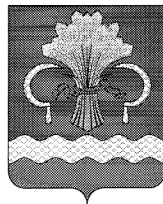


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.М.Джалиля, д.23/33, г. Мамадыш,
Республика Татарстан, 422190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ
М.Жәлил ур, 23/33 й., Мамадыш ш.,
Татарстан Республикасы, 422190

Тел.: (85563) 3-15-00, 3-31-00, факс 3-22-21, e-mail: mamadysh.ikrayona@tatar.ru, www.mamadysh.tatarstan.ru

Постановление
№ 333

Карар
от «01» 09 2025 г.

О работе с уведомлениями,
поступающими от пользователей
Государственной информационной системы
Республики Татарстан «Народный контроль»

Во исполнение Указа Президента Республики Татарстан от 01.06.2012 № УП-408 «О государственной информационной системе Республики Татарстан «Народный контроль», в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.08.2012 № 676 «Об электронном взаимодействии граждан, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Татарстан в рамках функционирования государственной информационной системы Республики Татарстан «Народный контроль», Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1) инструкцию по работе с уведомлениями, поступающими от пользователей Государственной информационной системы Республики Татарстан «Народный контроль» (далее – ГИС РТ «Народный контроль») согласно приложению № 1;

2) порядок по рассмотрению уведомлений, поступающих от пользователей ГИС РТ «Народный контроль», согласно приложению № 2;

3) перечень должностных лиц, ответственных за работу с уведомлениями, поступающими от пользователей ГИС РТ «Народный контроль», согласно приложению № 3;

2. Первому заместителю Руководителя Исполнительного комитета, заместителям Руководителя Исполнительного комитета, начальникам отделов Исполнительного комитета руководствоваться порядком и инструкцией, утвержденными настоящим постановлением, при рассмотрении уведомлений, поступающих от пользователей ГИС РТ «Народный контроль», а также обеспечивать контроль за соблюдением порядка, сроков рассмотрения и исполнения уведомлений.

3. Управляющему делами Исполнительного комитета:

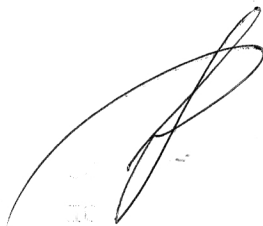
00000015034

1) обеспечить контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения уведомлений, поступающих от пользователей ГИС РТ «Народный контроль»;

2) принимать меры по привлечению к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допускающих формальный подход и нарушение сроков рассмотрения уведомлений, поступающих от пользователей ГИС РТ «Народный контроль».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Шافеева И.Р.

Руководитель



Р.М. Гарипов

Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
Мамадышского муниципального
района
от «01» 09 2025 № 335

Инструкция по работе с уведомлениями, поступающими от пользователей
Государственной информационной системы Республики Татарстан
«Народный контроль»

Глава 1. Вход в систему

Вход в Государственную информационную систему Республики Татарстан «Народный контроль» (далее – Система) через внутренний контур Электронного Правительства <https://intra.tatarstan.ru>.

Для входа в Систему необходимо использовать логин и пароль, которые соответствуют логину и паролю пользователя для доступа к внутреннему контуру Электронного Правительства Республики Татарстан <https://intra.tatarstan.ru> (рис. 1).



Рисунок 1. Вход в систему

После успешного входа во внутренний контур Электронного Правительства Республики Татарстан необходимо последовательно выбрать вкладку «Государственные услуги» (рис. 2), раздел «Народный контроль» (рис. 3).



Рисунок 2. Вкладка «Государственные услуги»

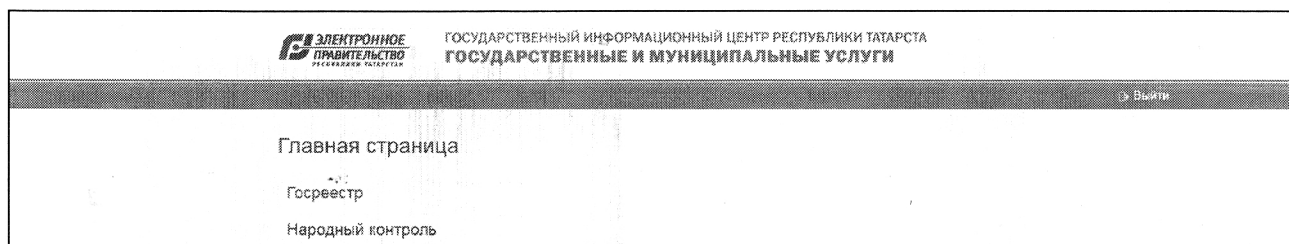


Рисунок 3. Раздел «Народный контроль»

Глава 2. Главная страница Системы

На главной странице Системы отображаются все поступившие уведомления, функционал поиска и фильтрации уведомлений; модули «Контроль», «Оповещения», «Контрольные сроки».

