цены контракта, описания объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики), требования к участникам закупки, проекта муниципального контракта, представленных в Уполномоченный орган в письменной форме и в форме электронного документа, несет заказчик.

5.1.3. Одновременно при формировании своей заявки с использованием РИС заказчик определяет способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), формирует заявку на определение поставщика (подрядчика,

исполнителя) согласно Приложения № 1 настоящего Порядка и предоставляет её в Уполномоченный орган (на бумажном и в электронном виде с использованием РИС) утвержденную руководителем. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в обязательном порядке должна содержать сведения и реквизиты, указанные в приложении № 1 настоящего Порядка. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставляется в Уполномоченный орган лицом (контрактным управляющим), ответственным за взаимодействие с Уполномоченным органом.

5.1.4. Сформированная заказчиком заявка поступает в Уполномоченный орган (отдел закупок) для формирования извещения, которое направляется для согласования в Территориальное отделение Департамента казначейства Республики Татарстан в Рыбно-Слободском муниципальном районе.

5.1.5. Заказчик в обязательном порядке прикладывает к подаваемой в Уполномоченный орган заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) следующие документы:

- 1) техническое задание, утвержденное руководителем заказчика (ответственным лицом);
- 2) описание объекта закупки, утвержденное руководителем заказчика (ответственным лицом);
- 3) сведения о товаре, поставляемого при выполнении закупаемых работ (в случае закупки на выполнение работ), утвержденные руководителем заказчика (ответственным лицом);
- 4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, утвержденное руководителем заказчика (ответственным лицом);
- 5) проект муниципального контракта, утвержденный ответственным лицом заказчика. Ответственность за полноту и обоснованность заявки, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, проект муниципального контракта, условия контракта, соответствие техническим нормам и правилам технического задания, а также требований, установленных к участникам закупки, действующему Федеральному закону от 05.04.2013 №44-ФЗ несет заказчик.

5.1.6. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставляется в Уполномоченный орган лицом (контрактным управляющим), ответственным за взаимодействие с Уполномоченным органом.

5.1.7. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), направляемая в Уполномоченный орган, должна быть:

- подписана руководителем заказчика (ответственным лицом);
- в полном объеме обеспечена лимитами бюджетных обязательств текущего года;
- подтверждена необходимыми документами и приложениями в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, подписанными руководителем.

5.2. Уполномоченный орган рассматривает поступившие от заказчиков заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), на соответствие представленной заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

установленной в настоящем Порядке форме в течение 1-го рабочего дня со дня их получения и принимает одно из следующих решений:

5.2.1. Отказывает заказчиком в осуществлении процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае несоответствия представленной заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) установленной в настоящем Порядке форме, непредставление в составе заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) документов, определенных настоящим Порядком, выявления несоответствия сведений, указанных в представленных документах, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, наличия противоречий между сведениями, указанными в представленных документах.

5.2.2. Принимает заявку заказчика, полученную с использованием РИС, и направляет ее на согласование в Территориальное отделение Департамента казначейства Республики Татарстан в Рыбно-Слободском муниципальном районе на финансовую экспертизу и строительную экспертизу (в случае закупки на выполнение работ).

5.3. Заявка, учитывающая замечания Уполномоченного органа, подается заказчиком повторно. Документы, повторно представленные в Уполномоченный орган, рассматриваются в порядке, установленном настоящим Порядком.

5.4. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Уполномоченный орган формирует дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащее заявку заказчика об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), извещение об осуществлении закупки, изменения, внесенные в извещение об осуществлении закупки, разъяснения положений документации извещения об осуществлении закупки, протоколы, составленные комиссией об осуществлении закупок при проведении закупки, и иные документы, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.5. Руководитель (ответственное лицо) заказчика утверждает проект извещения об осуществлении закупки.

5.6. С момента утверждения, всю ответственность за содержание и достоверность информации, содержащейся в проекте извещения об осуществлении закупки, несет руководитель заказчика.

5.7. После утверждения заказчиком проекта извещения об осуществлении закупки Уполномоченный орган осуществляет процедуру определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

5.8. В случае необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки заказчик направляет в Уполномоченный орган в письменной форме изменения в извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

5.9. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения обращения заказчика о внесении изменений, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, направляет на официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок информацию о внесении соответствующих изменений в извещение об

осуществлении закупки в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

5.10. При необходимости отмены процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет в Уполномоченный орган в письменной форме соответствующую информацию об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

Уполномоченный орган в течение одного дня со дня получения информации заказчика об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением проведения запроса предложений) направляет на официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок информацию об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

5.11. В случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся заказчик принимает решение о проведении соответствующих процедур согласно Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

5.12. Заказчики обеспечивают хранение дел об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ.

5.13. Уполномоченный орган, заказчики несут ответственность, предусмотренную за нарушения законодательства о контрактной системе, в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

6. Консультационное сопровождение деятельности заказчиков в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг.

6.1. Уполномоченное учреждение осуществляют консультационную помощь заказчикам Рыбно-Слободского муниципального района, по вопросам, возникающим в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг.

6.2. Уполномоченное учреждение разрабатывает и внедряет методические документы по вопросам осуществления закупок заказчиками Рыбно-Слободского муниципального района, входящим в компетенцию Уполномоченного учреждения.

7. Заключение и регистрация контрактов, контроль за оформлением и исполнением контрактов

7.1. Заключение контрактов:

- контракт заключается заказчиками в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, за исключением случаев, в которых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ к извещению об осуществлении закупки или приглашению принять участие в определении

поставщика (подрядчика, исполнителя) документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены;

- по результатам закупки заказчики подписывают контракты с электронной подписью, заключаемые в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ;

- контракт, заключаемый по результатам закупки, должен соответствовать проекту контракта, размещенному в составе извещения о закупке и содержать основные условия исполнения закупки;

- закупка признается размещенной со дня заключения муниципального контракта;

- при заключении и исполнении контракта изменение существенных условий контракта не допускается, за исключением их изменений по соглашению сторон в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ;

- контракт, заключаемый по результатам осуществления закупок, закупок у единственного поставщика, финансирование которого предусмотрено только в бюджете текущего финансового года, заключается в рамках данного финансового года;

- контракты, заключаемые на срок по 31 декабря текущего года, должны быть в полном объеме обеспечены лимитами бюджетных обязательств текущего года;

- заказчик имеет право провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

- в случае неисполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий контракта в соответствии с условиями контракта и действующим законодательством заказчик проводит претензионную работу, в том числе начисляются неустойки за ненадлежащее исполнение контракта, а также направляется информация в контрольные и судебные органы; - расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда,

- в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

- в сроки, указанные Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ формируют и направляют сведения о заключенных контрактах на публикацию на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок. В случае, если в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ были внесены изменения в условия контракта, заказчики направляют на публикацию на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок информацию, которая предусмотрена Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ и в отношении которой были внесены изменения в условия контракта, в сроки, указанные Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ. Информация соответственно исполнения контракта, расторжения контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги заказчиками также направляется на публикацию на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сроки, указанные Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ;

- сведения, направляемые от имени заказчиков в реестр контрактов на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок, подписываются электронно-цифровой подписью заказчика;

- контроль и ответственность за исполнение контракта (приемкой товара (работы, услуги) в соответствии условиями контракта осуществляет заказчик (получатель).

7.2. Приемка товаров (работ, услуг) должна соответствовать следующему порядку:

Приемка товаров, работ и услуг должна осуществляться в соответствии со статьей 94 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.

7.3. В реестр контрактов включаются информация и документы, установленные частью 2 статьи 103 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.