



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

21.08.2025

№ 391-П

г. Казань

**Об утверждении Административного регламента
Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного
наследия, включенных в единый государственный реестр объектов
культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской
Федерации, и выявленных объектах культурного наследия на землях,
подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных,
хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса
Российской Федерации, работ по использованию лесов (за исключением работ,
указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской
Федерации) и иных работ»**

В соответствии с федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 175 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия по предоставлению государственной услуги «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектах культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации, работ

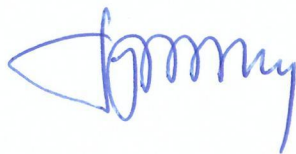
по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ».

2. Признать утратившими силу:

приказ Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия от 26.08.2022 № 264-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ»;

пункт 2 изменений, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг в сфере использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, утвержденных приказом Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия от 18.06.2024 № 244-П «О внесении изменений в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия».

Председатель



И.Н. Гушин

Утвержден приказом Комитета
Республики Татарстан по охране
объектов культурного наследия
от 21.08.2025 № 391-П

**Административный регламент
Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия
по предоставлению государственной услуги «Предоставление сведений о
наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в
единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов
культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных,
строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных
статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации, работ по использованию
лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25
Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации, работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическим лицам, физическим лицам, включая индивидуальных предпринимателей (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и на Республиканском

портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Республиканский портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации, работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Комитетом Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия (далее – Орган власти).

9. В предоставлении государственной услуги принимают участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия результатом предоставления Услуги является заключение о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением технических ошибок и опечаток в заключении о наличии объектов культурного наследия на земельном участке

результатом предоставления Услуги является заключение о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи, на электронную почту заявителя, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Республиканского портала, лично в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале; на Республиканском портале, в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен

представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и
при получении результата предоставления Услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет не более 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством Республиканского портала – 1 рабочий день;
- г) лично в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале и на Республиканском портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале и на Республиканском портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемая для предоставления Услуги: Единый портал и Республиканский портал.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за предоставлением сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, обратился лично;

Вариант 2: физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, обратился законный представитель;

Вариант 3: юридическое лицо, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица;

Вариант 4: юридическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

28. При обращении заявителя за исправлением технических ошибок и опечаток в заключении о наличии объектов культурного наследия на земельном участке Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, обратился лично;

Вариант 6: физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, обратился законный представитель;

Вариант 7: юридическое лицо, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица;

Вариант 8: юридическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) лично в МФЦ;
- б) посредством Единого портала;
- в) в Органе власти;
- г) посредством Республиканского портала.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления.

При подаче заявления и документов:

- а) лично в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления;
- б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления;
- в) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления;
- г) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления;
- д) посредством Республиканского портала – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

34. Результатом предоставления варианта Услуги является заключение о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Республиканского портала, лично в МФЦ.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – схема расположения границ земельного участка, подлежащего воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, а также работ по использованию лесов, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25) и иных работ (при наличии), – перечень координат характерных точек границ земельного участка, подлежащего воздействию земляных, строительных,

мелиоративных, хозяйственных работ, а также работ по использованию лесов, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25) и иных работ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости (при наличии), (при подаче заявления лично в МФЦ: документ на бумажном носителе; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: документ на бумажном носителе; посредством почтовой связи: документ на бумажном носителе; посредством Республиканского портала: электронный документ).

39. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

40. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в Органе власти – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Республиканского портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность заявителя.

41. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение), в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Республиканском портале;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность);

г) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

е) заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований Федерального закона № 63-ФЗ.

42. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения лично в МФЦ, в Органе власти.

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством Республиканского портала – 1 рабочий день;
- г) лично в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

44. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Предоставление результата Услуги

45. Результаты предоставления Услуги могут быть получены лично в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, на электронную почту заявителя, посредством Республиканского портала.

Результат предоставления Услуги не фиксируется в какой-либо государственной информационной системе Республики Татарстан.

46. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 2

47. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления.

При подаче заявления и документов:

а) лично в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления;

в) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления;

г) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления;

д) посредством Республиканского портала – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

48. Результатом предоставления варианта Услуги является заключение о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

49. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

50. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

51. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Республиканского портала, лично в МФЦ.

52. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – схема

расположения границ земельного участка, подлежащего воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, а также работ по использованию лесов, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25) и иных работ (при наличии), – перечень координат характерных точек границ земельного участка, подлежащего воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, а также работ по использованию лесов, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25) и иных работ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости (при наличии), – документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, либо его копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, (при подаче заявления лично в МФЦ: документ на бумажном носителе; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: документ на бумажном носителе; посредством почтовой связи: документ на бумажном носителе; посредством Республиканского портала: электронный документ).

53. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

54. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в Органе власти – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Республиканского портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность заявителя или представителя заявителя.

55. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение), в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Республиканском портале;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

г) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

е) заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований Федерального закона № 63-ФЗ;

ж) непредоставление документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

56. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения лично в МФЦ, в Органе власти.

57. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством Республиканского портала – 1 рабочий день;
- г) лично в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

58. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Предоставление результата Услуги

59. Результаты предоставления Услуги могут быть получены лично в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, на электронную почту заявителя, посредством Республиканского портала.

Результат предоставления Услуги не фиксируется в какой-либо государственной информационной системе Республики Татарстан.

60. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 3

61. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления.

При подаче заявления и документов:

а) лично в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления;

в) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления;

г) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления;

д) посредством Республиканского портала – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

62. Результатом предоставления варианта Услуги является заключение о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

63. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

64. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

65. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Республиканского портала, лично в МФЦ.

66. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – схема расположения границ земельного участка, подлежащего воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, а также работ по использованию лесов, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25) и иных работ (при наличии), – перечень координат характерных точек границ земельного участка, подлежащего воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, а также работ по использованию лесов, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25) и иных работ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости (при наличии), (при подаче заявления лично в МФЦ: документ на бумажном носителе; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: документ на бумажном носителе; посредством почтовой связи: документ на бумажном носителе; посредством Республиканского портала: электронный документ).

67. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

68. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в Органе власти – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Республиканского портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность заявителя или представителя заявителя.

69. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение), в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале и на Республиканском портале;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

г) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

е) заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований Федерального закона № 63-ФЗ.

70. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения лично в МФЦ, в Органе власти.

71. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством Республиканского портала – 1 рабочий день;

г) лично в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

72. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Предоставление результата Услуги

73. Результаты предоставления Услуги могут быть получены лично в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, на электронную почту заявителя, посредством Республиканского портала.

Результат предоставления Услуги не фиксируется в какой-либо государственной информационной системе Республики Татарстан.

74. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 4

75. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления.

При подаче заявления и документов:

а) лично в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления;

в) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления;

г) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления;

76. посредством Республиканского портала – срок предоставления варианта Услуги составит 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

77. Результатом предоставления варианта Услуги является заключение о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

78. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

79. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

80. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Республиканского портала, лично в МФЦ.

81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – схема расположения границ земельного участка, подлежащего воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, а также работ по использованию лесов, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25) и иных работ (при наличии), – перечень координат характерных точек границ земельного участка, подлежащего воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, а также работ по использованию лесов, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25) и иных работ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости (при наличии), – документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, либо его копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, (при подаче заявления лично в МФЦ: документ на бумажном носителе; посредством Единого портала: электронный документ; в Органе власти: документ на бумажном носителе; посредством почтовой связи: документ на бумажном носителе; посредством Республиканского портала: электронный документ).

82. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

83. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в Органе власти – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Республиканского портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность заявителя или представителя заявителя.

84. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение), в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Республиканском портале;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

г) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

е) заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований Федерального закона № 63-ФЗ;

ж) непредоставление документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

85. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения лично в МФЦ, в Органе власти.

86. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством Республиканского портала – 1 рабочий день;
- г) лично в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

87. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Предоставление результата Услуги

88. Результаты предоставления Услуги могут быть получены лично в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, на электронную почту заявителя, посредством Республиканского портала.

Результат предоставления Услуги не фиксируется в какой-либо государственной информационной системе Республики Татарстан.

89. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 5

90. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления.

При подаче заявления и документов:

- а) лично в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 3 рабочих дня с даты регистрации заявления;
- б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 3 рабочих дня с даты регистрации заявления;
- в) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 3 рабочих дня с даты регистрации заявления;
- г) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 3 рабочих дня с даты регистрации заявления;
- д) посредством Республиканского портала – срок предоставления варианта Услуги составит 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

91. Результатом предоставления варианта Услуги является заключение о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ,

указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

92. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

93. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

94. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Республиканского портала лично в МФЦ.

95. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление об исправлении технической ошибки (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

документ, выданный заявителю как результат предоставления Услуги, в котором содержится техническая ошибка;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

96. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

97. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия документа, удостоверяющего личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), доверенность представителя заявителя, паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательстве Российской Федерации порядке;

в) посредством Единого портала – простая электронная подпись, единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Республиканского портала – простая электронная подпись, единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность заявителя или представителя заявителя.

98. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при поступлении заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

99. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Органе власти, лично в МФЦ.

100. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством Республиканского портала – 1 рабочий день;
- г) лично в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

101. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представлены документы не в полном объеме;
- б) наличие опечаток и (или) ошибок в схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, утвержденной на основании ранее принятого решения об утверждении такой схемы;
- в) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

Предоставление результата Услуги

102. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, на электронную почту заявителя, посредством Республиканского портала, лично в МФЦ.

Результат предоставления Услуги не фиксируется в какой-либо государственной информационной системе Республики Татарстан.

103. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 6

104. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления.

При подаче заявления и документов:

а) лично в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 3 рабочих дня с даты регистрации заявления;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 3 рабочих дня с даты регистрации заявления;

в) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 3 рабочих дня с даты регистрации заявления;

г) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 3 рабочих дня с даты регистрации заявления;

д) посредством Республиканского портала – срок предоставления варианта Услуги составит 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

105. Результатом предоставления варианта Услуги является заключение о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

106. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

107. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

108. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Республиканского портала, лично в МФЦ.

109. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление об исправлении технической ошибки (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);
- б) документ, выданный заявителю как результат предоставления Услуги, в котором содержится техническая ошибка;
- в) документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки;
- г) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством.

110. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

111. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия документа, удостоверяющего личность;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), доверенность представителя заявителя, паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательстве Российской Федерации порядке;
- в) посредством Единого портала – простая электронная подпись, единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Республиканского портала – простая электронная подпись, единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность заявителя или представителя заявителя.

112. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при поступлении заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

113. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Органе власти, лично в МФЦ.

114. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством Республиканского портала – 1 рабочий день;

г) лично в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

115. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представлены документы не в полном объеме;

б) наличие опечаток и (или) ошибок в схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, утвержденной на основании ранее принятого решения об утверждении такой схемы;

в) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

Предоставление результата Услуги

116. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, на электронную почту заявителя, посредством Республиканского портала, лично в МФЦ.

Результат предоставления Услуги не фиксируется в какой-либо государственной информационной системе Республики Татарстан.

117. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 7

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления.

При подаче заявления и документов:

а) лично в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 3 рабочих дня с даты регистрации заявления;

б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 3 рабочих дня с даты регистрации заявления;

в) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 3 рабочих дня с даты регистрации заявления;

г) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 3 рабочих дня с даты регистрации заявления;

д) посредством Республиканского портала – срок предоставления варианта Услуги составит 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

119. Результатом предоставления варианта Услуги является заключение о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

120. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

121. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

122. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Республиканского портала.