На главной странице Системы отображается следующая информация (рис. 4):

- номер уведомления;
- материалы фотофиксации объекта в качестве доказательства существующей проблемы;
- фотография и контактная информация (Ф.И.О., адрес электронной почты и номер телефона) автора уведомления;
- описание сути уведомления с указанием местоположения объекта, в отношении которого направляется уведомление и его координат на карте;
- время добавления уведомления;
- количество назначений уведомления Ответственному исполнителю;
- количество комментариев граждан у опубликованного на Портале уведомления;
- наименование категорий уведомления;
- наименование организации, ответственной за обработку уведомления (отраслевые (функциональные) и территориальные органы Исполнительного комитета);
- текущий статус уведомления.

Поиск

Контроль

Контрольные заявки

Поиск

Расширенный поиск

Пополнительный поиск

Назначенные

Категория

Статус

№ заявки

Заголовок заявки

Видимость заявки

Начальная дата

Конечная дата

Сортировать

Заявки на странице

Все

по дате создания

20

Поиск

Страницы: (1) 2 >>

Перейти на страницу:

Перейти

№	Изображения	Заявка	Организатор	Статус
3554797	  Автор: Василий С.	Категория: Благоустройство территории Заголовок: На детской площадке во дворе 4/22 испачкано качели Текст: Испачканы коричневой массой брызгами качели, прошу почистить Координаты: Ш 55.735609950150, Д 52.411791096197 Адрес: ПОУ №22 «Колдорминка» Бийск	Муниципальное образование города Набережные Челны	Текущий статус: В работе 0 дн. 14.07.2020 в 19:59 Изменить на статус: Заявка рашена Заявка принята

Рисунок 4. Главная страница Системы

Глава 3. Просмотр подробной информации об уведомлении

Просмотр подробной информации об уведомлении осуществляется путем нажатия кнопки «Подробнее» справа от области уведомления (рис. 5).

3564520	      Автор: АЛЕКСЕЙ О.	Категория: Содержание и ремонт муниципальных дорог Заголовок: Ужасный ремонт дороги Текст: Якобы Сделали ремонт дороги во дворе, самую большую яму оставили, остальные через одну починили, те которые починили сделали ужасно. прошу принять меры. Координаты: Ш 55.684673718827, Д: 52.345422506332 Адрес: 203А, улица Тан, микрорайон Замалекасье 20, Комсомольский район, Набережные Челны, городской округ Набережные Челны, Татарстан, Приволжский федеральный округ, 423806, Россия Территория: Набережные Челны Время добавления: 14.07.2020 в 17:38 Количество переназначений: 2 Количество комментариев: 1 Видимость заявки: Видимая Уровень ответственности: автоопределение	Управление городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета (г. Набережные Челны) Последний ответ: Заявка переназначена ведомству Управление городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета (г. Набережные Челны) Перейти к ответу	Текущий статус: В работе 0 дн. 14.07.2020 в 17:55 Изменить на статус: Заявка рашена Запланировано Мотивированный отказ Подробнее
---------	--	--	---	--

Рисунок 5. Просмотр подробной информации уведомления

В режиме просмотра подробной информации об уведомлении помимо информации о нем содержится перечень всех полученных комментариев, функционал их добавления, информация о предыдущих переназначениях уведомления, а также возможность назначения уведомления Модератору категории, Ответственному исполнителю или Исполнителю в зависимости от прав доступа (рис. 6).

Заявка №93564520

Видимость заявки: Видимая

[Вывести заявку в PDF](#)

Комментарии

Фотография	Комментарий	Автор	Время добавления
	Справка переназначена администратору Управления городского хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета г. Набережные Челны	Муниципальное образование город Набережные Челны	14.07.2020 в 10:07

Добавить комментарий

Фотография: файл не выбран

Комментарий:

Назначения

Сотрудник	Действие	Время	Комментарий
Рамзанов Равиль	Изменение статуса с На рассмотрении на В работе. Статус опубликован на портале	14.07.2020 в 17:56	Ваше обозначение опубликовано
Салахов Фарид Шавкатович	Золма назначена в подструктуру Управление городского хозяйства и жилищно-коммунальное хозяйство Исполнительного комитета г. Набережные Челны	14.07.2020 в 18:07	

[Назначить на ведомство](#)

Рисунок 6. Подробная информация об уведомлении

Глава 4. Модуль «Оповещения»

Управление данным модулем доступно только сотрудникам Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан (далее – УПЧ в РТ). Сотрудник УПЧ в РТ при обнаружении превышения регламентного срока обработки заявок оповещает об этом пользователей. Сообщения размещаются в системе на главной странице модуля «Народный контроль» и обозначаются следующими цветами:

- «В работе более 10 дней» – красный;
- «В работе более 3 дней» – красный;
- «Заявки с отрицательным рейтингом» – красный;
- «Запланировано» – черный;
- «На контроле в УПЧ в РТ» – синий.

Оповещение от 10:32:39 15.07.2020!

Вам направлено новое оповещение от Аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан

Просим обратить особое внимание на следующие заявки.

В работе более 10 дней — **4 уведомления**

В работе более 3 дней — **194 уведомления**

Заявки с отрицательным рейтингом — **4704 уведомления**

Запланировано — **1453 уведомления**

На контроле в УПЧ в РТ — **43 уведомления**

Рисунок 7. Модуль «Оповещения»

Функция «Особый контроль» доступна УПЧ в РТ, который вправе отметить любую заявку как особую, на которую необходимо обратить внимание. Заявки на

особом контроле отмечаются на главной странице в модуле оповещений синим цветом (рис. 8).

