

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станции
Высокая Гора, Высокогорский район,
Республика Татарстан, 422700



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ**

Кооперативная ур, 5. Биектау т/ю
станциясе поселогы, Биектау районы,
Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-61, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.08.2025

КАРАР
№ 665

**О создании муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный центр «Импульс»
Высокогорского муниципального района
Республики Татарстан**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан», в целях создания условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации детей, подростков и молодежи, Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Импульс» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.
2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Импульс» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, согласно Приложению 1.
3. Назначить директором муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Импульс» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан – Забирова Инсафа Ильдаровича.
4. Директору муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Импульс» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан:
 - организовать работу по проведению всех необходимых юридических действий и организационно-технических мероприятий, связанных с созданием Учреждения;

- обеспечить регистрацию созданного юридического лица в порядке и сроки, установленные законодательством;
 - составить штатное расписание;
 - сформировать муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Импульс» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.
5. Председателю Палаты имущественных и земельных отношений Высокогорского муниципального района определить состав муниципального имущества, необходимого для имущественного обеспечения деятельности создаваемого Учреждения, и передать его Учреждению на праве оперативного управления.
 6. Обнародовать постановление на официальном сайте муниципального образования «Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан» в сети интернет по адресу: <https://vysokaya-gora.tatarstan.ru/>
 7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

Р.Ф. Хакимуллин

Согласован:

И.о. председателя
Палаты имущественных и земельных
отношений Высокогорского
муниципального района Республики
Татарстан



А.Р. Хасанов

Председатель
Финансово-бюджетной палаты
Высокогорского муниципального
района Республики Татарстан



Р.Ш. Валиуллина

Утвержден

постановлением
Исполнительного комитета
Высокогорского
муниципального района
Республики Татарстан
от « » 2025 года №



Р.Ф. Хакимуллин

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный центр «Импульс»
Высокогорского муниципального района
Республики Татарстан»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Импульс» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение) создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации и осуществления мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью.

Объединение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Полное официальное наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Импульс» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

Юридический адрес Учреждения: 422700, Республика Татарстан, Высокогорский район, п. ж/д ст. Высокая гора, ул. Пролетарская, д.13.

Сокращенное наименование юридического лица: МБУ «МЦ «Импульс» ВМР РТ».

1.3. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Высокогорский муниципальный район» в лице Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, а также штамп, бланки, печать и другие реквизиты.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Главы Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, другими действующими нормативными актами, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него в собственности имуществом самостоятельно.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан».

1.8. Учреждение в своей деятельности подведомственно МКУ «Отдел по делам молодежи и спорту» МКУ «Исполнительный комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

1.8.1. Учреждение может создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения, службы и др.) без права юридического лица, утверждать их положения, принимать решения об их ликвидации и реорганизации.

1.9. Структуру и штатное расписание Учреждения утверждает руководитель Учреждения.

1.10. Работники Учреждения осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций, утвержденных директором Учреждения.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

1.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.13. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством РФ, РТ для достижения целей, ради которых оно создано.

1.14. По инициативе детей и молодежи при Учреждении могут создаваться детские, юношеские и молодежные общественные объединения по интересам, действующие в соответствии с положениями, утвержденными руководителем Учреждения и согласованными с МКУ «Отдел по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан». Администрация Учреждения обязана оказывать содействие в работе таких объединений и организаций. Не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, социальной защиты населения, занятости, здравоохранения, внутренних дел, культуры, общественными и другими организациями. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

1.16. При Учреждении может создаваться Попечительский совет для содействия в решении различных проблем его деятельности. Порядок создания и компетенция Попечительского совета определяются Положением о Попечительском совете. Члены Попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

1.17. Учреждение имеет право вести образовательную деятельность, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является – обеспечение в непосредственной близости от места проживания детей, подростков и молодежи организационно-педагогических условий для их физического, духовного, нравственного развития, а также целенаправленной социально-

досуговой работы, профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании среди подростков и молодежи.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. формирование единого воспитательного пространства в работе с детьми и молодежью;

2.2.2. развитие личности и включение ее в социально-значимую деятельность;

2.2.3. формирование общей культуры, толерантности, гражданственности и патриотизма в молодежной среде;

2.2.4. организация содержательного досуга, свободного времени, свободного общения детей, молодежи и взрослых;

