



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2025

г.Казань

КАРАР

№ 578

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году из бюджета Республики Татарстан субсидии некоммерческой организации «Фонд жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан», источником финансового обеспечения которой являются бюджетные ассигнования резервного фонда Кабинета Министров Республики Татарстан, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году из бюджета Республики Татарстан субсидии некоммерческой организации «Фонд жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан», источником финансового обеспечения которой являются бюджетные ассигнования резервного фонда Кабинета Министров Республики Татарстан, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 08.08. 2025 № 578

Порядок
предоставления в 2025 году из бюджета Республики Татарстан субсидии
некоммерческой организации «Фонд жилищно-коммунального хозяйства
Республики Татарстан», источником финансового обеспечения которой являются
бюджетные ассигнования резервного фонда Кабинета Министров Республики
Татарстан, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением
уставной деятельности

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления в 2025 году из бюджета Республики Татарстан субсидии некоммерческой организации «Фонд жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан» (далее – получатель субсидии), источником финансового обеспечения которой являются бюджетные ассигнования резервного фонда Кабинета Министров Республики, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности (далее – субсидия).

2. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее – Министерство).

3. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

оплата труда сотрудников, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров (с учетом начислений на выплаты по оплате труда);

судебные расходы в части уплаты государственной пошлины при подаче исковых заявлений в суд.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Республики Татарстан от 28 ноября 2024 года № 87-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Размер субсидии устанавливается актом Кабинета Министров Республики Татарстан.

7. Результатами предоставления субсидии являются:

количество привлеченных сотрудников на условиях работы по гражданско-правовым договорам – не менее 6 человек в 2025 году;

количество направленных заявлений о вынесении судебных приказов в отношении должников – собственников помещений в многоквартирных домах – не менее 5 500 заявлений в 2025 году.

Результаты предоставления субсидии должны быть достигнуты не позднее 31 декабря 2025 года.

II. Требования к получателю субсидии

8. Для получения субсидии получатель субсидии на 1 число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

III. Порядок формирования и подачи получателем субсидии заявки

9. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Министерство заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписанную руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) получателя субсидии, с приложением следующих документов:

смета расходов, планируемых к осуществлению за счет средств субсидии, утвержденная руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) получателя субсидии;

копии учредительных документов, а также документов обо всех изменениях к ним;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (лица, исполняющего его обязанности) получателя субсидии;

справка, подписанная руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) получателя субсидии, о соответствии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии.

Документы могут подаваться на бумажном и (или) электронном носителях.

Все документы, представленные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя (лица, исполняющего его обязанности) получателя субсидии. Все листы заявки, поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя (лица, исполняющего его обязанности) получателя субсидии.

За достоверность представленных документов и сведений, указанных в настоящем пункте и пункте 10 настоящего Порядка, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Вместе с заявкой получатель субсидии вправе представить по собственному усмотрению в Министерство следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки;

копию документа о постановке на учет в налоговом органе;

справку, выданную налоговым органом на 1 число месяца, в котором планируется заключение соглашения, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме».

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в настоящем пункте, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Министерство:

регистрирует заявку в день ее поступления;

рассматривает документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявки;

принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявки;

письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

IV. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

13. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии. Соглашение заключается в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В соглашение включается согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

14. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

15. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

16. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидий, которое оформляется приказом Министерства.

17. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

V. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

18. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в системе «Электронный бюджет» ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

19. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня представления указанных отчетов.

20. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

22. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах, в порядке, установленном соглашением.

В случае потребности направления средств, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Министерство не позднее 15 января года, следующего за отчетным, информацию с обоснованием такой потребности.

Министерство не позднее 10 календарных дней со дня получения от получателя субсидии информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, принимает решение о наличии или об отсутствии потребности у получателя субсидии в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

В случае принятия Министерством решения о наличии потребности у получателя субсидии в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, в 10-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня принятия такого решения.

23. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме – в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результатов предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии (V) в размере, определяемом по формуле:

$$V = S \times k,$$

где:

S – размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результатов предоставления субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k – коэффициент, отражающий уровень недостижения результатов предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{t}{n},$$

где:

t – фактически достигнутые значения результатов предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

n – плановые значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результатов предоставления субсидии.

24. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном бюджетным законодательством.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Контроль за эффективным использованием субсидии осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления в 2025 году
из бюджета Республики Татарстан
субсидии некоммерческой организа-
ции «Фонд жилищно-коммунального
хозяйства Республики Татарстан»,
источником финансового обеспечения
которой являются бюджетные ассиг-
нования резервного фонда Кабинета
Министров Республики Татарстан, в
целях финансового обеспечения за-
трат, связанных с осуществлением ус-
тавной деятельности

Форма

Министру строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Татарстан

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(полностью) руководителя (лица, исполняющего его

обязанности) некоммерческой организации)

Регистрационный номер: _____

Дата регистрации заявки: _____

Заявка

на предоставление в 2025 году из бюджета Республики Татарстан субсидии
некоммерческой организации «Фонд жилищно-коммунального хозяйства Респу-
блики Татарстан», источником финансового обеспечения которой являются
бюджетные ассигнования резервного фонда Кабинета Министров Республики
Татарстан, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением
уставной деятельности

Наименование юридического лица	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя	Место нахождения юридиче- ского лица, телефон, элек- тронный адрес

Настоящей заявкой некоммерческая организация подтверждает соответствие требованиям, установленным пунктом 8 Порядка предоставления в 2025 году из бюджета Республики Татарстан субсидии некоммерческой организации «Фонд жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан», источником финансового обеспечения которой являются бюджетные ассигнования резервного фонда Кабинета Министров Республики Татарстан, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.08. 2025 № 578 «Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году из бюджета Республики Татарстан субсидии некоммерческой организации «Фонд жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан», источником финансового обеспечения которой являются бюджетные ассигнования резервного фонда Кабинета Министров Республики Татарстан, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности».

Настоящей заявкой некоммерческая организация подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с предоставлением субсидии.

Приложения: 1.
2.

Заявитель _____ / _____ / _____
(наименование некоммерческой организации) (фамилия, инициалы руководителя) (подпись)