Заявка находится на контроле в Аппарате Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан			
Назначения			
Сотрудник	Действие	Время	Комментарий
Архипенков Евгений Дмитриевич	Изменение статуса с На рассмотрении на В работе. Статус опубликован на портале	14.07.2020 в 09:24	

Рисунок 8. Функция «Особый контроль»

Глава 5. Модуль «Контроль»

Доступен для Модератора категории, Регионального модератора и Ответственного исполнителя. Обеспечивает отображение заявок, поступивших с запросом от Исполнителей на смену статуса в заявке (рис. 9).

Поиск

Контроль

Контрольные заявки

Контроль

На контроле в моем ведомстве 6

На контроле в других ведомствах 1751

Ожидает подтверждения 9

Просроченные в моем ведомстве 1

Просроченные в других ведомствах 42

Рисунок 9. Модуль «Контроль»

В заявках, ожидающих подтверждения смены статуса, Региональный модератор и/или Модератор категории (подтверждение смены статуса происходит в обратном порядке, соответствующем переназначениям заявки между исполнителями) имеет право подтверждения или отклонения запроса на смену статуса, учитывая качество выполнения, фотоотчет и указанные сроки исполнения (рис. 10).

Запрос на подтверждение

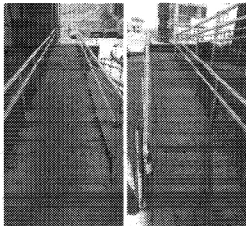
№	Сотрудник	Действие	Подтверждение
1130146	Тимергалина Гулина Айдаровна	Изменение статуса заявки на Заявка решена с обязательным добавлением фото и текста текст: Решено	Подтвердить Отклонить
			

Рисунок 10. Модуль «Контроль» - подтверждение или отклонение запроса на смену статуса заявки

В случае подтверждения смены статуса, статус заявки с комментарием и фотографиями исполнителей будет опубликован на Портале.

В случае отклонения смены статуса заявки, данная заявка возвратится исполнителю, запросившему смену статуса на доработку с соответствующим комментарием.

Глава 6. Модуль «Контрольные заявки»

Модуль «Контрольные заявки» позволяет отслеживать заявки с контрольным сроком по статусу заявок «Запланировано». «Я сам поставил контрольный срок» (когда региональный модератор/Модератор категории и/или Ответственный исполнитель сами изменили статус заявки на «Запланировано» с контрольным сроком). Доступны для просмотра заявки, по которым контрольный срок истекает завтра, сегодня и уже просроченные (рис. 11).

№	Фотография	Заявка	Категория	Организация	Статус	Контрольный срок
---	------------	--------	-----------	-------------	--------	------------------

Рисунок 11. Модуль «Контрольные заявки»

Глава 7. Публикация комментариев к уведомлению на Портале

При необходимости, можно оставлять комментарии к опубликованным на Портале уведомлениям. Для публикации комментария на Портале необходимо заполнить форму «Добавить комментарий» (рис. 12):

- 1) ввести в поле «Комментарий» лаконичное текстовое описание проведенных или планируемых работ по устранению проблемы, описанной в уведомлении (обязательное поле);
- 2) прикрепить к комментарию фотографию (необязательное поле);
- 3) нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 12).

Добавить комментарий

Фотография: Обзор... 2

Добавить

1 Комментарий:

3 Сохранить

Рисунок 12. Добавление комментария

Для прикрепления фотоматериалов к комментарию нажать на кнопку «Обзор» и выбрать нужную фотографию на компьютере.

Общий размер фотоматериала не должен превышать 5 Мб.

В качестве иллюстрации к уведомлению принимаются фотоматериалы в формате JPEG, PNG и иных аналогичных форматах.

В случае необходимости добавления более одной фотографии нажать на кнопку «Добавить» (рис. 13).

Добавить комментарий

Фотография: Обзор...

Фотография: Обзор...

Добавить

Комментарий:

Сохранить

Рисунок 13. Добавление поля для прикрепления более одной фотографии

ВАЖНО: Все сохраненные комментарии будут незамедлительно опубликованы на Портале от имени Вашего отраслевого (функционального) или территориального органа Исполнительного комитета. Будьте внимательны, не допускайте орфографических или стилистических ошибок, прикрепляйте фотографии хорошего качества, с того же ракурса, как и при поступлении.

Глава 8. Изменение статуса уведомления по окончании его обработки

После рассмотрения уведомления по существу необходимо перевести его в один из трех статусов (рис. 14).

№	Фотография	Заявка	Организация	Статус
3567072	  Автор: Марат Н.	Категория: Благоустройство территории Заголовок: Замусоренная территория. Текст: Территория очень замусорена, не убирается. Координаты: Ш: 55.743699564779, Д: 52.372673749924 Адрес: 12/32, Новый город, Центральный район, Набережные Челны, городской округ Набережные Челны, Татарстан, Приволжский федеральный округ, 423619, Россия Территория: Набережные Челны Время добавления: 15.07.2020 в 20:45 Количество переназначений: 2 Количество комментариев: 1	Администрация Центрального района (г. Набережные Челны) Последний ответ: Заявка переназначена ведомству Администрации Центрального района (г. Набережные Челны) Перейти к ответу	Текущий статус: В работе 0 дн 16.07.2020 в 09:46 Изменить на статус Заявка решена Запланировано Мотивированный отказ Подробнее

Рисунок 14. Завершение обработки уведомления

Статус каждого уведомления должен быть изменен в течение 10 дней с момента присвоения уведомлению статуса «В работе» (рис.15).