123. Документы, Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление об исправлении технической ошибки (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

б) документ, выданный заявителю как результат предоставления Услуги, в котором содержится техническая ошибка;

в) документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

124. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

125. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия документа, удостоверяющего личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), доверенность представителя заявителя, паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательстве Российской Федерации порядке;

в) посредством Единого портала – простая электронная подпись, единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Республиканского портала – простая электронная подпись, единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность заявителя или представителя заявителя.

126. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при поступлении заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

127. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Органе власти, лично в МФЦ.

128. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством Республиканского портала – 1 рабочий день;
- г) лично в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

129. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представлены документы не в полном объеме;
- б) наличие опечаток и (или) ошибок в схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, утвержденной на основании ранее принятого решения об утверждении такой схемы;
- в) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

Предоставление результата Услуги

130. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, на электронную почту заявителя, посредством Республиканского портала, лично в МФЦ.

Результат предоставления Услуги не фиксируется в какой-либо государственной информационной системе Республики Татарстан.

131. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 8

132. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления.

При подаче заявления и документов:

- а) лично в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 3 рабочих дня с даты регистрации заявления;
- б) посредством Единого портала – срок предоставления варианта Услуги составит 3 рабочих дня с даты регистрации заявления;
- в) в Органе власти – срок предоставления варианта Услуги составит 3 рабочих дня с даты регистрации заявления;
- г) посредством почтовой связи – срок предоставления варианта Услуги составит 3 рабочих дня с даты регистрации заявления;

д) посредством Республиканского портала – срок предоставления варианта Услуги составит 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

133. Результатом предоставления варианта Услуги является заключение о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

134. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

135. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

136. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством Республиканского портала.

137. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление об исправлении технической ошибки (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

б) документ, выданный заявителю как результат предоставления Услуги, в котором содержится техническая ошибка;

в) документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки;

г) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством.

138. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены;

139. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия документа, удостоверяющего личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), доверенность представителя заявителя, паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательстве Российской Федерации порядке;

в) посредством Единого портала – простая электронная подпись, единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Республиканского портала – простая электронная подпись, единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

д) лично в МФЦ – документ, подтверждающий личность заявителя или представителя заявителя.

140. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при поступлении заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

141. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Органе власти, лично в МФЦ.

142. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) посредством Республиканского портала – 1 рабочий день;

г) лично в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

143. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представлены документы не в полном объеме;
- б) наличие опечаток и (или) ошибок в схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, утвержденной на основании ранее принятого решения об утверждении такой схемы;
- в) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

Предоставление результата Услуги

144. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, на электронную почту заявителя, посредством Республиканского портала, лично в МФЦ.

Результат предоставления Услуги не фиксируется в какой-либо государственной информационной системе Республики Татарстан.

145. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

146. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.

147. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа власти положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

148. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц, проверки устранения ранее выявленных нарушений требований настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих

требования к предоставлению Услуги по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

149. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

150. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

151. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

152. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на Республиканском портале, на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

153. Случаи – основания для обжалования решений и действий (бездействия) являются: несоблюдение сроков регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, упомянутого в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ; несоблюдение сроков предоставления государственной услуги; требование от заявителя документов или информации, а также выполнение действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации или субъекта Российской Федерации для предоставления государственной услуги; отказ в приеме документов, которые требуются для предоставления государственной услуги согласно

нормативным правовым актам Российской Федерации или субъекта Российской Федерации; отказ в предоставлении государственной услуги без оснований, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации или законами и другими нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации; требование с заявителя платы за предоставление государственной услуги, которая не предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации или субъекта Российской Федерации; отказ органа власти, должностного лица органа власти, многофункционального центра или сотрудника МФЦ исправить ошибки в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, или нарушение сроков исправления ошибок; нарушение сроков или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги; приостановление государственной услуги без оснований, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации или законами и другими нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации; требование с заявителя документов или информации, которые не были указаны при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или при отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Комитета Республики
Татарстан по охране объектов
культурного наследия от
21.08.2025 № 391-П