2.2.5. формирование представлений о здоровом образе жизни и правовом поведении детей и молодежи;

2.2.6. укрепление физического здоровья детей и молодежи;

2.2.7. осуществление деятельности по организации летнего отдыха детей и молодежи Высокогорского муниципального района

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, подростков и молодежи;

2.3.2. участие в реализации программ, направленных на решение вопросов профилактики социально-негативных явлений среди несовершеннолетних, патриотического воспитания детей и подростков, на развитие творчества и предпринимательства, поддержку деятельности и развитие детских и молодежных общественных объединений, а также на решение других вопросов, затрагивающих интересы детей, подростков и молодежи;

2.3.3. реализация дополнительных образовательных программ при наличии лицензии на данный вид деятельности;

2.3.4. проведение Физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей, подростков и молодежи, направленной на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;

2.3.5. пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений в подростково-молодежной среде;

2.3.6. повышение эффективности и координации воспитательно-профилактической работы среди детей, подростков и молодежи;

2.3.7. выявление, развитие и реализация инициатив, способствующих формированию гармонически развитой личности;

2.3.8. организация деятельности по приобщению детей, подростков и молодежи к декоративно - прикладному творчеству;

2.3.9. создание, развитие и осуществление поддержки деятельности клубов по интересам, детских и юношеских творческих коллективов;

2.3.10. организация концертной деятельности профессиональных и любительских артистических коллективов;

2.3.11. организация и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий;

- 2.3.12. организация взаимодействия учреждений и организаций, работающих с детьми, подростками и молодежью;
- 2.3.13. оказание педагогической помощи родителям детей и подростков;
- 2.3.14. оказание платных услуг населению и организациям;
- 2.3.15. организация мероприятий общегородского и районного значения;
- 2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.3. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания; составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять в Орган по управлению имуществом карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, по требованию Органа по управлению имуществом и по

согласованию с Учредителем заключать договоры имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан

3.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Органом по управлению имуществом в пределах их компетенции.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, Уставом Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

4.2.2. финансирование Учреждения в рамках утвержденного муниципального задания;

4.2.3. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

4.2.4. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации подразделений Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.2.5. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4.2.6. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.2.7. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.2.8. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4.2.9. согласование права распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.10. согласование совершения Учреждением крупной сделки, а также передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.2.11. контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

4.2.12. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством.

4.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения, назначаемый на должность Учредителем. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.4. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

4.5. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами, совершает сделки от его имени, издает приказы. Указания руководителя обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.6. Руководитель Учреждения:

4.6.1. издает приказы по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его полномочиям в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Высокогорского муниципального района Республики Татарстан;

4.6.2. заключает с работниками трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с нормативными правовыми актами. Назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения.

4.6.3. отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, эффективное

использование бюджетных средств, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.6.4. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества;

4.6.5. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.6.6. отвечает за организационно - техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.6.7. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

4.6.8. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Высокогорского муниципального района Республики Татарстан и Трудовым договором.

4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйственно-финансовой деятельности, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Высокогорский муниципальный район» в лице Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района или Уполномоченного органа.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, но с согласием собственника, если иное не предусмотрено законодательством.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии, выделенные из бюджета Высокогорского муниципального района в целях обеспечения выполнения муниципального задания;
- средства от иной приносящей доходы деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Высокогорского муниципального района. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.8. Учреждение вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную его уставом, постольку поскольку это служит достижению указанных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

К указанной деятельности Учреждения относятся:

- торговля товарами собственного производства;
- создание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- ведение иных внебюджетных операций, приносящих доход, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, с предоставлением услуг и с их реализацией.

5.9. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб уставной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.10. По решению Учредителя ведение бухгалтерского обслуживания Учреждения осуществляет МКУ «Финансово-бюджетная палата

Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», в соответствии с договором:

- в части учета средств, выделенных в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели;
- в части учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Правовой статус и подпись Руководителя МКУ «Финансово-бюджетная палата Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», осуществляющего бухгалтерский учет, приравнивается к статусу и подписи главного бухгалтера Учреждения с правами, обязанностями и ответственностью, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.2. Принятие решений о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, а также принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации, изменение типа Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Исполнительным комитетом Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и другие) передаются в установленном законом порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архив Высокогорского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

8.2. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Руководитель Учреждения обязан уведомлять Учредителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем Учреждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.