№	Фотография	Заявка	Организация	Статус
3567072	  Автор: Марат Н.	Категория: Благоустройство территории Заголовок: Замусоренная территория. Текст: Территория очень замусорена, не убирается Координаты: Ш: 55.743699564779, Д: 52.372673749924 Адрес: 12/32, Новый город, Центральный район, Набережные Челны, городской округ Набережные Челны, Татарстан, Приволжский федеральный округ, 423619, Россия Время добавления: 15.07.2020 в 20:45 Количество переназначений: Количество комментариев: 1 Управляющая организация: Муниципальное образование город Набережные Челны Лицевой счет: Видимость заявки: Видимая	Название: Администрация Центрального района (г. Набережные Челны)	В работе 0 дн 16.07.2020 в 09:46 Изменить на статус Заявка решена Запланировано Мотивированный отказ

Рисунок 15. Срок обработки уведомления

Глава 9. Статус «Заявка решена»

ВНИМАНИЕ! Перевод заявки в статус «Заявка решена» может быть осуществлен только в случае, когда проблема, указанная в уведомлении реально устранена, то есть при положительном решении, когда жалоба или предложение гражданина удовлетворены. Для перевода уведомления в этот статус необходимо нажать кнопку «Заявка решена» (рис.16).

№	Фотография	Заявка	Организация	Статус
3567072	  Автор: Марат Н.	Категория: Благоустройство территории Заголовок: Замусоренная территория. Текст: Территория очень замусорена, не убирается. Координаты: Ш: 55.743699564779, Д: 52.372673749924 Адрес: 12/32, Новый город, Центральный район, Набережные Челны, городской округ Набережные Челны, Татарстан, Приволжский федеральный округ, 423819, Россия Время добавления: 15.07.2020 в 20.45 Количество переназначений: Количество комментариев: 1 Управляющая организация: Муниципальное образование город Набережные Челны Лицевой счет: Видимость заявки: Видимая	Название: Администрация Центрального района (г. Набережные Челны)	В работе 0 дн. 16.07.2020 в 09:46 Изменить на статус: Заявка решена Запланировано Мотивированный отказ

Рисунок 16. Присвоение статуса «Заявка решена»

Необходимо прикрепить фотографию, подтверждающую устранение проблемы, указанной в уведомлении. Для этого необходимо выбрать один или несколько файлов. Общий объем загружаемых фотографий не должен превышать 5 Мб (рис.17).

Назад

Изменить статус

Добавить фотографии

Фотография:

Обзор...

Добавить фотографию

Добавить документы

▼

Добавить документ

Статус: Заявка решена

Комментарий:

Изменить статус

Рисунок 17. Прикрепление фото

Из выпадающего списка выбрать вариант «с обязательным добавлением фото и текста», в поле «Комментарий» ввести текст комментария, который отобразится на Портале, нажать кнопку «Изменить статус» (рис. 18)

ВАЖНО: Все сохраненные комментарии будут незамедлительно опубликованы на Портале от имени Вашего ведомства. Будьте внимательны, не допускайте орфографических или стилистических ошибок, прикрепляйте фотографии хорошего качества и с того ракурса, как при поступлении от автора.

Статус: Заявка решена

Комментарий*: с обязательным добавлением фото и текста ▼

текст*:

Изменить статус

Рисунок 18. Добавление комментария

В случае несогласия автора уведомления с результатом его обработки, уведомление вернется в статус «В работе».

Если автор уведомления в течение 10 рабочих дней после присвоения статуса «Решение принято» не отреагирует, статус уведомления изменить уже будет нельзя.

Глава 10. Статус «Запланировано»

Перевод заявки в статус «Запланировано» необходимо произвести в случае, когда решить проблему, указанную в уведомлении в течение 10 дней невозможно. Тогда необходимо определить срок, на который решение проблемы запланировано. Для перевода уведомления в этот статус необходимо нажать кнопку «Запланировано» (рис.19).

ВАЖНО: При присвоении уведомлению статуса «Запланировано» контрольный срок его исполнения может быть установлен только единожды. Поэтому указывайте достоверный контрольный срок.

№	Фотография	Заявка	Организация	Статус
3567072	Автор: Марат Н.	Категория: Благоустройство территории Заголовок: Замусоренная территория. Текст: Территория очень замусорена, не убирается. Координаты: Ш: 55.743699564779, Д: 52.372673749924 Адрес: 12/32, Новый город, Центральный район, Набережные Челны, городской округ Набережные Челны, Татарстан, Приволжский федеральный округ, 423819, Россия Время добавления: 15.07.2020 в 20:45 Количество переназначений: Количество комментариев: 1 Управляющая организация: Муниципальное образование город Набережные Челны	Название: Администрация Центрального района (г. Набережные Челны)	В работе 0 дн. 16.07.2020 в 09:46 Изменить на статус: Заявка решена Запланировано Мотивированный отказ

Рисунок 19. Присвоение статуса «Запланировано»

При необходимости, можно прикрепить фотографию (поле не обязательно для заполнения) (рис.20).