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия»</i>	
1.	Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, обратился лично
2.	Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, обратился законный представитель
3.	Юридическое лицо, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
4.	Юридическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление технических ошибок и опечаток в заключении о наличии объектов культурного наследия на земельном участке»</i>	
5.	Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, обратился лично
6.	Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, обратился законный представитель
7.	Юридическое лицо, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
8.	Юридическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя. 2. Юридическое лицо
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился законный представитель
3.	Заявление подается самостоятельно или через представителя по доверенности	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

		2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
<i>Результат Услуги «Исправление технических ошибок и опечаток в заключении о наличии объектов культурного наследия на земельном участке»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя. 2. Юридическое лицо
5.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился законный представитель
6.	Заявление подается самостоятельно или через представителя по доверенности	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Комитета Республики
Татарстан по охране объектов
культурного наследия от
21.08.2025 № 391-П

ФОРМА к вариантам 1 – 4

Наименование органа власти (организации) _____

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации, работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ»

Прошу предоставить сведения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ:

наименование проекта: _____;

местонахождение: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: ____ . ____ . ____ г.;

печать (при наличии): _____.

Приложение № 3 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом Комитета Республики
Татарстан по охране объектов
культурного наследия от
21.08.2025 № 391-П

ФОРМА к вариантам 5 – 8

Председателю Комитета Республики
Татарстан по охране объектов
культурного наследия

от кого: _____
(для физического лица: Ф.И.О. (последнее - при
наличии), наименование документа,
удостоверяющего личность серия, номер, дата
выдачи, кем выдан, телефон, электронный
почтовый адрес; для представителя:
дополнительно документ, подтверждающий
полномочия представителя; для ИП:
дополнительно ОГРНИП, ИНН; для
юридического лица: полное наименование,
организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН)

Заявление
об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной в заключении о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ от (указывается дата документа) № (указывается номер документа).

В _____ указано:
(выданный документ)

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

О готовности документа прошу известить меня

(способ извещения)

(подпись, дата подачи заявления: (ФИО (последнее - при наличии)))

Приложение № 4к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом Комитета
Республики Татарстан по
охране объектов культурного
наследия от 21.08.2025 № 391-
П

(оформляется на официальном бланке Комитета)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
физического лица или полное
наименование юридического лица)

Заключение

о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ

На основании заявления от _____ № _____ в отношении земель, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ по проекту (объекту) (далее – земли по проекту (объекту))

расположенному

(муниципальный район/районы, а также адрес, общая площадь (кв.м., при наличии) и
кадастровый (условный) номер земельного участка)

(согласно представленной схеме),
(кадастровый (условный) номер земельного участка)
сообщаем:

1. Сведения о наличии либо отсутствии на землях по проекту (объекту), объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – реестр), выявленных объектов культурного наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия.

1.1. Сведения о наличии на непосредственно связанном земельном участке объектов культурного наследия, включенных в реестр, выявленных объектов культурного наследия,

объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия (заполняется при наличии таких объектов).

2. Сведения о расположении, частичном расположении либо отсутствии расположения земель по проекту (объекту) в утвержденных границах территорий объектов культурного наследия, включенных в реестр, в границах территорий выявленных объектов культурного наследия, в границах зон охраны объектов культурного наследия, включенных в реестр, в границах защитных зон, в границах территорий исторических поселений, имеющих особое значение для истории и культуры (в том числе об исторически ценных градоформирующих объектах).

2.1. Сведения о режимах использования (ограничения/обременения).

2.2. Сведения о необходимости подготовки документации или разделов документации, обосновывающих меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия либо объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, при проведении земляных, мелиоративных и (или) хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия (заполняется при необходимости выполнения).

3. Сведения о наличии либо отсутствии данных о проведенных историко-культурных исследованиях.

4. Сведения о необходимости либо отсутствии необходимости проведения в отношении земельного участка историко-культурной экспертизы.

5. Дополнительная информация (заполняется при наличии).

Председатель

(подпись, Ф.И.О.)