The screenshot shows a web form titled 'Изменить статус'. It contains several sections: 'Добавить фотографии' (highlighted with a red box), 'Добавить документы', and a status/comment section. The 'Добавить фотографии' section has a text input for 'Фотография:', a 'Обзор...' button, and a 'Добавить фотографии' button. The 'Добавить документы' section has a dropdown menu and a 'Добавить документ' button. The status section includes a 'Статус:' dropdown (set to 'Запланировано'), a 'Дата*' field with a calendar icon, a 'Комментарий*' dropdown (set to 'комментарий и дата'), a text area for 'комментарий для отображения на Портале*', and an 'Изменить статус' button.

Рисунок 20. Прикрепление фото

Выбрать дату, на которую запланировано решение проблемы, указанной в уведомлении и оставить комментарий, который будет опубликован на Портале (рис. 21).

This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'Дата*' and 'Комментарий*' fields with a red box. The 'Дата*' field is a date picker, and the 'Комментарий*' dropdown is set to 'комментарий и дата'. The 'Изменить статус' button is visible at the bottom of the highlighted section.

Рисунок 21. Выбор даты и прикрепление комментария

Глава 11. Статус «Мотивированный отказ»

Перевод заявки в статус «Мотивированный отказ» возможно произвести в двух случаях: отсутствие оснований для рассмотрения по существу данного

уведомления – с указанием реквизитов документа, устанавливающего отсутствие законных оснований для решения указанного в уведомлении вопроса по существу, либо при условии лимитов финансирования на осуществление мероприятий, необходимых для его разрешения. Для перевода уведомления в этот статус необходимо нажать кнопку «Мотивированный отказ» (рис.22).

№	Фотография	Заявка	Организация	Статус
3567072	  Автор: Марат Н.	Категория: Благоустройство территории Заголовок: Замусоренная территория. Текст: Территория очень замусорена, не убирается. Координаты: Ш: 55.743699564779, Д: 52.372673749924 Адрес: 12/32, Новый город, Центральный район, Набережные Челны, городской округ Набережные Челны, Татарстан, Приволжский федеральный округ, 423819, Россия Время добавления: 15.07.2020 в 20:45 Количество переназначений: Количество комментариев: 1	Название: Администрация Центрального района (г. Набережные Челны)	В работе 0 дн. 16.07.2020 в 09:46 Изменить на статус: Заявка решена Запланировано Мотивированный отказ

Рисунок 22. Присвоение статуса «Мотивированный отказ»

При необходимости, можно прикрепить фотографию (поле не обязательно для заполнения) (рис.23).

Изменить статус

Добавить фотографии

Фотография: Обзор...

Добавить фотографию

Добавить документы

☒

Добавить документ

Статус: Мотивированный отказ

Комментарий*:

отсутствие основания для рассмотрения

отсутствие финансирования

Изменить статус

Рисунок 23. Прикрепление фото

Выберите один из вариантов Мотивированного отказа, введите комментарий, который отобразится на Портале, нажмите кнопку «Изменить» (рис.24).

Изменить статус

Добавить фотографии

Фотография:

Обзор...

Добавить фотографию

Добавить документы

▼

Добавить документ

Статус:

Мотивированный отказ

Комментарий*

отсутствие основания для рассмотрения

комментарий, отображаемый на Портале*

Изменить статус

Рисунок 24. Выбор варианта мотивированного отказа и прикрепление комментария

Глава 12. Просмотр назначенных уведомлений

Для просмотра уведомлений, ожидающих решения необходимо авторизоваться в Системе и при помощи функции поиска на главной странице Системы в фильтре «Статус» выбрать из выпадающего списка «В работе» (рис. 25).

Поиск

Расширенный поиск

Полнотекстовый поиск

Назначенные

Категория

Статус

В работе

Автор вернул заявку в работу

В работе более

№ заявки

Заголовок заявки

Сортировать по популярности

Видимость заявки

Начальная дата

Конечная дата

Поиск

Рисунок 25. Выбор назначенных исполнителю уведомлений

Система сформирует и выведет на экран все уведомления, подлежащие обработке и по которым Вы назначены исполнителем.

Заголовок и текст уведомления, которое Вы ни разу не просматривали, будет выделяться жирным шрифтом (рис. 26).

№	Фотография	Заявка	Организация	Статус
3567203	  Автор: Юлия У.	Категория: Благоустройство территории Заголовок: Свалка мусора Текст: На протяжении уже долгих лет за домом 18/2а стоит железобетонное изделие, которое не добросовестные граждане используют как мусорку, кто то справляет свою нужду... А убираться никто там не спешит. Просьба убрать эту конструкцию (во избежание нового скопления мусора). Координаты: Ш: 55.694241036726, Д: 52.349188327789 Адрес: 18/02. ЗЯБ, Комсомольский район, Набережные Челны, городской округ Набережные Челны, Татарстан, Приволжский федеральный округ, 423806, Россия Территория: Набережные Челны Время добавления: 15.07.2020 в 22:24	Муниципальное образование город Набережные Челны	Текущий статус: В работе 0 дн. 16.07.2020 в 10:24 Изменить на статус: Заявка решена Запланировано Мотивированный отказ Подробнее

Рисунок 26. Не просмотренные уведомления

Глава 13. Просмотр запланированных уведомлений

Для недопущения нарушения контрольных сроков уведомлений со статусом «Запланировано» ответственным исполнителям необходимо ежедневно отслеживать запланированные заявки, сроки исполнения которых наступают в ближайшие 7 дней.

Данную информацию можно получить через определенную сортировку уведомлений.

В строке «Назначенные» выбрать – «Назначенные моему ведомству» (рис. 27).

Поиск

Расширенный поиск

Полнотекстовый поиск

Назначенные

Назначенные моему ведомству

Категория

Статус

№ заявки

Рисунок 27

В строке «Статус» выбрать - «Запланировано». Далее установить контрольный срок по календарю, выбрать «Сортировать по контрольному сроку» и нажать поиск (рис. 28).

Поиск

Расширенный поиск **Полнотекстовый поиск**

Назначенные

Категория

Статус

Контрольный срок от до

Сортировать по контрольному сроку ☒

Просрочено ☐

№ заявки

Заголовок заявки

Видимость заявки

Начальная дата

Конечная дата

Сортировать

Заявок на странице

Поиск

Рисунок 28

Статус

Контрольный срок от до

Сортировать по контрольному сроку ☒

Просрочено ☐

№ заявки

Заголовок заявки

Видимость заявки

Начальная дата

Конечная дата

Сортировать

Заявок на странице

Поиск

Страницы: (1) 2 >>

Перейти на страницу: **Перейти**

№	Фотография	Заявка	Организация	Статус
3596339		Категория: Благоустройство территории Заголовок: Установка мусорных урн Текст: На бульваре вдоль дома 59/17 отсутствуют мусорные урны Координаты: Ш: 55.720016014243, Д: 52.384920022925 Адрес: 59/17, Новый город, Центральный район, Набережные Челны, городской округ Набережные Челны, Татарстан, Приволжский федеральный округ, 423819, Россия Территория: Набережные Челны Время добавления: 31.07.2020 в 17:21 Количество переназначений: 2	Управление городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета (г. Набережные Челны) Оценка пользователей: ("+" "0 чел." "0 чел.") Последний ответ: Работы будут выполнены в срок до 01.09.2020г. Перейти к ответу	Текущий статус: Запланировано 07.08.2020 в 15:51 Контрольный срок: 01.09.2020 Изменить на статус: Заявка решена Мотивированный отказ Подробнее

Рисунок 29

Глава 14. Просмотр статистических данных по отдельным ведомствам

При необходимости просмотра статистических данных по отдельным ведомствам необходимо задать наименование своего отраслевого

(функционального) или территориального органа Исполнительного комитета (рис. 31).

Выйти

Матрица ведомств Статистика Документы

Телефон тех. поддержки системы «Народный контроль» +7 (843) 525-70-30

Правила модерации ГИС НК
Методические рекомендации
Инструкция

Оповещение от 10:30:11 16.07.2020!

Вам направлено новое оповещение от Алпарата Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан.

Просим обратить особое внимание на следующие заявки:

В работе более 10 дней — **2 уведомления**

В работе более 3 дней — **167 уведомлений**

Заявки с отрицательным рейтингом — **4705 уведомлений**

Запланировано — **1439 уведомлений**

На контроле в УПЧ в РТ — **43 уведомлений**

Рисунок 30

Поиск

Тип: По категории

Территория:

Ведомство:

Начальная:

Конечная:

Управление городского хозяйства и жизнеобеспечения населения Исполнительного комитета (г. Набережные Челны)

Управление архитектуры, градостроительного и жилищного развития (г. Набережные Челны)

Управление образования, управление физической культуры и спорта, управление по делам молодежи, управление культуры (г. Набережные Челны)

Управление административно-технической инспекции (г. Набережные Челны)

Управление по обеспечению охраны общественного порядка (г. Набережные Челны)

Администрация Комсомольского района (г. Набережные Челны)

Администрация Автозаводского района (г. Набережные Челны)

Администрация Центрального района (г. Набережные Челны)

Рисунок 31

По календарю установить начальную и конечную дату, нажать поиск (рис. 32).

Поиск

Тип: По категории

Территория:

Ведомство: Управление городского хозяйства и жизне

Начальная дата: 01.01.2020

Конечная дата: 16.07.2020

Поиск Выгрузить в Excel

Рисунок 32

Тип: По категории Территория: Ведомство: Управление городского хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства Начальная дата: 01.01.2020 Конечная дата: 16.07.2020 Вывести Вывести в Excel												
Категория	Подано заявок	Передано в работу	Отклонено	Опубликовано	Еще в работе	В работе более 10 дней		Запланировано	Автор вернул заявку в работу	Мотивированный отказ	Решено	
						На количество дней	Сумма фактов просрочки					
1 COVID-2019: предотвращение распространения коронавирусной инфекции	13	13	0	13	0	0	0	0	4	0	3	
2 Свалки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3 Автомобили вне дорог, препятствующие проезду или проезду (Архив)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4 Автомобили на дорогах, препятствующие проезду или проезду (Архив)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5 Бездомная животная	63	62	0	64	4	0	2	0	15	0	66	
6 Благоустройство территории	1516	1512	0	1653	86	0	276	200	303	51	1316	
7 Ветеран живет рядом	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8 Вода	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
87 Санитарное состояние	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
88 Сельское хозяйство	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
89 Свалка, находящаяся в служебном отделе (Архив)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
90 Скрытые формы оплаты труда (Архив)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
91 Содержание и ремонт муниципальных дорог	899	896	0	1133	63	0	212	156	175	9	866	
92 Содержание в районе федеральных и республиканских дорог	6	6	0	6	0	0	3	1	1	0	5	
93 Социальное обслуживание	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
94 Стационарная свалка (Архив)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
95 Тексредства и услуги по реабилитации инвалидов за счет средств федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
96 Цифровое теплоснабжение (Архив)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
97 Школы (Архив)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
98 Экология (вода, воздух, свалки, санитарное состояние, незаконные захоронения)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
99 Экстремизм, конфликты на религиозной и национальной почве	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Итого:	2520	2510	0	3273	183	0	603	464	564	74	2532	

Рисунок 33

Процент выполнения: решено x 100% / Количество опубликованных.

Можно открыть уведомления, поступившие отдельно по каждой категории.

Управляющий делами
Исполнительного комитета района

И.Р. Шафеев

Приложение № 2
к постановлению
Исполнительного комитета
Мамадышского муниципального
района
от «01» 09 2025 № 335

Порядок по рассмотрению уведомлений,
поступающих от пользователей ГИС РТ «Народный контроль»

При рассмотрении уведомлений, поступающих на исполнение в Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района от пользователей ГИС РТ «Народный контроль», используются следующие определения.

Уведомление – жалоба или предложение по вопросам совершенствования социально-экономического потенциала города, муниципального управления, качества оказания государственных, муниципальных и социально значимых услуг, направленные с использованием ГИС РТ «Народный контроль», и отвечающие установленным Правилам модерации.

Главный модератор – Уполномоченный по правам человека в Республике Татарстан, осуществляющий модерацию в части мониторинга хода рассмотрения уведомлений независимо от категории, в лице ответственных должностных лиц, а также обеспечивающий координацию взаимодействия пользователей ГИС РТ «Народный контроль», исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан и органов местного самоуправления Республики Татарстан.

Модератор категории – орган государственной власти Республики Татарстан, осуществляющий предварительную экспертизу и мониторинг хода рассмотрения уведомлений по соответствующей категории в лице ответственных должностных лиц.

Региональный модератор – должностное лицо Исполнительного комитета, ответственное за обработку и распределение уведомлений по отраслевым (функциональным) и территориальным органам Исполнительного комитета, а также осуществляющее контроль за качеством и сроками исполнения уведомлений и изменения статуса уведомлений.

Ответственный исполнитель – сотрудник отраслевого (функционального) или территориального органа Исполнительного комитета, в обязанности которого входит ежедневное отслеживание уведомлений, направленных для исполнения по подведомственности.

Исполнитель – сотрудник подведомственной организации, в обязанности которого входит ежедневное отслеживание уведомлений, направленных для исполнения ответственным исполнителем, для исполнения уведомлений.

Пользователь – зарегистрированный в установленном порядке Пользователь Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (далее –

Портал) и Портала государственных услуг Российской Федерации, представивший уведомление по вопросам совершенствования социально-экономического потенциала города, муниципального управления, качества оказания государственных, муниципальных и социально значимых услуг, направленных с использованием ГИС РТ «Народный контроль».

1. Региональный модератор:

- 1) распределяет уведомления по ответственным исполнителям;
- 2) осуществляет контроль за соблюдением сроков и качеством исполнения уведомлений ответственными исполнителями (исполнение порогового значения);
- 3) возвращает на повторное рассмотрение уведомления ответственным исполнителям, в случаях, если ответ исполнителя носит формальный характер, фото не соответствуют реальному времени или месту, изложенному в уведомлении пользователем, указан не корректный срок исполнения;

2. Ответственный исполнитель:

- 1) ежедневно отслеживает поступающие от регионального модератора уведомления согласно должностным обязанностям;
- 2) доводит информацию до сведения руководителя в течение одного рабочего дня с момента поступления уведомления для рассмотрения и организации оперативного исполнения;
- 3) принимает меры для организации работы по исполнению уведомлений:
 - при необходимости перенаправляет уведомление в подведомственную организацию для исполнения;
 - организует совещание для изучения проблемы с выездом на место с привлечением специализированных организаций;
 - готовит проект ответа и представляет на согласование руководителю;
- 4) размещает в системе комментарий об исполнении с приложением фотоотчета, меняет статус уведомления;
- 5) осуществляет постоянный контроль за исполнением уведомлений со статусом «запланировано».

3. Исполнитель:

- 1) ежедневно отслеживает поступающие уведомления от ответственного исполнителя;
- 2) принимает меры для организации работы по исполнению уведомлений:
 - организует совещание для изучения проблемы с выездом на место с привлечением специалистов организации;
 - фиксируют исполнение уведомления;
- 3) размещает в системе комментарий об исполнении уведомления с приложением фотоотчета, меняет статус уведомления;
- 4) осуществляет постоянный контроль за исполнением уведомлений со статусом «запланировано».

Статус каждого уведомления должен быть изменен в срок до 10 дней с момента опубликования уведомления в системе «Народный контроль», для категории «Жилищно-коммунальные услуги» до 3-х календарных дней.

4. Уведомлению присваивается статус:

1) «Заявка решена» при условии решения вопроса, обозначенного в уведомлении по существу, с приложением фотоотчета;

2) «Запланировано» в случае, если решение, описанной в уведомлении проблемы запланировано на период, превышающий предельный срок рассмотрения уведомления (10 календарных дней) с указанием срока решения и реквизитов документа, устанавливающего указанный срок, учитывая сезонность проведения работ и объем финансирования. При присвоении уведомлению статуса «Запланировано» контрольный срок его исполнения может быть установлен только единожды. Последующий перенос контрольного срока рассмотрения уведомления в статусе «запланировано» возможен только Модератором категории при согласовании с Руководителем Исполнительного комитета;

3) «Мотивированный отказ» при условии отсутствия законных оснований для решения указанного в уведомлении вопроса по существу либо при условии отсутствия лимитов финансирования на осуществление мероприятий, необходимых для его разрешения, с указанием реквизитов документа, устанавливающего отсутствие законных оснований для решения указанного в уведомлении вопроса по существу.

Подтверждение изменения статуса осуществляет региональный модератор, который имеет право подтверждения или отклонения запроса, учитывая качество выполнения, фотоотчет и указанные сроки исполнения.

В случае подтверждения изменения статуса уведомление с комментарием и фотографиями исполнителей направляется для подтверждения данного статуса модератору категории, после подтверждения, которого информация публикуется на Портале для общего просмотра.

В случае отклонения изменения статуса данная заявка возвращается исполнителю на доработку с соответствующим комментарием.

Статус «Заявка решена» также может быть отклонен Пользователем, Модератором категории, Главным модератором, в случае размещения исполнителем в ГИС РТ «Народный контроль» формального ответа без решения вопроса по существу, обозначенного в уведомлении.

Все сохраненные комментарии публикуются на Портале. Ответственным исполнителям необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- быть внимательными, не допускать орфографических или стилистических ошибок, формального подхода при ответе и подборе фотографий;
- в комментариях необходимо прописывать гражданам подробную информацию о планируемых работах и сроках исполнения заявок (планируется выполнить следующие виды работ:..., будет выполнен ремонт в срок до);
- если есть ответы, то сразу незамедлительно отвечать, не дожидаясь сроков;
- использовать доброжелательные фразы: «Уважаемая (ый)...., благодарим Вас за обращение, сообщаем, что Ваш вопрос будет рассмотрен в срок до...».

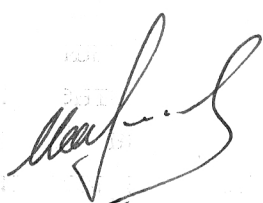
5. Первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета, заместители Руководителя Исполнительного комитета, начальники отделов, Главы сельских поселений несут персональную ответственность за обеспечение качественного и своевременного рассмотрения и исполнения уведомлений.

6. Уведомления могут быть перенаправлены другому ответственному исполнителю только после согласования с региональным модератором и при предоставлении мотивированного аргумента.

7. Вопросы, находящиеся в ведомстве управляющих компаний, направляются региональным модератором в управление городского хозяйства и жизнеобеспечения населения. В случае отсутствия управляющей компании в системе ответственные исполнители управления имеют право перенаправить уведомление в администрации районов для дальнейшего взаимодействия с исполнителями.

Управляющий делами

Исполнительного комитета



И.Р. Шафеев

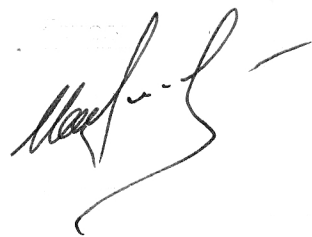
10.05.2014
С.П.Ш.

Приложение № 3
к постановлению
Исполнительного комитета
Мамадышского муниципального
района
от «01» 09 2025 № 335

Перечень должностных лиц, ответственных за работу с уведомлениями,
поступающими от пользователей ГИС РТ «Народный контроль»

ФИО	Ведомство	Роль	Должность
Гарипов Рашит Мухаметдинович	Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района	Ответственный исполнитель	руководитель Исполнительного комитета
Насибулина Гульнара Ринатовна	Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района	Ответственный исполнитель	Заместитель начальника общего отдела Исполкома
Дульмиев Раиль Рамилевич	Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района	Исполнитель	Руководитель исполнительного комитета г. Мамадыш
Никифоров Руслан Михайлович	Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района	Исполнитель	Первый заместитель руководителя Исполнительного комитета
Потеряхина Ольга Викторовна	Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района	Исполнитель	Заместитель руководителя Исполнительного комитета
Ефимов Артур Михайлович	Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района	Исполнитель	Заместитель руководителя Исполнительного комитета

Управляющий делами
Исполнительного комитета



И.Р. Шафеев